

Suomen kansallisoopperan
orkesterin jäseniä koskeva
työehtosopimus
2023 – 2025

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	1
TYÖEHTOSOPIMUS 2023–2025	11
1 § SOPIMUKSEN ULOTTUVUUS	11
2 § YLEISET SOPIMUKSET	11
3 § TYÖSUHDE	11
4 § TYÖAIKA	13
5 § MATKAT (poistettu 23.3.2023 lukien) 24.3.2023 lukien sovelletaan liitettä 2.....	16
5 § VAPAAPÄIVÄT JA VUOSILOMA.....	16
6 § PAIKALLINEN SOPIMINEN.....	19
7 § TYÖSKENTELY ULKOILMASSA.....	19
8 § TYÖVUOROLUETTELO	19
9 § SAIRAUSAJAN PALKKA, PERHEVAPAAT, PUHALLINMUUSIKOIDEN HAMMASHOITO JA MUU TERVEYDENHOITO.....	20
10 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS	22
11 § SIIRTYMINEN VÄHEMMÄN VAATIVAAAN TEHTÄVÄÄN	22
12 § TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA.....	22
13 § OPPERAN JOHTAJIEN JA KAPELLIMESTARIEN VALINTA.....	22
14 § SÄÄNNÖT	23
15 § JÄSENMAKSUN PERINTÄ	23
16 § LUOTTAMUSHENKILÖ	23
17 § SELVIITYMISLAUSEKE.....	25
18 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET	25
19 § TYÖRAUHAVELVOITE	26
20 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	26
21 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA	27
LIITE 1 YLEISET MÄÄRÄYKSET KOSKIEN TYÖKYVYTTÖMYYYTTÄ SEKÄ RASKAUS- JA VANHEMPAINVAPAATA.....	28
LIITE 2 MATKUSTAMINEN	32
PALKKASOPIMUS 2023–2025	36
PALKKASOPIMUKSEN LIITE 1, sivu- ja erikoissoittimet.....	43
SUOMEN KANSALLISOPPERAN ORKESTERISSA AVUSTAJINA TOIMIVIA MUUSIKKOJA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS.....	48
PÖYTÄKIRJA ORKESTERIN JÄRJESTÄJIEN TYÖSUHTEEN EHDOSTA.....	53
LIITE 1 SUOMEN KANSALLISOPPERAN JA -BALETIN ORKESTERIJÄRJESTÄJIEN TOIMENKUVA	55

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Suomen kansallisoopperan orkesterin jäseniä koskevan työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen, orkesterin avustajia koskevan työehtosopimuksen sekä orkesterin järjestäjiä koskevan pöytäkirjan uudistaminen

Aika 24.3.2023

Paikka Teams

Läsnä	Palvelualojen työnantajat PALTA ry Vuokko Piekkala Harri Gröhn Lotta Niemelä	Suomen Muusikkojen liitto ry Ahti Vänttinen Mirkka Kivilehto Ilona Vartiainen
-------	---	--

1. Sopimuskausi

Työehtosopimukset, palkkasopimus ja pöytäkirjat tulevat voimaan 24.3.2023. Uusien työehtosopimusten, palkkasopimuksen ja pöytäkirjan voimaantuloon asti noudatetaan aiempien sopimusten ja pöytäkirjojen määräyksiä.

Uusi sopimuskausi päättyy 28.2.2025. Sopimukset ja pöytäkirjat jatkuvat 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

2. Palkantarkistukset

2.1 Palkankorotukset vuonna 2023

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 3,0 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.5.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.5.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,0 %:lla.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.5.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,0 %:lla.

Orkesterissa avustajina toimivat muusikot

Työehtosopimuksen mukaisia palkkioita korotetaan 1.5.2023 alkaen 3,0 %:lla.

Kertaerä

Kertaerän suuruus on 500 euroa ja se maksetaan syyskuun 2023 palkanmaksun yhteydessä.

Kertaerä maksetaan vain kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden yhdenjaksoinen työsuhde on alkanut viimeistään 20.6.2023 ja on edelleen voimassa kertaerän maksupäivänä tai työsuhde on alkanut kauden 2023 alussa, ollut voimassa koko edellisen näytäntövuoden (2022–2023) ja on voimassa kertaerän maksupäivänä. Kertaerä maksetaan myös, jos työntekijä on sairaana tai perhevapaalla.

Osa-aikaiselle työntekijälle kertaerän määrä lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Kertaerää ei makseta, jos työntekijä on itse irtisanoutunut (pois lukien eläköitymiset) tai työnantaja on irtisanonut työntekijän henkilöperusteella ennen kertaerän maksuajankohtaa.

Kertaerää ei oteta huomioon muita palkkaeriä maksettaessa, muun muassa vuosilomapalkkaa, lomarahaa, ylityökorvausta tai perustunti/tuntipalkkaa laskettaessa.

2.2 Palkankorotukset vuonna 2024

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,5 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,5 %:lla.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,0 %:lla.

Orkesterissa avustajina toimivat muusikot

Työehtosopimuksen mukaisia palkkioita korotetaan 1.6.2024 alkaen 3,0 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,5 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden joulukuussa 2023 maksetuista peruskuukausipalkoista.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä,

keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

3. Työehtosopimukseen ja palkkasopimukseen tehtävät muutokset

3.1 Lisä- ja ylityö

Muutetaan työehtosopimuksen 4 §:n ylityötä koskeva määräys kuulumaan seuraavasti:

Lisä- ja ylityö

Orkesterin jäsenelle, jonka työaika ylittää 36 tuntia viikossa, suoritetaan ylimenevältä ajalta oopperaorkesterin palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus.

Lisätyöllä tarkoitetaan työtä, jota tehdään muuna kuin esityspäivänä yli 6,5 tunnin. Lisätyöstä maksetaan palkkasopimuksen mukainen lisätyökorvaus. Tällöin ei työaikaa laskettaessa kuitenkaan oteta huomioon henkilökohtaista harjoittelua varten varattua aikaa.

Seitsemän tunnin päivittäisen työajan ylittävä työaika katsotaan ylityöksi, josta suoritetaan palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus. Tällöin ei työaikaa laskettaessa kuitenkaan oteta huomioon henkilökohtaista harjoittelua varten varattua aikaa.

Jos harjoitus kestää yli klo 23.00, siitä suoritetaan palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus.

Muutetaan palkkasopimuksen 9 § kuulumaan seuraavasti:

9 § Lisä- ja ylityökorvaukset

Lisätyö korvataan maksamalla työntekijälle korottomaton yksinkertainen tuntipalkka.

Seitsemän tunnin vuorokautisen säännöllisen työajan ylittävältä kahdelta ensimmäiseltä työtunnilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla ja seuraavilta työtunneilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka.

Viikoittaisen säännöllisen työajan ylittäviltä työtunneilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Vuorokautisen säännöllisen työajan ylittäviä työtunteja ei oteta mukaan laskettaessa viikkoylityökorvausta.

3.2 Matkustaminen

Poistetaan työehtosopimuksen 5 § ja palkkasopimuksen 10 §.

Muutetaan työehtosopimuksen liitteen 2 otsikoksi Matkustaminen ja muutetaan liite kuulumaan seuraavasti:

LIITE 2 Matkustaminen

Matka-aika

1. Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enemmän kuin tehtävien hoitaminen välttämättä vaatii.
2. Matkapäiviltä maksetaan palkka siltä matkaan käytetyltä ajalta, jolta työntekijä matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa kuitenkin enintään niin pitkältä ajalta, että hän saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Matka-aikaa ei lueta työaikaan.
3. Sunnuntai- ja pyhäpäivinä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta maksetaan matka-ajan palkka asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan.
4. Milloin työntekijä tehtäviensä luonteen vuoksi itse päättää matkajensa suorittamisesta ja työaikansa käytöstä, ei korvausta matka-ajalta makseta.
5. Työntekijälle on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä järjestämään vuorokausilepo työmatkan päättymisen ja seuraavan työvuoron alkamisen välillä.

Soveltamisohje

Matka-ajan palkassa on ensinnäkin kysymys sen ansionmennyksen korvaamisesta, joka työntekijälle aiheutuu siitä, että asianomainen matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa. Tällöin korvausta suoritetaan enintään niin pitkältä ajalta, että työntekijä saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Jos työntekijä työvuorokauden aikana matkallaolon ohella tekee työtä, matka-ajan palkka maksetaan tällä perusteella vain niiltä matkatunneilta, jotka muodostuvat työtuntijärjestelmän mukaisen työajan ja todella työskennellyn työajan erotuksesta. Niin kuin työaikalain (872/2019) 3 §:n 2 momentista käy ilmi, tätä matka-aikaa ei lueta työaikaan.

Matka-ajan palkka maksetaan pykälän 2 momentin perusteella sunnuntai- tai pyhäpäivänä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan. Matka-ajan palkkaa suoritetaan vain todella matkustamiseen käytetyltä ajalta. Milloin työntekijä viettää viikkovapaapäivää tai muutoin on levossa, matka-ajan palkkaa ei suoriteta.

Matkustamisen tarkoitukseen liittyvät pysähdysajat (esim. väli-
asemilla) luetaan matka-aikaan. Sunnuntaina ja muuna vapaa-
päivänä vuorokauden käsite määräytyy sen mukaan, kuinka
asianomaisen työvuorokausi alkaa ja päättyy siitä riippumatta,
miltä ajalta sunnuntaityön korotusosa hänelle suoritetaan.

Yleisellä säännöllä ei ole määriteltävissä, kuka on sellaisessa,
pykälän 5. kohdan tarkoittamassa asemassa, että häneen ei so-
velleta matka-ajan palkkaa koskevia sopimusmääräyksiä. Yk-
sittäistapauksessa on huomiota kiinnitettävä muun ohella teh-
tävien luonteeseen, henkilön asemaan organisaatiossa sekä
siihen, mitä hänen palkkausperusteitaan vahvistettaessa on
otettu huomioon.

Matkakustannusten korvaukset

1. Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen työntekijöiden työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen, ellei muualla ole toisin säädetty, määrätty tai sovittu.

Työntekijälle, jolla on oikeus saada tehtävän suorittamisesta matkakustannusten korvauksia tehtävän suorittamista pyytäneeltä toimeksiantajalta, suoritetaan työnantajan varoista matkakustannusten korvauksia vain siltä osin kuin toimeksiantajan maksamat korvaukset ovat näiden määräysten mukaisia korvauksia pienemmät.

2. Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta.

Työmatkasta maksetaan matkakustannusten korvauksena matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- ja hotellikorvausta ja yömatkarahaa. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti.
4. Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen työmatkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen on mahdollista.

Soveltamisohje

Matkustustapaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä matkan välittömien kustannusten ohella myös muihin kokonaiskustannuksiin vaikuttaviin seikkoihin, muun muassa matkan vaikutuksiin työajan käyttöön. Kaikki matkan keston, matkustustapaan ja kustannuksiin vaikuttavat erityistekijät tulisi esittää matkasuunnitelmassa ennen matkaa. Vertailua suoritettaessa

voidaan työajan säästön lisäksi ottaa huomioon myös vapaa-ajan merkittävä säästö.

Jos työmatkan perustellusta matkan kokonaiskustannuksia alentavasta syystä (esimerkiksi ulkomaanmatkoilla ns. matkapaketin edullisuuden johdosta) sisällytetään sellaista ”ylimääräistä matka-aikaa”, jota matkaohjelma ei sinänsä edellytä, on tämä matka-aika korvattavaa vain, jos se on sisällytetty matkasuunnitelmaan. Ylimääräisen matka-ajan matkasuunnitelmaan sisällyttämisen edellytyksenä on aina, että matkan kokonaiskustannukset alenevat merkittävästi ja että työmatkan piteneminen on kohtuullisessa suhteessa saavutettuun säästöön nähden ja matka siten kokonaisuutena suoritetaan työnantajalle edullisimmalla tavalla.

Työmatkasta ei suoriteta korvausta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos työmatka olisi tehty työnantajalle edullisimmalla tavalla. Täten esimerkiksi omalla autolla tehdystä työmatkasta suoritetaan korvaus sen mukaan, mitä matka olisi tullut maksamaan yleisiä kulkuneuvoja käyttäen, mikäli tämä olisi ollut edullisempaa. Jos muuta riittävää selvitystä ei ole esitetty, voidaan yleisten kulkuneuvojen kustannusten laskemiseksi käyttää yleisiä taksoja (esim. kertalipun hinta tai Matkahuollon taulukot).

5. Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamistaan paikka- ja makuupaikkalipuista, välttämättömistä työvälineiden kuljettamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista. Taksin sekä tilaus- tai vuokra-ajoneuvon käytöstä aiheutuva kustannus voidaan korvata, jos sen käyttö on perusteltua ottaen huomioon 4 kohdassa mainitut edellytykset. Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seisontapaikkamaksu korvataan tositteiden mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin työmatkaa kohti.

6. Erilliskorvaukset

Työmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan tositteiden mukaisesti seuraavat kulut:

- lentokenttävero;
- ulkomaanmatkoilla passi- ja viisumimaksut;
- välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut;
- ulkomaanmatkoilla matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1 600 euroa vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestävästä työmatkaa varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuntumisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin

tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu,

- välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja viestintäkulut asiallisin perustein;
- hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra
- muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut

7. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä työnantajalle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi työnantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhyemmänkin kohtuullisen ajan kuluessa. Työnantaja voi hakemuksesta myöntää luvan korvauksen maksamiseen, vaikka korvausta ei ole haettu määräajassa. Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.

3.2 Perhevapaamääräysten päivittäminen

Siirtymämääräys

Työehtosopimuksen ja liitteen 1 perhevapaamääräyksiä noudatetaan sopimuksen voimaantullessa niihin työntekijöihin, joihin noudatetaan 1.8.2022 voimaan tulleita sairausvakuutuslain muutoksia ja joiden oikeus raskaus- tai vanhempainvapaaseen alkaa 24.3.2023 tai sen jälkeen.

Mikäli työntekijään noudatetaan 31.7.2022 voimassa olleita perhevapaita koskevia sairausvakuutuslain säännöksiä tai oikeus raskaus- tai vanhempainvapaaseen on alkanut ennen 24.3.2023, noudatetaan työsuhteessa 25.2.2022-23.3.2023 voimassa olleita työehtosopimuksen äitiys- ja isyysvapaan määräyksiä.

Perhevapaat

Muutetaan työehtosopimuksen 10 §:n 5. kappale kuulumaan seuraavasti:

Orkesterin jäsenen raskaus- ja vanhempainvapaaseen noudatetaan liitteen 1 määräyksiä.

Muutetaan työehtosopimuksen liitteen 1 otsikko ja sen 6 ja 7 § kuulumaan seuraavasti:

Liite 1 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata

6 § Raskaus- ja vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka raskausrahakauden alusta lukien yhteensä enintään 40 yhdenjaksoiselta arkipäivältä.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- raskausvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista ja
- työnantajalle esitetään todistus raskauden kestosta ja lasketusta synnytysajasta.

2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin tai 9 luvun 9 §:n nojalla vanhempainrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka 32 ensimmäiseltä vanhempainrahapäivältä. Tämän ylittävältä ajalta myönnettävä vanhempainvapaa on palkatonta.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- vanhempainvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.
Jos haetun vanhempainvapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, edellytyksenä palkalliselle vanhempainvapaalle on, että sitä haetaan vähintään kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista. Adoptiolapsen hoidon vuoksi pidettävästä vapaasta ilmoitettaessa on, jos mahdollista, noudatettava edellä säädettyä ilmoitusaikaa ja
- työnantajalle esitetään pyydettyä todistus lapsen syntymästä tai todistus adoption pätevydestä.

Vanhempainvapaan 32 ensimmäisellä arkipäivällä tarkoitetaan sairausvakuutuslain mukaisen vanhempainrahakauden 32 ensimmäistä arkipäivää.

3. Työntekijän on pyrittävä ilmoittamaan työnantajalle raskausvapaata ja vanhempainvapaata haettaessa, milloin ja millä tavoin jaksottaen perheen on tarkoitus käyttää raskausvapaata ja vanhempainvapaata.

7 § Päivärahan sekä raskaus- ja vanhempainrahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, raskaus- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, raskaus- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, raskaus- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, raskaus-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, raskaus- tai vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

3.3 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Muutetaan työehtosopimuksen 21 § kuulumaan seuraavasti:

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin edustajan ja asianomaista henkilöstöryhmää edustavan luottamushenkilön kesken.

Jos neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, osapuolet voivat saattaa asian allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi.

Edellä mainitut neuvottelut on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun vastapuolelle on annettu kirjallinen ilmoitus erimielisyydestä ja pyydetty neuvotteluja, elleivät osapuolet sovi pidemmästä määräajasta.

Ellei erimielisyyttä saada järjestöjen kesken selvitettyä, osallinen voi viedä erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi. Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

3.4 Sukupuolineutraalit nimikkeet

Muutetaan luottamusmies-termi luottamushenkilöksi sekä 17 §:n otsikoksi Luottamushenkilö ja sen 1. kohta kuulumaan seuraavasti:

Työehtosopimuksessa luottamushenkilöllä tarkoitetaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien orkesterin jäsenten valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.

3.5 Luottamushenkilön koulutus

Muutetaan 17 §:n 15. kohta kuulumaan seuraavasti:

Luottamushenkilöllä on oikeus osallistua Suomen Muusikkojen Liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamushenkilöllä kuukausipalkan koulutusajalta sekä korvaa majoitus- ja matkakulut työehtosopimuksen matkustamista koskevan liitteen mukaisesti.

4. Esiintyminen näyttämöllä

Muutetaan palkkasopimuksen 8 §:n toinen kappale kuulumaan seuraavasti:

Orkesterin jäsenelle, joka joutuu esiintymään sekä orkesterisyvennyksessä että sen ulkopuolella tai näyttämöllä, suoritetaan 24.3.2023 lukien 30 euron suuruisen lisä näytökseltä.

5. Jatkuvan neuvottelun periaate

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

6. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimukset ja pöytäkirjat jatkuvat 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta, palkkasopimuksesta ja pöytäkirjoista neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten ja pöytäkirjojen määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset ja pöytäkirjat on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta ja pöytäkirjoja solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 24. päivänä maaliskuuta 2023

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Ahti Vänttinen

Mirkka Kivilehto

TYÖEHTOSOPIMUS 2023–2025

1 § SOPIMUKSEN ULOTTUVUUS

Tällä sopimuksella määritellään Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n (jäljempänä Ooppera ja Baletti) orkesterin jäsenten työehdot.

2 § YLEISET SOPIMUKSET

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997, lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys)
- irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen 2001 siten muutettuna, että 19 §:n mukainen takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

3 § TYÖSUHDE

Työhön ottaminen

Orkesterin jäsenen työsopimus tehdään aina kirjallisesti. Orkesterin jäseneksi pyrkivän on suoritettava koesoitto. Asiantuntijalautakunnassa, joka toimittaa pyrkijöiden ehdollepanon, tulee Suomen Muusikkojen Liitolla olla edustajansa. Muilta osin noudatetaan Oopperan ja Baletin säännön asianomaisia kohtia.

Orkesterin jäseneksi pyrkivän on ennen työhön ottamista esitettävä voimassa oleva lääkärintodistus.

Työsuhteen päättymisen

Oopperan ja Baletin on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä

1. 14 vuorokauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
2. yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli yhden vuoden mutta enintään neljä vuotta;

3. kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta;
4. neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta mutta enintään 12 vuotta;
5. kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta; ja

Työntekijän on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä

1. 14 vuorokauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
2. yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Määräajaksi tehty työsopimus päättyy ilman irtisanomisaikaa sopimuskauden päättyttyä.

Työsuhteen purkaminen

Työsopimus voidaan purkaa työsopimuslaissa mainituissa tapauksissa.

Purkamisesta on ilmoitettava orkesterin luottamushenkilölle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Tehtävät

Orkesterin jäsenet ovat velvollisia osallistumaan kaikkiin Oopperan ja Baletin järjestämiin ja työsuunnitelmien edellyttämiin oopperaorkesterin harjoituksiin ja esityksiin, sekä työnantajan orkesteria varten järjestämiin koulutustilaisuuksiin.

Orkesterin jäsenet ovat velvollisia työaikansa puitteissa ja ilman erillisiä korvauksia osallistumaan myös työnantajan määrittelemiin yleisötyön tilaisuuksiin, jotka sisältävät orkesterityötä ja siihen rinnastuvaa työtä. Yleisötyöhön kuuluvista pienryhmäesiintymisistä, solistisista esiintymisistä sekä edustustilaisuuksista (muun muassa oman työn tai instrumentin esittelyä) ja vastaavista sovietaan erikseen.

Oopperan ja Baletin orkesterin jäsenten työveloitteeseen kuuluvat tallennesopimuksen mukaisesta ääni- ja kuvataiteoinnista aiheutuvat tehtävät sekä radio- ja tv-esiintymiset tallennesopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Pöytäkirjamerkintä

Se aika, jonka orkesterin jäsen työnantajan määräyksestä joutuu käyttämään oopperaorkesterin koesoittoihin, luetaan orkesterin jäsenen työajaksi.

Palkkiot

Poikkeuksellisista tehtävistä, kuten esimerkiksi näyttämöllä soittamisesta ja/tai esiintymisestä naamioituneena ja/tai näyttämöpuvussa määritellään palkkiot oopperaorkesterin palkkasopimuksessa. Korvaus radio- ja televisioesiintymisistä, esitysten levyttämisestä ja muista kuin 18 §:n mukaisista tallenteista määräytyy tallennesopimuksen mukaan.

4 §

TYÖAIKA

Päivittäinen ja viikoittainen työaika

Orkesterin jäsenen työaika on 6,5 tuntia päivässä ja enintään 36 tuntia viikossa. Viikoittaisesta työajasta on 5 tuntia varattava henkilökohtaista harjoittelua varten. Henkilökohtaista harjoittelua varten varatun ajan orkesterin jäsenet saavat jakaa haluamallaan tavalla eikä sitä voida laskea päivittäiseen työaikaan kuuluvaksi.

Päivittäinen työaika voi olla 7 tuntia, jos illalla on esitys.

Työaikaa laskettaessa luetaan näytännön pituudeksi 3,5 tuntia, ellei näytöksen kesto ylitä 3,5 tuntia, jolloin ylittävä osa lasketaan alkavin puolin tunnein työajaksi edellyttäen, että se ei ole tämän sopimuksen tarkoittamaa ylityötä.

Pöytäkirjamerkintä

Näytännöt, joiden kesto on vähemmän kuin 2 tuntia, merkitään työ-tuntijärjestelmään 3 tuntia kestäviksi.

Lisä- ja ylityö

Orkesterin jäsenelle, jonka työaika ylittää 36 tuntia viikossa, suoritetaan ylimenevältä ajalta oopperaorkesterin palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus.

Lisätyöllä tarkoitetaan työtä, jota tehdään muuna kuin esityspäivänä yli 6,5 tunnin. Lisätyöstä maksetaan palkkasopimuksen mukainen lisätyökorvaus. Tällöin ei työaikaa laskettaessa kuitenkaan oteta huomioon henkilökohtaista harjoittelua varten varattua aikaa.

Seitsemän tunnin päivittäisen työajan ylittävä työaika katsotaan ylityöksi, josta suoritetaan palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus. Tällöin ei työaikaa laskettaessa kuitenkaan oteta huomioon henkilökohtaista harjoittelua varten varattua aikaa.

Jos harjoitus kestää yli klo 23.00, siitä suoritetaan palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus.

Työajan enimmäismäärä

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

Harjoitukset

Harjoitus saa kestää korkeintaan 4 tuntia. Poikkeuksen tekevät pääharjoitukset, jotka saavat kestää korkeintaan 5 tuntia. Tällöin ei samana päivänä ole muuta työtä.

Jos esityksen työehtosopimuksen mukainen kesto on 3,5 tuntia, näyttämöharjoitus voi päivällä kestää 3,5 tuntia. Jos esityksen kesto työehtosopimuksen mukaan on 4 tuntia, päivällä pidettävä harjoitus voi kestää 3 tuntia.

Jokaiseen 2 tuntia kestävään harjoitukseen sisältyy yksi 15 minuutin pituinen tauko ja 3 tunnin harjoitukseen sisältyy yksi 20 minuutin tauko. Neljä tuntia kestävään harjoitukseen sisältyy yksi 20 minuutin ja yksi 15 minuutin tauko. Viiden tunnin harjoitukseen sisältyy yksi 30 minuutin ja yksi 20 minuutin tauko.

Pääharjoituksissa tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan kuitenkin niin, ettei yhtäjaksoinen soittaminen tule, mikäli mahdollista, 1,5 tuntia pidemmäksi. Yli 1,5 tunnin yhtäjaksoisesta soittamisesta on neuvoteltava orkesterin luottamushenkilön kanssa ja se voi koskea ainoastaan teosta, jossa näytöksen kesto ylittää 1 tunnin ja 15 minuuttia. Kenraaliharjoituksessa teos on esitettävä keskeytyksettä, kuten näytöksissä. Tauot määräytyvät tällöin teoksen väliaikojen mukaisesti. Teoksen päätyttyä siihen osallistuneet orkesterin jäsenet ovat vapaita. Pääharjoitus katsotaan esitykseksi vain silloin, jos sitä seuraa maksanutta yleisöä.

Kahden harjoituksen ja harjoituksen ja näytännön välisen vapaa-ajan pituuden tulee näihin osallistuvien orkesterin jäsenten osalta olla vähintään 4 tuntia. Jos orkesterin jäsenellä on edellisenä iltana työtä, ei seuraavan aamun työtä hänen osaltaan voida aloittaa ennen klo 10.00. Jos vierailumatkalta palataan Helsinkiin puolen yön jälkeen, järjestetään sen päivän päiväharjoitus vierailuun osallistuvien orkesterin jäsenten osalta alkavaksi aikaisintaan klo 12.00 ja harjoituksen pituus voi olla näytäntöpäivänä korkeintaan kaksi tuntia.

Oopperatalon ulkopuolella olevien konserttien ja näytäntöjen yhteydessä voidaan järjestää edellisestä kohdasta poiketen myös lyhyt harjoitus, joka kestää enintään yhden (1) tunnin. Harjoitus voi alkaa aikaisintaan 2,5 tuntia ennen näytännön alkua tai 2 tuntia ennen konsertin alkua. Harjoituksen tulee päättyä viimeistään 30 minuuttia ennen esityksen alkua.

Näytännöt

Orkesterin jäsen on velvollinen osallistumaan päivässä yleensä yhteen ennen klo 23.00 alkavaan näytäntöön. Yli klo 23.00 saavat kuitenkin kestää sellaiset näytännöt, jotka viimeistään klo 19.00 alkaneina esityksen pituuden vuoksi eivät ole silloin vielä päättyneet. Mikäli esitys jatkuu klo 23.00 jälkeen, korvataan ylimenevä työaika jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta kuten lisätyö.

Kahden näytännön päivät lauantaisin ja aattona

Orkesterin jäsen on kuitenkin velvollinen osallistumaan lauantaisin ja aattona kahteen näytäntöön tai muuhun esitykseen. Kahden näytännön päiviä voidaan orkesterille järjestää päänäyttämöllä enintään yksitoista (11) näytäntövuoden aikana.

Jos kahden näytännön päiviä on kahdeksan tai vähemmän, on kahdessa näytännössä lauantaina tai aattona soittanut orkesterin jäsen vapaa seuraavana maanantaiaamuna työstä. Muutoinkin orkesterille merkitään tällaiselle maanantaiaamulle työvuoro vain tuotannollisesti painavista syistä.

Kahdeksan päivää ylittävistä kahden näytännön päivistä annetaan orkesterille kustakin yksi kahden näytännön päivää seuraava maanantai kokonaan vapaaksi.

Soveltamisohje

Maanantaivapaa voidaan sijoittaa minkä tahansa kahden näytännön päivän jälkeiselle maanantaille. Maanantaivapaa ei ole kyseisen viikon viikkolepopäivä.

Maanantaivapaat eivät lyhennä viikoittaista työaikaa.

Kahden näytännön päivät arkena

Edellä mainittujen lisäksi orkesterin jäsen on velvollinen osallistumaan arkipäivisin maanantaista perjantaihin kahteen näytäntöön, joista vähintään toinen on ennalta määritellylle ryhmälle suunnattu ja yleishyödyllisessä tarkoituksessa järjestettävä näytäntö. Tällaisina päivinä päivänäytäntö on järjestettävä klo 11-15 välisenä aikana ja päivä- ja iltänäytäntöjen välisen ajan tulee olla vähintään neljä tuntia. Tällaisia kahden näytännön päiviä voidaan orkesterille järjestää enintään neljä näytäntövuoden aikana.

Pöytäkirjamerkintä

Ennalta määritellylle ryhmälle yleishyödyllisessä tarkoituksessa järjestettävillä näytännöillä tarkoitetaan esimerkiksi vuonna 2019 järjestettyjä Taidetestaajia sekä muita vastaavia esimerkiksi koululaisille tai muille erityisryhmille järjestettäviä tilaisuuksia, jotka eivät ole avoimia muulle yleisölle.

Kahden näytännön päiviä koskevat yleiset määräykset

Kahden näytännön päivä on ilmoitettava vähintään kuusi viikkoa etukäteen.

Luottamushenkilön kanssa on neuvoteltava kahden näytännön päivän työsuojelullisista näkökohdista kuten rasittavuudesta ennen edellä mainittua ilmoittamista.

Niinä päivinä, jolloin orkesterin jäsenellä on kaksi näytäntöä tai muuta esitystä taikka milloin näytännön kesto ylittää 4 tuntia, ei orkesterin jäsenellä ole muuta työtä.

Musikaalit

Lauantaina ja aattoina voidaan järjestää päänäyttämöllä musikaalin kaksi näytäntöä, joissa orkesteri on jaettu siten, ettei kenelläkään orkesterin jäsenellä ole velvollisuutta soittaa kahdessa esityksessä samana päivänä. Kahden näytännön päiviä voidaan järjestää enintään kahdeksan (8) näytäntövuoden aikana.

Tätä määräystä sovelletaan teoksiin, joista sovitaan luottamushenkilön kanssa.

Pukeutuminen

Orkesterin jäsenten tulee pukeutua työnantajan ohjeistamalla tavalla työtilaisuuden luonne huomioiden.

Varallaolo

Äkillisen sairaustapauksen sattuessa tai orkesterin jäsenen tilapäisen hoitovapaan takia vapaavuorolaisen on tultava poissaolevan tilalle näytäntöön tai kenraaliharjoitukseen, mikäli hän on saanut tiedon siitä kolme (3) tuntia ennen näytännön tai kenraaliharjoituksen alkua. Ennen klo 12 alkavaan näytäntöön tai kenraaliharjoitukseen vapaavuorolaisen on tultava edellä mainituista syistä poissaolevan tilalle, mikäli hän saanut siitä tiedon kaksi (2) tuntia aikaisemmin.

Äkillisen sairaustapauksen sattuessa tai orkesterin jäsenen tilapäisen hoitovapaan takia vapaavuorolaisen on tultava poissaolevan tilalle konserttiperiodille sen viimeistä edeltävään harjoitukseen asti, mikäli hän on saanut tiedon siitä kaksi (2) tuntia ennen harjoituksen alkua.

Pöytäkirjamerkintä

Orkesterin jäsen on velvollinen hoitamaan sairaana olevan soitinryhmän jäsenen tai orkesterin jäsenen tilapäisen hoitovapaan takia työvuoroja ilman eri korvausta yhden viikon ajan.

Tilapäisellä hoitovapaalla tarkoitetaan työehtosopimuksen 9 §:n mukaista tilapäistä hoitovapaata.

5 § **MATKAT (poistettu 23.3.2023 lukien)**
24.3.2023 lukien sovelletaan liitettä 2

5 § **VAPAAPÄIVÄT JA VUOSILOMA**

Vapaapäivät

Orkesterin jäsenelle annetaan viikon aikana vähintään 35 tuntia kestävä keskeytymätön lepoaika, johon tulee sisältyä täysi kalenterivuorokausi. Kiertueella

ja matkoilla lepoaika voidaan kuitenkin järjestää keskimäärin 35 tunniksi 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Vapaa-ajan tulee olla kuitenkin vähintään 24 tuntia viikossa.

Viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Viikoittaisen vapaa-ajan lisäksi orkesterin jäsenelle pyritään antamaan toinenkin vapaapäivä, jonka ei tarvitse ensisijaisesti olla lauantai.

Vapaapäivät pyritään järjestämään jatkuvasti samoiksi viikonpäiviksi.

Vuosiloma

Orkesterin jäsenen yhdenjaksoinen vuosiloma on vähintään kaksi kuukautta.

Kahden kuukauden yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa luottamushenkilön kanssa sovittavalla tavalla pääsääntöisesti kustannusneutraalisti.

Orkesterin jäsenen vuosiloma lyhenee neljä arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana orkesterin jäsen ei työskentele vähintään 14:ää työpäivää tai 35:ttä tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan aikana 1.4.–31.3. välisenä aikana. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Vähennys tehdään seuraavan kesän lomista.

Orkesterin jäsen, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko 1.4.–31.3. välisen ajan (12 kuukautta), ei ansaitse vuosilomaa lainkaan.

Pöytäkirjamerkintä

Orkesterin jäsenen vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuussa orkesterin jäsenen työsuhde on alkanut 15.1.–31.3. välisenä aikana.

Loman alkamis- ja päättymispäivät tiedotetaan kaksi kuukautta ennen loman alkua.

Jos orkesterin jäsenen työaika ja vastaavasti palkka on muuttunut 1.4.–31.3. välisenä aikana, vuosilomapalkan perusteena oleva kuukausipalkka määräytyy kertomalla lomallelähtöhetken täysi varsinainen kuukausipalkka edeltävän 1.4.–31.3. välisen ajanjakson keskimääräisellä työaikaprozentilla.

Jos muutokset tapahtuvat vasta 1.4.–31.3. välisen ajanjakson jälkeen ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, lomapalkka lasketaan 1.4.–31.3. aikaisen työajan perusteella määräytyvän kuukausipalkan mukaan.

Muu loma

Orkesterin jäsenelle annetaan pääsiäisviikolla kuusi vapaapäivää.

Tässä tarkoitetusta kuuden päivän yhtäjaksoisesta vapaasta on ilmoitettava orkesterin jäsenelle aina vähintään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.

Vastaava yhdenjaksoinen vapaa voidaan siirtää viikolle 8. Siirrosta tulee ilmoittaa edellisen vuoden vuosilomailmoituksen yhteydessä.

Orkesterin jäsenelle voidaan antaa palkallista opintolomaa joko Oopperan ja Baletin omiin koulutussuunnitelmiin tai sen ulkopuolella tapahtuviin orkesterin jäsenen työtehtäviin liittyvään opiskeluun osallistumista varten. Palkallista opintolomaa on anottava kirjallisesti.

Orkesterin jäsenen työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma avioliittoon vihkimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, perheenjäsenen kuolemantapauksen johdosta enintään yksi päivä ja muun perheenjäsenen kuin alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen sairastumispäivä, mikäli poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön, ovat palkallisia vapaapäiviä. Poissaolopäivältä maksetaan palkkaus samojen perusteiden mukaisesti kuin sairausajan palkkauksen osalta sovittu.

Soveltamisohje

Lähiomaisella tarkoitetaan orkesterin jäsenen aviopuolisoa ja lapsia sekä hänen aviopuolisensa lapsia, orkesterin jäsenen vanhempia ja hänen aviopuolisensa vanhempia sekä orkesterin jäsenen veljiä ja sisaria. Perheenjäsenellä tarkoitetaan samassa taloudessa eläviä orkesterin jäsenen aviopuolisoa ja lapsia sekä hänen aviopuolisensa lapsia. Lapseksi katsotaan myös adoptiolapsi ja kasvatilapsi. Mitä edellä on sanottu aviopuolisosta, sovelletaan myös avopuolisoon ja rekisteröidystä parisuhteesta annetussa laissa (950/2001) tarkoitetun parisuhteen osapuoleen.

Lomaraha

Orkesterin jäsenelle, jonka työsuhde Oopperassa ja Baletissa on jatkunut yhtäjaksoisesti yli 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 36 päivän lomapalkan perusteella.

Orkesterin jäsenelle, jonka työsuhde Oopperassa ja Baletissa on jatkunut yhtäjaksoisesti yli 3 vuotta mutta vähemmän kuin 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 30 päivän lomapalkan perusteella.

Orkesterin jäsenelle, jonka työsuhde Oopperassa ja Baletissa on jatkunut vähemmän kuin 3 vuotta, suoritetaan lomarahaa 24 päivän lomapalkan perusteella.

Lomakorvaus

Orkesterin jäsenelle, jonka työsuhde päättyy, suoritetaan vuosilomakorvauksena neljän päivän palkka jokaista vuosilomakorvaukseen oikeuttavaa työssäolokuukautta kohti.

6 §

PAIKALLINEN SOPIMINEN

1. Paikallisesti sopien voidaan poiketa erityisistä syistä tämän työehtosopimuksen 4 ja 5 §:ssä sekä liitteessä 2 olevista määräyksistä.

Lisäksi paikallisesti voidaan sopia niistä asioista, joista työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen määräyksien mukaan voidaan sopia paikallisesti.

Paikallisesti voidaan sopia toisin yhteistoimintalain (1333/2021) 2 luvun säännöksistä. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että vuoropuhelua ei käytäisi lainkaan.

Ennalta-arvaamattoman ja poikkeuksellisen tilanteen kohdatessa voidaan paikallisesti sopia toisin työsopimuslain 5 luvun 4 §:n lomautusilmoituksesta.

Työehtosopimuksen tarkoittama paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja luottamus henkilön kesken.

2. Paikallinen sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen, ellei toisin sovita. Paikallinen sopimus solmitaan kirjallisena, jos jompikumpi sopijapuoli sitä pyytää.
3. Paikallisen sopimuksen voimaantulo ei edellytä liittotason hyväksyntää.

7 §

TYÖSKENTELY ULKOILMASSA

Ulkoilmaolosuhteissa Oopperassa ja Baletissa järjestää orkesterin jäsenten työskentelyolosuhteet mahdollisimman lähelle normaalina pidettäviä olosuhteita. Se tarkoittaa, että Ooppera ja Baletti pyrkii järjestämään lämmityksen siten, että esiintymistilan lämpö pysyy +18 °C yläpuolella, pitämään kosteusolosuhteet sellaisina, etteivät soittimet vahingoitu ja järjestämään työsuojelusta annettujen määräysten tai muuten yleisesti käytössä olevan normiston mukaiset valaistusolot.

8 §

TYÖVUOROLUETTELO

Orkesterin jäsenten työvuorot ilmoitetaan orkesterin ilmoitustaululle asetetussa työsuunnitelmassa.

Työsuunnitelman on oltava orkesterin jäsenten nähtävissä viimeistään edellisen viikon perjantaina klo 11.00 mennessä. Tällöin työsuunnitelman tulee rakentua ns. I viikosta, joka sisältää orkesterin jäsenien työt seuraavan viikon osalta. I viikon töistä voidaan poiketa pakottavissa tapauksissa ainoastaan näyttöjen osalta.

Tämän lisäksi orkesterin jäsenten tietoon saatetaan ennakoivasti ns. II viikko, joka sisältää alustavasti I viikkoa seuraavan viikon työt.

9 §

SAIRAUSAJAN PALKKA, PERHEVAPAAT, PUHALLINMUUSIKOIDEN HAMMASHOITO JA MUU TERVEYDENHOITO

Sairausajan palkka ja perhevapaat

Oopperaan ja Balettiin vakinaisesti kiinnitetyn orkesterin jäsenen sairausajan palkkaan noudatetaan tämän määräyksen lisäksi liitteen 1 määräyksiä.

Sairausajan palkasta vähennetään se, mitä orkesterin jäsen samalta ajalta saa työnantajan kustantaman vakuutuksen nojalla, johon Ooppera ja Baletti on orkesterin jäsenen puolesta suorittanut ainakin puolet tämän osakas- tai jäsenmaksusta.

Sairauden aiheuttama este on vaadittaessa Oopperan ja Baletin lääkärintodistuksella toteen näytettävä.

Ooppera ja Baletti tarjoaa lääkäripalvelut, joiden puoleen orkesterin jäsen voi maksutta kääntyä.

Orkesterin jäsenen raskaus- ja vanhempainvapaaseen noudatetaan liitteen 1 määräyksiä.

Tilapäinen hoitovapaa

Orkesterin jäsenellä on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaan lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetut saavat olla tilapäisellä hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti.

Orkesterin jäsenen on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä orkesterin jäsenen on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

Soveltamisohje

Orkesterin jäsenellä ei ole oikeutta tilapäiseen hoitovapaaseen, jos toinen vanhemmista on kotona, ellei kotona oleva vanhempi ole si-doksissa sellaiseen toimintaan, joka estää lapsen päivittäisen hoi-tamisen tai ellei hän ole muutoin kykenemätön hoitamaan lasta.

Molemmat vanhemmat voivat käyttää tilapäistä hoitovapaata yh-teensä enintään neljä työpäivää lapsen saman sairaustapauksen

yhteydessä. Tilapäinen hoitovapaa voidaan siten jakaa esim. siten, että saman päivän aikana lasta voi hoitaa aamupäivällä äiti ja ilta-päivällä isä, jos se on vanhempien töiden järjestelyn kannalta tar-koituksenmukaista.

Oikeus vapaaseen on lapsi- ja sairauskohtainen. Toisen lapsen sairastuessa tai lapsen sairastuessa toiseen sairauteen, on uusi ti-lapäisen hoitovapaan jakso käytettävissä. Sairaus todetaan sa-moin kuin orkesterin jäsenen oma sairaus. Orkesterin jäsenen on tarvittaessa esitettävä selvitys myös siitä, että tilapäisellä hoitova-paalla on ollut kerrallaan vain toinen lapsen vanhemmista.

Pykälä ei koske vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen vamma-sta tai sairaudesta aiheutuvaa tavanomaista hoitoa. Sen sijaan tilapäistä hoitovapaata koskevat sopimusmääräykset koskevat myös alle 16-vuotiaiden vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten äkillistä sairastumista esimerkiksi nuhakuumeeseen.

Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus

Orkesterin jäsenelle maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enin-tään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan orkesterin jäsenelle liitteen 1, 1 §:n mukaisesti.

Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitetun poissa-olon ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoita-miseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mikä orkesterin jäsenen omasta sairaudesta vaaditaan.

Soveltamisohje

Yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka pysyvästi asuu eril-lään aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka aviopuoliso on asevel-vollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten, sairauden, mat-kan, työskentelystä tai opiskelusta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tai muun sellaisen pakottavan syyn vuoksi estynyt osal-listumaan lapsen hoitoon.

Hammashoito

Oopperaorkesterin puhallinsoittimia soittavilla jäsenillä on oikeus saada Oop-peralta ja Baletilta palkkasopimuksessa sovittu korvaus niihin kustannuksiin, jotka vuoden aikana ovat aiheutuneet hammashoidosta. Milloin kysymyksessä on huomattavan suuria kustannuksia aiheuttava hampaiston korjaus, voi orkes-terin jäsen anoa suurempaa työnantajan osuutta hammashoitokustannuksiin työnantajalta.

Muu terveydenhoito

Oopperaorkesterin jäsenille korvataan lääkärin lihasjännitystiloihin tai vastaaviin komplikaatioihin määräämä fysikaalinen hoito yhden hoitosarjan osalta, enintään kuitenkin palkkasopimuksessa sovittuun määrään asti vuodessa.

10 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS

Ooppera ja Baletti toteuttaa kustannuksellaan orkesterin jäsentä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

Pöytäkirjamerkintä

Ryhmähenkivakuutuksen ottamisesta huolehtii ooppera. Ooppera ja Baletti maksaa siitä vakuutusmaksun, joka määräytyy sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamien perusteiden mukaisesti, ja se on määräprosentti kaikkien työntekijöiden tapaturmavakuutuslain mukaisesta palkkasummasta. Maksu peritään lakisääteisen tapaturmavakuutusmaksun yhteydessä.

Vakuutusehdot määräytyvät sen mukaan, mitä SAK ja EK ovat ryhmähenkivakuutuksesta kulloinkin sopineet.

11 § SIIRTYMINEN VÄHEMMÄN VAATIVAAN TEHTÄVÄÄN

Oopperaorkesterin jäsenellä, joka on täyttänyt 50 vuotta ja ollut orkesterissa vaativassa tehtävässä 15 vuotta, on oikeus siirtyä hoitamaan vähemmän vaativaa tehtävää orkesterissa palkkaedut säilyttäen.

Mikäli siirrolle vähemmän vaativaan tehtävään on irtisanomisperuste, siirto voidaan toteuttaa ja palkkaehtoja muuttaa irtisanomisaikaa noudattaen.

12 § TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA

Orkesterin jäsenet ovat oikeutetut saamaan Oopperasta ja Baletista työkyvyttömyys- ja vanhuuseläkettä Oopperan ja Baletin hallintoneuvoston vahvistaman eläkesäännöksen määräämällä tavalla.

13 § OPPERAN JOHTAJIEN JA KAPELLIMESTARIEN VALINTA

Oopperan ja Baletin pääjohtajaa, taiteellisia johtajia, ylikapellimestaria, päävierailijaa tai vastaavaa sekä orkesteripäällikköä valittaessa orkesterilla on valtuuskunnan välityksellä oikeus antaa lausuntonsa ehdolla olevista henkilöistä.

14 § SÄÄNNÖT

Orkesterin jäsenet ovat velvollisia noudattamaan Oopperan ja Baletin sääntöjä sekä Oopperan ja Baletin johdon ja kapellimestarien antamia työtä koskevia määräyksiä, jotka määräykset eivät saa olla ristiriidassa tämän työehtosopimuksen kanssa.

15 § JÄSENMAKSUN PERINTÄ

Mikäli orkesterin jäsen on antanut siihen valtuutuksen, hänen palkastaan peritään palkanmaksukuukausittain ammattiliiton jäsenmaksut.

16 § LUOTTAMUSHENKILÖ

1. Luottamushenkilöllä tarkoitetaan oopperaorkesterin valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamushenkilö tulee valita orkesterin vakinaisista jäsenistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamushenkilön vaaliin. Helsingin Muusikot ry:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamushenkilön vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamushenkilöstä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamushenkilön pääasiallisena tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen alaisten työntekijäin edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa työntekijäin osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä kuin tämän työehtosopimuksen 20 §:ssä on sovittu.
5. Luottamushenkilö edustaa työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamushenkilölle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
7. Luottamushenkilöllä on oikeus saada paikallisesti sovituin säännöllisin väliajoin tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausiansiosta tehtäväryhmittäin sekä sijoittumisesta työehtosopimuksen mukaisessa palkkaluokituksessa sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.
8. Luottamushenkilöä ei luottamushenkilötehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
9. Jos luottamushenkilöksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamushenkilön tehtävien hoitamista, ei tällainen järjestely saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.

10. Luottamushenkilöä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamushenkilölle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamushenkilön työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työ-sopimuslain 8 luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työso-pimuslain 3 luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyk-siä.

Ellei Kansallisooppera ja -baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamushenkilölle vahingon-korvauksena enintään kuuden kuukauden palkan.

11. Luottamushenkilönä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työ-suhteen päättymistä. Luottamushenkilölle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
12. Luottamushenkilölle annetusta ennakoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammattiosastolle, joka luottamushenkilön on valinnut. Edellä mainitut en-nakkoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työn-antaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työ sopimuksen ilman ennak-koilmoitusta.
13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamushenkilölle järjestetään tarvitta-essa vapaata työstään. Kiireellisten tapausten hoitamista varten lupa tulee myöntää viivytyksettä.
14. Jos luottamushenkilö suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauk-sesta.
15. Luottamushenkilöllä on oikeus osallistua Suomen Muusikkojen Liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamushenkilölle kuu-kausipalkan koulutusajalta sekä korvaa majoitus- ja matkakulut työehto-sopimuksen matkustamista koskevan liitteen mukaisesti.
16. Luottamushenkilölle varataan mahdollisuuksien mukaan Oopperan ja Ba-letin toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamushenkilötehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimisto-välineet.
17. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan tämän työehtosopimuksen määräyksiä.
18. Ooppera ja Baletti korvaa luottamushenkilölle näytäntövuodessa puhelin-kuluina paikallisesti sovitun summan.

19. Ooppera ja Baletti suorittaa luottamushenkilölle ajankäyttö- ja ansionmenetyskorvauksen, jonka suuruus on 1.5.2023 lukien 597,82 euroa ja 1.6.2024 lukien 615,75 euroa.

17 § SELVIITYMISLAUSEKE

Mikäli Oopperan ja Baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Oopperan ja Baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimusosalalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muutuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamushenkilön kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Oopperan ja Baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi

18 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET

1. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää omaa markkinointia, tiedotusta ja yleisökoulutusta varten harjoituksista ja esityksistä valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä.
2. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää esityksissä käytettäviä musiikkitalienteita:
 - näyttämömusiikkinauhat
 - säestysnauhut
3. Tallenteet tehdään työaikana työpaikalla.
4. Markkinointi- ja tiedotustoiminnassa voidaan käyttää painotuotteita ja sähköisiä viestimiä. Mikäli tallennettuja esityksiä tai valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.
5. Ooppera ja Baletti saa valmistaa palveluksessaan olevien orkesterin jäsenten esittämien teosten esityksiä sisältäviä tallenteita omaan arkisto- ja harjoituskäyttöön sekä Oopperan ja Baletin toiminnan ja tuotantojen esitlemistä varten. Arkistotalienteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi Oopperan ja Baletin omissa tiloissa. Harjoitustallenteet on tarkoitettu Oopperan ja Baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi

ja Oopperan ja Baletin esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.

6. Näyttämömusiikkinauhoja voidaan taltioida taiteellisista, tuotannollisista tai teknisistä syistä taikka, mikäli sopivaa työvoimaa ei ole saatavissa.
7. Oopperalla ja Baletilla on oikeus ottaa tallenteista kopioita edellä mainittuja tarkoituksia varten. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin.
8. Kaikki orkesterin esityksiä sisältävät musiikkitalenteet on tarkoitettu yksinomaan Oopperan ja Baletin käyttöön. Tallenteita ei ole oikeus luovuttaa, lainata tai myydä sopimuksen ulkopuolisille.
9. Mitään tämän sopimuksen tarkoittamia nauhoja ei saa käyttää aikana, jolloin Oopperassa ja Baletissa työskentelevät Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenet ovat työtaistelussa tai lomautettuina.
10. Oopperan ja Baletin orkesterin esitysten kaupallisesta ääni- ja kuvataiteesta sekä radio- ja televisiolähetyksistä sovitaan erillisellä tallennesopimuksella Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välillä.

19 § TYÖRAUHAVELVOITE

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen, on kielletty.

20 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin edustajan ja asianomaista henkilöstöryhmää edustavan luottamushenkilön kesken.

Jos neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, osapuolet voivat saattaa asian allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi.

Edellä mainitut neuvottelut on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun vastapuolelle on annettu kirjallinen ilmoitus erimielisyydestä ja pyydetty neuvotteluja, elleivät osapuolet sovi pidemmästä määräajasta.

Ellei erimielisyyttä saada järjestöjen kesken selvitettyä, osallinen voi viedä erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi. Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

21 §**SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Uusi sopimuskausi päättyy 28.2.2025.

Sopimukset ja pöytäkirja jatkuvat 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uusista työehtosopimuksista, palkkasopimuksesta ja pöytäkirjasta neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten ja pöytäkirjan määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset ja pöytäkirja on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta ja pöytäkirjoja solmittaessa halutaan neuvotella

Helsingissä, 24. päivänä maaliskuuta 2023

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1 YLEISET MÄÄRÄYKSET KOSKIEN TYÖKYVYTTÖMYYTTÄ SEKÄ RASKAUS- JA VANHEMPAINVAPAATA

Työntekijän oikeus sairauslomaan ja palkkaus sairaudesta, työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvan työkyvyttömyyden sekä raskaus- ja vanhempainvapaiden perusteella määräytyy tämän liitteen mukaisesti, ellei työehto- tai palkkasopimuksella ole toisin tai muutoin sovittu. Muilta osin noudatetaan työ-sopimuslakia (55/2001) ja sairausvakuutuslakia (1224/2004) (Viittaussmääräys).

1 § Poissaoloajan palkkaus

Poissaoloajan palkkaukseen luetaan asianomaisen työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen mukainen palkkaus mahdollisine ikä- tai ammattitaitolisiin. Lisäksi palkkaukseen luetaan muut säännöllisesti toistuvat tietyn suuruisina kuukausittaisina erinä maksettavat palkkaustekijät, palkanlisät ja lisäpalkkiot. Tuntipalkkaisen työntekijän palkkaus säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättyneen palkanmaksukauden keskituntiansion mukaisesti.

2 § Oikeus sairauslomaan

1. Työntekijällä on oikeus saada sairausloma, jos hän on todistetusta sairaudesta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärintodistus Oopperan ja Baletin kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

3 § Palkkaus sairausloman ajalta

1. Työntekijällä on oikeus saada 2 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta:
 - a) 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, mikäli sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä enintään 60,
 - b) 1 §:n mukaisesta palkasta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
 - c) 1 §:n mukaisesta palkasta 60 % siltä osin kuin yhdenjaksoisten sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alkamispäivästä lukien.
2. Sairausajan palkkaus maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1. kohdan a- ja c-kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sairauslomapäivien määrä on ylittänyt 180.
3. Työntekijällä on oikeus tämän pykälän mukaiseen palkkaan yhdenjaksoiselta sairauslomalta enintään vuoden ajalta.
4. Sairauslomat katsotaan yhdenjaksoiseksi sairauslomaksi, jollei työntekijä niiden välillä ole ollut työssä vähintään 30 kalenteripäivään sisältyvinä työpäivinä tai jolleivät sairauslomat ole johtuneet selvästi eri sairaustapauksista taikka eri tapaturma tai ammattitautitapauksista.

5. Työntekijälle maksetaan palkallisen sairausloman ajalta sairauslomalisää. Lisän suuruus kutakin sairauslomapäivää kohden on 1/365 edellisenä näytöntövuonna maksettujen ilta- ja sunnuntaityölisien yhteismäärästä.

4 § Työtapaturma ja ammattitauti

1. Milloin 2 §:ssä tarkoitettuun poissaoloon on syynä työntekijän työtehtävissä sattunut tapaturma tai ammattitauti, maksetaan työntekijälle kutakin tapaturmaa tai ammattitautia kohden:
 - a) 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, kuitenkin enintään 90 sairauslomapäivältä,
 - b) 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 90; sekä
 - c) 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 60 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180.
2. Jos samasta tapaturmasta tai ammattitaudista johtuva työkyvyttömyys jatkuu tai toistuu sen alkamisvuotta seuraavana tai sen jälkeisinä kalenterivuosina, maksetaan työntekijälle palkkaus näiltä työkyvyttömyysajoilta 3 §:n 1. ja 2. kohtien määräyksiä soveltaen. Palkkaus maksetaan kuitenkin vähentämättömänä aina vähintään 90 sairauslomapäivältä siitä lukien, kun työkyvyttömyys ensimmäisen kerran alkoi.
3. Tässä pykälässä tarkoitettua palkkausta ei makseta silloin, kun tapaturma on työntekijän itselleen tahallaan aiheuttama.
4. Niissä tapauksissa, joissa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaan tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, palkkaus maksetaan tämän pykälän 1 momentista poiketen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

5 § Työntekijän sairausajan palkkausten yhteensovittaminen

Edellä 3–4 §:ssä tarkoitetut palkkaukset maksetaan työntekijälle toisistaan riippumatta.

6 § Raskaus- ja vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka raskausrahakauden alusta lukien yhteensä enintään 40 yhdenjaksoiselta arkipäivältä.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- raskausvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista ja
- työnantajalle esitetään todistus raskauden kestosta ja lasketusta synnytysajasta.

2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin tai 9 luvun 9 §:n nojalla vanhempainrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka 32 ensimmäiseltä vanhempainrahapäivältä. Tämän ylittävältä ajalta myönnettävä vanhempainvapaa on palkatonta.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- vanhempainvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.
Jos haetun vanhempainvapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, edellytyksenä palkalliselle vanhempainvapaalle on, että sitä haetaan vähintään kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista. Adoptiolapsen hoidon vuoksi pidettävästä vapaasta ilmoitettaessa on, jos mahdollista, noudatettava edellä säädettyä ilmoitusaikaa ja
- työnantajalle esitetään pyydettäessä todistus lapsen syntymästä tai todistus adoption pätevyydestä.

Vanhempainvapaan 32 ensimmäisellä arkipäivällä tarkoitetaan sairausvakuutuslain mukaisen vanhempainrahakauden 32 ensimmäistä arkipäivää.

Siirtymämääräys

Työehtosopimuksen ja liitteen 1 perhevapaamääräyksiä noudatetaan sopimuksen voimaantullessa niihin työntekijöihin, joihin noudatetaan 1.8.2022 voimaan tulleita sairausvakuutuslain muutoksia ja joiden oikeus raskaus- tai vanhempainvapaaseen alkaa 24.3.2023 tai sen jälkeen.

Mikäli työntekijään noudatetaan 31.7.2022 voimassa olleita perhevapaita koskevia sairausvakuutuslain säännöksiä tai oikeus raskaus- tai vanhempainvapaaseen on alkanut ennen 24.3.2023, noudatetaan työsuhteessa 25.2.2022-23.3.2023 voimassa olleita työehtosopimuksen äitiys- ja isyysvapaan määräyksiä.

3. Työntekijän on pyrittävä ilmoittamaan työnantajalle raskausvapaata ja vanhempainvapaata haettaessa, milloin ja millä tavoin jaksottaen perheen on tarkoitus käyttää raskausvapaata ja vanhempainvapaata.

7 §

Päivärahan sekä raskaus- ja vanhempainrahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, raskaus- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, raskaus- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla

työnantajalle suoritettavan päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan hakemista varten.

3. Sairausloma-, raskaus- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, raskaus-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, raskaus- tai vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

LIITE 2 MATKUSTAMINEN

Matka-aika

1. Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enemmän kuin tehtävien hoitaminen välttämättä vaatii.
2. Matkapäiviltä maksetaan palkka siltä matkaan käytetyltä ajalta, jolta työntekijä matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa kuitenkin enintään niin pitkältä ajalta, että hän saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Matka-aikaa ei lueta työaikaan.
3. Sunnuntai- ja pyhäpäivinä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta maksetaan matka-ajan palkka asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan.
4. Milloin työntekijä tehtäviensä luonteen vuoksi itse päättää matkojensa suorittamisesta ja työaikansa käytöstä, ei korvausta matka-ajalta makseta.
5. Työntekijälle on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä järjestämään vuorokausilepo työmatkan päättymisen ja seuraavan työvuoron alkamisen välillä.

Soveltamisohje

Matka-ajan palkassa on ensinnäkin kysymys sen ansionmenetyksen korvaamisesta, joka työntekijälle aiheutuu siitä, että asianomainen matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa. Tällöin korvausta suoritetaan enintään niin pitkältä ajalta, että työntekijä saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Jos työntekijä työvuorokauden aikana matkallaolon ohella tekee työtä, matka-ajan palkka maksetaan tällä perusteella vain niiltä matkatunneilta, jotka muodostuvat työtuntijärjestelmän mukaisen työajan ja todella työskennellyn työajan erotuksesta. Niin kuin työaikalain (872/2019) 3 §:n 2 momentista käy ilmi, tätä matka-aikaa ei lueta työaikaan.

Matka-ajan palkka maksetaan pykälän 2 momentin perusteella sunnuntai- tai pyhäpäivänä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan. Matka-ajan palkkaa suoritetaan vain todella matkustamiseen käytetyltä ajalta. Milloin työntekijä viettää viikkovapaapäivää tai muutoin on levossa, matka-ajan palkkaa ei suoriteta. Matkustamisen tarkoitukseen liittyvät pysähdysajat (esim. välisasemilla) luetaan matka-aikaan. Sunnuntaina ja muuna vapaapäivänä vuorokauden käsite määräytyy sen

mukaan, kuinka asianomaisen työvuorokausi alkaa ja päättyy siitä riippumatta, miltä ajalta sunnuntaityön korotusosa hänelle suoritetaan.

Yleisellä säännöllä ei ole määriteltävissä, kuka on sellaisessa, pykälän 5. kohdan tarkoittamassa asemassa, että häneen ei sovelleta matka-ajan palkkaa koskevia sopimusmääräyksiä. Yksittäistapauksessa on huomiota kiinnitettävä muun ohella tehtävien luonteeseen, henkilön asemaan organisaatiossa sekä siihen, mitä hänen palkkausperusteitaan vahvistettaessa on otettu huomioon.

Matkakustannusten korvaukset

1. Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen työntekijöiden työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen, ellei muualla ole toisin säädetty, määrätty tai sovittu.

Työntekijälle, jolla on oikeus saada tehtävän suorittamisesta matkakustannusten korvauksia tehtävän suorittamista pyytäneeltä toimeksiantajalta, suoritetaan työnantajan varoista matkakustannusten korvauksia vain siltä osin kuin toimeksiantajan maksamat korvaukset ovat näiden määräysten mukaisia korvauksia pienemmät.

2. Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta.

Työmatkasta maksetaan matkakustannusten korvauksena matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- ja hotellikorvausta ja yömatkarahaa. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti.
4. Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen työmatkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen on mahdollista.

Soveltamisohje

Matkustustapaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä matkan välitömmien kustannusten ohella myös muihin kokonaiskustannuksiin vaikuttaviin seikkoihin, muun muassa matkan vaikutuksiin työajan käyttöön. Kaikki matkan keston, matkustustapaan ja kustannuksiin vaikuttavat erityistekijät tulisi esittää matkasuunnitelmassa ennen matkaa. Vertailua suoritettaessa voidaan työajan säästön lisäksi ottaa huomioon myös vapaa-ajan merkittävä säästö.

Jos työmatkan perustellusta matkan kokonaiskustannuksia alentavasta syystä (esimerkiksi ulkomaanmatkoilla ns. matkapaketin edullisuuden johdosta) sisällytetään sellaista ”ylimääräistä matka-aikaa”, jota matkaohjelma ei sinänsä edellytä, on tämä matka-aika korvattavaa vain, jos se on sisällytetty matkasuunnitelmaan. Ylimääräisen matka-ajan matkasuunnitelmaan sisällyttämisen edellytyksenä on aina, että matkan kokonaiskustannukset alenevat merkittävästi ja että työmatkan piteneminen on kohtuullisessa suhteessa saavutettuun säästöön nähden ja matka siten kokonaisuutena suoritetaan työnantajalle edullisimmalla tavalla.

Työmatkasta ei suoriteta korvausta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos työmatka olisi tehty työnantajalle edullisimmalla tavalla. Täten esimerkiksi omalla autolla tehdystä työmatkasta suoritetaan korvaus sen mukaan, mitä matka olisi tullut maksamaan yleisiä kulkuneuvoja käyttäen, mikäli tämä olisi ollut edullisempaa. Jos muuta riittävää selvitystä ei ole esitetty, voidaan yleisten kulkuneuvojen kustannusten laskemiseksi käyttää yleisiä taksoja (esim. kertalipun hinta tai Matkahuollon taulukot).

5. Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamistaan paikka- ja makuupaikkalipuista, välttämättömistä työvälineiden kuljetamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista. Taksin sekä tilaus- tai vuokra-ajoneuvon käytöstä aiheutuva kustannus voidaan korvata, jos sen käyttö on perusteltua ottaen huomioon 4 kohdassa mainitut edellytykset. Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seisontapaikkamaksu korvataan tosittien mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin työmatkaa kohti.

6. Erilliskorvaukset

Työmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan tosittien mukaisesti seuraavat kulut:

- lentokenttävero;
- ulkomaanmatkoilla passi- ja viisumimaksut;
- välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut;
- ulkomaanmatkoilla matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1 600 euroa vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestävää työmatkaa varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuntumisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu,
- välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja viestintäkulut asiallisin perustein;

- hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra
- muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut

7. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä työnantajalle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi työnantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhyemminkin kohtuullisen ajan kuluessa. Työnantaja voi hakemuksesta myöntää luvan korvauksen maksamiseen, vaikka korvausta ei ole haettu määräajassa. Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.

PALKKASOPIMUS 2023–2025

1 § SOVELTAMISALA

Tällä sopimuksella määrätään Suomen kansallisoopperan orkesterin jäsenten palkkaehdot.

Tätä palkkasopimusta noudatetaan allekirjoittajaosapuolten sopiman työehtosopimuksen osana siten, että se ei koske määrääjäksi tai tiettyä työtä varten alle yhden kuukauden ajaksi palvelukseen otettuja eikä osa-aikatoimisia muusikkoja.

2 § PALKANMAKSU

Palkka maksetaan säännöllisesti ennakolta ilmoitettuna kiinteänä palkanmaksupäivänä.

Palkan tulee olla orkesterin jäsenen nostettavissa hänen määräämässään rahalaitoksessa.

Mikäli palkanmaksupäivä ei ole rahalaitoksen aukiolopäivä, tulee palkan olla orkesterin jäsenen nostettavissa palkanmaksupäivää edeltävänä viimeisenä tällaisena työ- tai aukiolopäivänä.

Peruskuukausipalkan lisäksi maksettavat lisät ja korvaukset suoritetaan Oopperalle ja Baletille esitettävän työtunti-ilmoituksen perusteella. Nämä erät on maksettava viimeistään niitä koskevan työtuntilomakkeen jättämispäivää seuraavan palkanmaksukauden palkan yhteydessä edellyttäen, että työtuntilomake on jätetty tarkastettavaksi vähintään 7 työpäivää ennen sitä päivää, jolloin palkkaa koskevien ilmoitusten tulee olla palkkatoimistossa.

3 § SOVELLETTAVIA PALKKAUSTEKNISIÄ KÄSITTEITÄ

Tehtäväkohtainen palkka

Tehtäväkohtainen palkka on tämän palkkasopimuksen mukaan määritellyn vaatavuustason tehtävästä maksettava vähimmäispalkka. Tavallisesti se on tehtäväryhmän alin palkka. Se voi olla myös toimen tai työn asettamien erityisten vaatimusten tai/ja vastuun perusteella maksettavalla työkohtaisella lisällä korotettu tehtäväryhmän mukainen palkka.

Henkilökohtainen palkka

Henkilökohtainen palkka on henkilön tehtävässä edellytettävän vaativuustason ylittävän pätevyyden perusteella korotettu tehtäväkohtainen palkka.

Peruskuukausipalkka

Peruskuukausipalkka on orkesterin jäsenen säännöllisenä työaikana tekemästä työstä maksettava henkilökohtainen palkka.

Perustuntipalkka

Perustuntipalkka on orkesterin jäsenelle yhden tunnin työstä maksettava henkilökohtainen palkka, joka saadaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 123.

4 § PALKKA- JA TEHTÄVÄRYHMITTELY

Tässä sopimuksessa ryhmitellään orkesterin jäsenten tehtävät ja palkat tehtävien ja työn asettamien vaatimusten, vastuun ja työsuoritusten perusteella.

Jos orkesterin jäsen siirretään vähintään kahden viikon ajaksi hoitamaan vaativampaa, ylempään tehtäväryhmään kuuluvaa tehtävää, hänelle suoritetaan koko siltä ajalta, jonka vaativamman tehtävän hoitaminen kestää, palkkaus siten kuin tämän palkkasopimuksen mukaan tuosta tehtävästä palkkaus on suoritettava. Tällöin otetaan huomioon myös ne ammattitaitolisät, jotka asianomaisella orkesterin jäsenellä on.

Mikäli orkesterin jäsen toistuvasti lyhyen ajan hoitaa vaativampaa ja korkeampaan tehtäväryhmään kuuluvaa tehtävää, voidaan lisäkorvauksesta sopia erikseen.

Orkesterin jäsenelle maksetaan vähintään hänen tehtäväryhmänsä edellyttämää vähimmäispalkkaa.

Orkesterin jäsenelle voidaan maksaa hänen tehtäväryhmänsä ylittävää palkkaa tehtävän vaativuuden ja orkesterin jäsenen pätevyyden mukaan.

Jollei orkesterin jäsenen sijoittamisesta tehtäväryhmittelymääritelmien mukaiseen ryhmään ole työpaikalla päästy yksimielisyyteen, on asia siirrettävä työehtosopimuksen osapuolten kesken neuvoteltavaksi.

5 § TEHTÄVÄRYHMITTELY JA PALKKALUOKAT

Orkesterin jäsenten palkat määräytyvät tehtäväryhmittelyn ja palkkataulukon mukaan.

Korvaus sivusoittimien soittamisvelvollisuudesta sisältyy tehtäväryhmän mukaiseen peruspalkkaan ammattitaitolisineen.

Erikoissoittimen soittamisvelvollisuudesta orkesterin jäsenelle maksetaan 25 % kulloinkin asianomaisesta tehtävästä maksettavasta avustajapalkkiosta.

Sivusoittimien ja erikoissoittimien soittamisvelvollisuus määräytyvät palkkasopimuksen liitteen 1 mukaan.

6 §

AMMATTITAITOLISÄ

Orkesterin jokaiselle jäsenelle maksetaan vähimmäispalkkakehityksen turvaamiseksi ammattitaitolisiä vuosiperusteisesti sekä suoritettujen tutkintojen perusteella seuraavasti:

Kahden (2) ensimmäisen vuoden jälkeen tehtäväryhmään tulopäivästä lukien maksetaan 1. ammattitaitolisä, jonka suuruus on 2 % tehtäväkohtaisesta palkasta, neljän (4) vuoden jälkeen maksetaan 2. lisä, jonka suuruus on 5 %, seitsemän (7) vuoden jälkeen maksetaan 3. lisä, jonka suuruus on 3 % ja kymmenen (10) vuoden jälkeen 4. lisä, jonka suuruus on 7 %.

Ammattitaitolisään oikeuttavana palvelussuhteena otetaan huomioon palvelussuhteet, jossa orkesterin jäsen on ollut 17 vuotta täytettyään edellyttäen, että työaika tällaisessa palvelussuhteessa on ollut vähintään 20 tuntia viikossa ja että kysymyksessä on ollut työskentely samalla alalla tai tehtävässä, josta on katsottava olevan olennaista hyötyä oopperaorkesterissa tehtävän työn kannalta.

Ammattitaitolisään oikeuttavana palvelussuhteeseen verrattavana perusteena otetaan huomioon koulutus siten, että Taideyliopiston Sibelius-Akatemiassa tai ammattikorkeakoulussa suoritettu loppututkinto tai ulkomainen loppututkinto, josta opetushallitus on antanut ns. rinnastamis- ja tunnustamispäätöksen, vastaa kahta palvelusvuotta ja diplomi- tai A-tutkinnon suoritus siinä soittimessa, jota asianomainen orkesterissa soittaa, vastaa yhtä palvelusvuotta.

Muutoin voidaan aikaisempi kokemus ottaa huomioon kussakin tapauksessa erikseen suoritettavan harkinnan mukaisesti.

Orkesterin jäsenen tehtävässä edellytettävän vaativuustason ylittävä pätevyys voidaan ottaa huomioon maksamalla harkinnanvaraisia henkilökohtaisia ammattitaitolisiä.

Työnantajan harkinnan mukaan maksettavat henkilökohtaiset ammattitaitolisät sovitetaan yhteen vuosiperusteisten ammattitaitolisien kanssa siten, että ensimmäinen harkinnanvaraisesti myönnetty katsotaan etukäteen ansaituksi neljänneksi ammattitaitolisäksi, toinen katsotaan kolmanneksi, kolmas toiseksi ja neljäs ensimmäiseksi vuosiperusteiseksi ammattitaitolisäksi.

Luottamushenkilöllä on oikeus tehdä esityksiä pätevyyden perusteella maksettavien harkinnanvaraisten henkilökohtaisten lisien maksamiseksi orkesterin jäsenille.

Orkesterin jäsenten henkilökohtaisten lisien määrä tarkistetaan henkilökohtaisen pätevyyden muuttuessa.

7 §

SIIRTYMINEN VÄHEMMÄN VAATIVAAN TEHTÄVÄÄN

Muusikko, joka täytettyään 50 vuotta ja oltuaan vaativassa tehtävässä 15 vuotta ja on siirtynyt vähemmän vaativaan tehtävään säilyttää aikaisemmat palkkaetunsa. Tällaiselle orkesterin jäsenelle suoritetaan vähemmän vaativaan tehtävään siirtymisen jälkeen aikaisemman tehtäväryhmän mukaista palkkaa. Mikäli palkkasopimuksen muutoksen seurauksena entisen tehtävän palkkaus muuttuu, muuttuu myös vähemmän vaativaan tehtävään siirtyneen orkesterin jäsenen palkka vastaavasti. Vähemmän vaativaan tehtävään siirtyneelle orkesterin jäsenelle suoritetaan siirtymisen jälkeenkin ne ammattitaitolisat, jotka vuosiperusteisesti tulevat maksettavaksi. Lisät määräytyvät aikaisemman tehtäväryhmän palkkauksen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Niissä tapauksissa, joissa tämän sopimuksen voimaan tullessa on henkilökohtaiseen sopimukseen perustuvia järjestelyjä, joiden mukaan vähemmän vaativaan tehtävään siirtynyt orkesterin jäsen saa säilyttää vanhat palkkaetutensa, rinnastetaan nämä sopimukset edellä tarkoitettuihin siirtymisiin.

Muusta syystä tapahtunut vähemmän vaativaan tehtävään siirtyminen ei ole edellä tarkoitettun järjestelyn alainen. Tällaisessa tapauksessa orkesterin jäsen säilyttää kuitenkin sen palkan, joka hänelle vähemmän vaativaan tehtävään siirtyessä oli. Tällaiselle orkesterin jäsenelle suoritetaan myös vuosiperusteisesti tulevat ammattitaitolisat. Mikäli tällaisen orkesterin jäsenen aikaisemman tehtäväryhmän palkkaus muuttuu, ei vastaavaa muutosta tapahdu hänen kohdallaan. Palkkauksen on kuitenkin oltava vähintään uuden vähemmän vaativan tehtäväryhmän palkkausta vastaava. Mikäli siirrolle vähemmän vaativaan tehtävään on irtisanomisperuste, siirto voidaan toteuttaa ja palkkaehtoja muuttaa irtisanomisaikaa noudattaen.

Sivusoittolinisä maksetaan sen mukaisesti, mikä kulloinkin on työehtosopimuksen mukainen tai muutoin sovittu soittovelvollisuus.

8 §

ESIINTYMINEN SOLISTISESSA YHTYEESSÄ JA NÄYTTÄMÖLLÄ

Jos orkesterin jäsen määrätään esiintymään oopperaorkesterin työtilaisuudessa korkeintaan 13-jäsenisessä vaativassa solistisessa yhtyeessä, maksetaan hänelle siitä palkkiota eri sopimuksen perusteella.

Orkesterin jäsenelle, joka joutuu esiintymään sekä orkesterisyvennyksessä että sen ulkopuolella tai näyttämöllä, suoritetaan 24.3.2023 lukien 30,00 euron suuruisen lisä näytökseltä.

Mikäli muusikko joutuu soittamaan esityksissä näyttämöllä ohjauksen alaisena, sovitaan tehtävästä suoritettavasta korvauksesta aina etukäteen erikseen.

Edellä mainitut korvaukset kattavat valmistelu- ja jälkitoimista mahdollisesti seuraavan lisä- ja ylityökorvauksen.

9 § LISÄ- JA YLITYÖKORVAUKSET

Lisätyö korvataan maksamalla työntekijälle korottamaton yksinkertainen tuntipalkka.

Seitsemän tunnin vuorokautisen säännöllisen työajan ylittävältä kahdelta ensimmäiseltä työtunnilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla ja seuraavilta työtunneilta 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Viikoittaisen säännöllisen työajan ylittäviltä työtunneilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Vuorokautisen säännöllisen työajan ylittäviä työtunteja ei oteta mukaan laskettaessa viikko-ylityökorvausta.

10 § MATKUSTAMINEN (poistettu) 24.3.2023 lukien sovelletaan liitettä 2

10 § PUHALLINMUUSIKKOJEN HAMMASHOITO JA MUU TERVEYDENHOITO

Puhallinsoittimia oopperaorkesterissa soittavat orkesterin jäsenet saavat vuosittain hammashoidosta aiheutuviin kustannuksiin korvauksena enintään paikallisesti sovittavan määrän.

Lääkärin määräämiin lihasjännitystiloihin tai vastaaviin komplikaatioihin määrätyn fysikaalisen hoidon korvauksen enimmäismäärä sovitaan paikallisesti.

11 § LOMARAHHA

Lomaraha on 50 % lomanmääräytymisvuotta seuraavan heinäkuun varsinaisesta kuukausipalkasta jaettuna luvulla 25 ja kerrottuna työsuhteen keston perusteella työehtosopimuksen 5 §:ssä selostetulla tavalla muodostuvalla lomapäivien määrällä.

Jos orkesterin jäsenelle ei suoriteta palkkaa heinäkuulta, lasketaan lomaraha siitä palkasta, jonka hän olisi heinäkuussa työssä ollessaan ansainnut.

Lomaraha suoritetaan yhdellä kertaa elokuun palkanmaksun yhteydessä.

Lomaraha ei suoriteta orkesterin jäsenelle, joka välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi sen päätyttyä on ollut poissa työstä luvottomasti tai ilman pätevää syytä tai jättää irtisanomisajan noudattamatta.

12 § TALLENTEET

Oopperan ja Baletin orkesterin esitysten kaupallisesta ääni- ja kuvataiteesta sekä radio- ja tv-lähetysistä on sovittu Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikoiden Liiton välisessä tallennesopimuksessa.

13 § SOITIN JA PUKUKORVAUS

Oopperaorkesterin jäsenille maksetaan soitin- ja pukukorvausta vuosittain paikallisen sopimuksen mukaisesti.

Soveltamisohje

Kun orkesterin jäsen on palkattomalla äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla taikka hoitovapaalla, asevelvollisuutta suorittamassa tai muulla palkattomalla lomalla yli 30 päivää, tehdään soitin- ja pukukorvauksesta sitä aikaa vastaava vähennys. Vähennys tehdään myös silloin, kun orkesterin jäsen on palvelussuhteessa vain osan kalenterivuotta.

14 § TYÖRAUHAVELVOITE

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen, on kielletty.

15 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava samoin kuin Oopperan ja Baletin orkesterin jäseniä koskevassa työehtosopimuksessa on sovittu.

16 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Uusi sopimuskausi päättyy 28.2.2025.

Sopimukset ja pöytäkirja jatkuvat 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uusista työehtosopimuksista, palkkasopimuksesta ja pöytäkirjasta neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten ja pöytäkirjan määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset ja pöytäkirja on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta ja pöytäkirjoja solmittaessa halutaan neuvotella

Helsingissä, 24. päivänä maaliskuuta 2023

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

PALKKASOPIMUKSEN LIITE 1, sivu- ja erikoissoittimet

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN ORKESTERI

Sivusoittimet on merkitty tehtävänimikkeiden kohdalle tehtäväkohtaisina soitto-
velvollisuuksina ja niistä maksettava korvaus sisältyy tehtäväryhmän mukai-
seen peruspalkkaan ammattitaitolisineen.

Erikoissoittimet on merkitty soitinryhmäkohtaisina luetteloina. Ne eivät liity soit-
tovelvollisuutena mihinkään tiettyyn tehtävään. Korvaus maksetaan TES:n mu-
kaisena kertakorvauksena.

Solistitehtävistä ja suurista orkesterisooloista (esim: Tuonelan joutsen/
engl.torvi) sovitaan erikseen.

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN	ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus
HUILU		bassohuilu
Äänenjohtaja	piccolo	
Vuorotteleva äänenohtaja	piccolo	
Varaäänenohtaja	piccolo	
Soittaja 4	piccolo, alttohuilu	
Soittaja 5, josta tehtävä- ryhmä erikoispuhallinso- listi	1.piccolonsoittaja, alttohuilu	

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN	ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus
OBOE		basso-oboe, heckelfoni, musette
Äänenjohtaja 1. stemma	oboe d'amore	
Vuorotteleva äänenjohtaja 1. ja 2. stemma	englannintorvi (4. engl.torvensoittaja; soittaa myös 1. oboelle kirjoitetut engl.torven stemmat)	
Varaäänentohtaja 1.,2. ja alemmat stemmat	oboe d'amore, engl.torvi (3. engl.torvensoittaja; soittaa myös 1. oboelle kirjoitetut engl.torven stemmat)	
Soittaja 4 2. ja alemmat stemmat	engl.torvi (2. engl.torvensoittaja)	
Soittaja 5 2. ja alemmat stemmat, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinsolisti	engl.torvi 1. engl.torvensoittaja	
Heckelfonin soittovelvollisuus kuuluu ensisijaisesti soittajan vakanssiin ja siitä maksetaan yhtä kyseistä tehtäväryhmää korkeampaa peruspalkkaa ammattitaitolisineen.		

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN
KLARINETTI	
Äänenjohtaja 1. stemma	C-klarineti 3. Es/D-klarinetinsoittaja basettitorvi
Vuorotteleva äänenjohtaja 1. ja 2. stemma	C-klarineti 3. bassoklarinetinsoittaja basettitorvi
Varaäänentohtaja 1.,2. ja alemmat stemmat	C-klarineti, 1. Es/D-klarinetinsoittaja 3. bassoklarinetinsoittaja basettitorvi helppoissa stemmoissa
Soittaja 4 2. ja alemmat stemmat, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinsolisti	C-klarineti 1. bassoklarinetinsoittaja basettitorvi
Soittaja 5 2. ja alemmat stemmat	C-klarineti 2. Es/D-klarinetinsoittaja 2. bassoklarinetinsoittaja basettitorvi

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN
FAGOTTI	
Äänenjohtaja	kontrafagotti
Vuorotteleva äänenjohtaja	kontrafagotti
Varaäänentohtaja	kontrafagotti
Soittaja 4	kontrafagotti
Soittaja 5	kontrafagotti

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN
KÄYRÄTORVI	
Äänenjohtaja	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Vuorotteleva äänenjohtaja	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Varaäänentohtaja 1. ja 3. stemma	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Soittaja 2 2. ja matala stemma	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Soittaja 4 matala stemma	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Soittaja 5 3. ja 2. soittovelv. 1. stemma helpoissa teoksissa, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinsolisti	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Soittaja 6	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN	ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus
TRUMPETTI Kaikilla B- ja C-trumpetin soittovelvollisuus		D-, Es- ja F-trumpetit, piccolot, Aida-trumpetit, flyygelitorvi
Äänenjohtaja	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	
Vuorotteleva äänenjohtaja	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	
Varaäänentohtaja	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	
Soittaja 4	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	
Soittaja 5	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN	ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus
PASUUNA		baritoni bassotrumpetti
Äänenjohtaja	alttopasuuna	
Vuorotteleva äänenjohtaja	alttopasuuna	
Varaäänentohtaja 1. ja 2. pas	alttopasuuna	
Soittaja 4 2. ja bassopasuuna, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinsolisti	kontrabassopasuuna	
Soittaja 5 bassopasuuna, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinsolisti	kontrabassopasuuna	

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN
TUUBA	
Äänenjohtaja mol. tuubien soittovelvollisuus	B-, C-, F- ja Es-tuubat ja cimbasso

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄNIMIKE	SIVUSOITIN	ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus
TIMPANI		rumpusetti
Äänenjohtaja	efektit sähkösoittimilla	steelpan, cimbalom, santur, kalimba
Vuorotteleva äänenjohtaja	lyömäsoittimet efektit sähkösoittimilla	<i>Etniset käsirummut käsin soitaen:</i> Bongo- ja congarummut, tabla, riq, tar, darbuka, djembe yms.
Varaäänentohtaja	lyömäsoittimet efektit sähkösoittimilla	
		<i>Melodisesti kirjoitettuna:</i> slide whistle, kazoo, munniharppu, saha, flexaton, kosketinsoittimet
LYÖMÄSOITTIMET		
Äänenjohtaja erit. mallet	efektit sähkösoittimilla	
Vuorotteleva äänenjohtaja erit. mallet	efektit sähkösoittimilla	
Varaäänentohtaja erit. mallet	efektit sähkösoittimilla	

SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE	SIVUSOITIN
KONTRABASSO	
Soolosoittaja	5-kielinen basso/ koneistobasso
Äänenjohtaja	5-kielinen basso/ koneistobasso
Varaäänentohtaja	5-kielinen basso/ koneistobasso
Soittaja	5-kielinen basso/ koneistobasso

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN ORKESTERISSA AVUSTAJINA TOIMIVIA MUUSIKKOJA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

1 § Tällä työehtosopimuksella määrätään työehdot Suomen kansallisoopperan orkesterissa avustajina toimiville muusikoille.

2 § Työnantaja kutsuu itse tai valtuuttamansa henkilön välityksellä tarvitsemansa muusikot kuhunkin työtilaisuuteen erikseen. Tilattaessa on ilmoitettava tarkka työaika. Sovitun työn mahdollisen peruuttamisen tulee puolin ja toisin tapahtua viimeistään kaksi vuorokautta ennen ko. työtilaisuuden alkamisajankohtaa.

3 § Ooppera ja Baletti suorittaa palkkioina:

Perusmaksut

Muusikon esiintyessä orkesterisyvennyksessä tai näyttämöllä taikka näyttämön sivussa sille rajatussa esim. kaihtimella erotetussa tilassa:

		1.5.2023	1.6.2024
		euroa	euroa
a)	Esiitys kolmeen ja puoleen tuntiin saakka ennen klo 23.00	153,84	158,46
b)	Harjoitus kolmeen tuntiin saakka ennen klo 23.00	101,72	104,77
c)	Harjoituspianistille enintään kolme tuntia kestävästä harjoituksesta ennen klo 23.00	101,72	104,77
d)	Kenraaliharjoituksesta maksetaan kuten esi-tyksestä.		

Lisämaksut

		1.5.2023	1.6.2024
		euroa	euroa
a)	Yli kolme ja puoli tuntia kestävästä esityksestä jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta ennen klo 23.00	28,28	29,13
	Sama jälkeen klo 23.00	33,34	34,34
b)	Yli kolme tuntia kestävästä harjoituksesta jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta ennen klo 23.00	22,72	23,40
	Sama jälkeen klo 23.00	28,28	29,13
c)	Harjoituspianistille yli kolme tuntia kestävästä harjoituksesta jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta ennen klo 23.00	22,72	23,40
	Sama jälkeen klo 23.00	28,28	29,13
d)	Muusikon joutuessa soittamaan näyttämöllä yleisön näkyvässä ollen hänelle suoritetaan lisämaksuna näytännöltä	39,14	40,31
e)	Muusikon joutuessa osallistumaan näytelmän toimintaan yksilönä tai ryhmän jäsenenä, esiintymään näytännössä näyttämöpuvussa ja/tai naamioituna hän saa korvausta I näytökseltä	38,98	40,15
	Seuraavilta näytöksiltä	28,17	29,02
f)	Muusikolle, joka soittaa useampaa kuin yhtä soitinta, maksetaan soitinta ja työtilaisuutta kohti	22,63	23,31

4 § Muusikolle, joka kiinnitetään soittamaan konserttimestarin sijaisena, suoritetaan palkkio 30 % korotettuna.

5 § Muusikolle, joka toimii äänenjohtajana tai joka kiinnitetään soittamaan orkesterin työehtosopimuksen palkkasopimuksen liitteessä mainittua erikoisoitinta, lukuun ottamatta baritonitorvea pääsoittimena, suoritetaan palkkio 25 % korotettuna

6 § Muusikolle, joka kutsutaan soittamaan suoraan esitykseen saamatta osallistua kyseisen teoksen harjoituksiin, maksetaan ns. prima vista -palkkiona esityspalkkio kaksinkertaisena

7 § Sähkökitaran tai muun soittimen vahvistimiseen, rummuston, basson, sellon, baritonisaksofonin, harmonikan, sähköpianon, keikkaurkujen tai vastaavien soittimien kuljetuksesta työnantajan määräämälle työn suorittamispaikalle maksetaan oman auton käytöstä työnantajan matkustusohjesäännön mukainen korvaus sekä lisäksi autonkuljetuspalkkion 5,81 euroa. Vuokra-auton käyttö korvataan kuittia vastaan. Auton käytön enimmäiskorvaus on kummassakin tapauksessa 16,14 euroa. Vähintään kolmen muun edellä mainittuja pienemmän soittimen kuljetus oikeuttaa samoin tässä mainittuihin kuljetuskorvauksiin. Erikoisen suurikokoisten soittimien kuljetuksesta sovitaan etukäteen erikseen

8 § Vuosilomakorvaus on 13,5 % palkasta. Korvaus suoritetaan palkanmaksun yhteydessä

9 § Matkustuskustannusten korvaukset

1. Matkalta, jonka muusikko suorittaa työnantajan toimeksiannosta, suoritetaan matkustuskustannusten korvaukset Suomen kansallisoopperan ja -baletin matkustusohjesäännön mukaan. Matkaan käytetty aika korvataan suorittamalla siitä 18,19 euroa tunnilta kuuteen tuntiin saakka vuorokaudessa. Matkaan käytettyä aikaa ei lueta työajaksi
2. Jos työntekijälle on matkustamisen aikana klo 22.00–07.00 välillä järjestetty yöpymismahdollisuus, esimerkiksi laivassa tai junassa makuupaikka, ei hänelle makseta tältä ajalta edellä olevassa kohdassa mainittua korvausta
3. Edellä 1 momentissa olevia määräyksiä sovelletaan myös niihin muusikoihin, jotka muutoin matkustavat esitykseen tai harjoitukseen työnantajan toimeksiannosta vähintään 100 km etäisyydeltä

10 § OPPERAN OIKEUS TALLENTEIDEN TEETTÄMISEEN JA KÄYTTÄMISEEN

Oopperan oikeuteen tehdä ja käyttää ei-kaupallisia tallenteita sovelletaan kulloinkin voimassa olevia Suomen kansallisoopperan ja -baletin orkesteria koskevan työehtosopimuksen asianomaisia määräyksiä. Nauhoitusten käyttämisestä muuhun tarkoitukseen sovitaan nauhoitukseen osallistuvien muusikkojen kanssa.

11 § NÄYTTÄMÖMUSIIKKI- JA SÄESTYSNAUHOJEN NAUHOITUSPALKKIOT

Ooppera maksaa nauhoitukseen osallistuvalla muusikolle palkkiona 1.5.2023 lukien 37,99 euroa ja 1.6.2024 lukien 39,13 euroa tunnilta. Pienin palkkio on yhtä suuri kuin palkkio kolmen tunnin työstä eli 1.5.2023 lukien 113,97 euroa ja 1.6.2024 lukien 117,39 euroa tunnilta.

Yöllä eli klo 23.00–07.00 tapahtuvasta nauhoituksesta maksetaan palkkio 100 % korotettuna.

Nauhoituksen katsotaan alkavan sillä sovitulla aloittamishetkellä, jolloin nauhoitukseen osallistuvien muusikoiden edellytetään olevan paikalla soittovalmiina.

12 § KORVAUKSET NÄYTTÄMÖMUSIIKKI- JA SÄESTYSNAUHOJEN KÄY- TÖSTÄ

1. Milloin näyttämömusiikki- ja säestysnauhoja käytetään Oopperan oman henkilökunnan kouluttamiseen, opettamiseen tai harjoittamiseen, joka ei tarkoita julkista esitystä, Ooppera maksaa nauhoitukseen osallistuneille muusikoille 11 §:ssä mainitun nauhoituspalkkion 100 %:lla korotettuna.
2. Näyttämömusiikki- ja säestysnauhojen julkinen käyttö korvataan muusikolle suorittamalla toisesta esityskerrasta lähtien kertakaikkinen korvaus, jonka määrä on nauhoituksen kokonaispalkkio 3,2-kertaisena. Mikäli nauhoitus on kestänyt yli 13 tuntia, suoritetaan toisesta esityskerrasta lähtien kertakaikkinen korvaus, jonka määrä on nauhoituksen kokonaispalkkio 2,8-kertaisena. Ensimmäinen esitys sisältyy nauhoituksen kokonaispalkkioon. Käyttökorvaus maksetaan käytön toteuduttua toisesta esityksestä lähtien.

Nauhoituksen kokonaispalkkio tarkoittaa kaikkea ko. nauhoituksen aikaansaamiseksi tehdystä työstä maksettua palkkaa, mukaan luettuna myös tarpeelliseksi katsotut harjoitukset.

Korvaus lasketaan maksetun nauhoitusta koskevan kokonaispalkkion mukaan.

Tätä 12 §:n 2. kohtaa sovelletaan 25.2.2022 jälkeen tehtyihin nauhoituksiin ja niiden käyttämiseen. Tätä aiemmin tehtyihin nauhoitusten käyttöön sovelletaan aiemmin voimassa olleen Suomen kansallisoopperan orkesterissa avustajina toimivia muusikkoja koskevan työehtosopimuksen vastaavia määräyksiä.

13 § MUU ÄÄNI- JA KUVATALTIOINTI

Ääni- ja kuvataltointeihin sekä radio- ja tv-lähetyksiin sovelletaan kulloinkin voimassa olevan Kansallisoopperan ja -baletin orkesteria koskevan tallennesopimuksen määräyksiä.

14 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava noudattaen Suomen kansallisoopperan ja -baletin orkesteria koskevan työehtosopimuksen asianomaisia määräyksiä.

15 § JÄSENMAKSUPERINTÄ

Työnantaja perii, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenmaksut tämän sopimuksen mukaisista palkkioista. Työnantaja antaa kalenterivuoden päätyttyä työntekijälle verotusta varten todistuksen näin pidättämästään summasta.

16 § TYÖTAISTELUTOIMENPITEET

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen, ovat kielletyt.

17 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Uusi sopimuskausi päättyy 28.2.2025.

Sopimukset ja pöytäkirja jatkuvat 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uusista työehtosopimuksista, palkkasopimuksesta ja pöytäkirjasta neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten ja pöytäkirjan määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset ja pöytäkirja on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta ja pöytäkirjoja solmittaessa halutaan neuvotella

Helsingissä, 24. päivänä maaliskuuta 2023

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

PÖYTÄKIRJA ORKESTERIN JÄRJESTÄJIEN TYÖSUHTEEN EHDOSTA

Tällä pöytäkirjalla sovitaan eräistä Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten orkesterin järjestäjien työsuhteen ehdoista.

1. Orkesterin järjestäjien työtehtävät määräytyvät liitteen 1 mukaisesti.
2. Järjestäjien säännöllinen työaika on enintään kahdeksan tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa. Vuosittaista työaika pidennetään 8 tuntia paikallisesti sovittavalla tavalla toiminnallisten ja tuotannollisten tarpeiden mukaan. Jos työajan pidennyksestä ei päästä yhteisymmärrykseen, työnantaja pidentää työaika enintään kahdella tunnilla kalenterikuukaudessa kahdeksaan tuntiin saakka.

Helatorstai ja loppiainen eivät lyhennä työaika.

Järjestäjällä on vähintään yksi vapaapäivä viikossa.

Viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Viikoittaisesta ylityöstä annetaan vapaa-aikakorvauksena 1 ½ tuntia kullakin viikoittaiselta ylityötunnilta. Vapaa-aika on annettava ja otettava yhden kuukauden kuluessa ylityön tekemisestä. Ellei vastaavaa vapaa-aikaa voida antaa, viikoittaisesta ylityöstä maksetaan rahakorvauksena 50 %:lla korotettu tuntipalkka.

Järjestäjien työvuorot ilmoitetaan työsuunnitelmassa, joka sisältää järjestäjien työt seuraavan viikon osalta.

Pöytäkirjamerkintä

Järjestäjät laativat toistaiseksi työsuunnitelmat työvuoroistaan.

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

3. Järjestäjälle maksetaan Oopperan M 17 -palkkaluokan mukainen palkka ikälisineen.

Orkesterin järjestäjälle, jonka työtehtäviin kuuluu tietokonepohjaisen suunnittelujärjestelmän käyttö ja kehittäminen, maksetaan yhden palkkaluokan suuruinen tehtäväkohtainen lisä 1.8.2014 lukien.

Järjestäjälle maksetaan kuukausittain puhelinrahana 34,06 euroa.

Matkakustannusten korvaukset suoritetaan liitteen 2 mukaan.

Milloin järjestäjää tarvitaan tilapäisesti työhön hänen vapaapäivänsä aikana, järjestäjälle maksetaan tästä ns. hälytyskäynnistä kolmen tunnin palkan suuruinen erillinen korvaus.

4. Kotimaan kiertuetyötä on pääkaupunkiseudun ulkopuolella suoritettava työ, josta maksetaan 15 % korotettua perustuntipalkkaa.

Ulkomaan kiertuetyötä on ulkomailla tapahtuva kiertuetyö, josta maksetaan 25 % korotettua perustuntipalkkaa.

Kiertuetyökorvausta maksetaan työajaksi laskettavan suoritettavan työn osalta eikä matkustamiseen käytetyltä ajalta.

5. Järjestäjien vuosiloma on kaksi kuukautta, josta vähintään kuusi viikkoa annetaan yhtäjaksoisesti lomakauden aikana. Muu osa vuosilomasta voidaan siirtää annettavaksi lomakauden ulkopuolella vähintään kuuden arkipäivän jaksoina, ellei toisin sovita.

Pöytäkirjamerkintä

Järjestäjän vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuluessa järjestäjän työsuhde on alkanut 15.1.-31.3. välisenä aikana.

Orkesterin järjestäjän vuosiloma lyhenee neljä arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana orkesterin järjestäjä ei työskentele vähintään 14:ää työpäivää tai 35:ttä tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan takia. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Orkesterin järjestäjä, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko näytäntövuoden (12 kuukautta), ei ansaitse vuosilomaa lainkaan.

6. Ooppera hankkii järjestäjän työssä tarvittavan suojavaatetuksen.
7. Tämä sopimus on liitteineen voimassa 24.3.2023-28.2.2025. Sen jälkeen sopimus liitteineen on voimassa vuoden kerrallaan, jollei sitä irtisanota jommaltakummalta puolelta viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 24. päivänä maaliskuuta 2023

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN ORKESTERIJÄRJESTÄJIEN TOIMENKUVA

Orkesterin järjestäjän tehtävänä on:

1. Toimia oopperaorkesterin soittimien ja kaluston vastaavana hoitajana, huolehtia soittimien ja kaluston säilytyksestä ja lavajärjestelyistä, siirroista ja tarpeellisista kuljetuksista sekä järjestää olosuhteet harjoitus- ja esityspaikoilla muutenkin siten, että orkesteri voi tehdä työnsä esteettömästi. Yllä oleva koskee myös Oopperan konserttitoimintaa.
2. Orkesterin harjoitusten ja esitysten yhteydessä varmistua siitä, että työsuunnitelman edellyttämät orkesterin jäsenet ja poissaolotapauksissa sijaiset ovat paikalla sekä ilmoittaa havaitut poissaolot ja myöhästymiset esihenkilöilleen.
3. Toimia orkesterin käyttönuotiston hoitajana, huolehtia orkesterin työtilanteita palvelevasta nuottien säilytyksestä ja jakelusta orkesterin jäsenille.
4. Huolehtia soittimien ulkopuolisille lainaamiseen liittyvistä käytännön toimista. Lainaus tapahtuu vain äänenjohtajan ja esihenkilön luvalla.
5. Laatia kunkin teoksen orkesteriryhmitykset ja huolehtia niiden arkistoinnista.
6. Huolehtia iltaisin ja viikonloppuisin orkesteriavustajien hankkimisesta.
7. Suorittaa muut esihenkilön määräämät tehtävät.
8. Tietokonepohjaisen suunnittelujärjestelmän käyttö ja kehittäminen, mikäli työtehtävät sitä edellyttävät.

palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10, 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi

M

Muusikkojen liitto

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,
00120 Helsinki
Puh. 09 6803 4070
www.muusikkojenliitto.fi



**OOPPERA
BALETTI**

Suomen kansallisooppera ja -baletti

Puh. 09 4030 21
Helsinginkatu 58
PL 176, 00251 Helsinki
oopperabaletti.fi

JÄLKIPAINOS KIELLETÄÄN.