

Suomen kansallisoopperan ja
-baletin muita taiteellisia ryhmiä
koskeva työehtosopimus
2025 – 2028

Sisällysluettelo

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA3

Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten korrepetiittoreiden ja balettipianistien työsuhteen ehdot..... 11

1 §	Soveltamisala.....	11
2 §	Työsuhteen alkaminen	11
3 §	Työaika	11
4 §	Työvuoroluettelo.....	12
5 §	Palkkaus	12
6 §	Vuosiloma ja lomaraha.....	12
7 §	Sairausloma ja perhevapaat.....	13
8 §	Työsopimuksen irtisanomisaika	13
9 §	Työvälineet.....	13
10 §	Ei-kaupalliset tallenteet	13
11 §	Matkakustannusten korvaus	13
12 §	Voimassaolo.....	13

Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitoksen kuukausipalkkaisten pianistien työehdot..... 14

1 §	Soveltamisala.....	14
2 §	Työtehtävät	14
3 §	Työsuhteen alkaminen	14
4 §	Työaika	14
5 §	Työvuoroluettelo.....	15
6 §	Palkkaus	15
7 §	Vuosiloma ja lomaraha.....	15
8 §	Sairausloma ja perhevapaat.....	15
9 §	Työsopimuksen irtisanomisaika	15
10 §	Työvälineet.....	16
11 §	Ei-kaupalliset tallenteet	16
12 §	Matkakustannusten korvaus	16
13 §	Voimassaolo.....	16

Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten kuiskaajien työehdot..... 17

1 §	Työsuhteen alkaminen ja kesto.....	17
2 §	Kuiskaajan tehtävät.....	17
3 §	Työaika	17
4 §	Työaikakorvaukset	18
5 §	Vapaapäivät	18

6 §	Vuosiloma ja lomarahat.....	19
7 §	Palkkaus	20
8 §	Matkakustannusten korvaukset.....	20
9 §	Sairausloma ja perhevapaat.....	20
10 §	Voimassaolo.....	21
LIITE 1	Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata	22
LIITE 2	Matkustaminen.....	25
LIITE 3	Muut yhteiset määräykset	29
	LUOTTAMUSHENKILÖSOPIMUS	31
	PALKKATAULUKKO.....	33

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN MUITA TAITEELLISIA RYHMIÄ KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISEKSI 2025 - 2028

Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Suomen Muusikkojen liitto ry

Aika 21.3.2025

Paikka Etäyhteyksin

Läsnä	Palvelualojen työnantajat PALTA ry	Suomen Muusikkojen liitto ry
	Tuomas Aarto	Ahti Vääntinen
	Minna Ääri	Mirkka Kivilehto
	Vuokko Piekkala	Ilona Vartiainen
	Harri Gröhn	Pasi Eskelinen
	Lotta Niemelä	

Allekirjoittaneet liitot ovat sopineet Suomen kansallisoopperan ja -baletin muita taiteellisia ryhmiä koskevan työehtosopimuksen ja pöytäkirjojen uudistamisesta seuraavaa:

1. SOPIMUSKAUSI

Työehtosopimus ja pöytäkirjat tulevat voimaan 21.3.2025. Uuden työehtosopimuksen ja pöytäkirjojen voimaantuloon asti noudatetaan aiemman sopimuksen ja pöytäkirjojen määräyksiä.

Uusi sopimuskausi päättyy 29.2.2028. Sopimus ja pöytäkirjat jatkuvat 29.2.2028 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Pitkälle ajanjaksolle sijoittuvan sopimuskauden aikana saatetaan joutua kohtaamaan sellaisia olosuhdemuutoksia, joita osapuolet eivät ole kohtuudella voineet ennakoida sopimusta tehdessä.

Sopijaosapuolet tarkastelevat 30.11.2026 mennessä alan näkymiä, työllisyyttä ja taloustilannetta sekä arvioivat, vaikuttavatko tarkastelussa esiin tulleet alan näkymät ja muut olosuhteet vuodelle 2027 sovittuun korotustasoon.

Tarkastelun pohjalta suoritettavan kokonaisarvioinnin perusteella sopimusosapuolet voivat 31.12.2026 mennessä yhdessä joko muuttaa vuodelle 2027 sovittua korotustasoa vastamaan talousnäkymiä tai sopia sopimus päättymään 28.2.2027. Arvioinnin perusteella kummallakin osapuolella on myös mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on tällöin toimitettava kirjallisesti toiselle sopijaosapuolelle viimeistään 31.12.2026.

Irtisanomisilmoitukseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta ja pöytäkirjoja solmittaessa halutaan neuvotella.

Uudesta työehtosopimuksesta ja pöytäkirjoista neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten ja pöytäkirjojen määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset ja pöytäkirjat on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

2. PALKANKOROTUKSET

2.1 Palkankorotukset vuonna 2025

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2025 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,1 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,1 %:lla.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,5 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,4 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2025 maksetuista peruskuukausipalkoista.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

2.2 Palkankorotukset vuonna 2026

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapoliitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2026 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti.

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,3 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,3 %:lla.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,9 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,6 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2026 maksetuista peruskuukausipalkoista.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

2.3 Palkankorotukset vuonna 2027

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapoliitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2027 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti.

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,0 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,0 %:lla.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,4 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,4 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2027 maksetuista peruskuukausipalkoista.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

3. PÖYTÄKIRJOIHIN TEHTÄVÄT TEKSTIMUUTOKSET

3.1 Ooppera- ja balettipianistit

Muutetaan tehtävänimike oopperapianisti korrepetiittoriksi ja muutetaan pöytäkirjan nimi kuulumaan seuraavasti:

Suomen kansallisoopperan -ja baletin kuukausipalkkaisten korrepetiittoreiden ja balettipianistien työsuhteen ehdot

Muutetaan pöytäkirjan 4 § kuulumaan seuraavasti:

Työvuoroluettelo annetaan tiedoksi viimeistään edellisen viikon perjantaina. Jos työvuoroluettelo on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisten kanssa.

Muutetaan pöytäkirjan 6 § siten, että lisätään uusi 4. kappale, jolloin nykyinen 4. kappale siirtyy 5. kappaleeksi ja lisätään 5. kappaleeseen uusi virke seuraavasti:

Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä työntekijällä ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

Pianisteille maksetaan lomarahaa, jonka suuruus on 50 % lomapalkasta. Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. - - -

3.2 Balettioppilaitoksen pianistit

Muutetaan pöytäkirjan 5 § kuulumaan seuraavasti:

Työvuoroluettelo annetaan tiedoksi viimeistään edellisen viikon perjantaina.

Muutetaan 7 §:n otsikkoa, lisätään uusi 2. kappale, jolloin nykyinen 2. ja 3. kappale siirtyvät 3. ja 4. kappaleeksi, ja lisätään 4. kappaleeseen uusi virke seuraavasti:

Vuosiloma ja lomaraha

Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä työntekijällä ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

Pianisteille maksetaan lomarahaa, jonka suuruus on 50 % lomapalkasta. Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

3.3 Kuiskaajat

Muutetaan 2 § 1. kappale kuulumaan seuraavasti:

Kuiskaaja on velvollinen osallistumaan työvuoroluettelon mukaisesti harjoituksiin, näytäntöihin ja juhlatilaisuuksiin koti- ja ulkomailla. Työvuoroluettelo annetaan tiedoksi viimeistään edellisen viikon perjantaina. Jos työvuoroluettelo on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisen kuiskaajan kanssa.

Lisätään 6 §:ään uusi 7. kohta ja muutetaan lomarahamääräystä seuraavasti:

7. Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä kuiskajalla ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

9. Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Lomakorvauksiin lomaraha suoritetaan lomakorvauksen maksamisen yhteydessä. Jos työsuhde on päättynyt ennen edellä mainittua palkanmaksupäivää, maksetaan lomaraha viimeisen palkanmaksun yhteydessä. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.

3.4 Kaikkia pöytäkirjoja koskevat muutokset

Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata (liite 1)

Poistetaan 6 § 3. kohdan siirtymämääräys

Muut yhteiset määräykset (liite 3)

Muutetaan 1. kohdan 1. kappaletta seuraavasti:

1. Paikallisesti sopien voidaan poiketa tämän työehtosopimuksen ooppera- ja balettipianistien pöytäkirjan 3 § ensimmäisen kappaleen henkilökohtaisesta harjoitteluajasta ja 3 § kahdeksannen kappaleen työjaksoista sekä kuiskaajien pöytäkirjan 3 §:n 2. kohdan toisen kappaleen työjaksoista ja 3 §:n 5. kohdan harjoitustauoista.

4. TYÖRYHMÄT

Palkkaustyöryhmä

Sopimuskauden aikana paikalliset osapuolet selvittävät työehtosopimuksen palkkausjärjestelmän uudistamistarpeita kuten ikälisäjärjestelmän kehittämistä ja tekevät sopimuskauden loppuun mennessä tätä koskevan ehdotuksen. Työryhmän esittämät ehdotukset palkkausjärjestelmän kehittämiseksi tulee olla toteutettavissa sopimusosapuolten tämän sopimuksen palkkaratkaisun kustannusraamin puitteissa.

5. PÖYTÄKIRJOIHIN TEHTÄVÄT TEKNISET MUUTOKSET

5.1 Matkustaminen (liite 2)

Muutetaan Matka-aika 5. kohdan soveltamisohjeen 3. kappaletta seuraavasti:

Yleisellä säännöllä ei ole määriteltävissä, kuka on sellaisessa, pykälän 4. kohdan tarkoittamassa asemassa, että häneen ei sovelleta matka-ajan palkkaa koskevia sopimusmääräyksiä. - - -

5.2 Muut yhteiset määräykset (liite 3)

Muutetaan Selviytymislauseke 2. kohdan 1. kappaletta seuraavasti:

2. Selviytymislauseke

Mikäli Oopperan ja Baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Oopperan ja Baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimuslalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimuksen soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. - - -

5.3 Luottamushenkilösopimus

Muutetaan sopimusmääräyksen 19. kohtaa seuraavasti:

Luottamushenkilöllä on oikeus osallistua Suomen Muusikkojen Liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamushenkilölle kuukausipalkan koulutusajalta sekä korvaa majoitus- ja matkakulut ja maksaa enintään kotimaan päivärahan työehtosopimuksen matkustamista koskevan liitteen mukaisesti.

6. JATKUVAN NEUVOTTELUN PERIAATE

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Mia Kari

Mirkka Kivilehto

Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten korrepetiittoreiden ja balettipianistien työsuhteen ehdot

PÖYTÄKIRJA

1 § Soveltamisala

Tällä pöytäkirjalla sovitaan eräistä Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten korrepetiittoreiden ja balettipianistien työsuhteen ehdoista.

2 § Työsuhteen alkaminen

Korrepetiittoriksi tai balettipianistiksi pyrkivän on suoritettava koesoitto. Asian-
tuntijalautakunnassa, joka suorittaa pianistien ehdollepanon, tulee olla luottamus-
henkilö.

3 § Työaika

Päätoimisen pianistin työaika on enintään 35 tuntia viikossa. Osa-aikatyötä te-
kevän pianistin työajasta sovitaan henkilökohtaisessa työsopimuksessa. Sovi-
tusta viikkotyöajasta 20 % varataan pianistin henkilökohtaista harjoittelua var-
ten. Työvuorolistoja laadittaessa on pyrittävä siihen, että työn määrä jakaantuu
oikeudenmukaisesti kokoaikaisten ja osa-aikaisten balettipianistien välillä.

Korrepetiittoreiden ja balettipianistien viikkotyöaika voidaan tasoittaa keskimää-
rin 35 tuntiin enintään kuuden viikon pituisena jaksena. Päivittäinen työaika on
enintään 7 tuntia. Pianistilla on vähintään yksi vapaapäivä viikossa.

Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta
viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edel-
liseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu
sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Helatorstai ja loppiainen eivät lyhennä työaika.

Vuosittaista työaika pidennetään 10 tunnilla paikallisesti sovittavalla tavalla.
Jos työajan pidennyksestä ei päästä yhteisymmärrykseen, työnantaja toteuttaa
työajan pidentämisen yhtenä kokonaisena työpäivänä, tunteina tai näiden yh-
distelmänä kuitenkin siten, että enintään 7 tuntia käytetään yhteen produktioon.

Ylityötä on se työ, joka tehdään yli 35 tunnin. Viikoittaista ylityötä laskettaessa
henkilökohtaiseen harjoitteluun varattu aika otetaan huomioon.

Päivittäistä ylityötä on se työ, joka tehdään yli 8 tunnin. Henkilökohtaista harjoit-
telua ei päivittäistä ylityötä laskettaessa oteta laskentaperusteena huomioon.

Päivittäinen työaika voidaan jakaa kahteen jaksoon. Kunkin jakson pituudeksi
lasketaan vähintään 3 tuntia. Mikäli työjakson väliin jäävä aika on kahta tuntia
lyhyempi, lasketaan se työaikaan.

Tauot annetaan noudattaen kullakin osastolla pääasiallisesti noudatettavaa työ-
ehtosopimusta.

Pianistilla on joka tapauksessa oikeus taukoon aina kunkin puolentoista tunnin työjakson jälkeen. Mikäli työpäivä kestää 7 tuntia, on sen aikana annettava vähintään 30 minuutin yhtäjaksoinen ruokailutauko.

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumistaukon pituus on 12 kuukautta.

4 § Työvuoroluettelo

Työvuoroluettelo annetaan tiedoksi viimeistään edellisen viikon perjantaina. Jos työvuoroluettelo on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisten kanssa.

5 § Palkkaus

Korrepetiittoreiden ja baletin pianistien palkkaus sijoitetaan työtehtävien ja ammattitaidon mukaan Oopperan palkkaluokkiin M 19–22 ikälisineen.

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyyspäivänä ja vapunpäivänä tehty työ korvataan maksamalla yksinkertainen tuntipalkka kuukausipalkan lisäksi tehtyä sunnuntaityötuntia kohti. Sunnuntaityökorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaaseen.

6 § Vuosiloma ja lomaraha

Pianistin vuosiloma on kaksi kuukautta ja se annetaan yhdenjaksoisena kesäelokuun aikana, ellei paikallisesti sovita loman alkamisesta toukokuussa. Yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, milloin se on Oopperan ja Baletin vierailunäytäntöjen vuoksi välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Pianistin vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuluessa pianistin työsuhde on alkanut 15.1.–31.3. välisenä aikana.

Pianistin vuosiloma lyhenee neljä arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana pianisti ei työskentele vähintään 14:ää työpäivää tai 35:tä tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan takia. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Pianisti, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko näytäntövuoden, ei ansaitse vuosilomaa lainkaan.

Pianistille, jonka työsuhde päättyy, suoritetaan vuosilomakorvauksena neljän päivän palkka jokaista vuosilomakorvaukseen oikeuttavaa työssäolokuukautta kohti.

Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä työntekijällä ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

Pianisteille maksetaan lomarahaa, jonka suuruus on 50 % lomapalkasta. Lomarahaa maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

- Pianistille, jonka työsuhde Oopperassa on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 36 päivän lomapalkan perusteella.
- Pianistille, jonka työsuhde Oopperassa on jatkunut vähemmän kuin 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 30 päivän lomapalkan perusteella.
- Pianistille, jonka työsuhde Oopperassa on jatkunut vähemmän kuin 1 vuotta, suoritetaan lomarahaa 24 päivän lomapalkan perusteella.

7 § Sairausloma ja perhevapaat

Työntekijän sairauslomaan ja perhevapaisiin sovelletaan liitteen 1 määräyksiä.

8 § Työsopimuksen irtisanomisaika

Molempinpuolinen irtisanomisaika on kaksi kuukautta.

9 § Työvälineet

Työnantaja hankkii kustannuksellaan työssä tarvittavan nuottiaineiston.

10 § Ei-kaupalliset tallenteet

Suomen kansallisoopperalla ja -baletilla on oikeus tehdä tallenteita ja valokuvia harjoituksista tai muista tilaisuuksista ja niissä esitettävistä teoksista ei-kaupallisiin tarkoituksiin esim. arkisto-, tiedotus- sekä harjoituskäyttöön.

11 § Matkakustannusten korvaus

Matkakustannusten korvaus suoritetaan liitteen 2 mukaan.

12 § Voimassaolo

Tämä pöytäkirja on voimassa siten kuin allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitoksen kuukausipalkkaisten pianistien työehdot

PÖYTÄKIRJA

1 § Soveltamisala

Tällä pöytäkirjalla sovitaan eräistä Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitoksen kuukausipalkkaisten pianistien työsuhteen ehdoista.

2 § Työtehtävät

Balettioppilaitoksessa kuukausipalkkaisen pianistin tehtäviin kuuluu toimia säestäjänä tanssitunnilla, seurata koulutuksen sekä erityisesti tanssinopetuksen kehitystä, ylläpitää omaa ammattitaitoa sekä osallistua oppilaitoksen järjestämiin kokouksiin, työryhmiin, koulutustilaisuuksiin tai muihin vastaaviin yhteisiin tilaisuuksiin.

Esitystoimintaan liittyvästä työstä ja työaikajärjestelyistä sovitaan erikseen pianistin kanssa.

3 § Työsuhteen alkaminen

Balettioppilaitoksen pianistiksi pyrkivän on suoritettava koesoitto, jonka arvioi Balettioppilaitoksen asettama arviointilautakunta.

4 § Työaika

Kuukausipalkkaisen pianistin työaika määräytyy opetustuntien perusteella. Pianistille maksetaan täysi kuukausipalkka, mikäli hänellä on työsopimuksensa mukaisesti velvollisuus enintään 844 säestystuntiin vuodessa.

Vähemmän kuin koko vuotuisen työajan tekevän pianistin palkkaus on työajan osoittama suhteellinen osa täyden työajan palkasta. Mikäli pianistin vuotuinen säestysvelvoite on vähintään 422 säestystuntia, niin hänelle maksetaan 60 % täydestä kuukausipalkasta.

Mikäli kuukausipalkkaisen pianistin päivittäinen työaika on jaettu kahteen tai useampaan jaksoon, luetaan enintään 60 minuutin mittaiset jaksojen väliajat työajaksi.

Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumiskakson pituus on 12 kuukautta.

5 § Työvuoroluettelo

Työvuoroluettelo annetaan tiedoksi viimeistään edellisen viikon perjantaina.

6 § Palkkaus

Balettioppilaitoksen pianistin kuukausipalkka määräytyy Oopperan palkkaluokkina M17–M19 työtehtävien ja ammattitaidon mukaan. Ikälisät maksetaan siten kuin niistä on Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Suomen Muusikkojen liitto ry:n välillä sovittu.

Mikäli kuukausipalkkaisen kokovakanssilla olevan pianistin vuotuinen säästytuntivelvoite ylittyy, korvataan 844 tuntia ylittävät tunnit ylityönä. Ylityöstä maksetaan 50 % tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ja 100 % korotettu tuntipalkka seuraavilta tunneilta. 422 tuntia ylittävät tunnit korvataan lisätyönä 844 tuntiin asti.

7 § Vuosiloma ja lomaraha

Vuosiloman pituus on kaksi kuukautta. Lomakäytännössä pyritään noudattamaan peruskoulun ja lukion lomia. Vuosiloman ja kesävapaan yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, mikäli se Balettioppilaitoksen toiminnan vuoksi on välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Pianistin vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuluessa pianistin työsuhde on alkanut 15.1.–31.3. välisenä aikana. Vuosilomasta vähennetään neljän kalenteripäivää palkattomia työlomakuukausia kohti.

Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä työntekijällä ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

Pianistille, jonka työsuhde päättyy, suoritetaan vuosilomakorvauksena neljän päivän palkka jokaista vuosilomakorvaukseen oikeuttavaa työssäolokuukautta kohti.

Pianisteille maksetaan lomarahaa, jonka suuruus on 50 % lomapalkasta. Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

8 § Sairausloma ja perhevapaat

Työntekijän sairauslomaan ja perhevapaisiin sovelletaan liitteen 1 määräyksiä.

9 § Työsopimuksen irtisanomisaika

Molemminpuolinen irtisanomisaika on kaksi kuukautta.

10 § Työvälineet

Työnantaja hankkii kustannuksellaan työssä tarvittavan nuottiaineiston.

11 § Ei-kaupalliset tallenteet

Suomen kansallisoopperalla ja -baletilla on oikeus tehdä tallenteita oppilaitoksen oppitunneilta, opinnäytetöistä tai muista tilaisuuksista ja niissä esitettävistä teoksista ei-kaupallisiin tarkoituksiin esim. arkisto-, tiedotus- sekä opetus- ja harjoituskäyttöön.

12 § Matkakustannusten korvaus

Matkakustannusten korvaus suoritetaan liitteen 2 mukaan.

13 § Voimassaolo

Tämä pöytäkirja on voimassa siten kuin allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu.

Helsingissä 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten kuiskaajien työehdot

PÖYTÄKIRJA

Tällä pöytäkirjalla sovitaan eräistä Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten kuiskaajien työsuhteen ehdoista.

1 § Työsuhteen alkaminen ja kesto

Työhönotto tapahtuu kirjallisella työsopimuksella.

Kuiskaajan on vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus Suomen kansallisoopperan ja -baletin ohjeiden mukaisesti. Työhönotto tapahtuu kirjallisella työsopimuksella.

Työsuhde on voimassa toistaiseksi, ellei työsopimuksessa ole toisin sovittu.

2 § Kuiskaajan tehtävät

Kuiskaaja on velvollinen osallistumaan työvuoroluettelon mukaisesti harjoitukseen, näytäntöihin ja juhlatilaisuuksiin koti- ja ulkomailla. Työvuoroluettelo annetaan tiedoksi viimeistään edellisen viikon perjantaina. Jos työvuoroluetteloon on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisen kuiskaajan kanssa.

Mikäli kuiskaaja joutuu tehtävänsä varten hankkimaan jonkin erityisen taidon, on tästä ennen tehtävään ryhtymistä sovittava hänen kanssaan. Aiheutuneet kustannukset suorittaa Ooppera.

Jos kuiskaaja joutuu asettumaan toisen kuiskaajan tilalle ja oppimaan hänen tehtävänsä poikkeuksellisen nopeasti, hän saa vakinaisen palkkansa lisäksi erikseen sovittavan korvauksen.

3 § Työaika

1. Kuiskaajalla on 227 työpäivää näytäntövuodessa.

Pöytäkirjamerkintä

Työpäiviä voi olla näytäntövuodessa 224–227 riippuen siitä, miten kilpailukyky sopimuksessa sovittu 24 tunnin pidennys on toteutettu. Työajan pidennys toteutetaan ensisijaisesti sopimalla asiasta paikallisesti. Jos työajan pidennyksestä ei päästä yhteisymmärrykseen, työnantaja toteuttaa työajan pidentämisen kokonaisina työpäivinä, tunteina tai näiden yhdistelmänä kuitenkin siten, että enintään 8 tuntia käytetään yhteen produktioon.

2. Säännöllinen työaika on enintään kahdeksan (8) tuntia päivässä ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Viikoittaisesta työajasta on kolme tuntia varattava henkilökohtaista harjoittelua varten, jonka ajan kuiskaaja voi jakaa haluamallaan tavalla eikä sitä voida laskea päivittäiseen työaikaan kuuluvaksi.

Työaika voi jakaantua päivittäin kahteen työjaksoon siten, että yksi työjakso voi kestää enintään viisi tuntia.

3. Harjoitusjakso ilman taukoa saa kestää enintään 1,5 tuntia, ellei harjoitukseen osallistuvan työryhmän kesken toisin sovita.
4. Harjoituksen päättymisen ja näytännön alkamisen väliseksi ajaksi pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään vähintään 4 tuntia.
5. Jokaiseen enintään kaksi tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 15 minuutin ja enintään kolme tuntia kestävään harjoitukseen 20 minuutin tauko. Yli kolme tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 20 minuutin ja seuraavan 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 10 minuutin pituinen tauko.

Pääharjoituksissa, valmistavissa pääharjoituksissa ja näytännöissä tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan.

6. Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumistason jakson pituus on 12 kuukautta.

4 § Työaikakorvaukset

1. Edellä 3 §:ssä määritellyn päivittäisen säännöllisen työajan ylittävä työ on ylityötä. Siitä maksetaan 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahdelta (2) ensimmäiseltä tunnilta ja 100 %:lla korotettu tuntipalkka seuraavilta tunneilta. Tällöin ei työaikaa laskettaessa oteta huomioon henkilökohtaista harjoittelua varten varattua aikaa. Viikoittaiselta ylityöltä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.

2. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena kuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta tunnilta. Jos työ on ylityötä, on siitä lisäksi suoritettava edellä 1. kohdassa määritelty ylityökorvaus.

Sunnuntaityökorvaus voidaan sopia tapauskohtaisesti annettavaksi myös vastaavana vapaa-aikana säännöllisenä työaikana.

3. Työpäiviltä, jotka ylittävät 224–227 työpäivää, maksetaan 50 %:lla korotettu päiväpalkka.

4. Perustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 150 ja päiväpalkka kertomalla tuntipalkka luvulla 7.

5 § Vapaapäivät

1. Kuiskaajalla on 138–141 vapaapäivää näytäntövuodessa.

Pöytäkirjamerkintä

Vapaapäiviä voi olla näytäntövuodessa 138–141 riippuen siitä, miten kilpailukykysojimuksessa sovittu 24 tunnin pidennys on toteutettu.

2. Kuiskaajalla on viikossa vähintään yksi vapaapäivä, joka ilmoitetaan viikko-työohjelmassa. Ilmoitettua vapaapäivää ei ilman kuiskaajan suostumusta voi muuttaa.
3. Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.
4. Pääsiäisviikolla kuiskaajalla on kuusi vapaapäivää maanantaista lähtien. Jos kuiskaaja pääsiäisviikolla joutuu tekemään Oopperan osoittamaa työtä, on työpäivät korvattava vastaavana yhtäjaksoisena vapaa-aikana.
5. Jouluaatto ja joulupäivä ovat vapaapäiviä.

6 §

Vuosiloma ja lomarahaa

1. Vuosilomaa annettaessa ja lomapalkkaa tai lomakorvausta maksettaessa noudatetaan vuosilomalain (162/2005) säännösten lisäksi tässä pykälässä olevia määräyksiä.
2. Vuosiloma ja kevätnäytäntökauden päättyessä käyttämättä olevat vapaapäivät on näytäntökauden loppuun mennessä annettava yhdenjaksoisena vähintään 60 vapaapäivän pituisena kesävapaana, josta on ilmoitettava kaksi kuukautta ennen sen alkamista.

Edellä asetetusta aikarajasta tai vapaapäivien yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, milloin se Oopperan vierailunäytäntöjen vuoksi on välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti.

3. Kesävapaasta on, jäljempänä 4. kohdassa mainituin poikkeuksin, annettava vuosilomakautena yhtäjaksoisesti vähintään 30 vapaapäivää vuosilomana, johon sisältyy vähintään 26 arkipäivää.
4. Kuiskaajalle, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan yhden vuoden, annetaan lomakauteen sijoitettavien 24 arkipäivän lisäksi lomakauden ulkopuolella 1.10.–30.4. välisenä aikana tai kuiskaajan esityksestä 1.1.–30.9. välisenä aikana vuosilomaa kuusi (6) arkipäivää yhdessä tai kuiskaajan suostumuksella useammassa erässä.

Kuiskaaja, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan vähintään viisi (5) vuotta, on oikeutettu saamaan vuosilomaa kaikkiaan 36 arkipäivää, joista 30 arkipäivää yhtäjaksoisesti ja 6 arkipäivää edellisessä kappaleessa mainitulla tavalla.

5. Vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 26 arkipäivän palkan perusteella. Kuitenkin edellä 4. kohdassa tarkoitetun kuiskaajan vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 30 tai 36 arkipäivän mukaan. Päiväpalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 25. Jollei täten laskettu lomapalkka vastaa kuiskaajalle muuten maksettavaa palkkaa, on lomapalkkaa seuraavan palkanmaksun yhteydessä tasattava kuiskaajan todellista palkkaa vastaavaksi.

6. Mikäli vuosiloma keskeytyy vuosilomalain 25 §:n 2. momentissa tarkoitetulla tavalla ja työnantaja ryhtyy maksamaan 9 §:ssä tarkoitettua sairausajan palkkaa, on työnantaja oikeutettu saamaan tältä ajalta tulevan sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan itselleen.
7. Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä kuiskaajalla ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.
8. Kuiskaajalle suoritetaan lomarahaa 50 % hänen 5. kohdassa tarkoitettusta vuosilomapalkastaan.
9. Lomarahaa maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Lomakorvauksiin lomarahaa suoritetaan lomakorvauksen maksamisen yhteydessä. Jos työsuhde on päättynyt ennen edellä mainittua palkanmaksupäivää, lomarahaa maksetaan viimeisen palkanmaksun yhteydessä. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.
10. Lomarahaa ei suoriteta kuiskaajalle, joka on välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi sen päätyttyä ollut työstä poissa luvattomasti tai ilman pätevää syytä.
11. Kuiskaajan palkallinen kesävapaa (vuosiloma ja vapaapäivät) lyhenee neljä (4) arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana kuiskaaja ei työskentele vähintään 14 työpäivää tai 35 tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan takia. Vähennyspäiviin sisältyvät kuiskaajan vuosiloma- ja vapaapäivät. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Kuiskaajalle, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko näytäntövuoden, ei anneta palkallista kesävapaa lainkaan.

7 §

Palkkaus

Kuiskaajalle maksetaan Oopperan M 19–22 palkkaluokkien mukainen palkka ikälisineen.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Palkasta Ooppera pidättää kuukausittain, saatuaan kuiskaajalta siihen valtuuden, Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenmaksuina liiton ilmoittaman määrän ja tilittää sen Suomen Muusikkojen Liitto ry:lle.

8 §

Matkakustannusten korvaukset

Matkakustannusten korvaus suoritetaan liitteen 2 mukaan.

9 §

Sairausloma ja perhevapaat

Kuiskaajan sairauslomaan ja perhevapaisiin sovelletaan liitteen 1 määräyksiä.

10 §**Voimassaolo**

Tämä pöytäkirja on voimassa siten kuin allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata

Työntekijän oikeus sairauslomaan ja palkkaus sairaudesta, työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvan työkyvyttömyyden ja raskaus- ja vanhempainvapaiden perusteella määräytyy tämän liitteen mukaisesti, ellei työehto- tai palkkasopimuksella ole toisin tai muutoin sovittu. Muilta osin noudatetaan työ-sopimuslakia (55/2001) ja sairausvakuutuslakia (1224/2004) (Viittausmääräys).

1 § Poissaoloajan palkkaus

Poissaoloajan palkkaukseen luetaan asianomaisen työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen mukainen palkkaus mahdollisine ikä- tai ammattitaitolisi-neen. Lisäksi palkkaukseen luetaan muut säännöllisesti toistuvat tietyn suurui-sina kuukausittaisina erinä maksettavat palkkaustekijät, palkanlisät ja lisäpalk-kiot. Tuntipalkkaisen työntekijän palkkaus säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättyneen palkanmaksukauden keskituntiansion mukai-sesti.

2 § Oikeus sairauslomaan

1. Työntekijällä on oikeus saada sairausloma, jos hän on todistetusta sai-raudesta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärinto-distus Oopperan ja Baletin kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

3 § Palkkaus sairausloman ajalta

1. Työntekijällä on oikeus saada 2 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta:
 - a) 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, mikäli sairauslo-mapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä enintään 60,
 - b) 1 §:n mukaisesta palkasta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäi-vien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
 - c) 1 §:n mukaisesta palkasta 60 % siltä osin kuin yhdenjaksoisten sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alka-mispäivästä lukien.
2. Sairausajan palkkaus maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1. kohdan a- ja c-kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sai-rauslomapäivien määrä on ylittänyt 180.

3. Työntekijällä on oikeus tämän pykälän mukaiseen palkkaan yhdenjaksoiselta sairauslomalta enintään vuoden ajalta.
4. Sairauslomat katsotaan yhdenjaksoiseksi sairauslomaksi, jollei työntekijä niiden välillä ole ollut työssä vähintään 30 kalenteripäivään sisältyvinä työpäivinä tai jolleivät sairauslomat ole johtuneet selvästi eri sairaustapauksista taikka eri tapaturma tai ammattitautitapauksista.
5. Työntekijälle maksetaan palkallisen sairausloman ajalta sairauslomalisää. Lisän suuruus kutakin sairauslomapäivää kohden on 1/365 edellisenä näytöntövuonna maksettujen ilta- ja sunnuntaityölisien yhteismäärästä.

4 § Työtapaturma ja ammattitauti

1. Milloin 2 §:ssä tarkoitettuun poissaoloon on syynä työntekijän työtehtävissä sattunut tapaturma tai ammattitauti, maksetaan työntekijälle kutakin tapaturmaa tai ammattitautia kohden:
 - a) 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, kuitenkin enintään 90 sairauslomapäivältä,
 - b) 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 90; sekä
 - c) 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 60 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180.
2. Jos samasta tapaturmasta tai ammattitaudista johtuva työkyvyttömyys jatkuu tai toistuu sen alkamisvuotta seuraavana tai sen jälkeisinä kalenterivuosina, maksetaan työntekijälle palkkaus näiltä työkyvyttömyysajoilta 3 §:n 1. ja 2. kohtien määräyksiä soveltaen. Palkkaus maksetaan kuitenkin vähentämättömänä aina vähintään 90 sairauslomapäivältä siitä lukien, kun työkyvyttömyys ensimmäisen kerran alkoi.
3. Tässä pykälässä tarkoitettua palkkausta ei makseta silloin, kun tapaturma on työntekijän itselleen tahallaan aiheuttama.
4. Niissä tapauksissa, joissa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaan tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, palkkaus maksetaan tämän pykälän 1 momentista poiketen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

5 § Työntekijän sairausajan palkkausten yhteensovittaminen

Edellä 3–4 §:ssä tarkoitettut palkkaukset maksetaan työntekijälle toisistaan riippumatta.

6 § Raskaus- ja vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka raskausrahakauden alusta lukien yhteensä enintään 40 yhdenjaksoiselta arkipäivältä.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- raskausvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista ja
- työnantajalle esitetään todistus raskauden kestosta ja lasketusta synnytysajasta.

2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin tai 9 luvun 9 §:n nojalla vanhempainrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka 32 ensimmäiseltä vanhempainrahapäivältä. Tämän ylittävältä ajalta myönnettävä vanhempainvapaa on palkatonta.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- vanhempainvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.

Jos haetun vanhempainvapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, edellytyksenä palkalliselle vanhempainvapaalle on, että sitä haetaan vähintään kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista. Adoptiolapsen hoidon vuoksi pidettävästä vapaasta ilmoitettaessa on, jos mahdollista, noudatettava edellä säädettyä ilmoitusaikaa ja

- työnantajalle esitetään pyydettyä todistus lapsen syntymästä tai todistus adoption pätevydestä.

Vanhempainvapaan 32 ensimmäisellä arkipäivällä tarkoitetaan sairausvakuutuslain mukaisen vanhempainrahakauden 32 ensimmäistä arkipäivää.

3. Työntekijän on pyrittävä ilmoittamaan työnantajalle raskausvapaata ja vanhempainvapaata haettaessa, milloin ja millä tavoin jaksottaen perheen on tarkoitus käyttää raskausvapaata ja vanhempainvapaata.

7 §

Päivärahan sekä raskaus- ja vanhempainrahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, raskaus- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, raskaus- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, raskaus- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, raskaus-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, raskaus- tai vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

LIITE 2 Matkustaminen

Matka-aika

1. Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enemmän kuin tehtävien hoitaminen välttämättä vaatii.
2. Matkapäiviltä maksetaan palkka siltä matkaan käytetyltä ajalta, jolta työntekijä matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa kuitenkin enintään niin pitkältä ajalta, että hän saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Matka-aikaa ei lueta työaikaan.
3. Sunnuntai- ja pyhäpäivinä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta maksetaan matka-ajan palkka asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan.
4. Milloin työntekijä tehtäviensä luonteen vuoksi itse päättää matkojensa suorittamisesta ja työaikansa käytöstä, ei korvausta matka-ajalta makseta.
5. Työntekijälle on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä järjestämään vuorokausilepo työmatkan päättymisen ja seuraavan työvuoron alkamisen välillä.

Soveltamisohje

Matka-ajan palkassa on ensinnäkin kysymys sen ansionmenetyksen korvaamisesta, joka työntekijälle aiheutuu siitä, että asianomainen matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa. Tällöin korvausta suoritetaan enintään niin pitkältä ajalta, että työntekijä saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Jos työntekijä työvuorokauden aikana matkalla olon ohella tekee työtä, matka-ajan palkka maksetaan tällä perusteella vain niiltä matkatunneilta, jotka muodostuvat työtuntijärjestelmän mukaisen työajan ja todella työskennellyn työajan erotuksesta. Niin kuin työaikalain (872/2019) 3 §:n 2 momentista käy ilmi, tätä matka-aikaa ei lueta työaikaan.

Matka-ajan palkka maksetaan pykälän 2 momentin perusteella sunnuntai- tai pyhäpäivänä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan. Matka-ajan palkkaa suoritetaan vain todella matkustamiseen käytetyltä ajalta. Milloin työntekijä viettää viikkovapaapäivää tai muutoin on levossa, matka-ajan palkkaa ei suoriteta. Matkustamisen tarkoitukseen liittyvät pysähdysajat (esim. väliasemilla) luetaan matka-aikaan. Sunnuntaina ja muuna vapaapäivänä vuorokauden käsite määräytyy sen

mukaan, kuinka asianomaisen työvuorokausi alkaa ja päättyy siitä riippumatta, miltä ajalta sunnuntaityön korotusosa hänelle suoritetaan.

Yleisellä säännöllä ei ole määriteltävissä, kuka on sellaisessa, pykälän 4. kohdan tarkoittamassa asemassa, että häneen ei sovelleta matka-ajan palkkaa koskevia sopimusmääräyksiä. Yksittäistapauksessa on huomiota kiinnitettävä muun ohella tehtävien luonteeseen, henkilön asemaan organisaatiossa sekä siihen, mitä hänen palkkausperusteitaan vahvistettaessa on otettu huomioon.

Matkakustannusten korvaukset

1. Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen työntekijöiden työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen, ellei muualla ole toisin säädetty, määrätty tai sovittu.

Työntekijälle, jolla on oikeus saada tehtävän suorittamisesta matkakustannusten korvauksia tehtävän suorittamista pyytäneeltä toimeksiantajalta, suoritetaan työnantajan varoista matkakustannusten korvauksia vain siltä osin kuin toimeksiantajan maksamat korvaukset ovat näiden määräysten mukaisia korvauksia pienemmät.

2. Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta.

Työmatkasta maksetaan matkakustannusten korvauksena matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- ja hotellikorvausta ja yömatkarahaa. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti.
4. Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen työmatkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen on mahdollista.

Soveltamisohje

Matkustustapaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä matkan välitöiden kustannusten ohella myös muihin kokonaiskustannuksiin vaikuttaviin seikkoihin, muun muassa matkan vaikutuksiin työajan käyttöön. Kaikki matkan keston, matkustustapaan ja kustannuksiin vaikuttavat erityistekijät tulisi esittää matkasuunnitelmassa ennen matkaa. Vertailua suoritettaessa voidaan työajan säästön lisäksi ottaa huomioon myös vapaa-ajan merkittävä säästö.

Jos työmatkan perustellusta matkan kokonaiskustannuksia alentavasta syystä (esimerkiksi ulkomaanmatkoilla ns. matkapaketin edullisuuden johdosta) sisällytetään sellaista ”ylimääräistä matka-

aikaa”, jota matkaohjelma ei sinänsä edellytä, on tämä matka-aika korvattavaa vain, jos se on sisällytetty matkasuunnitelmaan. Ylimääräisen matka-ajan matkasuunnitelmaan sisällyttämisen edellytyksenä on aina, että matkan kokonaiskustannukset alenevat merkittävästi ja että työmatkan piteneminen on kohtuullisessa suhteessa saavutettuun säästöön nähden ja matka siten kokonaisuutena suoritetaan työnantajalle edullisimmalla tavalla.

Työmatkasta ei suoriteta korvausta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos työmatka olisi tehty työnantajalle edullisimmalla tavalla. Täten esimerkiksi omalla autolla tehdystä työmatkasta suoritetaan korvaus sen mukaan, mitä matka olisi tullut maksamaan yleisiä kulkuneuvoja käyttäen, mikäli tämä olisi ollut edullisempaa. Jos muuta riittävää selvitystä ei ole esitetty, voidaan yleisten kulkuneuvojen kustannusten laskemiseksi käyttää yleisiä taksoja (esim. kertalipun hinta tai Matkahuollon taulukot).

5. Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamistaan paikka- ja makuupaikkalipuista, välttämättömistä työvälineiden kuljetamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista. Taksin sekä tilaus- tai vuokra-ajoneuvon käytöstä aiheutuva kustannus voidaan korvata, jos sen käyttö on perusteltua ottaen huomioon 4 kohdassa mainitut edellytykset. Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seison tapaikkamaksu korvataan tosittien mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin työmatkaa kohti.

6. Erilliskorvaukset

Työmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan tosittien mukaisesti seuraavat kulut:

- lentokenttävero;
- ulkomaanmatkoilla passi- ja viisumimaksut;
- välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut;
- ulkomaanmatkoilla matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1 600 euroa vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestävästä työmatkaa varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuttamisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu,
- välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja viestintäkulut asiallisin perustein;
- hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra
- muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut

7. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä työnantajalle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi työnantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhyemminkin kohtuullisen ajan kuluessa. Työnantaja voi hakemuksesta myöntää luvan korvauksen maksamiseen, vaikka korvausta ei ole haettu määräajassa. Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.

LIITE 3 Muut yhteiset määräykset

1. Paikallinen sopiminen

1. Paikallisesti sopien voidaan poiketa tämän työehtosopimuksen korrepetiittoreiden ja balettipianistien pöytäkirjan 3 § ensimmäisen kappaleen henkilökohtaisesta harjoitteluajasta ja 3 § kahdeksannen kappaleen työjaksoista sekä kuiskaajien pöytäkirjan 3 §:n 2. kohdan toisen kappaleen työjaksoista ja 3 §:n 5. kohdan harjoitustauoista.

Lisäksi paikallisesti voidaan sopia niistä asioista, joista työehtosopimuksen määräyksien mukaan voidaan sopia paikallisesti.

Paikallisesti voidaan sopia toisin yhteistoimintalain (1333/2021) 2 luvun säännöksistä. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että vuoropuhelua ei käytäisi lainkaan.

Ennalta-arvaamattoman ja poikkeuksellisen tilanteen kohdatessa voidaan paikallisesti sopia toisin työ sopimuslain 5 luvun 4 §:n lomautusilmoituksesta.

2. Työehtosopimuksen tarkoittama paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja luottamushenkilön kesken.
3. Paikallinen sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen, ellei toisin sovi. Paikallinen sopimus solmitaan kirjallisena, jos jompikumpi sopijapuoli sitä pyytää.
4. Paikallisen sopimuksen voimaantulo ei edellytä liittotason hyväksyntää.

2. Selviytymislauseke

Mikäli Oopperan ja Baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Oopperan ja Baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimus alalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimuksen soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamushenkilön kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovi taan sopimusosapuolten välillä Kansallisoopperan ja -baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

3. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin edustajan ja asianomaista henkilöstöryhmää edustavan luottamushenkilön kesken.

Jos neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, osapuolet voivat saattaa asian allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi.

Edellä mainitut neuvottelut on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun vastapuolelle on annettu kirjallinen ilmoitus erimielisyydestä ja pyydetty neuvotteluja, elleivät osapuolet sovi pidemmästä määräajasta.

Ellei erimielisyyttä saada järjestöjen kesken selvitettyä, osallinen voi viedä erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi. Kannetta työtuomioistumissa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

4. Työrauha

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

LUOTTAMUSHENKILÖSOPIMUS

1. Työehtosopimuksessa luottamushenkilöllä tarkoitetaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamushenkilö tulee valita tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvista Oopperaan ja Balettiin toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevista työntekijöistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamushenkilön vaaliin. Luottamushenkilön vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamushenkilöstä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamushenkilön tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä kuin tässä luottamushenkilösopimuksessa on sovittu.
5. Luottamushenkilö edustaa tämän työehtosopimuksen piirissä olevia työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Luottamushenkilöllä on oikeus saada paikallisesti sovituin säännöllisin väliajoin tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausiansiosta tehtäväryhmittäin sekä sijoittumisesta työehtosopimuksen mukaisessa palkkaluokituksessa sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.
7. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamushenkilölle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
8. Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan, mitä kulloinkin voimassa olevassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty.
9. Luottamushenkilön on pidettävä tehtäviensä hoitamista varten annetut henkilötiedot luottamuksellisina.
10. Luottamushenkilöä ei luottamushenkilötehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
11. Jos luottamushenkilöksi valitun työntekijän luottamushenkilötehtävien hoitaminen estää varsinaisten työtehtävien tekemisen, tämä ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
12. Luottamushenkilöä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamushenkilölle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.
13. Luottamushenkilön työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työsopimuslain 8. luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työsopimuslain 3. luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

14. Ellei Ooppera ja Baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamushenkilölle vahingonkorvauksena enintään kuuden kuukauden palkan.
15. Luottamushenkilönä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamushenkilölle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
16. Luottamushenkilölle annetusta ennakkoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammattiosastolle, joka on luottamushenkilön valinnut. Edellä mainitut ennakkoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsuhteen ilman ennakkoilmoitusta.
17. Tehtäviensä hoitamista varten luottamushenkilölle järjestetään tarvittaessa vapaata työstään. Kiireellisten tapausten hoitamista varten lupa tulee myöntää viivyttyä.
18. Jos luottamushenkilö suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
19. Luottamushenkilöllä on oikeus osallistua Suomen Muusikkojen Liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamushenkilölle kuukausipalkan koulutusajalta sekä korvaa majoitus- ja matkakulut ja maksaa enintään kotimaan päivärahan työehtosopimuksen matkustamista koskevan liitteen mukaisesti.
20. Luottamushenkilölle varataan mahdollisuuksien mukaan Oopperan ja Baletin toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamushenkilötehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.
21. Ooppera ja Baletti korvaa luottamushenkilölle puhelinkuluina summan, joka sovitaan paikallisesti.
22. Ooppera ja Baletti suorittaa luottamushenkilölle ajankäyttö- ja ansionmenetykskorvauksen, jonka suuruus on 1.6.2024 lukien 164,19 euroa, 1.7.2025 lukien 168,29 euroa, 1.8.2026 lukien 173,17 euroa ja 1.6.2027 lukien 177,33 euroa.

PALKKATAULUKKO

M-TAULUKKO 1.6.2024

Sovelletaan seuraaviin henkilöstöryhmiin:

korrepetiittorit, balettipianistit, balettioppilaitoksen pianistit, kuiskaajat

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 – 1 / 0	1 / 0 – 4 / 0	4 / 0 – 8 / 0	8 / 0 – 11 / 0	11 / 0 – 15 / 0	15 / 0 – 18 / 0	18 / 0 – 65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1 840,11	1 930,10	2 024,59	2 123,79	2 217,55	2 293,75	2 338,81
M11	1 871,62	1 963,19	2 059,32	2 160,27	2 255,65	2 333,18	2 379,04
M12	1 906,91	2 000,24	2 098,22	2 201,12	2 298,35	2 377,36	2 424,11
M13	1 941,85	2 036,92	2 136,77	2 241,57	2 340,63	2 421,12	2 468,74
M14	1 985,81	2 083,09	2 185,22	2 292,47	2 393,81	2 476,15	2 524,89
M15	2 035,93	2 135,71	2 240,45	2 350,46	2 454,40	2 538,88	2 588,85
M16	2 103,36	2 206,49	2 314,79	2 428,51	2 535,96	2 623,30	2 674,97
M17	2 184,01	2 291,18	2 403,72	2 521,89	2 633,55	2 724,31	2 778,01
M18	2 285,10	2 397,34	2 515,18	2 638,91	2 755,85	2 850,87	2 907,09
M19	2 396,66	2 514,48	2 638,18	2 768,06	2 890,77	2 990,53	3 049,55
M20	2 527,55	2 651,91	2 782,49	2 919,59	3 049,14	3 154,46	3 216,74
M21	2 700,69	2 833,70	2 973,37	3 120,01	3 258,60	3 371,23	3 437,83
M22	2 982,04	3 129,13	3 283,57	3 445,72	3 598,95	3 723,50	3 797,14
M23	3 139,77	3 294,74	3 457,47	3 628,31	3 789,75	3 920,97	3 998,59
M24	3 347,33	3 512,64	3 686,26	3 868,56	4 040,80	4 180,80	4 263,92
M25	3 579,60	3 756,55	3 942,36	4 137,44	4 322,35	4 472,83	4 561,87
M26	3 924,73	4 118,93	4 323,40	4 538,44	4 741,65	4 906,83	5 004,51
M27	4 335,66	4 551,31	4 777,73	5 015,50	5 240,18	5 422,79	5 530,81
M28	4 785,85	5 024,03	5 274,11	5 536,68	5 784,81	5 986,47	6 105,76

PALKKATAULUKKO

M-TAULUKKO 1.7.2025

Sovelletaan seuraaviin henkilöstöryhmiin:

korrepetiittorit, balettipianistit, balettioppilaitoksen pianistit, kuiskaajat

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1 878,75	1 970,63	2 067,11	2 168,39	2 264,12	2 341,92	2 387,93
M11	1 910,92	2 004,42	2 102,57	2 205,64	2 303,02	2 382,18	2 429,00
M12	1 946,96	2 042,25	2 142,28	2 247,34	2 346,62	2 427,28	2 475,02
M13	1 982,63	2 079,70	2 181,64	2 288,64	2 389,78	2 471,96	2 520,58
M14	2 027,51	2 126,83	2 231,11	2 340,61	2 444,08	2 528,15	2 577,91
M15	2 078,68	2 180,56	2 287,50	2 399,82	2 505,94	2 592,20	2 643,22
M16	2 147,53	2 252,83	2 363,40	2 479,51	2 589,22	2 678,39	2 731,14
M17	2 229,87	2 339,29	2 454,20	2 574,85	2 688,85	2 781,52	2 836,35
M18	2 333,09	2 447,68	2 568,00	2 694,33	2 813,72	2 910,74	2 968,14
M19	2 446,99	2 567,28	2 693,58	2 826,19	2 951,48	3 053,33	3 113,59
M20	2 580,63	2 707,60	2 840,92	2 980,90	3 113,17	3 220,70	3 284,29
M21	2 757,40	2 893,21	3 035,81	3 185,53	3 327,03	3 442,03	3 510,02
M22	3 044,66	3 194,84	3 352,52	3 518,08	3 674,53	3 801,69	3 876,88
M23	3 205,71	3 363,93	3 530,08	3 704,50	3 869,33	4 003,31	4 082,56
M24	3 417,62	3 586,41	3 763,67	3 949,80	4 125,66	4 268,60	4 353,46
M25	3 654,77	3 835,44	4 025,15	4 224,33	4 413,12	4 566,76	4 657,67
M26	4 007,15	4 205,43	4 414,19	4 633,75	4 841,22	5 009,87	5 109,60
M27	4 426,71	4 646,89	4 878,06	5 120,83	5 350,22	5 536,67	5 646,96
M28	4 886,35	5 129,53	5 384,87	5 652,95	5 906,29	6 112,19	6 233,98

PALKKATAULUKKO

M-TAULUKKO 1.8.2026

Sovelletaan seuraaviin henkilöstöryhmiin:

korrepetiittorit, balettipianistit, balettioppilaitoksen pianistit, kuiskaajat

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 – 1 / 0	1 / 0 – 4 / 0	4 / 0 – 8 / 0	8 / 0 – 11 / 0	11 / 0 – 15 / 0	15 / 0 – 18 / 0	18 / 0 – 65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1 921,96	2 015,95	2 114,65	2 218,26	2 316,19	2 395,78	2 442,85
M11	1 954,87	2 050,52	2 150,93	2 256,37	2 355,99	2 436,97	2 484,87
M12	1 991,74	2 089,22	2 191,55	2 299,03	2 400,59	2 483,11	2 531,95
M13	2 028,23	2 127,53	2 231,82	2 341,28	2 444,74	2 528,82	2 578,55
M14	2 074,14	2 175,75	2 282,43	2 394,44	2 500,29	2 586,30	2 637,20
M15	2 126,49	2 230,71	2 340,11	2 455,02	2 563,58	2 651,82	2 704,01
M16	2 196,92	2 304,65	2 417,76	2 536,54	2 648,77	2 739,99	2 793,96
M17	2 281,16	2 393,09	2 510,65	2 634,07	2 750,69	2 845,49	2 901,59
M18	2 386,75	2 503,98	2 627,06	2 756,30	2 878,44	2 977,69	3 036,41
M19	2 503,27	2 626,33	2 755,53	2 891,19	3 019,36	3 123,56	3 185,20
M20	2 639,98	2 769,87	2 906,26	3 049,46	3 184,77	3 294,78	3 359,83
M21	2 820,82	2 959,75	3 105,63	3 258,80	3 403,55	3 521,20	3 590,75
M22	3 114,69	3 268,32	3 429,63	3 599,00	3 759,04	3 889,13	3 966,05
M23	3 279,44	3 441,30	3 611,27	3 789,70	3 958,32	4 095,39	4 176,46
M24	3 496,23	3 668,90	3 850,23	4 040,65	4 220,55	4 366,78	4 453,59
M25	3 738,83	3 923,66	4 117,73	4 321,49	4 514,62	4 671,80	4 764,80
M26	4 099,31	4 302,15	4 515,72	4 740,33	4 952,57	5 125,10	5 227,12
M27	4 528,52	4 753,77	4 990,26	5 238,61	5 473,28	5 664,01	5 776,84
M28	4 998,74	5 247,51	5 508,72	5 782,97	6 042,13	6 252,77	6 377,36

PALKKATAULUKKO

M-TAULUKKO 1.6.2027

Sovelletaan seuraaviin henkilöstöryhmiin:

korrepetiittorit, balettipianistit, balettioppilaitoksen pianistit, kuiskaajat

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 – 1 / 0	1 / 0 – 4 / 0	4 / 0 – 8 / 0	8 / 0 – 11 / 0	11 / 0 – 15 / 0	15 / 0 – 18 / 0	18 / 0 – 65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1 960,40	2 056,27	2 156,94	2 262,63	2 362,51	2 443,70	2 491,71
M11	1 993,97	2 091,53	2 193,95	2 301,50	2 403,11	2 485,71	2 534,57
M12	2 031,57	2 131,00	2 235,38	2 345,01	2 448,60	2 532,77	2 582,59
M13	2 068,79	2 170,08	2 276,46	2 388,11	2 493,63	2 579,40	2 630,12
M14	2 115,62	2 219,27	2 328,08	2 442,33	2 550,30	2 638,03	2 689,94
M15	2 169,02	2 275,32	2 386,91	2 504,12	2 614,85	2 704,86	2 758,09
M16	2 240,86	2 350,74	2 466,12	2 587,27	2 701,75	2 794,79	2 849,84
M17	2 326,78	2 440,95	2 560,86	2 686,75	2 805,70	2 902,40	2 959,62
M18	2 434,49	2 554,06	2 679,60	2 811,43	2 936,01	3 037,24	3 097,14
M19	2 553,34	2 678,86	2 810,64	2 949,01	3 079,75	3 186,03	3 248,90
M20	2 692,78	2 825,27	2 964,39	3 110,45	3 248,47	3 360,68	3 427,03
M21	2 877,24	3 018,95	3 167,74	3 323,98	3 471,62	3 591,62	3 662,57
M22	3 176,98	3 333,69	3 498,22	3 670,98	3 834,22	3 966,91	4 045,37
M23	3 345,03	3 510,13	3 683,50	3 865,49	4 037,49	4 177,30	4 259,99
M24	3 566,15	3 742,28	3 927,23	4 121,46	4 304,96	4 454,12	4 542,66
M25	3 813,61	4 002,13	4 200,08	4 407,92	4 604,91	4 765,24	4 860,10
M26	4 181,30	4 388,19	4 606,03	4 835,14	5 051,62	5 227,60	5 331,66
M27	4 619,09	4 848,85	5 090,07	5 343,38	5 582,75	5 777,29	5 892,38
M28	5 098,71	5 352,46	5 618,89	5 898,63	6 162,97	6 377,83	6 504,91



Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10, 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi



Muusikkojen liitto

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,
00120 Helsinki
Puh. 09 6803 4070
www.muusikkojenliitto.fi



OOPPERA BALETTI

Suomen kansallisooppera ja -baletti

Puh. 09 4030 21
Helsinginkatu 58
PL 176, 00251 Helsinki
oopperabaletti.fi

JÄLKIPAINOS KIELLETÄÄN.

This documents contains 38 pages before this page

Dokumentet inneholder 38 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 38 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 38 sider før denne side

Detta dokument innehåller 38 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende