

Suomen kansallisbaletin
tanssijoita koskeva
työehtosopimus
2025 – 2028

Sisällysluettelo

TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028	12
1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA	12
2 § YLEISET SOPIMUKSET	12
3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO	12
4 § TANSSIJAN TEHTÄVÄT	14
5 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET	14
6 § ESITYKSEN VALMISTAMINEN	15
7 § TYÖAIKA	16
8 § PÄIVITTÄISET LEPOTAUOT	19
9 § YLI- JA SUNNUNTAITYÖ	20
10 § VAPAAPÄIVÄT	20
11 § KESÄVAPAA JA VUOSILOMA	21
12 § LOMARAHAA	22
13 § PALKKAUS	23
14 § SAIRAUSLOMA, PERHEVAPAAT JA TERVEYDENHUOLTO	23
15 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS	26
16 § PYSYVÄ TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA	26
17 § RIKKOMUKSET	26
18 § OPINTOVAPAA	26
19 § ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	27
20 § PAIKALLINEN SOPIMINEN	28
21 § LUOTTAMUSHENKILÖ	28
22 § TANSSIJOIDEN EDUSTUS OOPPERAN HALLINNOSSA	30
23 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	30
24 § TYÖRAUHA	30
25 § SELVIYTYMISLAUSEKE	30
26 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN	31
LIITE 1 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata	32
LIITE 2 Matkustaminen	36
PALKKASOPIMUS 2025–2028	40
SOPIMUS PAIKALLISESTA SOPIMISESTA	44
PALKKATAULUKKO	45

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

SUOMEN KANSALLISBALETIN TANSSIJOITA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISESTA 2025-2028

Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Suomen Muusikkojen liitto ry

Aika 21.3.2025

Paikka Etäyhteyksin

Läsnä	Palvelualojen työnantajat PALTA ry	Suomen Muusikkojen liitto ry
	Tuomas Aarto	Ahti Vääntinen
	Minna Ääri	Mirkka Kivilehto
	Vuokko Piekkala	Ilona Vartiainen
	Harri Gröhn	Nikolas Koskivirta
	Lotta Niemelä	
	Sampo Kivelä	

Allekirjoittaneet liitot ovat sopineet Suomen Kansallisbaletin tanssijoita koskevan työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen uudistamisesta seuraavaa:

1. SOPIMUSKAUSI

Työehtosopimus ja palkkasopimus tulevat voimaan 21.3.2025. Uuden työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiempien sopimusten määräyksiä.

Uusi sopimuskausi päättyy 29.2.2028. Sopimukset jatkuvat 29.2.2028 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Pitkälle ajanjaksolle sijoittuvan sopimuskauden aikana saatetaan joutua kohtaamaan sellaisia olosuhdemuutoksia, joita osapuolet eivät ole kohtuudella voineet ennakoida sopimusta tehdessä.

Sopijaosapuolet tarkastelevat 30.11.2026 mennessä alan näkymiä, työllisyyttä ja taloustilannetta sekä arvioivat, vaikuttavatko tarkastelussa esiin tulleet alan näkymät ja muut olosuhteet vuodelle 2027 sovittuun korotustasoon.

Tarkastelun pohjalta suoritettavan kokonaisarvioinnin perusteella sopimusosapuolet voivat 31.12.2026 mennessä yhdessä joko muuttaa vuodelle 2027 sovitua korotustasoa vastaamaan talousnäkymiä tai sopia sopimus päättymään 28.2.2027. Arvioinnin perusteella kummallakin osapuolella on myös mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on tällöin toimitettava kirjallisesti toiselle sopijaosapuolelle viimeistään 31.12.2026.

Irtisanomisilmoitukseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta ja pöytäkirjoja solmittaessa halutaan neuvotella.

Uudesta työehtosopimuksesta, palkkasopimuksesta ja pöytäkirjoista neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten ja pöytäkirjojen määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset ja pöytäkirjat on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

2. PALKANKOROTUKSET

2.1 Palkankorotukset vuonna 2025

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2025 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti.

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,1 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,1 %:lla.

Palkkasopimuksen 3 §:n mukaista pisteen hintaa korotetaan 1.7.2025 2,1 %:lla.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,5 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,4 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2025 maksetuista peruskuukausipalkoista mukaan lukien näytöskorvaukset.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

2.3 Palkankorotukset vuonna 2026

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapoliitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2026 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti.

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,3 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,3 %:lla.

Palkkasopimuksen 3 §:n mukaista pisteen hintaa korotetaan 1.8.2026 2,3 %:lla.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,9 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,6 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2026 maksetuista peruskuukausipalkoista mukaan lukien näytöskorvaukset.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

2.3 Palkankorotukset vuonna 2027

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2027 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti.

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,0 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,0 %:lla.

Palkkasopimuksen 3 §:n mukaista pisteen hintaa korotetaan 1.6.2027 2,0 %:lla.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,4 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,4 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2027 maksetuista peruskuukausipalkoista mukaan lukien näytöskorvaukset.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

3. TEKSTIMUUTOKSET

3.1 Yleiset sopimukset (2 §)

Muutetaan sopimusmääräystä seuraavasti:

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia

- yleissopimus 1997
 - lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys); ja
 - siten muutettuna, että ennen poliittiseen tai myötätuntotyötaisteluun ryhtymistä tai laajentamista ilmoitetaan siitä kuten työriitalaissa on säädetty.

3.2 Työsuhteen alkaminen ja kesto (3 §)

Muutetaan sopimusmääräyksen 4. kohdan ensimmäinen kappale seuraavasti:

Tanssijaksi pyrkivän on suoritettava koetanssi. Koetanssilautakuntaan, joka suorittaa koetanssin perusteella hakijoiden ehdollepanon, kuuluu työnantajan edustajien ohella tämän sopimusalan luottamushenkilö ja/tai baletin valtuuskunnan edustaja. Työnantaja päättää ulkomailla järjestettäviin koetanssitilaisuuksiin osallistuvista koetanssilautakunnan jäsenistä. Ooppera ja Baletti voi antaa koetanssilautakunnan kokoonpanosta ja työskentelystä erillisen ohjeistuksen.

3.3 Tanssijan tehtävät (4 §)

Poistetaan 4. kohdan ensimmäinen kappale sekä muutetaan 1. ja 6. kohtaa seuraavasti:

1. - - - Viikkotyöohjelma annetaan Oopperan ja Baletin kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaan viimeistään edellisen viikon perjantaina. - - -

6. Taiteellisen henkilöstön työvelvoitteeseen kuuluvat Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisen tallennesopimuksen mukaisesta ääni- ja kuvataitoinnista, radio- ja tv-lähetyksistä, suoratoistoista ja muusta käytöstä aiheutuvat tehtävät sekä esiintymiset tallennesopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

3.4 Ei-kaupalliset tallenteet (5 §)

Muutetaan sopimusmääräystä seuraavasti:

Markkinointi ja tiedotus

1. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää omaa markkinointia ja tiedotusta varten harjoituksista, esityksistä ja muista Oopperan ja Baletin järjestämistä tilaisuuksista valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevia taiteellisten henkilöstöryhmien työntekijöitä ja heidän esittämien teosten esityksiä.
2. Markkinointi- ja tiedotustoiminnassa voidaan käyttää kaikkia tallennus- ja välitystapoja. Mikäli suoratoistettuja tai tallennettuja esityksiä taikka valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.

Yleisötyö

3. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää yleisötyötä varten harjoituksista ja esityksistä valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä.
4. Yleisötyön toiminnassa voidaan käyttää painotuotteita ja sähköisiä viestimiä. Mikäli tallennettuja esityksiä tai valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.

Arkisto- ja harjoituskäyttö

5. Ooppera ja Baletti saa valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten harjoituksia ja esityksiä sisältäviä tallenteita omaan arkisto- ja harjoituskäyttöön sekä Oopperan ja Baletin toiminnan ja tuotantojen esittelemistä varten. Arkistotallenteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi. Harjoitustallenteet on tarkoitettu Oopperan ja Baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi ja Oopperan ja Baletin esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.

Yleiset määräykset ei-kaupallisia tallenteita koskien

6. Oopperalla ja Baletilla on oikeus ottaa tallenteista kopioita edellä mainittuja tarkoituksia varten. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin.
7. Tallenteet tehdään työajalla.

3.5 Esityksen valmistaminen (6 §)

Poistetaan Henkilökunnan ja omaisten läsnäoloa sekä Avoimia päiviä koskevat kappaleet.

3.6 Kesävapaa ja vuosiloma (11 §)

Lisätään 5. kohtaan uusi 2. kappale seuraavasti:

Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä työntekijällä ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

3.7 Lomaraha (12 §)

Muutetaan 3. kohtaa seuraavasti:

Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Lomakorvauksiin lomaraha suoritetaan lomakorvauksen maksamisen yhteydessä. Jos työsuhde on päättynyt ennen edellä mainittua palkanmaksupäivää, maksetaan lomaraha viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

3.8 Rikkomukset (17 §)

Muutetaan sopimusmääräyksen 1. kohtaa seuraavasti:

Varoitus on annettava tanssijalle kohtuullisen ajan kuluessa rikkeestä tai siitä, kun rike tuli työnantajan tietoon.

3.9 Luottamushenkilön koulutus 21 §

Muutetaan sopimusmääräyksen 15. kohtaa seuraavasti:

Luottamushenkilöllä on oikeus osallistua Suomen Muusikkojen Liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamushenkilölle kuukausipalkan koulutusajalta sekä korvaa majoitus- ja matkakulut ja maksaa enintään kotimaan päivärahan työehtosopimuksen matkustamista koskevan liitteen mukaisesti.

3.10 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata (liite 1)

Raskaus- ja vanhempainvapaan palkallisuus (6 §)

Poistetaan sopimusmääräyksen 2. kohdan siirtymämääräys.

3.11 Palkkasopimus 2025–2028

Tallenteet (5 §)

Muutetaan sopimusmääräystä seuraavasti:

Taiteellisen henkilöstön esitysten kaupallisesta ääni- ja kuvataitoinnista, radio- ja televisiolähetyksistä sekä suoratoistoista ja muista käyttöoikeuksista ja niistä maksettavista korvauksista sovitaan erillisellä tallennesopimuksella Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välillä.

4. TYÖRYHMÄ

Palkkausjärjestelmän kehittämistä koskeva työryhmä

Sopimuskauden aikana paikalliset osapuolet selvittävät työehtosopimuksen palkkausjärjestelmän uudistamistarpeita kuten ikälisäjärjestelmän kehittämistä ja paikkauskorvauksia ja tekevät sopimuskauden loppuun mennessä tätä koskevan ehdotuksen. Työryhmän esittämät ehdotukset palkkausjärjestelmän kehittämiseksi tulee olla toteutettavissa sopimusosapuolten tämän sopimuksen palkkaratkaisun kustannusraamin puitteissa.

5. TEKNISET MUUTOKSET

5.1 Ryhmähenkivakuutus (15 §)

Muutetaan sopimusmääräystä seuraavasti:

Tanssijan osalta toteutetaan ryhmähenkivakuutusta koskevat järjestelyt sellaisina kuin niistä on sovittu EK:n ja SAK:n välillä.

5.2 Työrauha (24 §)

Muutetaan sopimusmääräystä seuraavasti:

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

5.3 Matkustaminen (liite 2)

Matka-aika

Muutetaan Matka-aikaa koskevan määräyksen 5. kohdan soveltamisohjeen 3. kappaletta seuraavasti:

Yleisellä säännöllä ei ole määriteltävissä, kuka on sellaisessa, pykälän 4. kohdan tarkoittamassa asemassa, että häneen ei sovelleta matka-ajan palkkaa koskevia sopimusmääräyksiä. - - -

6. JATKUVAN NEUVOTTELUN PERIAATE

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto Minna Ääri

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Mia Kari Mirkka Kivilehto

TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvat Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n (jäljempänä Ooppera ja Baletti) palveluksessa olevat kuukausipalkkaiset tanssijat.

2 § YLEISET SOPIMUKSET

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia:

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia

- yleissopimus 1997
 - lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys); ja
 - siten muutettuna, että ennen poliittiseen tai myötätuntotyötaisteluun ryhtymistä tai laajentamista ilmoitetaan siitä kuten työriitalaissa on säädetty.
- irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen 2001 siten muutettuna, että 19 §:n mukainen takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO

Työsopimus

1. Työhönotto tapahtuu kirjallisella työ sopimuksella, jonka malli on nähtävillä tanssijoiden ilmoitustaululla.

Tanssijan on vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan Oopperan ja Baletin ohjeistuksen mukaisesti.

2. Työsuhteen ja siihen perustuvien oikeuksien katsotaan alkavan siitä päivästä, jolloin tanssija tosiasiallisesti on työnantajan käytettävissä sopimuksen mukaiseen työhön.

Työsuhde on voimassa toistaiseksi, ellei työsopimuksessa ole toisin sovittu.

3. Ennen koeajan päättymistä on luottamushenkilölle varattava tilaisuus lausua mielipiteensä koeaikaisen tanssijan työsuhteen vakinaistamisesta tai määräaikaisesta kiinnittämisestä.
4. Tanssijaksi pyrkivän on suoritettava koetanssi. Koetanssilautakuntaan, joka suorittaa koetanssin perusteella hakijoiden ehdollepanon, kuuluu työnantajan edustajien ohella tämän sopimusalan luottamushenkilö ja/tai baletin valtuuskunnan edustaja. Työnantaja päättää ulkomailla järjestettäviin koetanssitilaisuuksiin osallistuvista koetanssilautakunnan jäsenistä. Ooppera ja Baletti voi antaa koetanssilautakunnan kokoonpanosta ja työskentelystä erillisen ohjeistuksen.

Baletinjohtaja voi kuitenkin kiinnittää tanssijan ilman koetanssia ottaen huomioon kyseisen tanssijan taidot sekä soveltuvuuden Oopperan ja Baletin tarpeisiin. Baletinjohtaja tiedottaa koetanssilautakuntaa tällaisista kiinnityksistä ja niiden perusteista, jonka jälkeen koetanssilautakunta voi lausua näkemyksensä tanssijan soveltuvuudesta työtehtäviin koeajan kuluessa.

5. Baletinjohtaja voi kiinnittää ammatillisen koulutuksen saaneen henkilön harjoittelijaksi enintään kolmen vuoden ajaksi, jos henkilöllä ei ole riittävää valmiutta itsenäiseen työskentelyyn. Harjoittelija voidaan valita toimeensa ilman uutta koetanssia.

Pöytäkirjamerkintä:

1.8.2013 aloittaneen Nuorisoryhmän (nuorisobaletin) tanssijat voidaan kiinnittää harjoittelijoiksi siksi ajaksi, kun he työskentelevät nuorisobaletissa.

Työsopimuksen irtisanominen

Työsopimuksen irtisanomistilanteissa noudatetaan työsopimuslain säännösten lisäksi seuraavia määräyksiä:

6. Ooppera ja Baletti ei saa sanoa irti tanssijan työsopimusta ilman työsopimuslain 7 luvun mukaista asiallista ja painavaa syytä.

Tällaisena irtisanomisperusteena pidetään mm. tanssijan ilmeistä ammattitaidon puutetta verrattuna Oopperan ja Baletin muihin tanssijoihin.

Mikäli irtisanomisen perusteena on tanssijan ilmeinen ammattitaidon puute, asiaa koskeva varoitus perusteluineen on annettava kirjallisesti vähintään kaksi kuukautta ennen irtisanomista asianomaiselle tanssijalle ja luottamushenkilölle. Ennen irtisanomista asia käsitellään koetanssilautakunnassa, joka antaa asiasta lausunnon.

4 §

TANSSIJAN TEHTÄVÄT

1. Tanssija osallistuu Oopperan ja Baletin työohjelman mukaisesti harjoituksiin ja näytöksiin. Viikkotyöohjelma annetaan Oopperan ja Baletin kulloinkin voimassa oleva käytännön mukaan viimeistään edellisen viikon perjantaina. Jos viikkotyöohjelmaan on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisten kanssa.

Työnantajan ei tarvitse ilmoittaa viikkolistalla maskeeraukseen tai jälkitehtäviin käytettävää aikaa.
2. Mikäli tanssija joutuu tehtävänsä varten hankkimaan jonkin erityisen taidon, on tästä ennen tehtävään ryhtymistä sovittava hänen kanssaan. Aiheutuneet kustannukset suorittaa Ooppera ja Baletti.
3. Jos tanssija joutuu asettumaan toisen tanssijan tilalle ja oppimaan hänen tehtävänsä poikkeuksellisen nopeasti, hän saa vakinaisen palkkansa lisäksi korvauksen palkkasopimuksen mukaisesti.
4. Tanssija on velvollinen osallistumaan Oopperan ja Baletin oopperatalossa tai muualla järjestämiin esityksiin ja muihin tilaisuuksiin.
5. Tanssija on myös velvollinen osallistumaan Oopperan ja Baletin järjestämiin esityksiin muilla paikkakunnilla ja ulkomailla.
6. Taiteellisen henkilöstön työvelvoitteeseen kuuluvat Oopperan ja -baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisen tallennesopimuksen mukaisesta ääni- ja kuvataitoinnista, radio- ja tv-lähetyksistä, suoratoistoista ja muusta käytöstä aiheutuvat tehtävät sekä esiintymiset tallennesopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

5 §

EI-KAUPALLISET TALLENTEET

Markkinointi ja tiedotus

1. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää omaa markkinointia ja tiedotusta varten harjoituksista, esityksistä ja muista Oopperan ja Baletin järjestämistä tilaisuuksista valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevia taiteellisten henkilöstöryhmien työntekijöitä ja heidän esittämien teosten esityksiä.
2. Markkinointi- ja tiedotustoiminnassa voidaan käyttää kaikkia tallennus- ja välitystapoja. Mikäli suoratoistettuja tai tallennettuja esityksiä taikka valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.

Yleisötyö

3. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää yleisötyötä varten harjoituksista ja esityksistä valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä.

4. Yleisötyön toiminnassa voidaan käyttää painotuotteita ja sähköisiä viestimiä. Mikäli tallennettuja esityksiä tai valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.

Arkisto- ja harjoituskäyttö

5. Ooppera ja Baletti saa valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten harjoituksia ja esityksiä sisältäviä tallenteita omaan arkisto- ja harjoituskäyttöön sekä Oopperan ja Baletin toiminnan ja tuotantojen esittelemistä varten. Arkistotallenteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi. Harjoitustallenteet on tarkoitettu Oopperan ja Baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi ja Oopperan ja Baletin esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.

Yleiset määräykset ei-kaupallisia tallenteita koskien

6. Oopperalla ja Baletilla on oikeus ottaa tallenteista kopioita edellä mainittuja tarkoituksia varten. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin.
7. Tallenteet tehdään työajalla.

6 § ESITYKSEN VALMISTAMINEN

Pääharjoitukset

1. Ensi-illan yhteydessä on teoksen osajaoille varattava riittävä määrä harjoituksia, kuitenkin vähintään yksi valmistava pääharjoitus ja yksi pääharjoitus, ellei paikallisesti toisin sovita. Repriisien yhteydessä osajaoille pyritään järjestämään vähintään yksi valmistava sekä varsinainen pääharjoitus.

Valmistavaksi pääharjoitukseksi nimitetään harjoitusta, jossa tärkeimmät kunkin teoksen esittämiseen olennaisesti vaikuttavat olosuhteet ja välineet ovat varsinaisen esityksen mukaiset.

Pääharjoitukseksi nimitetään harjoitusta, jossa orkesteri (tai ääninauha balettissa, joka esitetään nauhalta), lavastus, valaistus, puvut, naamiot, tarpeisto, tehosteet ja avustajat ovat varsinaisen esityksen mukaiset.

Pääharjoituksen aikana harjoitellaan toista teosta ainoastaan tanssijan suostumuksella.

Ennen pääharjoituksen päättymistä voivat tanssijat poistua vain koreografin tai ohjaajan luvalla.

2. Kenraaliharjoitus pidetään viimeistään ensi-iltaa edeltävänä päivänä.

Ensi-iltateoksissa kenraaliharjoituksen ja mahdollisen toisen osajaon viimeisen pääharjoituksen sekä repriiseissä viimeisen pääharjoituksen tulee jatkua kuin esitys. Sitä ei saa keskeyttää eikä tanssijaa saa sen päätyttyä pidättää kauempaa kuin korkeintaan yhden tunnin ajan.

Ennakkonäytäntö

Kenraaliharjoitus katsotaan ennakkonäytännöksi, mikäli harjoituksessa on maksanutta yleisöä.

Siirtyminen eri teoksen harjoitukseen

3. Saman harjoituksen aikana tanssija on velvollinen osallistumaan kahden eri teoksen harjoitukseen, jos selvä ajanjako niiden kesken käy työohjelmasta ilmi.

Yhdestä harjoituksesta toiseen siirtynyt tanssija on tarvittaessa velvollinen palaamaan ensimmäisen teoksen harjoitukseen. Teoksella tarkoitetaan myös samassa näytännössä esitettävää ohjelmakokonaisuutta teosten lukumäärästä riippumatta.

Muistiharjoitus

4. Jos teos tulee ohjelmistoon kolmen viikon esitystauon jälkeen, on pidettävä muistiharjoitus, jolloin teos käydään musiikillisesti ja näyttämöllisesti lävitse. Jos tauko on pitempi, on teokselle järjestettävä tarpeellinen määrä harjoituksia. Jos teoksen edellisestä esittämisestä on kulunut enemmän kuin vuosi, on sille annettava ainakin yksi pääharjoitus.

Vapautus muusta työstä

5. Ensi-iltaan, kenraaliharjoitukseen tai uuden osajaon pääharjoitukseen ja sellaiseen ennakkonäytäntöön, jota seuraamassa on arvostelijoita, osallistuva tanssija ei samana päivänä osallistu muuhun Oopperan ja Baletin osoittamaan työhön kuin koreografin tai ohjaajan ja tanssijan keskinäisestä sopimuksesta järjestettävään kyseisen teoksen muistiharjoitukseen tai neuvotteluun.

Keskeisessä tehtävässä oleva tanssija tulisi, mikäli mahdollista, vapauttaa uuden roolin tai repriisin ensimmäisenä esityspäivänä muusta vaativasta harjoitustyöstä.

Kiertueet ulkomailla

6. Ulkomaisilla kiertueilla on jokaisella uudella esiintymispaikalla järjestettävä mahdollisuus ohjelman läpikäymiseen.

7 §

TYÖAIKA

Yleistä

1. Tanssijalla on 224 työpäivää näytäntövuodessa.
2. Tanssijan säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia päivässä.
3. Lauantaisin ja pyhäpäivien aattona harjoitus voi kestää enintään 3 tuntia, ellei 12. kohdasta muuta johdu.

Harjoitukset

4. Harjoitusjakso ilman taukoa saa kestää yhtäjaksoisesti enintään 1,5 tuntia.

5. Päiväjakson alkuun sisällytetään 75–90 minuutin treenaustunti. Kuitenkin jos päiväjaksoon sisältyy turvainfo, valmistava pääharjoitus tai pääharjoitus, voidaan treenaustuntia lyhentää vähintään 45 minuuttiin. Jos työpäivän alkuun sisältyy lyhyt yleisötyön esitys, voidaan treenaustuntia lyhentää vähintään 30 minuuttiin.
6. Tanssijan harjoituspäivä jaksottuu yleensä harjoitusten ja taukojen osalta esimerkiksi seuraavasti:

10.00-11.15	treenaustunti	10.00-11.15	treenaustunti
11.15-11.30	tauko	11.15-11.30	tauko
11.30-13.00	harjoitus	11.30-13.00	harjoitus
13.00-13.20	tauko	13.00-13.45	tauko
13.20-14.30	harjoitus	13.45-15.15	harjoitus
14.30-15.00	tauko	15.15-15.30	tauko
15.00-17.00	harjoitus	15.30-17.00	harjoitus
(sis. 15 min tauko)			

Yksiosaiseen harjoituspäivään tulee sisältyä yksi vähintään 30 minuutin pituinen ruokatauko.

Harjoitukset voidaan jakaa lyhyempiin jaksoihin, jolloin ruokatauon tulee alkaa viimeistään klo 15.00.

Yhdenjaksoisen työpäivän alkuun voidaan sijoittaa lyhyt yleisötyöesitys. Tällöin esityksen kesto määräytyy sen tosiasiallisen keston mukaan. Esityksen ja seuraavan harjoituksen välille on tanssijalle varattava vähintään 45 minuutin pituinen tauko.

Tanssijan harjoituspäivä voi vaihtoehtoisesti jaksottua esityspäivänä ja lauantaisin esimerkiksi seuraavasti:

3,5 tunnin esitys arkipäiväisin		lauantai tai 4 tunnin esitys arkipäiväisin	
10:00-10:45	treenaustunti 1	10:00-10:45	treenaustunti 1
10:00-11:15	treenaustunti 2	10:00-11:15	treenaustunti 2
11:00-13:30	harjoitus	11:00-13:00	harjoitus

Treenaustunti voidaan lyhentää vähintään 45 minuuttiin lauantaisin tai jos iltajaksoon sisältyy 3,5 tai 4 tunnin työajaksi luettava esitys.

7. Työaika voi jakautua päivittäin kahteen työjaksoon, jos esitys, kenraaliharjoitus, pääharjoitus, valmistava pääharjoitus tai oopperaosaston kanssa tehtävä yhteistyöproduktio muodostaa iltatyöjakson. Muunlaisia kaksiosaisia työpäiviä voi olla korkeintaan neljä näytäntövuoden aikana. Yksi työjakso voi kestää enintään viisi tuntia.

Ensimmäinen työjakso voi alkaa aikaisintaan klo 10.00. Baletin aamupäivän työjakso on sijoitettava arkisin 10.00–15.00 välille, lauantaisin ja aattoina 10.00–13.00 välille. Illan työjakso on sijoitettava siten, että se alkaa aikaisintaan klo

18.00 ja päättyy viimeistään klo 22.00. Tästä poiketen voivat näyttämöharjoitukset jatkua klo 23.00 saakka. Tätä myöhempään voi kestää työjakso, joka klo 19.00 alkaneen näytännön pituuden vuoksi ei ole päättynyt ennen klo 23.00.

8. Kunkin kuukauden kaksiosaiset työpäivät ilmoitetaan etukäteen viimeistään yhtä kuukautta aikaisemmin. Jollei kaksiosaisen päivän iltatyöjakso ole näyttämöharjoitus, on iltaharjoituksesta ilmoitettava kaksi viikkoa aikaisemmin.

Poikkeukset harjoitusajoista

9. Balettiosaston harjoitusaikoja voidaan teoskohtaisesti muuttaa, jos niistä on luottamushenkilön kanssa toisin sovittu.
10. Työjaksojen alkamisajat voivat vaihdella, mikäli kysymyksessä on esitys, valmistava pääharjoitus tai pääharjoitus ja siitä on asianmukaisesti ilmoitettu.
11. Mikäli tanssijalla ei ole päivän aikana muuta harjoitusta, voi harjoitus klo 15.00–17.00 tapahtua ilman taukoa luotaessa uutta koreografiaa.
12. Neljä kertaa näytäntövuoden aikana voidaan ensi-iltaa edeltävällä viikolla pidentää harjoitusjakson työaikaa yhdellä tunnilla lauantaisin tai pyhäpäivien aattona pääharjoituksen yhteydessä.

Edellä mainittu työjakson pidentäminen korvataan siihen osallistuneille lyhentämällä vastaavasti yhdellä tunnilla työjakson työaikaa kolmen (3) viikon kuluessa ensi-illasta. Lyhennetyn työjakson ajankohta tulee ilmoittaa pidennettyyn lauantaihin tai pyhäpäivän aattoon mennessä.

Pöytäkirjamerkintä

Jos harjoitusjakson työaikaa pidennetään vain yhdellä tunnilla sellaisina lauantapäivinä ja pyhäpäivien aattona, jolloin tanssijalla ei ole esitystä, ja työnantaja ilmoittaa tästä paikallisten osapuolten sopimalla tavalla viimeistään kaksi viikkoa ennen harjoitusta, tanssija voi kieltäytyä pidennyksestä vain perustellusta henkilökohtaisesta syystä.

Neljää kertaa näytäntövuoden aikana voidaan repriisin uusintaensi-iltaa edeltävällä viikolla pidentää harjoitusjakson työaikaa yhdellä tunnilla lauantaisin tai pyhäpäivien aattona pääharjoituksen yhteydessä.

Edellä mainittu työjakson pidentäminen korvataan siihen osallistuneille lyhentämällä vastaavasti yhdellä tunnilla työjakson työaikaa luottamushenkilön kanssa sovittavana ajankohtana.

13. Sellaisina viikkoina, jolloin tanssijalla ei ole lauantaina illalla esitystä, voidaan päivittäistä säännöllistä työaikaa pidentää enintään 36 minuuttia päivässä (mape) kuitenkin yhteensä enintään kolme tuntia viikossa. Tämä aika on säännöllistä työaikaa, eikä se muodosta lisä- tai ylityöperustetta. Pidennys sijoitetaan työpäivän alkuun, ellei luottamushenkilön kanssa toisin sovita. Tällaisina päivinä työjakso voi alkaa aikaisemmin kuin klo 10. Työajan pidennys tasoitetaan antamalla kyseisen viikon lauantai tasoitusvapaana. Työaikajärjestely voidaan toteuttaa kolme kertaa syyskaudella ja kaksi kertaa kevätkaudella. Työnantaja

ilmoittaa tällaisen työaikajärjestelyn käytöstä näytäntövuoden alussa luottamus-
henkilöä kuultuaan.

Esitykset

14. Väliaikoinen 2 tuntia kestävä näytäntö käsittää valmistautumiseen ja jälkitech-
tävineen 3 ½ tunnin työjakson ja yli 2 tuntia 45 min. kestävä näytäntö 4 tunnin
työjakson. Pääharjoituksen työjakson kesto lasketaan kuten näytäntö. Jos tans-
sija esiintyy operetissa tai oopperassa ja on mukana vähemmän kuin 2 tuntia,
lasketaan tämä 3 tunnin työjaksoksi.

Näytöksen valmistautumisajalla ei harjoitella kuin tapauksissa, joita ei ole voitu
järjestää päivällä normaalilla harjoitusajalla. Muutoin tanssija voi käyttää henki-
lökohtaiseen valmistautumiseen ja jälkitechtehtäviin varatun ajan haluamallaan ta-
valla eikä tähän käytetty aika muodosta lisä- tai ylityöperustetta.

15. Tanssija on tarvittaessa velvollinen osallistumaan päivittäin kahteen näytän-
töön. Kahteen näytäntöön osallistuva tanssija on sinä päivänä vapaa muusta
työstä. Normaaliin työpäivään kuuluva treenaustunti on tällöin vapaaehtoinen.

Kahden näytännön välin on oltava vähintään yksi tunti. Harjoituksen päättymi-
sen ja näytännön alkamisen välisen ajan on oltava vähintään 4,5 tuntia.

16. Tanssijan suositellaan olevan esityspaikalla viimeistään 30 minuuttia ennen esi-
tyksen alkua.

Esitykset ulkomailla

17. Euroopan maissa on paikkakunnalle saapumisen ja ensimmäisen näytännön
väliin varattava vähintään 20 tunnin aika ja ulkoeurooppalaisissa maissa vähin-
tään 24 tunnin aika.

Työajan enimmäismäärä

18. Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumis-
jakson pituus on 12 kuukautta.

8 §

PÄIVITTÄISET LEPOTAUOT

Jokaiseen yli 1 ½ tuntia kestäväan harjoitukseen tulee sisältyä lepotauko. Jo-
kaiseen enintään 2 tuntia kestäväan harjoitukseen tulee sisältyä 15 minuutin ja
enintään 3 tuntia kestäväan 20 minuutin tauko. Yli 3 tuntia kestäväan harjoituk-
seen tulee sisältyä 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 20 minuutin ja seuraavan 1,5
tunnin harjoituksen jälkeen 10 minuutin pituinen tauko.

Taukoja eivät esihenkilöt saa käyttää työtä koskeviin puhutteluihin. Jos näin
menetellään, lasketaan tauko tällöin alkavaksi vasta puhuttelun päätyttyä.
Tauot sisältyvät työaikaan.

Treenaustunnin ja ensimmäisen harjoitusjakson väliin tulee sisältyä 15 minuutin
tauko.

Pääharjoituksissa, valmistavissa pääharjoituksissa ja näytännöissä tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan.

Harjoitusaikaan lauantaina tai päivinä, jolloin illalla on 4 tunnin esitys, tulee sisältyä yksi 10 minuutin tauko yli 1,5 tunnin harjoitusjaksoon. Harjoitusaikaan päivinä, jolloin illalla on 3,5 tunnin esitys, tulee sisältyä yksi 15 minuutin tauko yli 1,5 tunnin harjoitusjaksoon.

9 § YLI- JA SUNNUNTAITYÖ

Päivittäinen ylityö ja sunnuntaityö

1. Edellä 7 § 2. kohdassa määritellyn päivittäisen säännöllisen työajan ylittävä työ on ylityötä. Siitä maksetaan 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahdelta (2) ensimmäiseltä tunnilta ja 100 %:lla korotettu tuntipalkka seuraavilta tunneilta.
2. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena kuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta tunnilta. Jos työ on ylityötä, on siitä lisäksi suoritettava edellä 1-kohdassa määritelty ylityökorvaus.
3. Sunnuntaityö voidaan korvata vastaavana vapaana säännöllisenä työaikana sopimalla tanssijoiden luottamushenkilön kanssa vapaa-aikakorvauksesta ja sen antamisajankohdasta. Mikäli sunnuntaina tehtävä työ on alle 7 tuntia, se korvataan antamalla yksi vapaapäivä. Sunnuntaityötä voidaan korvata vapaana enintään kolmena (3) sunnuntaina tehdystä työstä näytäntövuoden aikana.
4. Päivittäisen ylityön ja sunnuntaityön korvausta laskettaessa perustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 130.

Näytäntövuosittainen ylityö

5. Työpäiviltä, jotka ylittävät 224 työpäivää, maksetaan 50 %:lla korotettu päiväpalkka.
6. Perustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 134 ja päiväpalkka kertomalla tuntipalkka seitsemällä.

10 § VAPAAPÄIVÄT

1. Tanssijalla on 141 vapaapäivää näytäntövuodessa.
2. Vapaapäiväjärjestelyistä sovitaan Oopperan ja Baletin sekä Kansallisbaletin tanssijat ry:n kesken näytäntövuoden alussa. Vapaapäivät on pyrittävä järjestämään tanssijakunnalle samanaikaisesti, mutta ne voidaan järjestää myös teos-, ryhmä- tai yksilökohtaisesti.
3. Vapaapäivät pyritään antamaan kauden aikana 60 vuorokautta ylittävältä osalta.

4. Tanssijalla on vähintään yksi vapaapäivä viikossa, joka on ilmoitettava viimeistään kymmenen (10) päivää aikaisemmin. Ilmoitettua vapaapäivää ei ilman tanssijan suostumusta voi vaihtaa toiseksi.
5. Työaikalain (872/2019) mukainen viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.
6. Tanssijalle pyritään järjestämään kolme yhdenjaksoista vapaapäivää syys-marraskuun aikana, mikäli se on tuotannollisista ja töiden järjestelyyn liittyvistä syistä mahdollista.
7. Pääsiäisviikolla on tanssijalla kuusi vapaapäivää maanantaista lähtien. Jos tanssija pääsiäisviikolla joutuu poikkeuksellisesti tekemään Oopperan ja Baletin osoittamaa työtä, on työpäivät korvattava vastaavana yhtäjaksoisena vapaa-aikana.
8. Vuosittain huhti-kesäkuussa pidettävän liittovaltuuston ja joka neljäs vuosi touko-syyskuussa pidettävän liittokokouksen aikana ovat harjoitustyöstä vapaat ne Kansallisbaletin tanssijat ry:n jäsenet, jotka edustavat yhdistystä ko. päivinä pidettävissä Suomen Muusikkojen Liitto ry:n kokouksissa.
9. Työnantajalle ilmoitetaan hyvissä ajoin, ketkä tanssijat osallistuvat edellä mainittuihin tilaisuuksiin.
10. Jouluaatto ja joulupäivä ovat vapaapäiviä.

11 § KESÄVAPAA JA VUOSILOMA

1. Vuosiloma ja kevätnäytäntökauden päättyessä käyttämättä olevat vapaapäivät on näytäntökauden loppuun mennessä annettava yhdenjaksoisena vähintään 60 vapaapäivän pituisena kesävana, josta on ilmoitettava kaksi kuukautta ennen sen alkamista.

Edellä 1. momentissa olevassa määräyksessä asetetusta aikarajasta tai vapaapäivien yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, milloin se on Oopperan ja Baletin vierailunäytäntöjen vuoksi välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti luottamus henkilön kanssa.
2. Vuosilomaa annettaessa ja lomapalkkaa tai lomakorvausta maksettaessa noudatetaan vuosilomalain (162/2005) säännösten lisäksi tässä pykälässä olevia määräyksiä.
3. Kesävapaasta on, jäljempänä 4. kohdassa mainituin poikkeuksin, annettava vuosilomakautena yhtäjaksoisesti vähintään 30 vapaapäivää vuosilomana, johon sisältyy vähintään 26 arkipäivää.
4. Tanssijalle, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan ja Balettiin yhden vuoden, annetaan lomakauteen sijoitettavien 24 arkipäivän lisäksi lomakauden ulkopuolella 1.10.–30.4. välisenä aikana tai tanssijan esityksestä 1.1.–30.9. välisenä aikana vuosilomaa kuusi (6) arkipäivää yhdessä tai tanssijan suostumuksella useammassa erässä.

Tanssija, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan ja Balettiin vähintään viisi (5) vuotta, on oikeutettu saamaan vuosilomaa kaikkiaan 36 arkipäivää edellisessä kappaleessa mainitulla tavalla.

5. Vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 26 arkipäivän palkan perusteella. Kuitenkin edellä 4. kohdassa tarkoitettujen tanssijan vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 30 tai 36 arkipäivän mukaan. Päiväpalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 25. Jollei täten laskettu lomapalkka vastaa tanssijalle muuten maksettavaa palkkaa, on lomapalkkaa seuraavan palkanmaksun yhteydessä tasattava taiteilijan todellista palkkaa vastaavaksi.

Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä työntekijällä ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

6. Tanssijalla on oikeus saada säännöllisiä näytös- ja solistikorvauksia vastaava lisäys vuosiloma-ajan palkkaan.

Edellä tarkoitettuja korvauksia vastaava lisäys otetaan huomioon vuosiloma-ajan palkasta siten, että 5. kohdan mukaan laskettua vuosilomapalkkaa korotetaan sillä prosenttiluvulla, joka osoittaa, kuinka monta prosenttia näytäntökauden aikana maksetut näytös- ja solistikorvaukset ovat olleet samalta ajalta maksetusta varsinaisesta palkasta.

7. Mikäli vuosiloma keskeytyy vuosilomalain 5 §:n 3. momentissa tarkoitettulla tavalla ja työnantaja ryhtyy maksamaan 14 §:ssä tarkoitettua sairausajan palkkaa, on työnantaja oikeutettu saamaan tältä ajalta tulevan sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan itselleen.
8. Tanssijan palkallinen kesävapaa lyhenee neljä (4) päivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jolta tanssija ei vuosilomalain mukaan ansaitse vuosilomaa ajanjaksolla 1.8.–31.7. Vähennyspäiviin sisältyvät tanssijan vuosiloma- ja vapaapäivät.

Tanssijalle, joka on poissa koko näytäntövuoden (12 kuukautta) eikä ansaitse vuosilomaa lainkaan vuosilomain mukaisesti, ei anneta palkallista kesävapaa lainkaan.

12 § LOMARAHAA

1. Tanssijalle suoritetaan lomarahaa 50 % hänen 11 §:n 5. kohdassa tarkoitettua vuosilomapalkastaan.
2. Lomarahaa suoritetaan myös lomakorvauksiin. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.
3. Lomarahaa maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Lomakorvauksiin lomarahaa suoritetaan lomakorvauksen maksamisen yhteydessä. Jos työsuhde on päättynyt ennen edellä mainittua palkanmaksupäivää, lomarahaa maksetaan viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

4. Lomarahaa ei suoriteta tanssijalle, joka on välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi sen päätyttyä ollut työstä poissa luvattomasti tai ilman pätevää syytä.

13 § PALKKAUS

1. Tanssijalle maksetaan vähintään palkkasopimuksen mukainen palkka.
2. Ooppera ja Baletti järjestää tanssijoiden palkkauksen naisten ja miesten samapalkkaisuuden periaatteen pohjalta.
3. Palkka maksetaan säännöllisesti kuukausittain ennakolta ilmoitettuna kiinteänä palkanmaksupäivänä. Maksupäivän sattuessa pyhä- tai vapaapäiväksi palkka maksetaan edellisenä arkipäivänä. Palkasta Ooppera ja Baletti pidättää kuukausittain, saatuaan tanssijalta siihen valtuuden, Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenmaksuina liiton ilmoittaman määrän ja tilittää sen Suomen Muusikkojen Liitto ry:lle.

14 § SAIRAUŚLOMA, PERHEVAPAAT JA TERVEYDENHUOLTO

Sairausajan palkka

1. Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan kuukausipalkkaisen tanssijan sairausajan palkkaan noudatetaan 14 §:n lisäksi liitteen 1 määräyksiä.
2. Täydellä palkalla tarkoitetaan alkupalkkaa ikälisineen tai sovittua kuukausipalkkaa.

Sairausaikana menetetystä solisti- tai näytöskorvauksesta korvataan tanssijalle edellisen näytäntövuoden aikana kaikkien tanssijoiden näytöskorvausten keskiarvon mukaan laskettu summa.

3. Sairausajan palkasta vähennetään se, mitä tanssija saa samalta ajalta työnantajan kustantaman vakuutuksen nojalla, johon ooppera on tanssijan puolesta suorittanut ainakin puolet tämän osakas- ja jäsenmaksusta.

Jos tanssija saa tai olisi oikeutettu saamaan tapaturma- tai muuta korvausta, joka ei ole hänen itsensä kustantamaa, maksetaan tanssijalle tämän säännön mukaisesta sairausajan palkasta vain se osa, joka ylittää hänen saamansa muun edellä tarkoitetun korvauksen. Sairausajan palkasta ei kuitenkaan vähennetä elinkorkoa tai sen sijasta maksettavaa kertakaikkista tapaturmakorvausta, jota tanssija saa sellaisen tapaturman johdosta, joka ei ole kysymyksessä olevan sairausloman aiheuttajana. Jos sairausajan palkkaa on maksettu ennen kuin jokin edellä mainituista korvauksista on suoritettu, on työnantajalla oikeus nostaa korvaus tai saada sen määrä takaisin tanssijalta.

4. Milloin tanssijalla on oikeus saada työnantajalta sairausajan palkkaa, hänellä ei ole oikeutta saada samalta ajalta sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa enempää kuin se määrä, millä päiväraha ylittää hänen saamansa sairausajan palkan. Se osa päivärahasta, mitä ei ole suoritettava tanssijalle itselleen, maksetaan työnantajalle.

Perhevapaat

5. Tanssijan raskaus- ja vanhempainvapaaseen sovelletaan tämän 14 §:n määräysten lisäksi liitteen 1 määräyksiä. Täydellä palkalla tarkoitetaan 2-kohdan mukaan laskettua palkkaa.

Raskaus- ja vanhempainvapaan palkkaa laskettaessa otetaan huomioon edellisen näytöntövuoden aikana tanssijoiden näytöskorvauksen 12 kuukauden keskiarvon mukaan laskettu summa.

6. Raskausvapaan myöntäminen ei vähennä tanssijan oikeutta saada muita työehtosopimukseen perustuvia etuisuuksia.

Tilapäinen hoitovapaa

7. Tanssijalla on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikais-sairaahan lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaahan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetut saavat olla tilapäisellä hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti.

Tanssijan on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä tanssijan on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

Soveltamisohje

Tanssijalla ei ole oikeutta tilapäiseen hoitovapaaseen, jos toinen vanhemmista on kotona, ellei kotona oleva vanhempi ole sidoksissa sellaiseen toimintaan, joka estää lapsen päivittäisen hoitamisen tai ellei hän ole muutoin kykenemätön hoitamaan lasta.

Molemmat vanhemmat voivat käyttää tilapäistä hoitovapaata yhteensä enintään neljä työpäivää lapsen saman sairaustapauksen yhteydessä. Tilapäinen hoitovapaa voidaan siten jakaa esim. siten, että saman päivän aikana lasta voi hoitaa aamupäivällä äiti ja ilta-päivällä isä, jos se on vanhempien töiden järjestelyn kannalta taroituksenmukaista.

Oikeus vapaaseen on lapsi- ja sairauskohtainen. Toisen lapsen sairastuessa tai lapsen sairastuessa toiseen sairauteen, on uusi tilapäisen hoitovapaan jakso käytettävissä. Sairaus todetaan samoin kuin tanssijan oma sairaus. Tanssijan on tarvittaessa esitettävä selvitys myös siitä, että tilapäisellä hoitovapaalla on ollut kerrallaan vain toinen lapsen vanhemmista.

Pykälä ei koske vammaisen tai pitkäaikaissairaahan lapsen vammasta tai sairaudesta aiheutuvaa tavanomaista hoitoa. Sen sijaan tilapäistä hoitovapaata koskevat sopimusmääräykset koskevat

myös alle 16-vuotiaiden vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten äkillistä sairastumista esimerkiksi nuhakuumeeseen.

Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus

8. Tanssijalle maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enintään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan tanssijalle 14 §:n 2 kohdan ja liitteen 1 mukaisesti. Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitetun poissaolon ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mikä tanssijan omasta sairaudesta vaaditaan.

Soveltamisohje

Yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka pysyvästi asuu erillään aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka aviopuoliso on asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten, sairauden, matkan, työskentelystä tai opiskelusta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tai muun sellaisen pakottavan syyn vuoksi estynyt osallistumaan lapsen hoitoon.

Erinäisiä määräyksiä

9. Esiintymisen estävä äkillinen sairaustapaus on heti ilmoitettava teoksesta vastaavalle.
10. Mikäli tanssijaa ei raskautensa vuoksi voida käyttää hänen tavanomaisissa tehtävissään, pyritään hänelle mahdollisuuksien mukaan järjestämään muuta hänelle soveliaista työtä.

Työterveyshuolto

11. Oopperalla ja Baletilla on tanssijoita varten erikoislääkärit, joiden puoleen he voivat maksutta kääntyä ja joiden vastaanotolle heillä on mahdollisuus päästä työterveyslääkärin läheteellä konsultaatiopyyntönä.
12. Tanssija on oikeutettu hankkimaan näyttämötyössä tarvittavat piilolinssit, joiden hankintakustannukset Ooppera ja Baletti korvaa tanssijalle paikallisesti sovittavaan määrään asti.
13. Tanssijalla on oikeus saada vuosittain hammashoidosta aiheutuneisiin kustannuksiin paikallisesti sovittava korvaus.
14. Tanssijalle korvataan lääkärin lihasjännitystiloihin tai vastaaviin komplikaatioihin määräämä fysikaalinen hoito yhden hoitosarjan osalta, enintään kuitenkin paikallisesti sovittavaan määrään asti.

15 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS

Tanssijan osalta toteutetaan ryhmähenkivakuutusta koskevat järjestelyt sellaisina kuin niistä on sovittu EK:n ja SAK:n välillä.

16 § PYSYVÄ TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA

Taiteilija on oikeutettu saamaan Oopperasta ja Baletista työkyvyttömyys-, vanhuus- ja perhe-eläkettä Oopperan ja Baletin hallintoneuvoston vahvistaman eläkesäännön määräämällä tavalla.

Pöytäkirjamerkintä

Hallintoneuvostolla ollut toimivalta lisäeläkeasioissa kuuluu nykyisin Oopperan ja Baletin säätiön sääntöjen mukaisesti hallitukselle.

17 § RIKKOMUKSET

1. Varoitus on annettava tanssijalle kohtuullisen ajan kuluessa rikkeestä tai siitä, kun rike tuli työnantajan tietoon.
2. Ennen työsopimuksen purkamista on asiasta kuultava Kansallisbaletin tanssijat ry:tä, joka saatuaan asiasta tiedon antaa siitä lausunnon kolmen päivän kuluessa.

18 § OPINTOVAPAA

1. Tanssijalla on oikeus saada opintovapaata siten kuin opintovapaalaissa (273/79) ja opintovapaa-asetuksessa (864/79) on säädetty.
2. Opintovapaalain 5 §:n 2. momentissa tarkoitettuna ammattiyhdistyskoulutuksena pidetään osapuolten yhteistä tai sellaiseksi hyväksymää työsuhdeasioihin ja/tai työturvallisuuteen liittyvää koulutusta. Ammattiyhdistyskoulutusajasta jätetään kuitenkin enintään 30 kalenteripäivää saman kalenterivuoden aikana luke-matta opintovapaa-ajaksi, mikäli Ooppera on maksanut tanssijalle palkkaetuja sanotulta ajalta.
3. Opintovapaalain 5 §:n 1. momentissa tarkoitettuna koulutuksena pidetään myös tanssijan ilmaisuteknistä sekä muuta perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta riippumatta siitä, tapahtuuko se opintovapaalain 5 §:n 1. momentissa tarkoitetussa oppilaitoksessa tai muussa koulutustilaisuudessa ja se luetaan 1. kohdassa tarkoitetuksi opintovapaa-ajaksi.

Ooppera ja Baletti myöntää tanssijalle, joka on saanut valtion taiteilija-apurahan vähintään puoleksi vuodeksi, hakemuksesta opintovapaata koulutusta varten vähintään kaksi kuukautta seuraavan näytäntökauden alusta alkaen edellyttäen, että hakemus on jätetty Oopperalle ja Baletille vähintään 8 kuukautta ennen koulutuksen tai kurssin alkamista. Ooppera ja Baletti järjestää

opintovapaa mahdollisuuksien mukaan myös muuna aikana, jos hakemus on jätetty riittävän ajoissa.

4. Opintovapaa-aika luetaan työssä olon veroiseksi ajaksi siltä osin kuin vuosilomain 3 §:n 5. momentin 11. a-kohdassa on määrätty. Jos opintovapaa on myönnetty 3 momentin 2. kohdan perusteella, luetaan koulutusajasta työssä olon veroiseksi ajaksi kuitenkin enintään kaksi kuukautta.

Opintovapaa-ajasta luetaan palvelusajan perusteella ikälisään oikeuttavaksi palvelusajaksi tanssijan edellä 3. momentin 2-kohdassa tarkoitetusta opintovapaa-ajasta enintään kaksi kuukautta saman kalenterivuoden aikana ja muissa tapauksissa enintään 30 kalenteripäivää saman kalenterivuoden aikana.

Mikäli Ooppera ja Baletti on määrännyt tanssijan ammattiinsa liittyviin koulutus-tilaisuuksiin, ei tämä työloma vähennä taiteilijan oikeutta vuosilomaan tai muihin palveluksen jatkumiseen liittyviin etuisuuksiin.

5. Milloin sairaudesta, synnytyksestä tai tapaturmasta aiheutuva tanssijan työkyvyttömyys alkaa opintovapaan aikana ja jatkuu yhtäjaksoisena yli seitsemän päivää, ei tämän ajan ylittävää osaa työkyvyttömyysajasta ole luettava opintovapaa-ajaksi, jos tanssija ilman aiheetonta viivytystä tätä pyytää. Synnytyksen aiheuttaman työkyvyttömyyden johdosta tapahtuneen opintovapaan keskeytyksen katsotaan päättyvän kuuden viikon kuluttua synnytyksestä, ellei lääkärintodistuksesta muuta ilmene.

19 § ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1. Tanssijan osoite ja puhelinnumero sekä niiden muutokset, samoin kuin mainitut tiedot paikkakunnalta poistumisen aikana on välittömästi annettava Oopperan tietoon.
2. Ooppera ja Baletti hankkii kaikki esityksen vaatimat varusteet. Mikäli tanssija käyttää omia varusteitaan, Ooppera suorittaa hänelle tästä korvauksen sopimuksen mukaan.

Oopperan ja Baletin tanssijan käyttöön luovuttamaa varustetta tai materiaalia ei saa käyttää muuhun kuin Oopperan osoittamaan tarkoitukseen.

Jos tanssija tahallaan tai tuottamuksellisesti hävittää hänelle luovutetun varusteen, hän on korvausvelvollinen. Vastaavasti Ooppera ja Baletti on korvausvelvollinen tanssijan varusteen vahingoittuessa Oopperan ja Baletin osoittamassa työssä.

3. Tanssija ei saa ilman Oopperan ja Baletin johdon lupaa esiintyä, ohjata tai harjoitella muussa teatterissa tai näyttämöllä.
Tämän kohdan määräykset eivät sido tanssijaa loman aikana.
4. Oopperan ja Baletin toimesta harjoitettua ohjelmaa tai osia siitä saa esittää vain Oopperan ja Baletin toimesta tai luvalla. Lisäksi on otettava huomioon tekijänoikeuslain määräykset.

20 § PAIKALLINEN SOPIMINEN

1. Paikallisesti sopien voidaan poiketa tämän työehtosopimuksen 6 §:n, 7 §:n 9, 13, 14, 15 ja 17 kohtien ja 11 §:n 1 kohdan määräyksistä. Työehtosopimuksen tarkoittama paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja luottamushenkilön kesken.

Lisäksi paikallisesti voidaan sopia niistä asioista, joista työehtosopimuksen määräyksien mukaan voidaan sopia paikallisesti.

Paikallisesti voidaan sopia toisin yhteistoimintalain (1333/2021) 2 luvun säännöksistä. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että vuoropuhelua ei käytäisi lainkaan.

Ennalta-arvaamattoman ja poikkeuksellisen tilanteen kohdatessa voidaan paikallisesti sopia toisin työsopimuslain 5 luvun 4 §:n lomautusilmoituksesta.

2. Paikallinen sopimus voidaan tehdä määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen, ellei toisin sovita. Paikallinen sopimus solmitaan kirjallisena, jos jompikumpi osapuoli sitä pyytää.
3. Paikallisen sopimuksen voimaantulo ei edellytä liittotason hyväksyntää.

21 § LUOTTAMUSHENKILÖ

1. Luottamushenkilöllä tarkoitetaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien tanssijoiden valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamushenkilö tulee valita Oopperan ja Baletin vakinaisista jäsenistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamushenkilön vaaliin. Kansallisbaletin tanssijat ry:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamushenkilön vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamushenkilöstä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamushenkilön pääasiallisena tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen alaisten työntekijäin edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa työntekijäin osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä kuin tämän työehtosopimuksen 23 §:ssä on sovittu.
5. Luottamushenkilö edustaa työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamushenkilölle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
7. Luottamushenkilöllä on oikeus saada paikallisesti sovituin säännöllisin väliajoin tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausiansiosta tehtäväryhmittäin sekä sijoittumisesta työehtosopimuksen

mukaisessa palkkaluokituksessa sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.

8. Luottamushenkilöä ei luottamushenkilötehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
9. Jos luottamushenkilöksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamushenkilön tehtävien hoitamista, ei tällainen järjestely saa aiheuttaa hänen ansi-
onsa alentumista.
10. Luottamushenkilöä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamushenkilölle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamushenkilön työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työsopimuslain 8 luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työsopimuslain 3 luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

Ellei Ooppera ja Baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamushenkilölle vahingonkorvauksena enintään kuuden kuukauden palkan.

11. Luottamushenkilönä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamushenkilölle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
12. Luottamushenkilölle annetusta ennakkoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammattiosastolle, joka luottamushenkilön on valinnut. Edellä mainitut ennakkoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsopimuksen ilman ennakkoilmoitusta.
13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamushenkilölle järjestetään tarvittaessa vapaata työstään. Kiireellisten tapausten hoitamista varten lupa tulee myöntää viivytyksettä.
14. Jos luottamushenkilö suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
15. Luottamushenkilöllä on oikeus osallistua Suomen Muusikkojen Liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamushenkilölle kuukausipalkan koulutusajalta sekä korvaa majoitus- ja matkakulut ja maksaa enintään kotimaan päivärahan työehtosopimuksen matkustamista koskevan liitteen mukaisesti.
16. Luottamushenkilölle varataan mahdollisuuksien mukaan Oopperan ja Baletin toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamushenkilötehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.
17. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan tämän työehtosopimuksen määräyksiä.

18. Ooppera ja Baletti korvaa luottamushenkilölle puhelinkuluina summan, josta on paikallisesti sovittu.
19. Ooppera ja Baletti suorittaa luottamushenkilölle ajankäyttö- ja ansionmenetyskorvauksen, jonka suuruus on 1.6.2024 lukien 164,19 euroa, 1.7.2025 lukien 168,29 euroa, 1.8.2026 lukien 173,17 euroa ja 1.6.2027 lukien 177,33 euroa.

22 § TANSSIJOIDEN EDUSTUS OOPPERAN HALLINNOSSA

1. Kansallisbaletin tanssijat ry. osallistuu Oopperan ja Baletin hallintoon niiden Oopperan ja Baletin henkilökunnan edustajien kautta, jotka Oopperan ja Baletin sääntöjen määrittämällä tavalla valitaan Oopperan ja Baletin hallintoelimiin.
2. Oopperan ja Baletin pääjohtajaa ja Baletin taiteellista johtajaa valittaessa työnantaja pyytää ehdolla olevista henkilöistä ensin Kansallisbaletin tanssijat ry:n lausunnon.
3. Hallintoneuvoston, hallituksen sekä sen työvaliokunnan, neuvottelukunnan ja eri jaostojen kokoukset pidetään aikana, jona henkilökuntaedustajat voivat niihin oopperatyön estämättä osallistua.

23 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin edustajan ja asianomaista henkilöstöryhmää edustavan luottamushenkilön kesken.

Jos neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, osapuolet voivat saattaa asian allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi.

Edellä mainitut neuvottelut on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun vastapuolelle on annettu kirjallinen ilmoitus erimielisyydestä ja pyydetty neuvotteluja, elleivät osapuolet sovi pidemmästä määräajasta.

Ellei erimielisyyttä saada järjestöjen kesken selvitettyä, osallinen voi viedä erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi. Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

24 § TYÖRAUHA

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

25 § SELVIYTYMISLAUSEKE

Mikäli Oopperan ja Baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai

Oopperan ja Baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimuslalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamus henkilön kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Oopperan ja Baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi

26 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus on voimassa siten kuin allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata

Työntekijän oikeus sairauslomaan ja palkkaus sairaudesta, työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvan työkyvyttömyyden sekä raskaus- ja vanhempainvapaiden perusteella määräytyy tämän liitteen mukaisesti, ellei työehto- tai palkkasopimuksella ole toisin tai muutoin sovittu. Muilta osin noudatetaan työ-sopimuslakia (55/2001) ja sairausvakuutuslakia (1224/2004) (Viittausmääräys).

1 § Poissaoloajan palkkaus

Poissaoloajan palkkaukseen luetaan asianomaisen työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen mukainen palkkaus mahdollisine ikä- tai ammattitaitolisi-neen. Lisäksi palkkaukseen luetaan muut säännöllisesti toistuvat tietyn suurui-sina kuukausittaisina erinä maksettavat palkkaustekijät, palkanlisät ja lisäpalk-kiot. Tuntipalkkaisen työntekijän palkkaus säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättyneen palkanmaksukauden keskituntiansion mukai-sesti.

2 § Oikeus sairauslomaan

1. Työntekijällä on oikeus saada sairausloma, jos hän on todistetusta sairau-desta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoita-masta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärintodistus Oopperan ja Baletin kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

3 § Palkkaus sairausloman ajalta

1. Työntekijällä on oikeus saada 2 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta:
 - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, mikäli sairauslomapäivien luku-määrä kalenterivuodessa on yhteensä enintään 60,
 - b. 1 §:n mukaisesta palkasta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
 - c. 1 §:n mukaisesta palkasta 60 % siltä osin kuin yhdenjaksoisten sairauslomapäi-vien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alkamispäivästä lukien.
2. Sairausajan palkkaus maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1. koh-dan a- ja c-kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sairausloma-päivien määrä on ylittänyt 180.
3. Työntekijällä on oikeus tämän pykälän mukaiseen palkkaan yhdenjaksoiselta sairauslomalta enintään vuoden ajalta.

4. Sairauslomat katsotaan yhdenjaksoiseksi sairauslomaksi, jollei työntekijä niiden välillä ole ollut työssä vähintään 30 kalenteripäivään sisältyvinä työpäivinä tai jolleivät sairauslomat ole johtuneet selvästi eri sairaustapauksista taikka eri tapaturma tai ammattitautitapauksista.
5. Työntekijälle maksetaan palkallisen sairausloman ajalta sairauslomalisää. Lisän suuruus kutakin sairauslomapäivää kohden on 1/365 edellisenä näytöntövuonna maksettujen iltä- ja sunnuntaityölisien yhteismäärästä.

4 § Työtapaturma ja ammattitauti

1. Milloin 2 §:ssä tarkoitettuun poissaoloon on syynä työntekijän työtehtävissä sattunut tapaturma tai ammattitauti, maksetaan työntekijälle kutakin tapaturmaa tai ammattitautia kohden:
 - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, kuitenkin enintään 90 sairauslomapäivältä,
 - b. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 90; sekä
 - c. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 60 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180.
2. Jos samasta tapaturmasta tai ammattitaudista johtuva työkyvyttömyys jatkuu tai toistuu sen alkamisvuotta seuraavana tai sen jälkeisinä kalenterivuosina, maksetaan työntekijälle palkkaus näiltä työkyvyttömyysajoilta 3 §:n 1. ja 2. kohtien määräyksiä soveltaen. Palkkaus maksetaan kuitenkin vähentämättömänä aina vähintään 90 sairauslomapäivältä siitä lukien, kun työkyvyttömyys ensimmäisen kerran alkoi.
3. Tässä pykälässä tarkoitettua palkkausta ei makseta silloin, kun tapaturma on työntekijän itselleen tahallaan aiheuttama.
4. Niissä tapauksissa, joissa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaan tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, palkkaus maksetaan tämän pykälän 1 momentista poiketen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

5 § Työntekijän sairausajan palkkausten yhteensovittaminen

Edellä 3–4 §:ssä tarkoitetut palkkaukset maksetaan työntekijälle toisistaan riippumatta.

6 § Raskaus- ja vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka

raskausrahakauden alusta lukien yhteensä enintään 40 yhdenjaksoiselta arkipäivältä.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- raskausvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista ja
- työnantajalle esitetään todistus raskauden kestosta ja lasketusta synnytysajasta.

2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin tai 9 luvun 9 §:n nojalla vanhempainrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka 32 ensimmäiseltä vanhempainrahapäivältä. Tämän ylittävältä ajalta myönnettävä vanhempainvapaa on palkatonta.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- vanhempainvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.

Jos haetun vanhempainvapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, edellytyksenä palkalliselle vanhempainvapaalle on, että sitä haetaan vähintään kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista. Adoptiolapsen hoidon vuoksi pidettävästä vapaasta ilmoitettaessa on, jos mahdollista, noudatettava edellä säädettyä ilmoitusaikaa ja

- työnantajalle esitetään pyydettyä todistus lapsen syntymästä tai todistus adoption pätevydestä.

Vanhempainvapaan 32 ensimmäisellä arkipäivällä tarkoitetaan sairausvakuutuslain mukaisen vanhempainrahakauden 32 ensimmäistä arkipäivää.

3. Työntekijän on pyrittävä ilmoittamaan työnantajalle raskausvapaata ja vanhempainvapaata haettaessa, milloin ja millä tavoin jaksottaen perheen on tarkoitus käyttää raskausvapaata ja vanhempainvapaata.

7 §

Päivärahan sekä raskaus- ja vanhempainrahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, raskaus- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, raskaus- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, raskaus- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrällä, jos

oikeus päivä-, raskaus- tai vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

LIITE 2 Matkustaminen

Matka-aika

1. Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enemmän kuin tehtävien hoitaminen välttämättä vaatii.
2. Matkapäiviltä maksetaan palkka siltä matkaan käytetyltä ajalta, jolta työntekijä matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa kuitenkin enintään niin pitkältä ajalta, että hän saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Matka-aikaa ei lueta työaikaan.
3. Sunnuntai- ja pyhäpäivinä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta maksetaan matka-ajan palkka asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan.
4. Milloin työntekijä tehtäviensä luonteen vuoksi itse päättää matkojensa suorittamisesta ja työaikansa käytöstä, ei korvausta matka-ajalta makseta.
5. Työntekijälle on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä järjestämään vuorokausilepo työmatkan päättymisen ja seuraavan työvuoron alkamisen välillä.

Soveltamisohje

Matka-ajan palkassa on ensinnäkin kysymys sen ansionmenetyksen korvaamisesta, joka työntekijälle aiheutuu siitä, että asianomainen matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa. Tällöin korvausta suoritetaan enintään niin pitkältä ajalta, että työntekijä saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Jos työntekijä työvuorokauden aikana matkallaolon ohella tekee työtä, matka-ajan palkka maksetaan tällä perusteella vain niiltä matkatunneilta, jotka muodostuvat työtuntijärjestelmän mukaisen työajan ja todella työskennellyn työajan erotuksesta. Niin kuin työaikalain (872/2019) 3 §:n 2 momentista käy ilmi, tätä matka-aikaa ei lueta työaikaan.

Matka-ajan palkka maksetaan pykälän 2 momentin perusteella sunnuntai- tai pyhäpäivänä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan. Matka-ajan palkkaa suoritetaan vain todella matkustamiseen käytetyltä ajalta. Milloin työntekijä viettää viikkovapaapäivää tai muutoin on levossa, matka-ajan palkkaa ei suoriteta. Matkustamisen tarkoitukseen liittyvät pysähdysajat (esim. välisasemilla) luetaan matka-aikaan. Sunnuntaina ja muuna vapaapäivänä vuorokauden käsite määräytyy sen mukaan, kuinka asianomaisen työvuorokausi alkaa ja päättyy siitä riippumatta, miltä ajalta sunnuntaityön korotusosa hänelle suoritetaan.

Yleisellä säännöllä ei ole määriteltävissä, kuka on sellaisessa, pykälän 4. kohdan tarkoittamassa asemassa, että häneen ei sovelleta matka-ajan palkkaa koskevia sopimusmääräyksiä. Yksittäistapauksessa on huomiota kiinnitettävä muun ohella tehtävien luonteeseen, henkilön asemaan organisaatiossa sekä siihen, mitä hänen palkkausperusteitaan vahvistettaessa on otettu huomioon.

Matkakustannusten korvaukset

1. Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen työntekijöiden työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen, ellei muualla ole toisin säädetty, määrätty tai sovittu.

Työntekijälle, jolla on oikeus saada tehtävän suorittamisesta matkakustannusten korvauksia tehtävän suorittamista pyytäneeltä toimeksiantajalta, suoritetaan työnantajan varoista matkakustannusten korvauksia vain siltä osin kuin toimeksiantajan maksamat korvaukset ovat näiden määräysten mukaisia korvauksia pienemmät.

2. Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta.

Työmatkasta maksetaan matkakustannusten korvauksena matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- ja hotellikorvausta ja yömatkarahaa. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti.

4. Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen työmatkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen on mahdollista.

Soveltamisohje

Matkustustapaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä matkan välitömien kustannusten ohella myös muihin kokonaiskustannuksiin vaikuttaviin seikkoihin, muun muassa matkan vaikutuksiin työajan käyttöön. Kaikki matkan keston, matkustustapaan ja kustannuksiin vaikuttavat erityistekijät tulisi esittää matkasuunnitelmassa ennen matkaa. Vertailua suoritettaessa voidaan työajan säästön lisäksi ottaa huomioon myös vapaa-ajan merkittävä säästö.

Jos työmatkan perustellusta matkan kokonaiskustannuksia alentavasta syystä (esimerkiksi ulkomaanmatkoilla ns. matkapaketin edullisuuden johdosta) sisällytetään sellaista ”ylimääräistä matka-aikaa”, jota matkaohjelma ei sinänsä edellytä, on tämä matka-aika korvattavaa vain, jos se on sisällytetty matkasuunnitelmaan. Ylimääräisen matka-ajan matkasuunnitelmaan sisällyttämisen edellytyksenä on aina, että matkan kokonaiskustannukset alenevat

merkittävästi ja että työmatkan piteneminen on kohtuullisessa suhteessa saavutettuun säästöön nähden ja matka siten kokonaisuutena suoritetaan työnantajalle edullisimmalla tavalla.

Työmatkasta ei suoriteta korvausta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos työmatka olisi tehty työnantajalle edullisimmalla tavalla. Täten esimerkiksi omalla autolla tehdystä työmatkasta suoritetaan korvaus sen mukaan, mitä matka olisi tullut maksamaan yleisiä kulkuneuvoja käyttäen, mikäli tämä olisi ollut edullisempaa. Jos muuta riittävää selvitystä ei ole esitetty, voidaan yleisten kulkuneuvojen kustannusten laskemiseksi käyttää yleisiä taksoja (esim. kertalipun hinta tai Matkahuollon taulukot).

5. Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamiinsa paikka- ja makuupaikkalipuista, välttämättömistä työvälineiden kuljetamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista. Taksin sekä tilaus- tai vuokra-ajoneuvon käytöstä aiheutuva kustannus voidaan korvata, jos sen käyttö on perusteltua ottaen huomioon 4 kohdassa mainitut edellytykset. Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seisontapaikkamaksu korvataan tosittien mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin työmatkaa kohti.

6. Erilliskorvaukset

Työmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan tosittien mukaisesti seuraavat kulut:

- lentokenttävero;
- ulkomaanmatkoilla passi- ja viisumimaksut;
- välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut;
- ulkomaanmatkoilla matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1 600 euroa vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestävää työmatkaa varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuntumisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu,
- välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja viestintäkulut asiallisin perustein;
- hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra
- muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut

7. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä työnantajalle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi työnantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhyemmänkin kohtuullisen ajan kuluessa. Työnantaja voi hakemuksesta myöntää luvan korvauksen maksamiseen, vaikka korvausta ei ole haettu määräajassa. Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY:N JA
SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY:N VÄLINEN

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN KUUKAUSIPALKKAISIA TANSSIJOITA
KOSKEVA

PALKKASOPIMUS 2025–2028

1 § SOVELTAMISALA

Tällä sopimuksella määrätään Suomen kansallisoopperan ja -baletin palveluksessa olevien kuukausipalkkaisten tanssijoiden palkkaehdot.

2 § PALKKALUOKAT

Tanssijoille maksetaan seuraavia M-palkkaluokkien mukaisia palkkoja:

M 20

M 21

M 22

M 23

M 24

M 25

Harjoittelijaksi voidaan kiinnittää palkkaluokkaan M18 korkeintaan kolmeksi (3) vuodeksi.

Pöytäkirjamerkintä:

1.8.2013 aloittavan Nuorisoryhmän (nuorisobaletin) tanssijat voidaan kiinnittää palkkaluokkaan koko harjoittelun ajaksi.

3 § TEHTÄVÄLUOKITUS JA NÄYTÖSKORVAUKSET

Tehtäväluokitus

AA-rooli	Päätehtävä tai erittäin vaativa solistitehtävä kokoillan baletissa
A-rooli	Pienoisbaletin päätehtävä, vaativa solistitehtävä tai erittäin iso rooli
BB-rooli	Solistitehtävä, iso rooli tai erittäin vaativa kuorotehtävä
B-rooli	Kuorotehtävä (vaativampi), pieni rooli tai pieni solistinen tehtävä
C-rooli	Kuorotehtävä

Näytöskorvaus maksetaan seuraavan luokittelun mukaisesti:

Pisteen hinta 1.6.2024 lukien 35,59 euroa, 1.7.2025 lukien 36,34 euroa, 1.8.2026 lukien 37,18 euroa ja 1.6.2027 lukien 37,92 euroa.

AA-rooli	8 pistettä
A-rooli	5 pistettä
BB-rooli	4 pistettä
B-rooli	3 pistettä
C-rooli	2 pistettä

Pienoisbaletti-iltojen korvaus:

	1 teos	2 teos	3 teos
A-rooli	5 pist.	7,5 pist	10 pist.
B-rooli	3 pist.	4,5 pist	6 pist
C-rooli	2 pist.	3 pist	4 pist

Harjoittelijalle maksetaan näytöskorvauksia.

Mikäli tanssija esiintyy kahdessa roolissa samassa kokoillan teoksessa, suoritetaan korvaus korkeamman tehtäväluokituksen mukaisesti.

Mikäli tanssija esiintyy kahdessa roolissa eri teoksissa saman näytännön aikana, lasketaan "pohjateokseksi" (eli 1. teokseksi) korkeampiarvoinen rooli.

Mikäli tanssija esiintyy kolmessa tai useammassa näytöksessä saman kokoillan teoksen aikana, suoritetaan hänelle korvauksena yksi lisäpiste.

Mikäli tanssija tanssitehtävän lisäksi joutuu suorittamaan muita tehtäviä, suoritetaan hänelle teoskohtaisesti erikseen sovittava lisäkorvaus näytökseltä.

Esimerkiksi laulukorvauksen suuruus on 1.6.2024 lukien 27,24 euroa, 1.7.2025 lukien 27,81 euroa, 1.8.2026 lukien 28,45 euroa ja 1.6.2027 lukien 29,02 euroa näytökseltä.

Gaalaesitysten korvauksista voidaan sopia paikallisesti luottamushenkilön kanssa.

4 §

PAIKKAUSKORVAUKSET

Jos tanssija joutuu työehtosopimuksen 4 §:n 3. momentin mukaisesti asettumaan toisen tanssijan tilalle ja oppimaan hänen tehtävänsä poikkeuksellisen lyhyellä valmistautumisajalla tai mikäli tanssija siirretään toisen tanssijan tilalle kesken näytöksen, suoritetaan hänelle siitä ylimääräinen korvaus, joka määräytyy tehtävän vaativuudesta ja kiireellisyysasteesta. Euromääräinen korvaus muodostuu näytöskorvauksen perustana olevista pistemääristä oheisen taulukon mukaisesti kerrottuna.

Kiireellisyysaste

1. Esityspäivää edeltävänä päivänä tai sitä lyhyemmällä valmistautumisajalla.

AA-rooli	A-rooli	B-rooli	C-rooli
9x8 pist.	9x5 pist.	6x3 pist.	3x2 pist.

2. Valmistautumisaika 2–3 vuorokautta.

AA-rooli	A-rooli	B-rooli	C-rooli
6x8 pist.	6x5 pist.	4x3 pist.	2x2 pist.

3. Valmistautumisaika 4–7 vuorokautta.

AA-rooli	A-rooli	B-rooli	C-rooli
4x8 pist.	4x5 pist.	2x3 pist.	1x2 pist.

4. Valmistautumisaika 8–10 vuorokautta, koskien ainoastaan AA- ja A-rooleja.

AA-rooli	A-rooli
2x8 pist.	2x5 pist.

Kiireellisyysaste määritellään siitä ajankohdasta, kun tanssija saa harjoituksen.

Paikkauskorvauksista voidaan sopia paikallisesti luottamushenkilön kanssa.

5 §

TALLENTEET

Taiteellisen henkilöstön esitysten kaupallisesta ääni- ja kuvataiteinnista, radio- ja tv-lähetyksistä sekä suoratoistoista ja muista käyttöoikeuksista ja niistä maksettavista korvauksista sovitaan Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välillä.

6 §

NEUVOTTELUMENETTELY

Tätä sopimusta koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava samoin kuin Suomen Kansallisbaletin tanssijoita koskevassa työehtosopimuksessa on sovittu.

7 §**VOIMASSAOLO**

Tämä sopimus on liitteineen voimassa siten kuin allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

SOPIMUS PAIKALLISESTA SOPIMISESTA

Paikallista sopimista koskevat neuvottelumääräykset

1 §

Paikallisesti voidaan kansallisbaletin harjoittelijoiden osalta sopia voimassa olevan työehtosopimuksen työaikamääräyksistä poikkeavasti.

2 §

Neuvottelu- ja sopijaosapuolina voivat olla työehtosopimukseen sidottu työnantaja tai tämän edustaja sekä luottamushenkilö, jonka edustettavia asia koskee. Lisäksi työehtosopimusosapuolet voivat sopia paikallisista poikkeuksista työehtosopimukseen.

3 §

Jotta sopimus olisi pätevä, on sen oltava kirjallinen ja siitä on käytävä ilmi, keitä sopimus koskee. Lisäksi sopimuksesta tulee käydä ilmi, mistä työehtosopimuksen työaikamääräyksestä on sovittu toisin ja mikä on näiden sopimusehtojen sisältö.

4 §

Paikallinen sopimus tulee voimaan sovittuna ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan kuukauden kulutta siitä, kun tämän työehtosopimuksen osapuolet ovat saaneet siitä kirjallisesti tiedon. Työehtosopimusosapuolella on oikeus riitauttaa paikallinen sopimus kuukauden kuluessa sen tiedoksi saamisesta, mikäli paikallinen sopimus on tehty työehtosopimuksen tai lain vastaisesti. Työehtosopimusosapuolilla on tällöin mahdollisuus sopimalla muuttaa paikallista sopimusta. Näin muutettu paikallinen sopimus tulee voimaan työehtosopimusosapuolten sopimana ajankohtana.

5 §

Paikallisella sopimuksella on sama oikeusvaikutus kuin työehtosopimusosapuolten välisellä työehtosopimuksella, jonka määräyksiä sovelletaan harjoittelijoihin muilta osin siten, kuin niistä on kulloinkin sovittu.

6 §

Edellä oleviin neuvottelumääräyksiin perustuvien paikallisten sopimusten tulkittaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan kuten työehtosopimuksen erimielisyydet.

1.11.2013

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

PALKKATAULUKKO

M-TAULUKKO 1.6.2024 TANSSIJAT

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18

Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1 840,11	1 930,10	2 024,59	2 123,79	2 217,55	2 293,75	2 338,81
M11	1 871,62	1 963,19	2 059,32	2 160,27	2 255,65	2 333,18	2 379,04
M12	1 906,91	2 000,24	2 098,22	2 201,12	2 298,35	2 377,36	2 424,11
M13	1 941,85	2 036,92	2 136,77	2 241,57	2 340,63	2 421,12	2 468,74
M14	1 985,81	2 083,09	2 185,22	2 292,47	2 393,81	2 476,15	2 524,89
M15	2 035,93	2 135,71	2 240,45	2 350,46	2 454,40	2 538,88	2 588,85
M16	2 103,36	2 206,49	2 314,79	2 428,51	2 535,96	2 623,30	2 674,97
M17	2 184,01	2 291,18	2 403,72	2 521,89	2 633,55	2 724,31	2 778,01
M18	2 285,10	2 397,34	2 515,18	2 638,91	2 755,85	2 850,87	2 907,09
M19	2 396,66	2 514,48	2 638,18	2 768,06	2 890,77	2 990,53	3 049,55
M20	2 527,55	2 651,91	2 782,49	2 919,59	3 049,14	3 154,46	3 216,74
M21	2 700,69	2 833,70	2 973,37	3 120,01	3 258,60	3 371,23	3 437,83
M22	2 982,04	3 129,13	3 283,57	3 445,72	3 598,95	3 723,50	3 797,14
M23	3 139,77	3 294,74	3 457,47	3 628,31	3 789,75	3 920,97	3 998,59
M24	3 347,33	3 512,64	3 686,26	3 868,56	4 040,80	4 180,80	4 263,92
M25	3 579,60	3 756,55	3 942,36	4 137,44	4 322,35	4 472,83	4 561,87
M26	3 924,73	4 118,93	4 323,40	4 538,44	4 741,65	4 906,83	5 004,51
M27	4 335,66	4 551,31	4 777,73	5 015,50	5 240,18	5 422,79	5 530,81
M28	4 785,85	5 024,03	5 274,11	5 536,68	5 784,81	5 986,47	6 105,76

M-TAULUKKO 1.7.2025 TANSSIJAT

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk
M10	1 878,75	1 970,63	2 067,11	2 168,39	2 264,12	2 341,92	2 387,93
M11	1 910,92	2 004,42	2 102,57	2 205,64	2 303,02	2 382,18	2 429,00
M12	1 946,96	2 042,25	2 142,28	2 247,34	2 346,62	2 427,28	2 475,02
M13	1 982,63	2 079,70	2 181,64	2 288,64	2 389,78	2 471,96	2 520,58
M14	2 027,51	2 126,83	2 231,11	2 340,61	2 444,08	2 528,15	2 577,91
M15	2 078,68	2 180,56	2 287,50	2 399,82	2 505,94	2 592,20	2 643,22
M16	2 147,53	2 252,83	2 363,40	2 479,51	2 589,22	2 678,39	2 731,14
M17	2 229,87	2 339,29	2 454,20	2 574,85	2 688,85	2 781,52	2 836,35
M18	2 333,09	2 447,68	2 568,00	2 694,33	2 813,72	2 910,74	2 968,14
M19	2 446,99	2 567,28	2 693,58	2 826,19	2 951,48	3 053,33	3 113,59
M20	2 580,63	2 707,60	2 840,92	2 980,90	3 113,17	3 220,70	3 284,29
M21	2 757,40	2 893,21	3 035,81	3 185,53	3 327,03	3 442,03	3 510,02
M22	3 044,66	3 194,84	3 352,52	3 518,08	3 674,53	3 801,69	3 876,88
M23	3 205,71	3 363,93	3 530,08	3 704,50	3 869,33	4 003,31	4 082,56
M24	3 417,62	3 586,41	3 763,67	3 949,80	4 125,66	4 268,60	4 353,46
M25	3 654,77	3 835,44	4 025,15	4 224,33	4 413,12	4 566,76	4 657,67
M26	4 007,15	4 205,43	4 414,19	4 633,75	4 841,22	5 009,87	5 109,60
M27	4 426,71	4 646,89	4 878,06	5 120,83	5 350,22	5 536,67	5 646,96
M28	4 886,35	5 129,53	5 384,87	5 652,95	5 906,29	6 112,19	6 233,98

M-TAULUKKO 1.8.2026 TANSSIJAT

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk
M10	1 921,96	2 015,95	2 114,65	2 218,26	2 316,19	2 395,78	2 442,85
M11	1 954,87	2 050,52	2 150,93	2 256,37	2 355,99	2 436,97	2 484,87
M12	1 991,74	2 089,22	2 191,55	2 299,03	2 400,59	2 483,11	2 531,95
M13	2 028,23	2 127,53	2 231,82	2 341,28	2 444,74	2 528,82	2 578,55
M14	2 074,14	2 175,75	2 282,43	2 394,44	2 500,29	2 586,30	2 637,20
M15	2 126,49	2 230,71	2 340,11	2 455,02	2 563,58	2 651,82	2 704,01
M16	2 196,92	2 304,65	2 417,76	2 536,54	2 648,77	2 739,99	2 793,96
M17	2 281,16	2 393,09	2 510,65	2 634,07	2 750,69	2 845,49	2 901,59
M18	2 386,75	2 503,98	2 627,06	2 756,30	2 878,44	2 977,69	3 036,41
M19	2 503,27	2 626,33	2 755,53	2 891,19	3 019,36	3 123,56	3 185,20
M20	2 639,98	2 769,87	2 906,26	3 049,46	3 184,77	3 294,78	3 359,83
M21	2 820,82	2 959,75	3 105,63	3 258,80	3 403,55	3 521,20	3 590,75
M22	3 114,69	3 268,32	3 429,63	3 599,00	3 759,04	3 889,13	3 966,05
M23	3 279,44	3 441,30	3 611,27	3 789,70	3 958,32	4 095,39	4 176,46
M24	3 496,23	3 668,90	3 850,23	4 040,65	4 220,55	4 366,78	4 453,59
M25	3 738,83	3 923,66	4 117,73	4 321,49	4 514,62	4 671,80	4 764,80
M26	4 099,31	4 302,15	4 515,72	4 740,33	4 952,57	5 125,10	5 227,12
M27	4 528,52	4 753,77	4 990,26	5 238,61	5 473,28	5 664,01	5 776,84
M28	4 998,74	5 247,51	5 508,72	5 782,97	6 042,13	6 252,77	6 377,36

M-TAULUKKO 1.6.2027 TANSSIJAT

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk	€/kk
M10	1 960,40	2 056,27	2 156,94	2 262,63	2 362,51	2 443,70	2 491,71
M11	1 993,97	2 091,53	2 193,95	2 301,50	2 403,11	2 485,71	2 534,57
M12	2 031,57	2 131,00	2 235,38	2 345,01	2 448,60	2 532,77	2 582,59
M13	2 068,79	2 170,08	2 276,46	2 388,11	2 493,63	2 579,40	2 630,12
M14	2 115,62	2 219,27	2 328,08	2 442,33	2 550,30	2 638,03	2 689,94
M15	2 169,02	2 275,32	2 386,91	2 504,12	2 614,85	2 704,86	2 758,09
M16	2 240,86	2 350,74	2 466,12	2 587,27	2 701,75	2 794,79	2 849,84
M17	2 326,78	2 440,95	2 560,86	2 686,75	2 805,70	2 902,40	2 959,62
M18	2 434,49	2 554,06	2 679,60	2 811,43	2 936,01	3 037,24	3 097,14
M19	2 553,34	2 678,86	2 810,64	2 949,01	3 079,75	3 186,03	3 248,90
M20	2 692,78	2 825,27	2 964,39	3 110,45	3 248,47	3 360,68	3 427,03
M21	2 877,24	3 018,95	3 167,74	3 323,98	3 471,62	3 591,62	3 662,57
M22	3 176,98	3 333,69	3 498,22	3 670,98	3 834,22	3 966,91	4 045,37
M23	3 345,03	3 510,13	3 683,50	3 865,49	4 037,49	4 177,30	4 259,99
M24	3 566,15	3 742,28	3 927,23	4 121,46	4 304,96	4 454,12	4 542,66
M25	3 813,61	4 002,13	4 200,08	4 407,92	4 604,91	4 765,24	4 860,10
M26	4 181,30	4 388,19	4 606,03	4 835,14	5 051,62	5 227,60	5 331,66
M27	4 619,09	4 848,85	5 090,07	5 343,38	5 582,75	5 777,29	5 892,38
M28	5 098,71	5 352,46	5 618,89	5 898,63	6 162,97	6 377,83	6 504,91



Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10, 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi



Muusikkojen liitto

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,
00120 Helsinki
Puh. 09 6803 4070
www.muusikkojenliitto.fi



OOPPERA BALETTI

Suomen kansallisooppera ja -baletti

Puh. 09 4030 21
Helsinginkatu 58
PL 176, 00251 Helsinki
oopperabaletti.fi

JÄLKIPAINOS KIELLETÄÄN.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 50 pages before this page
Dokumentet inneholder 50 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 50 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 50 sider før denne side

Detta dokument innehåller 50 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende