

Suomen kansallisoopperan
oopperalaulajia koskeva
työehtosopimus
2025 – 2028

Sisällys

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	2
TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028	16
1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA.....	16
2 § YLEISET SOPIMUKSET	16
3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO.....	16
4 § OOPPERALAJAJAN TEHTÄVÄT	17
5 § SIVUTOIMILUPA.....	17
6 § KILPAILEVA TOIMINTA.....	18
7 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET	18
8 § ESITYKSEN VALMISTAMINEN.....	19
9 § TYÖAIKA.....	19
10 § PÄIVITTÄISET LEPOTAUOT.....	23
11 § YLI- JA SUNNUNTAITYÖ	23
12 § VAPAAPÄIVÄT.....	23
13 § VUOSILOMA.....	24
14 § LOMARAHA	25
15 § SAIRAUSLOMA JA PERHEVAPAAT SEKÄ TERVEYDENHUOLTO.....	26
16 § PYSYVÄ TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA.....	28
17 § LUOTTAMUSHENKILÖ	29
18 § OOPPERALAJAJIEN KUULEMINEN OOPPERAN JOHTOA VALITTAESSA	31
19 § PAIKALLINEN SOPIMINEN	31
20 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN.....	31
21 § TYÖRAUHA	32
22 § SELVIITYMISLAUSEKE	32
23 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN	33
LIITE 1 Palkkasopimus	34
LIITE 2 Vierailevia oopperalaulajia koskeva pöytäkirja	39
LIITE 3 Lisäkuoro, pöytäkirja.....	41
LIITE 4 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata.....	43
LIITE 5 Matkustaminen	47
Paikallinen sopiminen sunnuntaityöstä	51

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN OOPPERALAJIA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN, PALKKASOPIMUKSEN SEKÄ VIERAILEVIEN OOPPERALAJIEN PÖYTÄKIRJAN JA LISÄKUORON PÖYTÄKIRJAN UUDISTAMISEKSI 2025 - 2028

Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Suomen Muusikkojen liitto ry

Aika 21.3.2025

Paikka Etäyhteyksin

Läsnä	Palvelualojen työnantajat PALTA ry Tuomas Aarto Minna Ääri Vuokko Piekkala Harri Gröhn Lotta Niemelä Arna Bertin	Suomen Muusikkojen liitto ry Ahti Vääntinen Mirkka Kivilehto Ilona Vartiainen Ann-Marie Heino Arto Hosio
--------------	--	---

Allekirjoittaneet liitot ovat sopineet Suomen Kansallisoopperan oopperalajia koskevan työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen sekä vierailevien oopperalajien pöytäkirjan ja lisäkuoron pöytäkirjan uudistamisesta seuraavaa:

1. SOPIMUSKAUSI

Työehtosopimus, palkkasopimus ja pöytäkirjat tulevat voimaan 21.3.2025. Uuden työehtosopimuksen, palkkasopimuksen ja pöytäkirjojen voimaantuloon asti noudatetaan aiempien sopimusten ja pöytäkirjojen määräyksiä.

Uusi sopimuskausi päättyy 29.2.2028. Sopimukset ja pöytäkirjat jatkuvat 29.2.2028 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti.

Pitkälle ajanjaksolle sijoittuvan sopimuskauden aikana saatetaan joutua kohtaamaan sellaisia olosuhdemuutoksia, joita osapuolet eivät ole kohtuudella voineet ennakoita sopimusta tehdessä.

Sopijaosapuolet tarkastelevat 30.11.2026 mennessä alan näkymiä, työllisyyttä ja taloustilannetta sekä arvioivat, vaikuttavatko tarkastelussa esiin tulleet alan näkymät ja muut olosuhteet vuodelle 2027 sovittuun korotustasoon.

Tarkastelun pohjalta suoritettavan kokonaisarvioinnin perusteella sopimusosapuolet voivat 31.12.2026 mennessä yhdessä joko muuttaa vuodelle 2027 sovittua korotustasoa vastamaan talousnäkymiä tai sopia sopimus päättymään 28.2.2027. Arvioinnin perusteella kummallakin osapuolella on myös mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään

28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on tällöin toimitettava kirjallisesti toiselle sopija-osapuolelle viimeistään 31.12.2026.

Irtisanomisilmoitukseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta ja pöytäkirjoja solmittaessa halutaan neuvotella.

Uudesta työehtosopimuksesta, palkkasopimuksesta ja pöytäkirjoista neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten ja pöytäkirjojen määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset ja pöytäkirjat on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

2. PALKANKOROTUKSET

2.1 Palkankorotukset vuonna 2025

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2025 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti.

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,1 %:n suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,1 %:lla.

Palkkasopimuksen 3 §:n 1. kohdan mukaisia näytöskorvauksia sekä 2. kohdan pisteen hintaa korotetaan 2,1 %:lla 1.7.2025.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,5 %:lla.

Lisäkuoro

Lisäkuoron pöytäkirjan 2. kohdan mukaisia palkkioita korotetaan 1.7.2025 alkaen 2,5 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.7.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,4 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2025 maksetuista peruskuukausipalkoista mukaan lukien näytöskorvaukset.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

2.2 Palkankorotukset vuonna 2026

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2026 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti.

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,3 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,3 %:lla.

Palkkasopimuksen 3 §:n 1. kohdan mukaisia näytöskorvauksia sekä 2. kohdan pisteen hintaa korotetaan 2,3 %:lla 1.8.2026.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,9 %:lla.

Lisäkuoro

Lisäkuoron pöytäkirjan 2. kohdan mukaisia palkkioita korotetaan 1.8.2026 alkaen 2,9 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.8.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,6 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2026 maksetuista peruskuukausipalkoista mukaan lukien näytöskorvaukset.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

2.3 Palkankorotukset vuonna 2027

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilön kanssa 30.4.2027 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Jos paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, tarkistetaan palkkoja alla olevan mukaisesti.

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 2,0 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,0 %:lla.

Palkkasopimuksen 3 §:n 1. kohdan mukaisia näytöskorvauksia sekä 2. kohdan pisteen hintaa korotetaan 2,0 %:lla 1.6.2027.

Luottamushenkilön korvausta korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,4 %:lla.

Lisäkuoro

Lisäkuoron pöytäkirjan 2. kohdan mukaisia palkkioita korotetaan 1.6.2027 alkaen 2,4 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Lisäksi työnantaja käyttää 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,4 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää luottamushenkilöä kuultuaan.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden huhtikuussa 2027 maksetuista peruskuukausipalkoista mukaan lukien näytöskorvaukset.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilölle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

3. TEKSTIMUUTOKSET

3.1 Yleiset sopimukset (2 §)

Muutetaan sopimusmääräystä seuraavasti:

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia

- yleissopimus 1997
 - lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys); ja
 - siten muutettuna, että ennen poliittiseen tai myötätuntotyötaisteluun ryhtymistä tai laajentamista ilmoitetaan siitä kuten työriitalaissa on säädetty.

3.2 Oopperalaulajan tehtävät (4 §)

Muutetaan sopimusmääräyksen 5. kohtaa seuraavasti:

Taiteellisen henkilöstön työvelvoitteeseen kuuluvat Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisen tallennesopimuksen mukaisesta ääni- ja kuvataiteesta, radio- ja tv-lähetyksistä, suoratoistoista ja muusta käytöstä aiheutuvat tehtävät sekä esiintymiset tallennesopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

3.3 Ei-kaupalliset tallenteet (7 §)

Muutetaan sopimusmääräystä seuraavasti:

Markkinointi ja tiedotus

1. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää omaa markkinointia ja tiedotusta varten harjoituksista, esityksistä ja muista Oopperan ja Baletin järjestämisestä tilaisuuksista valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy

Oopperan ja Baletin palveluksessa olevia taiteellisten henkilöstöryhmien työntekijöitä ja heidän esittämiensä teosten esityksiä.

2. Markkinointi- ja tiedotustoiminnassa voidaan käyttää kaikkia tallennus- ja välitystapoja. Mikäli suoratoistettuja tai tallennettuja esityksiä taikka valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.

Yleisötyö

3. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää yleisötyötä varten harjoituksista ja esityksistä valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä.
4. Yleisötyön toiminnassa voidaan käyttää painotuotteita ja sähköisiä viestimiä. Mikäli tallennettuja esityksiä tai valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.

Arkisto- ja harjoituskäyttö

5. Ooppera ja Baletti saa valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten harjoituksia ja esityksiä sisältäviä tallenteita omaan arkisto- ja harjoituskäyttöön sekä Oopperan ja Baletin toiminnan ja tuotantojen esittelemistä varten. Arkistotallenteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi. Harjoitustallenteet on tarkoitettu Oopperan ja Baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi ja Oopperan ja Baletin esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.

Yleiset määräykset ei-kaupallisia tallenteita koskien

6. Oopperalla ja Baletilla on oikeus ottaa tallenteista kopioita edellä mainittuja tarkoituksia varten. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin.
7. Tallenteet tehdään työajalla.

3.4 Työaika ja päivittäiset lepotauot

Osapuolet päättävät 1.2.2019 – 28.2.2025 voimassa olleen kokeilun ja sopivat työaika ja päivittäisiä lepotaukoja koskevista sopimusmääräyksistä työehtosopimuksen 9 ja 10 §:stä ilmenevällä tavalla.

9 § Työaika

Säännöllinen työaika

1. Oopperalaulajan säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia vuorokaudessa. Oopperalaulajan työpäivä voi jakaantua kahteen työjaksoon. Tällöin yksi työjakso voi kestää vähintään kaksi ja enintään viisi tuntia. Työpäivä voi olla myös yhdenjaksoinen.
2. Oopperalaulajan viikoittainen työaika on 38 tuntia 15 minuuttia, johon sisältyy 5 tuntia 15 minuuttia henkilökohtaista harjoittelua. Henkilökohtaista harjoittelua varten varatun ajan oopperalaulaja saa jakaa haluamallaan tavalla eikä sitä voida laskea päivittäiseen työaikaan kuuluvaksi.

Työvuoroluettelo

3. Oopperalaulajan työjaksot ilmoitetaan viikkolistalla Oopperan ja Baletin voimassa olevan käytännön mukaisesti. Jos viikkolistan mukaisen työn sisältöön on välttämättä tehtävä muutos, siitä ilmoitetaan erikseen oopperalaulajalle. Muut muutokset voidaan toimeenpanna työaikalain mukaisesti.

Työnantajan ei tarvitse ilmoittaa viikkolistalla valmistautumiseen kuten maskeeraukseen tai jälkitehtäviin käytettävää aikaa.

4. Syys- ja kevätkauden yhdenjaksoiset työpäivät ilmoitetaan vähintään kaksi kuukautta ennen kyseisen kauden alkamista. Ilmoitusajasta voidaan kuitenkin poiketa luottamushenkilön tai oopperalaulajan kanssa sopimalla.

Työajan sijoittelu

5. Työjakso voi alkaa klo 10.00, mikäli oopperalaulajan 12 tunnin vuorokausilepo toteutuu. Työjaksot on päivittäin sijoitettava siten, että ne päättyvät viimeistään klo 23.00.
6. Kaksiosaisen työpäivän ensimmäinen työjakso ajoittuu maanantaista perjantaihin klo 10–15 välille, iltatyöjakso klo 18–23 välille.

Lauantaina tai lauantaille sijoittuvana pyhäpäivän aattona ensimmäinen työjakso voi olla enintään 3,5 tuntia klo 11–14.30 välillä. Tällöin illalla voi olla esitys.

Jos pyhäpäivän aatto osuu muulle viikonpäivälle kuin lauantaille tai sunnuntaille, ajoittuu työjakso klo 10–14 välille. Jos kyse on näyttämöharjoituksesta, jossa orkesteri on läsnä, työjakso ajoittuu klo 11–14.30 välille. Näissä tapauksissa illalla voi olla esitys.

Pöytäkirjamerkintä

Oopperalaulaja, joka on osallistunut lauantaina tai pyhäpäivän aattona näyttämöharjoitukseen, jossa orkesteri on läsnä ja joka päättyy klo 14.30, saa yhden tunnin vapaan paikallisesti sovittuun työaikapankkiin.

7. Yhdenjaksoisen työpäivän työ ajoittuu maanantaista perjantaihin klo 10–18 välille.
8. Työjaksossa musiikkiharjoituksen osuus voi olla enintään neljä tuntia, ellei oopperalaulajan kanssa toisin sovita.
9. Edellä kohdista 5. ja 6. poiketen valmistavat pääharjoitukset, pääharjoitukset, kenraaliharjoitukset ja esitykset voivat alkaa muinakin ajankohtina, kun siitä on asianmukaisesti ja hyvissä ajoin ilmoitettu.
10. Harjoitusten alkamis- ja päättymisaikoja voidaan tapauskohtaisesti muuttaa, jos harjoitus sitä edellyttää.
11. Konserttien ja oopperatalon ulkopuolella olevien esitysten yhteydessä voidaan järjestää harjoitus, joka kestää enintään 1,5 tuntia. Tällöin harjoitus pyritään aloittamaan aikaisintaan 2,5 tuntia ennen esityksen alkua, mikäli mahdollista. Harjoituksen tulee päättyä viimeistään 30 minuuttia ennen esityksen alkua.

Vapaavuorojen sijoittelu

12. Oopperalaulajalla on viikoittain keskimäärin kaksi vapaavuoroa, joiden sijoittelusta työnantaja päättää. Tasoitusjakso on kolme kalenteriviikkoa. Mikäli oopperalaulaja antaa suostumuksen ylityöhön, voidaan samalla sopia oopperalaulajan kanssa vapaavuoroista poikkeamisesta. Mikäli oopperalaulaja tekee tasoitusjakson aikana solistityötä, ei vapaavaroja koskevia määräyksiä sovelleta.

Vapaavuorot pyritään sijoittamaan siten, että yksi vapaavuoro sijoittuu viikoittain pääsääntöisesti iltaan.

Soveltamisohje

Jos viikolla on vähintään yksi yhdenjaksoinen työpäivä, voidaan viikoittaiset vapaavuorot sijoittaa aamuun ottaen huomioon tasoitusjakson määräykset.

Kolme päivää ja sitä lyhyempiin työviikkoihin voidaan merkitä vain yksi vapaavuoro, ellei 9 §:n 13 kohdan toisesta kappaleesta muuta johdu.

13. Vapaavaroja ei voida merkitä jouluaatonaatolle, jouluaatolle, uudenvuodenpäivälle, itsenäisyyspäivälle, vapunpäivälle eikä joulupäivälle, tapaninpäivälle tai muulle kirkolliselle juhlapäivälle.

Sellaiselle kalenteriviikolle, jolloin jouluaatonaatto sijoittuu muulle viikonpäivälle kuin sunnuntaille, ei tarvitse merkitä vapaavaroja.

14. Vapaavaroja voidaan merkitä edellä mainittujen pyhäpäivien aattoihin.
15. Jos oopperalaulaja on vapaa lauantai-iltana, hän on vapaa myös lauantai-päivän muusta työstä, ellei siinä ole kysymys pääharjoituksesta, esityksestä, solisti- tai avustajatyöstä.

Soveltamisohje

Avustajatyöllä tarkoitetaan tässä yhteydessä kuorotehtävän harjoitusaikataulusta poikkeavaa avustajatehtävää.

16. Jos oopperalaulaja on esiintynyt lauantai-iltana kuorotehtävässä, hän on vapaa maanantaihin klo 15 saakka muusta kuin solistitehtävästä. Jos oopperalaulaja on maanantaina vierailumatkalla, voidaan hänet kutsua työhön aikaisemminkin. Kyseiselle viikolle ei maanantain aamupäivän vapaan lisäksi tarvitse merkitä kuin yksi vapaavuoro.

Työajan sijoittelu yleisötyössä

17. Yleisötyötuotannoissa työ voidaan sijoittaa myös klo 15–18 välille. Yleisötyön yhteydessä työjaksojen väli voi olla alle 4 tuntia. Sellaisena työpäivänä, kun oopperalaulaja tekee yleisötyötä, voidaan hänelle merkitä myös aamu- tai iltatyöjakso.
18. Yleisötyötilaisuuksien muodostaman työjakson työaika lasketaan tilaisuuksien yhteenlasketun todellisen keston mukaan tilaisuuksien väliset ajat mukaan lukien.
19. Yleisötyötoiminnassa tauot määräytyvät tilaisuuksien välisten aikojen mukaisesti.

Lepoajat

20. Oopperalaulajalle on annettava vähintään 12 tunnin keskeytymätön vuorokausilepo iltatyöjakson ja aamutyöjakson välissä.
21. Oopperalaulajalle on annettava aamutyöjakson ja iltaharjoituksen tai näytännön välissä vähintään 4 tunnin keskeytymätön vapaa-aika.

Näytäntöjä koskevat erityismääräykset

22. Työaikaa laskettaessa luetaan näytännön pituudeksi vähintään 3,5 tuntia.
23. Henkilökohtaiseen valmistautumiseen ja jälkitehtäviin käytettävä aika ei muodosta lisä- tai ylityöperustetta.
24. Näytännössä oopperalaulaja vapautuu työstä sillä hetkellä, jolloin hänen osuutensa teoksessa päättyy, ellei oopperalaulaja osallistu kiitoksiin.

Työnantaja päättää oopperalaulajan osallistumisesta kiitoksiin. Loppukiitokset huomioidaan viikoittaisessa säännöllisessä työajassa, mutta ne eivät kerrytä päivittäistä tai viikoittaista ylityötä.

25. Näytännöt voivat tarvittaessa kestää yli klo 23:n.
26. Oopperalaulaja on tarvittaessa velvollinen osallistumaan päivittäin kahden näytäntöön, kuitenkin AA-, A- tai B-tehtävässä esiintyvä oopperalaulaja vain yhteen näytäntöön. Tästä voidaan poiketa oopperalaulajan kanssa sopimalla.
27. Kahden näytännön välinen aika lasketaan työaikaan kuuluvaksi ja sen on oltava vähintään yksi tunti. Jos kahden näytännön välinen aika on kuitenkin vähintään neljä tuntia, sitä ei lasketa työaikaan kuuluvaksi. Kaksi

kertaa näytäntövuodessa kahden näytännön välistä aikaa ei lueta työaikaan silloin, kun näytäntöjen välinen aika on lyhyempi kuin neljä tuntia.

Työaikapankki

28. Työaikapankin perustamisesta ja käytöstä voidaan sopia paikallisesti.

Työajan enimmäismäärä

29. Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoitumisjakson pituus on 12 kuukautta.

10 § Päivittäiset lepotauot

1. Kaksiosaisessa työpäivässä jokaiseen enintään 2 tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 15 minuutin ja enintään 3 tuntia kestävään harjoitukseen 20 minuutin tauko.
2. Yhdenjaksoisessa työpäivässä, joka on vähintään 6 tunnin mittainen, on taukoja yhteensä vähintään 1 tunti. Yksi tauoista on vähintään 30 minuutin mittainen.
3. Kaksiosaisessa tai alle 6 tuntia kestävässä yhdenjaksoisessa työpäivässä yli 3 tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 20 minuutin ja seuraavan 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 15 minuutin pituinen tauko.
4. Valmistavissa pääharjoituksissa, pääharjoituksissa, kenraaliharjoituksissa ja näytännöissä tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan.
5. Mikäli mahdollista tauot suunnitellaan siten, ettei yhdenjaksoinen työskentely tule 1,5 tuntia pidemmäksi.
6. Tauotusta voidaan tapauskohtaisesti muuttaa, jos harjoitus sitä edellyttää.
7. Taukoja eivät työnantajan edustajat saa käyttää työasioihin. Työjaksoihin sisältyvät tauot sisältyvät työaikaan.

3.5 Vapaapäivät (12 §)

Muutetaan sopimusmääräyksen 7. kohtaa seuraavasti:

Oopperalaulaja saa näytäntövuosittain (12 kuukautta) kymmenen tuntia paikallisesti sovittavaan työaikapankkiin. Mikäli oopperalaulaja työskentelee vain osan näytäntövuodesta, hän saa suhteellisen osuuden tuntimäärästä työaikapankkiin.

3.6 Vuosiloma (13 §)

Lisätään sopimusmääräykseen uusi 5. kohta seuraavasti:

Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä työntekijällä ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

3.7 Lomaraha (14 §)

Muutetaan työehtosopimuksen sopimusmääräyksen 2. kohdan 1.- 3. kappaleita seuraavasti:

Lomaraha on 50 % lomanmääräytymisvuotta seuraavan kesäkuun varsinaisesta kuukausipalkasta jaettuna luvulla 25 ja kerrottuna työsuhteen keston perusteella edellä selostetulla tavalla muodostuvalla lomapäivien määrällä.

Jos oopperalaulajalle ei suoriteta palkkaa kesäkuulta, lasketaan lomaraha siitä palkasta, jonka hän olisi kesäkuussa työssä ollessaan ansainnut.

Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

3.8 Luottamushenkilö (17 §)

Muutetaan sopimusmääräyksen 16. kohtaa seuraavasti:

Luottamushenkilöllä on oikeus osallistua Suomen Muusikkojen Liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamushenkilölle kuukausipalkan koulutusajalta sekä korvaa majoitus- ja matkakulut ja maksaa enintään kotimaan päivärahan työehtosopimuksen matkustamista koskevan liitteen mukaisesti.

3.9 Palkkasopimus

Muutetaan Palkkaus 2 §:n 2. kappaletta seuraavasti:

Koulutus otetaan huomioon kokemuslisää oikeuttavaa aikaa laskettaessa siten, että suoritettu soveltuva loppututkinto suomalaisessa korkeakoulussa tai ammattikorkeakoulussa tai työnantajan hyväksymä ulkomainen loppututkinto, vastaa kahta kokemusvuotta.

Muutetaan Tallenteet 7 § seuraavasti:

Taiteellisen henkilöstön esitysten kaupallisesta ääni- ja kuvataiteoinnista, radio- ja televisiolähetyksistä sekä suoratoistoista ja muista käyttöoikeuksista ja niistä maksettavasta korvauksista sovitaan erillisellä tallennesopimuksella Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välillä.

3.10 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata (liite 4)

Poistetaan 6 §:n 2. kohdan siirtymämääräys.

4. TYÖRYHMÄT

4.1 Palkkaustyöryhmä

Paikalliset osapuolet jatkavat palkkausjärjestelmän uudistamis- ja kehitystyötä. Vuoden 2025 aikana päivitetään työnantajan soveltamisohje kokemuksellista kerryttävän työkokemuksen huomioimisesta. Uudistukset tulee toteuttaa edellisen sopimuskauden ja vuoden 2025 kustannusraamin puitteissa.

4.2 Näytöskorvauksia koskeva työryhmä

Paikalliset osapuolet perustavat sopimuskauden alussa näytöskorvauksia koskevan työryhmän.

Työryhmä tarkastelee palkkasopimuksen 3 §:n 2 kohdan vaativista ohjelmakokonaisuuksista, vaativista kuoroteoksista tai vaativien oopperateosten konserttiversioista maksettavaa korvausta koskevaa kirjausta ja valmistelee yhdessä kirjaukseen mahdollisesti tarvittavat päivitykset. Määräyksestä voidaan sopia paikallisesti toisin sopimuskauden kustannusraamin puitteissa.

Työryhmä tarkastelee palkkasopimuksen 3 §:n 2 kohdan kirjausta roolien pisteytyksestä ja tekee sopimusosapuolille esityksen yhdistelmäroolien korvaamisesta.

Lisäksi työryhmä tarkastelee palkkasopimuksen 3 § 2 kohdan avustajatehtävää koskevaa kirjausta ja valmistelee kirjauksesta soveltamisohjeen.

Työryhmä raportoi sopimusosapuolille työn edistymisestä puolivuositain. Työryhmän tulee saada työnsä päätökseen 30.9.2026 mennessä ja tehdä sopimusosapuolille loppuraportti. Sopimusosapuolet voivat tarvittaessa antaa työryhmälle lisää aikaa. Raportin perusteella sopimusosapuolet arvioivat työehtosopimuksen muutostarpeita.

5. TEKNISET MUUTOKSET

5.1 Sairausloma ja perhevapaat sekä terveydenhuolto 15 §

Muutetaan Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus 10. kohtaa seuraavasti:

Oopperalaulajalle maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enintään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan oopperalaulajalle liitteen 4 1 §:n ja tämän työehtosopimuksen 15 §:n 1. kohdan toisen ja kolmannen kappaleen mukaisesti. - - -

Muutetaan Muut etuudet 14. kohtaa seuraavasti:

Työnantaja järjestää kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin EK:n ja SAK:n välillä on sovittu.

5.2 Työrauha 21 §

Muutetaan sopimusmääräystä seuraavasti:

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

5.3 Matkustaminen (liite 5)

Muutetaan Matka-aika 5. kohdan soveltamisohje 3. kappaletta seuraavasti:

Yleisellä säännöllä ei ole määriteltävissä, kuka on sellaisessa, pykälän 4. kohdan tarkoittamassa asemassa, että häneen ei sovelleta matka-ajan palkkaa koskevia sopimusmääräyksiä. - - -

6. JATKUVAN NEUVOTTELUN PERIAATE

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Mia Kari

Mirkka Kivilehto

TYÖEHTOSOPIMUS 2025–2028

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

1. Tämän työehtosopimuksen määräykset koskevat Suomen kansallisoopperan ja -baletin (jäljempänä Ooppera ja Baletti) palveluksessa määräaikaisella tai toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella olevia kuukausipalkkaisia oopperalaulajia.
2. Sopimuksen määräykset koskevat myös Oopperan ja Baletin produktiokohtaisella määräaikaisella sopimuksella työskenteleviä vierailevia oopperalaulajia liitteessä (liite 2) erikseen määritellyllä tavalla.
3. Sopimuksen määräykset koskevat myös Oopperan ja Baletin produktiokohtaisella määräaikaisella sopimuksella työskenteleviä lisäkuoron oopperalaulajia liitteessä (liite 3) erikseen määritellyllä tavalla.
4. Palkoista sovitaan palkkasopimuksella, joka on tämän työehtosopimuksen osa (liite 1).

2 § YLEISET SOPIMUKSET

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997
 - lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys); ja
 - siten muutettuna, että ennen poliittiseen tai myötätuntotyötaisteluun ryhtymistä tai laajentamista ilmoitetaan siitä kuten työriitalaissa on säädetty.

3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO

1. Työsuhteen ja siihen perustuvien oikeuksien katsotaan alkavan siitä päivästä, jolloin oopperalaulaja tosiasiallisesti on työnantajan käytettävissä sopimuksen mukaiseen työhön.
2. Oopperalaulajaksi pyrkivän on pääsääntöisesti osallistuttava koelauluun, joka on suoritettava hyväksytysti. Asiantuntijalautakuntaan, joka suorittaa koelaulun perusteella tehtävään hakevien ehdollepanon, kuuluu muiden ohella tämän sopimusalan luottamushenkilö. Ooppera ja Baletti antaa lautakunnan muusta kokoonpanosta ja työskentelystä erillisen ohjeistuksen.

Oopperan taiteellinen johtaja voi kuitenkin poikkeuksellisesti kiinnittää oopperalaulajan ilman koe-esiintymistä ottaen huomioon kyseisen oopperalaulajan taidot ja soveltuvuuden tämän työehtosopimuksen mukaisiin tehtäviin.

Ooppera ja Baletti arvioi oopperalaulajan soveltuvuutta tämän työehtosopimuksen mukaisiin tehtäviin koeajan aikana asiantuntijalautakunnan kanssa käydyn keskustelun perusteella.

3. Oopperalaulajan tehtävään perehtymistä varten voidaan ottaa harjoittelijoita. Harjoittelijaksi voidaan kiinnittää enintään kahden (2) vuoden määräajaksi.

4 § OOPPERALAJAN TEHTÄVÄT

1. Oopperalaulajan työvelvoitteeseen kuuluu näytäntökaudesta riippuen sekä solisti- että kuorotehtäviä tai pelkästään solisti- tai kuorotehtäviä.
2. Oopperalaulaja on velvollinen osallistumaan työehtosopimuksessa määritellyn perustehtävän mukaisiin Oopperan ja Baletin järjestämiin harjoituksiin, näytäntöihin, konsertteihin, juhlatilaisuuksiin sekä tarvittaessa muihin Oopperan ja Baletin toimintaan liittyviin tilaisuuksiin oopperatalossa tai muualla, Suomessa sekä ulkomailla.
3. Oopperalaulaja on velvollinen työaikansa puitteissa osallistumaan työnantajan määrittämiin yleisötyön tilaisuuksiin, jotka sisältävät kuorotyötä tai solistista työtä yleisötyön tilaisuuksissa sekä näihin läheisesti rinnastuvaa laulajan työtä.

Osallistumisesta yleisötyöhön kuuluviin edustustilaisuuksiin, kuten oman työn esittelyyn ja vastaaviin, sovitaan erikseen oopperalaulajan kanssa.

4. Oopperalaulaja on velvollinen tekemään muitakin työnantajan määräämiä oopperataiteeseen liittyviä tehtäviä, joita voidaan pitää hänen oopperalaulajan koulutuksensa, ammattitaitonsa ja kokemuksensa huomioon ottaen hänelle sopivina.
5. Taiteellisen henkilöstön työvelvoitteeseen kuuluvat Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisen tallennesopimuksen mukaisesta ääni- ja kuvataiteesta, radio- ja tv-lähetyksistä, suoratoistoista ja muusta käytöstä aiheutuvat tehtävät sekä esiintymiset tallennesopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

5 § SIVUTOIMILUPA

Oopperan ja Baletin esitys- ja harjoitustoiminnan turvaamiseksi AA-, A- tai B-solistitehtävää tekevän oopperalaulajan tulee etukäteen saada työnantajan myöntämä kirjallinen lupa esiintyä tai harjoitella samalla ajanjaksolla

tuotannoissa, jotka laatunsa tai ajankohtansa puolesta voivat häiritä työsuoritusta Oopperassa ja Baletissa. Tämä ei koske työntekijän vuosiloma-aikaa.

6 § KILPAILEVA TOIMINTA

Oopperan toimesta harjoitettua taiteellista ohjelmakokonaisuutta saa esittää vain Oopperan toimesta tai luvalla.

7 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET

Markkinointi ja tiedotus

1. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää omaa markkinointia ja tiedotusta varten harjoituksista, esityksistä ja muista Oopperan ja Baletin järjestämisestä tilaisuuksista valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevia taiteellisten henkilöstöryhmien työntekijöitä ja heidän esittämiensä teosten esityksiä.
2. Markkinointi- ja tiedotustoiminnassa voidaan käyttää kaikkia tallennus- ja välitystapoja. Mikäli suoratoistettuja tai tallennettuja esityksiä taikka valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.

Yleisötyö

3. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää yleisötyötä varten harjoituksista ja esityksistä valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä.
4. Yleisötyön toiminnassa voidaan käyttää painotuotteita ja sähköisiä viestimiä. Mikäli tallennettuja esityksiä tai valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.

Arkisto- ja harjoituskäyttö

5. Ooppera ja Baletti saa valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten harjoituksia ja esityksiä sisältäviä tallenteita omaan arkisto- ja harjoituskäyttöön sekä Oopperan ja Baletin toiminnan ja tuotantojen esittelemistä varten. Arkistotallenteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi. Harjoitustallenteet on tarkoitettu Oopperan ja Baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi ja Oopperan ja Baletin esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.

Yleiset määräykset ei-kaupallisia tallenteita koskien

6. Oopperalla ja Baletilla on oikeus ottaa tallenteista kopioita edellä mainittuja tarkoituksia varten. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin.

7. Tallenteet tehdään työajalla.

8 §

ESITYKSEN VALMISTAMINEN

Harjoitukset

1. Pääharjoitukseksi nimitetään näyttämöharjoitusta, jossa orkesteri on läsnä. Ennen pääharjoituksen päättymistä voivat oopperalaulajat poistua vain työnantajan luvalla.
2. Kenraaliharjoitukset pyritään järjestämään keskeytyksettä.
3. Kenraaliharjoituspäivinä AA-, A- tai B-tehtävässä toimiva oopperalaulaja ei osallistu muuhun Oopperan osoittamaan työhön kuin kyseiseen teokseen liittyvään valmistamiseen.

Ennakkonäytös

4. Ensi-iltaa edeltävä pääharjoitus katsotaan ennakkonäytökseksi, mikäli harjoituksessa on maksanutta yleisöä.

Teosten harjoittelu

5. Oopperalaulaja on velvollinen osallistumaan saman työjakson puitteissa eri teosten harjoituksiin.

Vapautus muusta työstä

6. Näyttämölle ohjatun teoksen ensi-iltapäivänä oopperalaulaja on vapaa muusta kuin illan esitystä koskevasta työstä.

Pöytäkirjamerkintä

Erikoistapauksissa voidaan ensi-iltapäivänä tai pääharjoitusten aikana harjoitella aamupäivällä, esim. jos ensi-iltateoksessa on kuorotehtävän osuus erittäin lyhyt tai sairaustapauksessa. Näistä on sovittava luottamushenkilön kanssa erikseen. Mikäli harjoitukset järjestetään työajalla, niistä ei makseta erillistä korvausta.

Jos oopperalaulajaa tarvitaan solistitehtävän harjoituksiin ensi-iltapäivänä tai pääharjoitusten aikana, asiasta sovitaan kyseisen oopperalaulajan kanssa.

9 §

TYÖAIKA

Säännöllinen työaika

1. Oopperalaulajan säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia vuorokaudessa. Oopperalaulajan työpäivä voi jakaantua kahteen työjaksoon. Tällöin yksi työjakso voi kestää vähintään kaksi ja enintään viisi tuntia. Työpäivä voi olla myös yhdenjaksoinen.

2. Oopperalaulajan viikoittainen työaika on 38 tuntia 15 minuuttia, johon sisältyy 5 tuntia 15 minuuttia henkilökohtaista harjoittelua. Henkilökohtaista harjoittelua varten varatun ajan oopperalaulaja saa jakaa haluamallaan tavalla eikä sitä voida laskea päivittäiseen työaikaan kuuluvaksi.

Työvuoroluettelo

3. Oopperalaulajan työjaksot ilmoitetaan viikkolistalla Oopperan ja Baletin voimassa olevan käytännön mukaisesti. Jos viikkolistan mukaisen työn sisältöön on välttämättä tehtävä muutos, siitä ilmoitetaan erikseen oopperalaulajalle. Muut muutokset voidaan toimeenpanna työaikalain mukaisesti.

Työnantajan ei tarvitse ilmoittaa viikkolistalla valmistautumiseen kuten maskeeraukseen tai jälkitehtäviin käytettävää aikaa.

4. Syys- ja kevätkauden yhdenjaksoiset työpäivät ilmoitetaan vähintään kaksi kuukautta ennen kyseisen kauden alkamista. Ilmoitusajasta voidaan kuitenkin poiketa luottamushenkilön tai oopperalaulajan kanssa sopimalla.

Työajan sijoittelu

5. Työjakso voi alkaa klo 10.00, mikäli oopperalaulajan 12 tunnin vuorokausilepo toteutuu. Työjaksot on päivittäin sijoitettava siten, että ne päättyvät viimeistään klo 23.00.
6. Kaksiosaisen työpäivän ensimmäinen työjakso ajoittuu maanantaista perjantaihin klo 10–15 välille, iltatyöjakso klo 18–23 välille.

Lauantaina tai lauantaille sijoittuvana pyhäpäivän aattona ensimmäinen työjakso voi olla enintään 3,5 tuntia klo 11–14.30 välillä. Tällöin illalla voi olla esitys.

Jos pyhäpäivän aatto osuu muulle viikonpäivälle kuin lauantaille tai sunnuntaille, ajoittuu työjakso klo 10–14 välille. Jos kyse on näyttämöharjoituksesta, jossa orkesteri on läsnä, työjakso ajoittuu klo 11–14.30 välille. Näissä tapauksissa illalla voi olla esitys.

Pöytäkirjamerkintä

Oopperalaulaja, joka on osallistunut lauantaina tai pyhäpäivän aattona näyttämöharjoitukseen, jossa orkesteri on läsnä ja joka päättyy klo 14.30, saa yhden tunnin vapaan paikallisesti sovittuun työaikapankkiin.

7. Yhdenjaksoisen työpäivän työ ajoittuu maanantaista perjantaihin klo 10–18 välille.
8. Työjaksossa musiikkiharjoituksen osuus voi olla enintään neljä tuntia, ellei oopperalaulajan kanssa toisin sovita.
9. Edellä kohdista 5. ja 6. poiketen valmistavat pääharjoitukset, pääharjoitukset, kenraaliharjoitukset ja esitykset voivat alkaa muinakin ajankohtina, kun siitä on asianmukaisesti ja hyvissä ajoin ilmoitettu.

10. Harjoitusten alkamis- ja päättymisaikoja voidaan tapauskohtaisesti muuttaa, jos harjoitus sitä edellyttää.
11. Konserttien ja oopperatalon ulkopuolella olevien esitysten yhteydessä voidaan järjestää harjoitus, joka kestää enintään 1,5 tuntia. Tällöin harjoitus pyritään aloittamaan aikaisintaan 2,5 tuntia ennen esityksen alkua, mikäli mahdollista. Harjoituksen tulee päättyä viimeistään 30 minuuttia ennen esityksen alkua.

Vapaavuorojen sijoittelu

12. Oopperalaulajalla on viikoittain keskimäärin kaksi vapaavuoroa, joiden sijoittelusta työnantaja päättää. Tasoitusjakso on kolme kalenteriviikkoa. Mikäli oopperalaulaja antaa suostumuksen ylityöhön, voidaan samalla sopia oopperalaulajan kanssa vapaavuoista poikkeamisesta. Mikäli oopperalaulaja tekee tasoitusjakson aikana solistityötä, ei vapaavuoja koskevia määräyksiä sovelleta.

Vapaavuorot pyritään sijoittamaan siten, että yksi vapaavuoro sijoittuu viikoittain pääsääntöisesti iltaan.

Soveltamisohje

Jos viikolla on vähintään yksi yhdenjaksoinen työpäivä, voidaan viikoittaiset vapaavuorot sijoittaa aamuun ottaen huomioon tasoitusjakson määräykset.

Kolme päivää ja sitä lyhyempiin työviikkoihin voidaan merkitä vain yksi vapaavuoro, ellei 9 §:n 13 kohdan toisesta kappaleesta muuta johdu.

13. Vapaavuoja ei voida merkitä jouluaatonaatolle, jouluaatolle, uudenvuodenpäivälle, itsenäisyyspäivälle, vapunpäivälle eikä joulupäivälle, tapaninpäivälle tai muulle kirkolliselle juhlapäivälle.

Sellaiselle kalenteriviikolle, jolloin jouluaatonaatto sijoittuu muulle viikonpäivälle kuin sunnuntaille, ei tarvitse merkitä vapaavuoja.

14. Vapaavuoja voidaan merkitä edellä mainittujen pyhäpäivien aattoihin.
15. Jos oopperalaulaja on vapaa lauantai-iltana, hän on vapaa myös lauantai-päivän muusta työstä, ellei siinä ole kysymys pääharjoituksesta, esityksestä, solisti- tai avustajatyöstä.

Soveltamisohje

Avustajatyöllä tarkoitetaan tässä yhteydessä kuorotehtävän harjoitusaikataulusta poikkeavaa avustajatehtävää.

16. Jos oopperalaulaja on esiintynyt lauantai-iltana kuorotehtävässä, hän on vapaa maanantaihin klo 15 saakka muusta kuin solistitehtävästä. Jos oopperalaulaja on maanantaina vierailumatkalla, voidaan hänet kutsua työhön aikaisemminkin. Kyseiselle viikolle ei maanantain aamupäivän vapaan lisäksi tarvitse merkitä kuin yksi vapaavuoro.

Työajan sijoittelu yleisötyössä

17. Yleisötyötuotannoissa työ voidaan sijoittaa myös klo 15–18 välille. Yleisötyön yhteydessä työjaksojen väli voi olla alle 4 tuntia. Sellaisena työpäivänä, kun oopperalaulaja tekee yleisötyötä, voidaan hänelle merkitä myös aamu- tai iltatyöjakso.
18. Yleisötyötilaisuuksien muodostaman työjakson työaika lasketaan tilaisuuksien yhteenlasketun todellisen keston mukaan tilaisuuksien väliset ajat mukaan lukien.
19. Yleisötyötoiminnassa tauot määräytyvät tilaisuuksien välisten aikojen mukaisesti.

Lepoajat

20. Oopperalaulajalle on annettava vähintään 12 tunnin keskeytymätön vuorokausilepo iltatyöjakson ja aamutyöjakson välissä.
21. Oopperalaulajalle on annettava aamutyöjakson ja iltaharjoituksen tai näytännön välissä vähintään 4 tunnin keskeytymätön vapaa-aika.

Näytäntöjä koskevat erityismääräykset

22. Työaika laskettaessa luetaan näytännön pituudeksi vähintään 3,5 tuntia.
23. Henkilökohtaiseen valmistautumiseen ja jälkitehtäviin käytettävä aika ei muodosta lisä- tai ylityöperustetta.
24. Näytännössä oopperalaulaja vapautuu työstä sillä hetkellä, jolloin hänen osuutensa teoksessa päättyy, ellei oopperalaulaja osallistu kiitoksiin.

Työnantaja päättää oopperalaulajan osallistumisesta kiitoksiin. Loppukiitokset huomioidaan viikoittaisessa säännöllisessä työajassa, mutta ne eivät kerrytä päivittäistä tai viikoittaista ylityötä.

25. Näytännöt voivat tarvittaessa kestää yli klo 23:n.
26. Oopperalaulaja on tarvittaessa velvollinen osallistumaan päivittäin kahden näytäntöön, kuitenkin AA-, A- tai B-tehtävässä esiintyvä oopperalaulaja vain yhteen näytäntöön. Tästä voidaan poiketa oopperalaulajan kanssa sopimalla.
27. Kahden näytännön välinen aika lasketaan työaikaan kuuluvaksi ja sen on oltava vähintään yksi tunti. Jos kahden näytännön välinen aika on kuitenkin vähintään neljä tuntia, sitä ei lasketa työaikaan kuuluvaksi. Kaksi kertaa näytäntövuodessa kahden näytännön välistä aikaa ei lueta työaikaan silloin, kun näytäntöjen välinen aika on lyhyempi kuin neljä tuntia.

Työaikapankki

28. Työaikapankin perustamisesta ja käytöstä voidaan sopia paikallisesti.

Työajan enimmäismäärä

29. Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoitumisjakson pituus on 12 kuukautta.

10 § PÄIVITTÄISET LEPOTAUOT

1. Kaksiosaisessa työpäivässä jokaiseen enintään 2 tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 15 minuutin ja enintään 3 tuntia kestävään harjoitukseen 20 minuutin tauko.
2. Yhdenjaksoisessa työpäivässä, joka on vähintään 6 tunnin mittainen, on taukoja yhteensä vähintään 1 tunti. Yksi tauoista on vähintään 30 minuutin mittainen.
3. Kaksiosaisessa tai alle 6 tuntia kestävässä yhdenjaksoisessa työpäivässä yli 3 tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 20 minuutin ja seuraavan 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 15 minuutin pituinen tauko.
4. Valmistavissa pääharjoituksissa, pääharjoituksissa, kenraaliharjoituksissa ja näytännöissä tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan.
5. Mikäli mahdollista tauot suunnitellaan siten, ettei yhdenjaksoinen työskentely tule 1,5 tuntia pidemmäksi.
6. Tauotusta voidaan tapauskohtaisesti muuttaa, jos harjoitus sitä edellyttää.
7. Taukoja eivät työnantajan edustajat saa käyttää työasioihin. Työjaksoihin sisältyvät tauot sisältyvät työaikaan.

11 § YLI- JA SUNNUNTAITYÖ

1. Vuorokautisen säännöllisen työajan ylittävältä kahdelta (2) ensimmäiseltä työtunnilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla ja seuraavilta työtunneilta 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.
2. Viikoittaisen säännöllisen työajan ylittäviltä työtunneilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.
3. Vuorokautisen säännöllisen työajan ylittäviä työtunteja ei oteta mukaan laskettaessa viikkoylityökorvausta.
4. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyys- ja vapunpäivänä sekä joulu- ja juhannusaattona tehty työ korvataan sunnuntaityönä työaikalain mukaisesti.
5. Perustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 130.

12 § VAPAAPÄIVÄT

1. Oopperalaulajan viikkolepopäivä on sunnuntai.

Pöytäkirjamerkintä

Työnantajalla on oikeus teettää sunnuntaityötä liitteenä olevan sunnuntaityötä koskevan paikallisen sopimuksen mukaan.

2. Työaikalain (872/2019) mukainen viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.
3. Pääsiäisenä oopperalaulajalla on kuusi vapaapäivää. Vastaava yhdenjaksoinen vapaa voidaan siirtää viikolle 8. Siirrosta tulee ilmoittaa edellisen vuoden vuosilomailmoituksen yhteydessä. Vapaan sijoittelusta ja yhdenjaksoisuudesta voidaan sopia työnantajan ja oopperalaulajan välillä toisin.
4. Jouluaatonaatto, jouluaatto ja joulupäivä ovat vapaapäiviä.
5. Oopperalaulajan palkasta ei vähennetä hänen perheensä piirissä sattuneen äkillisen sairauden, läheisen omaisen kuoleman tai yhteiskunnallisen luottamustehtävän vuoksi annettavaa lyhyttä tilapäistä lomaa.
6. Työpäiviksi sattuvat 50-vuotispäivä, oma avioliittoon vihkimispäivä ja lähiomaisen hautajaispäivä ovat palkallisia vapaapäiviä.

Soveltamisohje

Lähiomaisella tarkoitetaan oopperalaulajan aviopuolisoa ja lapsia sekä hänen aviopuolisonsa lapsia, oopperalaulajan vanhempia ja hänen aviopuolisonsa vanhempia sekä oopperalaulajan veljiä ja sisaria. Lapseksi katsotaan myös adoptiolapsi ja kasvattilapsi. Mitä edellä on sanottu aviopuolisosta, sovelletaan myös avopuolisoon ja rekisteröidystä parisuhteesta annetussa laissa (950/2001) tarkoitetun parisuhteen osapuoleen.

7. Oopperalaulaja saa näytäntövuosittain (12 kuukautta) kymmenen tuntia paikallisesti sovittavaan työaikapankkiin. Mikäli oopperalaulaja työskentelee vain osan näytäntövuodesta, hän saa suhteellisen osuuden tuntimäärästä työaikapankkiin.

13 §

VUOSILOMA

1. Oopperalaulajan vuosiloma on yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa luottamushenkilön kanssa sovittavalla tavalla pääsääntöisesti kustannusneutraalisti.

Oopperalaulajan vuosiloma lyhenee neljä (4) arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana oopperalaulaja ei työskentele vähintään 14:ää työpäivää tai 35:tta tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan takia. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Oopperalaulaja, joka on palkattomalla

harkinnanvaraisella työlomalla koko näytöntövuoden, ei ansaitse vuosilomaa lainkaan.

Pöytäkirjamerkintä

Oopperalaulajan vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuluessa oopperalaulajan työsuhde on alkanut 15.1.–31.3. välisenä aikana.

2. Loman alkamis- ja päättymispäivät tiedotetaan työjärjestyksessä kaksi kuukautta ennen loman alkua.
3. Päiväpalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 25.
4. Oopperalaulajan lomapalkkaa laskettaessa otetaan laskentaperusteissa huomioon kyseiselle oopperalaulajalle lomanmääräytymisvuoden aikana suoritettut näytöskohtaiset korvaukset. Näytöskohtaisten korvausten yhteismäärä jaetaan luvulla 12 tai työssäolokuukausien lukumäärällä, mikäli työsuhde ei ole kestänyt koko lomanmääräytymisvuotta, jolloin saadaan selville se määrä, jolla oopperalaulajan kuukausipalkka korotetaan lomapalkan laskemista varten.
5. Vuosilomapalkka maksetaan tavanomaisina palkanmaksupäivinä, eikä työntekijällä ole oikeutta saada vuosilomapalkkaansa ennen loman tai sen osan alkamista.

14 § LOMARAHAA

1. Oopperalaulajalle, jonka työsuhde Oopperassa ja Baletissa on jatkunut yhtäjaksoisesti yli 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 36 päivän lomapalkan perusteella.

Oopperalaulajalle, jonka työsuhde Oopperassa ja Baletissa on jatkunut vähemmän kuin 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 24 päivän lomapalkan perusteella.

2. Lomarahaa on 50 % lomanmääräytymisvuotta seuraavan kesäkuun varsinaisesta kuukausipalkasta jaettuna luvulla 25 ja kerrottuna työsuhteen keston perusteella edellä selostetulla tavalla muodostuvalla lomapäivien määrällä.

Jos oopperalaulajalle ei suoriteta palkkaa kesäkuulta, lasketaan lomarahaa siitä palkasta, jonka hän olisi kesäkuussa työssä ollessaan ansainnut.

Lomarahaa maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Lomarahaa ei suoriteta oopperalaulajalle, joka välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi sen päätyttyä on ollut poissa työstä luvottomasti tai ilman pätevää syytä tai jättää irtisanomisajan noudattamatta.

Lomakorvaus

3. Oopperalaulajalle, jonka työsuhde päättyy, suoritetaan vuosilomakorvauksena 4 päivän palkka jokaista vuosilomakorvaukseen oikeuttavaa työssä-olokuukautta kohti.

15 §

SAIRAUSLOMA JA PERHEVAPAAT SEKÄ TERVEYDENHUOLTO

Sairausajan palkka

1. Oopperan ja Baletin palveluksessa määräaikaisella tai toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella olevalle oopperalaulajalle maksetaan sairausajan palkkaa liitteen 4 määräysten mukaisesti.

Sairausaikana maksettavaa palkkaa laskiessa otetaan huomioon kyseiselle oopperalaulajalle edellisen näytäntökauden aikana maksettujen näytöskorvausten 12 kuukauden keskiarvon mukaan laskettu summa.

Mikäli oopperalaulaja ei ole työskennellyt edellistä näytäntökautta kokonaisuudessaan, sairausajan palkkaa laskiessa otetaan huomioon työssä-olokuukausien aikana hänelle maksettujen näytöskorvausten keskiarvon mukaan laskettu summa.

2. Sairausajalta ei makseta palkkaa sen jälkeen, kun sairauslomaa on myönnetty jatkuvana yhdessä tai useammassa erässä yli 12 kuukaudeksi. Sairausloma katsotaan jatkuvaksi, ellei sitä ole keskeyttänyt vähintään 30 kalenteripäivän pituinen työssäolo.
3. Työkyvyttömyystilanteissa työnantajan maksaessa sairausajan palkkaa työnantaja on oikeutettu saamaan tältä ajalta tulevan sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan itselleen.
4. Mikäli oopperalaulajalla on oikeus tapaturman vuoksi saada työansion menetyksestä korvausta muualta, hänelle maksetaan sairausajan palkasta ainoastaan korvauksen ylittävä osa. Sairausajan palkka maksetaan kuitenkin täysimääräisenä, mikäli korvauksen saaminen perustuu työntekijän itsensä vapaaehtoisesti kustantamaan etuuteen.

Perhevapaat

5. Oopperalaulajan raskaus- ja vanhempainvapaaseen sovelletaan tämän 15 §:n määräysten lisäksi liitteen 4 määräyksiä.

Raskaus- ja vanhempainvapaan palkkaa laskettaessa otetaan huomioon edellisen näytäntövuoden aikana kyseiselle oopperalaulajalle maksettujen näytöskorvausten 12 kuukauden keskiarvon mukaan laskettu summa.

Soveltamisohje

Oikeus palkallisen adoptiovapaan pitämiseen määräytyy liitteen 4 määräysten mukaisesti.

6. Esiintymisen estävä äkillinen sairaustapaus on ilmoitettava välittömästi työnantajalle Oopperan ja Baletin kulloinkin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti.
7. Työnantaja tarjoaa työterveyspalvelut kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaisesti.

Tilapäinen hoitovapaa

8. Oopperalaulajalla on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaan lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetut saavat olla tilapäisellä hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaaisesti.
9. Oopperalaulajan on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä oopperalaulajan on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

Soveltamisohje

Oopperalaulajalla ei ole oikeutta tilapäiseen hoitovapaaseen, jos toinen vanhemmista on kotona, ellei kotona oleva vanhempi ole si-doksissa sellaiseen toimintaan, joka estää lapsen päivittäisen hoi-tamisen tai ellei hän ole muutoin kykenemätön hoitamaan lasta.

Molemmat vanhemmat voivat käyttää tilapäistä hoitovapaata yh-teensä enintään neljä työpäivää lapsen saman sairaustapauksen yhteydessä. Tilapäinen hoitovapaa voidaan siten jakaa esim. siten, että saman päivän aikana lasta voi hoitaa aamupäivällä äiti ja ilta-päivällä isä, jos se on vanhempien töiden järjestelyn kannalta tar-koituksenmukaista.

Oikeus vapaaseen on lapsi- ja sairauskohtainen. Toisen lapsen sairastuessa tai lapsen sairastuessa toiseen sairauteen, on uusi ti-lapäisen hoitovapaan jakso käytettävissä. Sairaus todetaan sa-moin kuin oopperalaulajan oma sairaus. Oopperalaulajan on tarvit-taessa esitettävä selvitys myös siitä, että tilapäisellä hoitovapaalla on ollut kerrallaan vain toinen lapsen vanhemmista.

Pykälä ei koske vammaisen tai pitkäaikaissairaan lapsen vam-masta tai sairaudesta aiheutuvaa tavanomaista hoitoa. Sen sijaan tilapäistä hoitovapaata koskevat sopimusmääräykset koskevat myös alle 16-vuotiaiden vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten äkillistä sairastumista esimerkiksi nuhakuumeeseen.

Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus

10. Oopperalaulajalle maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enintään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan oopperalaulajalle liitteen 4 1 §:n ja tämän työehtosopimuksen 15 §:n 1. kohdan toisen ja kolmannen kappaleen mukaisesti. Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitetun poissaolon ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mikä oopperalaulajan omasta sairaudesta vaaditaan.

Soveltamisohje

Yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka pysyvästi asuu erillään aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka aviopuoliso on asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten, sairauden, matkan, työskentelystä tai opiskelusta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tai muun sellaisen pakottavan syyn vuoksi estynyt osallistumaan lapsen hoitoon.

Muut etuudet

11. Oopperalaulaja on oikeutettu hankkimaan näyttämötyössä tarvittavat piilolinssit, joiden hankintakustannukset Ooppera ja Baletti korvaa oopperalaulajalle paikallisesti sovittavaan määrään asti.
12. Oopperalaulajalla on oikeus saada Oopperalta ja Balettilta paikallisesti sovittava korvaus niihin kustannuksiin, jotka vuoden aikana ovat aiheutuneet hammashoidosta.
13. Oopperalaulajalla on oikeus neljään fysioterapiaan tai muuhun fysiohoitoon, joita koskevan korvauksen enimmäismäärästä sovitaan paikallisesti.
14. Työnantaja järjestää kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin EK:n ja SAK:n välillä on sovittu.

16 §

PYSYVÄ TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA

Oopperalaulaja on oikeutettu saamaan Oopperasta ja Baletista työkyvyttömyys-, vanhuus- ja perhe-eläkettä Oopperan ja Baletin hallintoneuvoston vahvistamien eläkesääntöjen määräämällä tavalla.

Pöytäkirjamerkintä

Hallintoneuvostolla ollut toimivalta lisäeläkeasioissa kuuluu nykyisin Oopperan ja Baletin säätiön sääntöjen mukaisesti hallitukselle.

1. Luottamushenkilöllä tarkoitetaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien oopperalaulajien valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamushenkilö tulee valita Oopperaan ja Balettiin toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevista oopperalaulajista, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamushenkilön vaaliin. Kansallisoopperan oopperalaulajat ry:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamushenkilön vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamushenkilöstä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamushenkilön tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten oopperalaulajien edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa em. oopperalaulajien osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä kuin tämän työehtosopimuksen 20 §:ssä on sovittu.
5. Luottamushenkilö edustaa kuukausipalkkaisia oopperalaulajia myös työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Luottamushenkilöllä on myös oikeus avustaa produktiokohtaisella määräaikaisella sopimuksella työskentelevää vierailevaa ja lisäkuoron oopperalaulajaa tämän niin halutessa liitteessä 2 ja 3 määritellyissä asioissa ja työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
7. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä oopperalaulajan palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamushenkilölle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
8. Luottamushenkilöllä on oikeus saada paikallisesti sovituin säännöllisin väliajoin tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausiansiosta tehtäväryhmittäin sekä sijoittumisesta työehtosopimuksen mukaisessa palkkaluokituksessa sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.

Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan mitä kulloinkin voimassa olevassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty.

Luottamushenkilön on pidettävä tehtäviensä hoitamista varten annetut tiedot luottamuksellisina.
9. Luottamushenkilöä ei luottamushenkilötehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
10. Jos luottamushenkilöksi valitun oopperalaulajan luottamushenkilötehtävien hoitaminen estää varsinaisten työtehtävien tekemisen, tämä ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.

11. Luottamushenkilöä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamushenkilölle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamushenkilön työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työ-sopimuslain 8. luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työso-pimuslain 3. luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyk-siä.

Ellei Ooppera ja Baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja mää-räyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamushenkilölle vahingonkor-vauksena enintään kuuden kuukauden palkan.

12. Luottamushenkilönä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työ-suhteen päättymistä. Luottamushenkilölle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
13. Luottamushenkilölle annetusta ennakkoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammattiosastolle, joka on luottamushenkilön valinnut. Edellä mainitut en-nakkoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työn-antaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsopimuksen ilman ennak-koilmoitusta.
14. Tehtäviensä hoitamista varten luottamushenkilölle järjestetään tarvitta-essa vapaata työstään. Kiireellisten tapausten hoitamista varten lupa tulee myöntää viivytyksettä.
15. Jos luottamushenkilö suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetystä ajasta lisätyökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauk-sesta.
16. Luottamushenkilöllä on oikeus osallistua Suomen Muusikkojen Liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistuvalle luottamushenkilölle kuu-kausipalkan koulutusajalta sekä korvaa majoitus- ja matkakulut ja maksaa enintään kotimaan päivärahan työehtosopimuksen matkustamista koske-van liitteen mukaisesti.
17. Luottamushenkilölle varataan mahdollisuuksien mukaan Oopperan ja Ba-letin toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamushenkilötehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimisto-välineet.
18. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan tämän työehtosopimuksen määräyksiä.
19. Ooppera ja Baletti korvaa luottamushenkilölle puhelinkuluina summan, joka sovitaan paikallisesti.
20. Ooppera ja Baletti suorittaa luottamushenkilölle ajankäyttö- ja ansionme-netyiskorvauksen, jonka suuruus on 1.6.2024 lukien 390,97 euroa,

1.7.2025 lukien 400,74 euroa, 1.8.2026 lukien 412,36 euroa ja 1.6.2027 lukien 422,26 euroa.

18 § OOPPERALAJIEN KUULEMINEN OOPPERAN JOHTOA VALITTA- ESSA

Oopperan ja Baletin pääjohtajaa, Oopperan taiteellista johtajaa, ylikapellimestaria, päävierailijaa tai vastaavaa, lauluosaston päällikköä ja kuoromestaria kiinnitettäessä työnantaja pyytää ehdolle asetetuista henkilöistä Kansallisoopperan oopperalaulajat ry:n mielipiteen.

19 § PAIKALLINEN SOPIMINEN

1. Paikallisesti sopien voidaan poiketa tämän työehtosopimuksen 8, 9, 10, 12 ja 13 §:n sekä liitteen 5 määräyksistä. Työehtosopimuksen tarkoittama paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja luottamushenkilön kesken.

Lisäksi paikallisesti voidaan sopia niistä asioista, joista työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen määräyksien mukaan voidaan sopia paikallisesti.

Paikallisesti voidaan sopia toisin yhteistoimintalain (1333/2021) 2 luvun säännöksistä. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että vuoropuhelua ei käytäisi lainkaan.

Ennalta-arvaamattoman ja poikkeuksellisen tilanteen kohdatessa voidaan paikallisesti sopia toisin työsopimuslain 5 luvun 4 §:n lomautusilmoituksesta.

2. Paikallinen sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen, ellei toisin sovita. Paikallinen sopimus solmitaan kirjallisena, jos jompikumpi sopijapuoli sitä pyytää.
3. Paikallisen sopimuksen voimaantulo ei edellytä liittotason hyväksyntää.

20 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin edustajan ja asianomaista henkilöstöryhmää edustavan luottamushenkilön kesken.

Jos neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, osapuolet voivat saattaa asian allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi.

Edellä mainitut neuvottelut on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun vastapuolelle on annettu kirjallinen ilmoitus erimielisyydestä ja pyydetty neuvotteluja, elleivät osapuolet sovi pidemmästä määräajasta.

Ellei erimielisyyttä saada järjestöjen kesken selvitettyä, osallinen voi viedä erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi. Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

21 § TYÖRAUHA

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

22 § SELVIITYSMISLAUSEKE

Mikäli Oopperan ja Baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Oopperan ja Baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimuslalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttoneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamushenkilön kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Oopperan ja Baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

23 §**SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN**

Tämä sopimus on liitteineen voimassa siten kuin allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1 Palkkasopimus

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY:N JA
SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY:N VÄLINEN
SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN KUUKAUSIPALKKAISIA
OOPPERALAJIA KOSKEVA

PALKKASOPIMUS 2025–2028

1 § Soveltamisala

Tällä sopimuksella määrätään Oopperan ja Baletin palveluksessa olevien työehtosopimuksen 1 §:n 1. kohdassa tarkoitettujen oopperalaulajien palkkaehdot.

2 § Palkkaus

Oopperalaulajan kuukausipalkka määräytyy palkkasopimuksen K-taulukon mukaisesti kokemuslisineen.

Koulutus otetaan huomioon kokemuslisää oikeuttavaa aikaa laskettaessa siten, että suoritettu soveltuva loppututkinto suomalaisessa korkeakoulussa tai ammattikorkeakoulussa tai työnantajan hyväksymä ulkomainen loppututkinto, vastaa kahta kokemusvuotta.

PALKKATAULUKKO (K)

KOK.V	KOKE-MUSLISÄ	1.6.2024, €/kk	*) 1.7.2025, €/kk	*) 1.8.2026 €/kk	*) 1.6.2027 €/kk
0	0	2 949,07	3 008,05	3 077,24	3 138,78
2	1	3 020,10	3 080,50	3 151,35	3 214,38
4	2	3 145,84	3 208,76	3 282,56	3 348,21
8	3	3 332,78	3 399,44	3 477,63	3 547,18
11	4	3 473,42	3 542,89	3 624,38	3 696,87
15	5	3 637,61	3 710,36	3 795,70	3 871,61

*) sovittu paikallisesti

1. Oopperalaulajalle maksetaan kuukausittain erillistä korvausta seuraavasti:

	Näytöskorvauksen peruste	1.6.2024, €/kk	1.7.2025, €/kk	1.8.2026, €/kk	1.6.2027, €/kk
a)	Kuorotehtävä (sisältää myös erittäin pienet ohjaukseen perustuvat yksilölliset puhe- ja/tai äänitehtävät)	82,25	83,98	85,91	87,63
b)	Kuorotehtävä, joka sisältää pienen solistisen tehtävän (puhe- ja/tai laulutehtävä, joka on kirjattu partituuriin ja edellyttää musiikkiharjoitusta)	153,65	156,88	160,49	163,70
c)	Avustajatehtävä (kuorotehtävään rinnastettava näyttämöllinen avustajatehtävä, joka sisältää myös erittäin pienet ohjaukseen perustuvat puhe- ja/tai äänitehtävät, mutta ei laulua)	78,67	80,32	82,17	83,81
d)	Avustajatehtävä, joka sisältää pienen solistisen puhetehtävän (kyse ei ole puheroolista, josta määrätään erikseen kohdassa 2.)	115,87	118,30	121,02	123,44
e)	Mykkäroolitehtävä (nimetty partituuriin)	79,60	81,27	83,14	84,80
f)	Yleisötyö, kuorotehtävä	82,25	83,98	85,91	87,63

	(TES 4 §:n 3. kohdan ensimmäinen kappale)				
g)	Yleisötyö, pieni solistinen tehtävä kuten kvartetti (TES 4 §:n 3. kohdan ensimmäinen kappale)	115,87	118,30	121,02	123,44
h)	Yleisötyö, solistitehtävä (TES 4 §:n 3. kohdan ensimmäinen kappale)	sovitaan erikseen työntekijän kanssa	sovitaan erikseen työntekijän kanssa	sovitaan erikseen työntekijän kanssa	sovitaan erikseen työntekijän kanssa
i)	Yleisötyö, edustustilaisuus (TES 4 §:n 3. kohdan toinen kappale)	sovitaan erikseen työntekijän kanssa	sovitaan erikseen työntekijän kanssa	sovitaan erikseen työntekijän kanssa	sovitaan erikseen työntekijän kanssa

2. Solistitehtävistä oopperalaulajille maksetaan kuukausittain erillistä näytös-korvausta, joka määräytyy roolien koon ja toteutuneiden näytösten lukumäärän mukaan seuraavasti:

AA-rooli	suuri päärooli tai erittäin vaativa suuri solistitehtävä	4 pistettä
A-rooli	päätehtävä tai erittäin vaativa solistitehtävä	3 pistettä
B-rooli	solistitehtävä	2 pistettä
C-rooli	pieni solistitehtävä	1,5 pistettä

Pisteen arvo on 1.6.2024 lukien 127,63 euroa, 1.7.2025 lukien 130,31 euroa, 1.8.2026 lukien 133,31 euroa ja 1.6.2028 lukien 135,98 euroa.

Oopperalaulajien solisti- ja puheroolien koko määritellään Kloiber; Handbuch der Oper'in mukaan. Niiden ooppera-, operetti- ja musikaaliteosten, joita ei ole luetteloitu kyseisessä oppaassa, laulullisten solistiroolien pisteytys sekä puheroolien korvaustaso määritellään erikseen pisteytyskokouksessa. Puheroolin korvauksen suuruuteen vaikuttaa roolin koko ja vaativuus. Puheroolin koosta ja vaativuudesta riippuen puheroolista maksetaan joko kuoro-osuuden pienen solistisen tehtävän korvaus tai C-roolin pienen solistitehtävän korvaus.

Solistiroolien pisteytys konserttiteoksissa, ohjelmakokonaisuuksissa ja koululaisoopperoissa määritellään erikseen työnantajan edustajien ja luottamushenkilön kesken.

Oopperalaulajan esiintyessä kuorotehtävässä, joka sisältää pienen solistisen tehtävän, maksetaan näytöskorvaus 1.b) kohdan mukaisesti.

Oopperalaulajan esiintyessä avustajatehtävässä, joka sisältää pienen solistisen puhetehtävän, maksetaan näytöskorvaus 1.d) kohdan mukaisesti.

Mikäli oopperalaulaja esiintyy samassa esityksessä kuorotehtävässä ja roolissa tai kuorotehtävässä ja avustajatehtävässä, hän saa näytöskorvauksen molemmista.

Vaativista ohjelmakokonaisuuksista, vaativista kuoroteoksista tai vaativien oopperateosten konserttiversioista maksetaan oopperalaulajalle tehtävän tai kyseisen roolin pisteytyksen mukainen kaksinkertainen näytöskorvaus kunkin miehtyksen ensimmäisestä esityksestä.

Pöytäkirjamerkintä

Vaativilla konserttiteoksilla, vaativilla ohjelmakokonaisuuksilla tai vaativilla kuoroteoksilla ei tarkoiteta näyttämölle ohjattuja teoksia. Oopperalaulaja voi saada kaksinkertaisen näytöskorvauksen ainoastaan kerran samasta tehtävästä.

Siitä, onko kyseessä vaativa konserttiteos, vaativa ohjelmakokonaisuus, vaativa kuoroteos tai vaativa oopperateoksen konserttiversio neuvotellaan etukäteen tapaus-, tehtävä- ja roolikohtaisesti luottamushenkilön ja työnantajan kesken.

Muista esiintymisistä solistitehtävää tekevän oopperalaulajan korvaus on C-roolin mukainen ja kuorotehtävää tekevän oopperalaulajan korvaus on kuorotehtävän näytöskorvaus.

4 § Cover-tehtävien korvaukset

Jos oopperalaulaja roolitetaan hyvissä ajoin toisen solistitehtävää tekevän oopperalaulajan varahenkilöksi, niin kyseessä on cover-tehtävä. Cover-tehtävä voi olla joko näyttämöllinen tai musiikillinen.

Mikäli cover-tehtävää tekevä oopperalaulaja esittää kyseessä olevan roolin, hän saa ensimmäisestä esiintymisestä roolin mukaisen näytöskorvauksen kaksinkertaisena. Muista toteutuneista esiintymisistä maksetaan näytöskorvaus yksinkertaisena. Cover-tehtävää tekevälle oopperalaulajalle maksetaan esiintymisten määrästä riippumatta kuitenkin vähintään kolme roolin mukaista näytöskorvausta.

5 § Äkillisten tilanteiden korvaukset

Mikäli oopperalaulaja asettuu poikkeuksellisen lyhyellä varoitusajalla toisen AA-, A-, B- tai C-solistiroolia tekevän oopperalaulajan varahenkilöksi tai tilalle esiintyksen, neuvotellaan tehtävästä ja sen korvauksesta kyseisen oopperalaulajan kanssa tapauskohtaisesti. Toteutuneesta ensimmäisestä esiintymisestä

maksetaan kuitenkin vähintään kolme roolin mukaista näytöskorvausta ja seuraavista esiintymisistä maksetaan roolin mukainen näytöskorvaus.

6 § Vuorottelu kuorotehtävissä

Sellaisissa teoksissa tai esityksissä, joissa oopperalaulajat vuorottelevat kuorotehtävissä, ovat kaikki teokseen tai esitykseen nimetyt oopperalaulajat valmiudessa tehtäviinsä viikoittaisen työajan puitteissa.

Teoksessa tai esityksessä toisen oopperalaulajan sijaan asettumisesta ei synny lisäkorvausperustetta, mikäli muutos on ilmoitettu viikkolistalla.

Jos muutosta ei ole ilmoitettu viikkolistalla, tällaisessa tapauksessa oopperalaulaja saa 50 %:lla korotetun kuorotehtävän näytöskorvauksen.

7 § Tallenteet

Taiteellisen henkilöstön esitysten kaupallisesta ääni- ja kuvataiteoinnista, radio- ja televisiolähetyksistä sekä suoratoistoista ja muista käyttöoikeuksista ja niistä maksettavasta korvauksista sovitaan erillisellä tallennesopimuksella Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välillä.

8 § Neuvottelumenettely

Tätä sopimusta koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava samoin kuin Suomen kansallisoopperan ja -baletin palveluksessa olevia oopperalaulajia koskevassa työehtosopimuksessa on sovittu.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 2 Vierailevia oopperalaulajia koskeva pöytäkirja

1. Tällä pöytäkirjalla sovitaan Suomen kansallisoopperassa ja -baletissa (jäljempänä Ooppera ja Baletti) päänäyttämön oopperaproduktioissa produktiokohtaisella määräaikaisella sopimuksella työskentelevän vierailevan, AA-, A, B- tai C-roolin solistitehtävää tekevän oopperalaulajan työsuhteen ehdoista. Tämä pöytäkirjan määräyksiä ei sovelleta konsertteihin tai yleisötyöhön paitsi koululaisoopperoihin.
2. Vierailevan oopperalaulajan esityspalkkion perusteista ja suuruudesta sovitaan työsopimuksella.
3. Vierailevalle oopperalaulajalle maksetaan teoksen ohjausharjoitusjaksolta viikoittaista harjoituspalkkiota. Harjoituspalkkion suuruudesta sovitaan työsopimuksella. Harjoituspalkkiota maksetaan jokaiselta teoksen ohjausharjoitusjaksoon sisältyvältä kalenteriviikolta, jona vieraileva oopperalaulaja on työnantajan käytettävissä viikkolistaan merkittyjen harjoitusten määrästä riippumatta.

Pöytäkirjamerkintä

Viikoittaisen harjoituspalkkion tulee olla vähintään työttömyysturvain 5 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun työssäoloehdon täyttävän viikkokohtaisen vähimmäismäärän suuruinen.

Harjoituspalkkiota ei makseta ohjausharjoitusten alkamista edeltävästä itsenäisestä ennakkoharjoittelusta eikä ohjausharjoituksia edeltävistä musiikkiharjoituksista.

Harjoituspalkkio maksetaan kuukausittain jälkikäteen harjoitusviikon alkamista seuraavana, kulloinkin voimassa olevan palkanmaksukäytännön mukaisena vierailijoiden palkkapäivänä oopperalaulajan ilmoittamalle pankkitilille.

Vierailevan oopperalaulajan niin halutessa ohjausharjoitusjaksolta ei makseta erikseen viikoittaista harjoituspalkkiota, vaan vierailevalle oopperalaulajalle maksetaan esityspalkkio työsopimuksen mukaisesti.

4. Vierailevan oopperalaulajan tulee osata roolitehtävä musiikillisesti ulkoa teoksen harjoitusten alkaessa.
5. Vierailevan oopperalaulajan työskennellessä työnantajan määrittelemässä paikassa, määräytyy hänen työaikansa ja taukonsa kulloisenkin työryhmän aikataulujen mukaisesti.

Henkilökohtaiseen valmistautumiseen ja jälkitehtäviin käytettävä aika ei muodosta lisä- tai ylityöperustetta.

6. Työvuoroluettelon ilmoittamisessa noudatetaan Suomen kansallisoopperan ja -baletin oopperalaulajia koskevan työehtosopimuksen 9 §:n 3 kohdan määräyksiä.

7. Esiintymisen estävä äkillinen sairaustapaus tai tapaturma on ilmoitettava välittömästi työnantajalle Oopperan ja Baletin kulloinkin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti.
8. Vuosilomakorvaus määräytyy kulloinkin voimassaolevan vuosilomalain mukaan.
9. Suomen kansallisoopperan ja -baletin oopperalaulajia koskevan työehtosopimuksen 17 §:n mukaisesti valitulla oopperalaulajien luottamushenkilöllä on oikeus avustaa vierailevaa oopperalaulajaa tämän niin halutessa tässä liitteessä määritellyissä asioissa ja työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
10. Tämä liite tulee voimaan Suomen kansallisoopperan ja -baletin oopperalaulajia koskevan uuden työehtosopimuksen tullessa voimaan. Liitteen määräyksiä sovelletaan työsuhteissa, joita koskevat työsopimusneuvottelut on aloitettu 4.3.2019 jälkeen.
11. Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän pöytäkirjaan kokonaisuudessaan tai johonkin sen määräykseen, ovat kielletyt.
12. Tämä liite on voimassa siten kuin allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu.

Helsingissä, 21. maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 3 Lisäkuoro, pöytäkirja

1. Tällä pöytäkirjalla sovitaan Suomen kansallisoopperan ja -baletin (jäljempänä Ooppera ja Baletti) produktiokohtaisella määräaikaaisella sopimuksella työskentelevän, kuorotehtäviä tekevän oopperalaulajan (jäljempänä lisäkuoron jäsenen) työsuhteen ehdoista.
2. Ooppera ja Baletti suorittaa palkkioina:

Perusmaksut	1.6.2024 euroa	1.7.2025 euroa	1.8.2026 euroa	1.6.2027
Esitys kolmeen ja puoleen tuntiin saakka	170,13	174,38	179,44	183,75
Kolme ja puoli tuntia ylittävältä ajalta palkkio on kultakin alkavalta puolelta tunnilta	28,81	29,53	30,39	31,12
Harjoitus neljään tuntiin saakka	87,55	89,74	92,34	94,56
Neljä tuntia ylittävältä ajalta palkkio on kultakin alkavalta puolelta tunnilta	15,01	15,39	15,84	16,22

3. Lisäkuorotehtävä sisältää myös erittäin pienet ohjaukseen perustuvat yksilölliset puhe- ja/tai äänitehtävät.
4. Lisäkuoron jäsenen työskennellessä työnantajan määrittelemässä paikassa, määräytyy hänen työaikansa ja taukonsa kulloisenkin työryhmän aikataulujen mukaisesti.

Henkilökohtaiseen valmistautumiseen ja jälkitehtäviin käytettävä aika ei muodosta lisä- tai ylityöperustetta.

5. Työvuoroluettelon osalta noudatetaan Suomen kansallisoopperan oopperalaulajia koskevan työehtosopimuksen 9 §:n 3. kohdan määräyksiä.
6. Mikäli lisäkuoron jäsen on hyväksyttävällä lääkärintodistuksella osoitetun sairauden tai tapaturman aiheuttamasta työkyvyttömyydestä johtuen estynyt suorittamasta työtehtäviä, maksetaan työkyvyttömyysajalta palkkiot siltä ajalta ja muutenkin siten kuin työsopimuslaissa on kulloinkin säädetty.
7. Ei-kaupallisiin tallenteisiin sovelletaan kulloinkin voimassa olevan Suomen kansallisoopperan oopperalaulajia koskevan työehtosopimuksen asianomaisia määräyksiä. Ääni- ja kuvataalliointeihin ja radio- ja tv-lähetyksiin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen kansallisoopperan oopperalaulajia koskevaa tallennesopimusta.
8. Vuosilomakorvaus on 13,5 % palkasta. Korvaus suoritetaan palkanmaksun yhteydessä.
9. Suomen kansallisoopperan oopperalaulajia koskevan työehtosopimuksen 17 §:n mukaisesti valitulla oopperalaulajien luottamushenkilöllä on oikeus

avustaa lisäkuoron jäsentä tämän niin halutessa tässä liitteessä määritellyissä asioissa ja työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.

10. Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän pöytäkirjaan kokonaisuudessaan tai johonkin sen määräykseen, ovat kielletyt.
11. Tämä liite tulee voimaan Suomen kansallisoopperan oopperalaulajia koskevan uuden työehtosopimuksen tullessa voimaan.
12. Tämä liite on voimassa 28.2.2025 saakka, jonka jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä jommaltakummalta puolelta irtisanota viimeistään kaksi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.
13. Irtisanomisesta huolimatta tämän liitteen määräyksiä noudatetaan kuitenkin siihen ajankohtaan saakka, jona uutta liitettä koskevien neuvottelujen on todettu päättyneen.
14. Irtisanova osapuoli on velvollinen irtisanomisen yhteydessä jättämään vastapuolelle yksilöidyn muistion asioista, joista halutaan neuvotella. Neuvottelut uudesta sopimuksesta on aloitettava viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa irtisanomisesta.

Helsingissä, 21. päivänä maaliskuuta 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 4 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä raskaus- ja vanhempainvapaata

Työntekijän oikeus sairauslomaan ja palkkaus sairaudesta, työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvan työkyvyttömyyden sekä raskaus- ja vanhempainvapaiden perusteella määräytyy tämän liitteen mukaisesti, ellei työehto- tai palkkasopimuksella ole toisin tai muutoin sovittu. Muilta osin noudatetaan työ-sopimuslakia (55/2001) ja sairausvakuutuslakia (1224/2004) (Viittausmääräys).

1 § Poissaoloajan palkkaus

Poissaoloajan palkkaukseen luetaan asianomaisen työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen mukainen palkkaus mahdollisine ikä- tai ammattitaitolisi-neen. Lisäksi palkkaukseen luetaan muut säännöllisesti toistuvat tietyn suurui-sina kuukausittaisina erinä maksettavat palkkaustekijät, palkanlisät ja lisäpalk-kiot. Tuntipalkkaisen työntekijän palkkaus säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättäneen palkanmaksukauden keskituntiansion mukai-sesti.

2 § Oikeus sairauslomaan

1. Työntekijällä on oikeus saada sairausloma, jos hän on todistetusta sai-raudesta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärinto-distus Oopperan ja Baletin kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

3 § Palkkaus sairausloman ajalta

1. Työntekijällä on oikeus saada 2 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta:
 - a) 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, mikäli sairausloma-päivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä enintään 60,
 - b) 1 §:n mukaisesta palkasta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
 - c) 1 §:n mukaisesta palkasta 60 % siltä osin kuin yhdenjaksoisten sai-rauslomapäivien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alkamispäi-västä lukien.
2. Sairausajan palkkaus maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1. kohdan a- ja c-kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sai-rauslomapäivien määrä on ylittänyt 180.
3. Työntekijällä on oikeus tämän pykälän mukaiseen palkkaan yhdenjak-soiselta sairauslomalta enintään vuoden ajalta.

4. Sairauslomat katsotaan yhdenjaksoiseksi sairauslomaksi, jollei työntekijä niiden välillä ole ollut työssä vähintään 30 kalenteripäivään sisältyvinä työpäivinä tai jolleivät sairauslomat ole johtuneet selvästi eri sairaustapauksista taikka eri tapaturma tai ammattitautitapauksista.
5. Työntekijälle maksetaan palkallisen sairausloman ajalta sairauslomalisää. Lisän suuruus kutakin sairauslomapäivää kohden on 1/365 edellisenä näytöntövuonna maksettujen ilt- ja sunnuntaityöläisten yhteismäärästä.

4 §

Työtapaturma ja ammattitauti

1. Milloin 2 §:ssä tarkoitettuun poissaoloon on syynä työntekijän työtehtävissä sattunut tapaturma tai ammattitauti, maksetaan työntekijälle kutakin tapaturmaa tai ammattitautia kohden:
 - a) 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, kuitenkin enintään 90 sairauslomapäivältä,
 - b) 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 90; sekä
 - c) 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 60 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180.
2. Jos samasta tapaturmasta tai ammattitaudista johtuva työkyvyttömyys jatkuu tai toistuu sen alkamisvuotta seuraavana tai sen jälkeisinä kalenterivuosina, maksetaan työntekijälle palkkaus näiltä työkyvyttömyysajoilta 3 §:n 1. ja 2. kohtien määräyksiä soveltaen. Palkkaus maksetaan kuitenkin vähentämättömänä aina vähintään 90 sairauslomapäivältä siitä lukien, kun työkyvyttömyys ensimmäisen kerran alkoi.
3. Tässä pykälässä tarkoitettua palkkausta ei makseta silloin, kun tapaturma on työntekijän itselleen tahallaan aiheuttama.
4. Niissä tapauksissa, joissa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaan tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, palkkaus maksetaan tämän pykälän 1 momentista poiketen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

5 §

Työntekijän sairausajan palkkausten yhteensovittaminen

Edellä 3–4 §:ssä tarkoitetut palkkaukset maksetaan työntekijälle toisistaan riippumatta.

6 §

Raskaus- ja vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka raskausrahakauden alusta lukien yhteensä enintään 40 yhdenjaksoiselta arkipäivältä.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- raskausvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista ja
- työnantajalle esitetään todistus raskauden kestosta ja lasketusta synnytysajasta.

2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin tai 9 luvun 9 §:n nojalla vanhempainrahaan, maksetaan 1 §:n mukainen palkka 32 ensimmäiseltä vanhempainrahapäivältä. Tämän ylittävältä ajalta myönnettävä vanhempainvapaa on palkatonta.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että

- vanhempainvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.

Jos haetun vanhempainvapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, edellytyksenä palkalliselle vanhempainvapaalle on, että sitä haetaan vähintään kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista. Adoptiolapsen hoidon vuoksi pidettävästä vapaasta ilmoitettaessa on, jos mahdollista, noudatettava edellä säädettyä ilmoitusaikaa ja

- työnantajalle esitetään pyydettyä todistus lapsen syntymästä tai todistus adoption pätevydestä.

Vanhempainvapaan 32 ensimmäisellä arkipäivällä tarkoitetaan sairausvakuutuslain mukaisen vanhempainrahakauden 32 ensimmäistä arkipäivää.

3. Työntekijän on pyrittävä ilmoittamaan työnantajalle raskausvapaata ja vanhempainvapaata haettaessa, milloin ja millä tavoin jaksottaen perheen on tarkoitus käyttää raskausvapaata ja vanhempainvapaata.

7 §

Päivärahan sekä raskaus- ja vanhempainrahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, raskaus- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, raskaus- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla

työnantajalle suoritettavan päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan hakemista varten.

3. Sairausloma-, raskaus- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, raskaus-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, raskaus- tai vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

LIITE 5 Matkustaminen

Matka-aika

1. Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enemmän kuin tehtävien hoitaminen välttämättä vaatii.
2. Matkapäiviltä maksetaan palkka siltä matkaan käytetyltä ajalta, jolta työntekijä matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa kuitenkin enintään niin pitkältä ajalta, että hän saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Matka-aikaa ei lueta työaikaan.
3. Sunnuntai- ja pyhäpäivinä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta maksetaan matka-ajan palkka asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan.
4. Milloin työntekijä tehtäviensä luonteen vuoksi itse päättää matkojensa suorittamisesta ja työaikansa käytöstä, ei korvausta matka-ajalta makseta.
5. Työntekijälle on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä järjestämään vuorokausilepo työmatkan päättymisen ja seuraavan työvuoron alkamisen välillä.

Soveltamisohje

Matka-ajan palkassa on ensinnäkin kysymys sen ansionmenetyksen korvaamisesta, joka työntekijälle aiheutuu siitä, että asianomainen matkan takia muuten on estynyt saamasta palkkaa. Tällöin korvausta suoritetaan enintään niin pitkältä ajalta, että työntekijä saa säännöllistä päivittäistä työaikaansa vastaavan palkan. Jos työntekijä työvuorokauden aikana matkallaolon ohella tekee työtä, matka-ajan palkka maksetaan tällä perusteella vain niiltä matkatunneilta, jotka muodostuvat työtuntijärjestelmän mukaisen työajan ja todella työskennellyn työajan erotuksesta. Niin kuin työaikalain (872/2019) 3 §:n 2 momentista käy ilmi, tätä matka-aikaa ei lueta työaikaan.

Matka-ajan palkka maksetaan pykälän 2 momentin perusteella sunnuntai- tai pyhäpäivänä sekä muuna työntekijän työtuntijärjestelmän edellyttämänä vapaapäivänä suoritetusta matkasta asianomaisen säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan. Matka-ajan palkkaa suoritetaan vain todella matkustamiseen käytetyltä ajalta. Milloin työntekijä viettää viikkovapaapäivää tai muutoin on levossa, matka-ajan palkkaa ei suoriteta. Matkustamiseen liittyvät pysähdysajat (esim. väliasemilla) luetaan matka-aikaan. Sunnuntaina ja muuna vapaapäivänä vuorokauden käsite määräytyy sen

mukaan, kuinka asianomaisen työvuorokausi alkaa ja päättyy siitä riippumatta, miltä ajalta sunnuntaityön korotusosa hänelle suoritetaan.

Yleisellä säännöllä ei ole määriteltävissä, kuka on sellaisessa, pykälän 4. kohdan tarkoittamassa asemassa, että häneen ei sovelleta matka-ajan palkkaa koskevia sopimusmääräyksiä. Yksittäistapauksessa on huomiota kiinnitettävä muun ohella tehtävien luonteeseen, henkilön asemaan organisaatiossa sekä siihen, mitä hänen palkkausperusteitaan vahvistettaessa on otettu huomioon.

Matkakustannusten korvaukset

1. Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen työntekijöiden työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen, ellei muualla ole toisin säädetty, määrätty tai sovittu.

Työntekijälle, jolla on oikeus saada tehtävän suorittamisesta matkakustannusten korvauksia tehtävän suorittamista pyytäneeltä toimeksiantajalta, suoritetaan työnantajan varoista matkakustannusten korvauksia vain siltä osin kuin toimeksiantajan maksamat korvaukset ovat näiden määräysten mukaisia korvauksia pienemmät.

2. Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta.

Työmatkasta maksetaan matkakustannusten korvauksena matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- ja hotellikorvausta ja yömatkarahaa. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti.
4. Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen työmatkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen on mahdollista.

Soveltamisohje

Matkustustapaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä matkan välitöiden kustannusten ohella myös muihin kokonaiskustannuksiin vaikuttaviin seikkoihin, muun muassa matkan vaikutuksiin työajan käyttöön. Kaikki matkan keston, matkustustapaan ja kustannuksiin vaikuttavat erityistekijät tulisi esittää matkasuunnitelmassa ennen matkaa. Vertailua suoritettaessa voidaan työajan säästön lisäksi ottaa huomioon myös vapaa-ajan merkittävä säästö.

Jos työmatkan perustellusta matkan kokonaiskustannuksia alentavasta syystä (esimerkiksi ulkomaanmatkoilla ns. matkapaketin edullisuuden johdosta) sisällytetään sellaista ”ylimääräistä matka-

aikaa”, jota matkaohjelma ei sinänsä edellytä, on tämä matka-aika korvattavaa vain, jos se on sisällytetty matkasuunnitelmaan. Ylimääräisen matka-ajan matkasuunnitelmaan sisällyttämisen edellytyksenä on aina, että matkan kokonaiskustannukset alenevat merkittävästi ja että työmatkan piteneminen on kohtuullisessa suhteessa saavutettuun säästöön nähden ja matka siten kokonaisuutena suoritetaan työnantajalle edullisimmalla tavalla.

Työmatkasta ei suoriteta korvausta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos työmatka olisi tehty työnantajalle edullisimmalla tavalla. Täten esimerkiksi omalla autolla tehdystä työmatkasta suoritetaan korvaus sen mukaan, mitä matka olisi tullut maksamaan yleisiä kulkuneuvoja käyttäen, mikäli tämä olisi ollut edullisempaa. Jos muuta riittävää selvitystä ei ole esitetty, voidaan yleisten kulkuneuvojen kustannusten laskemiseksi käyttää yleisiä taksoja (esim. kertalipun hinta tai Matkahuollon taulukot).

5. Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamistaan paikka- ja makuupaikkalipuista, välttämättömistä työvälineiden kuljetamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista. Taksin sekä tilaus- tai vuokra-ajoneuvon käytöstä aiheutuva kustannus voidaan korvata, jos sen käyttö on perusteltua ottaen huomioon 4 kohdassa mainitut edellytykset. Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seisontapaikkamaksu korvataan tosittien mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin työmatkaa kohti.

6. Erilliskorvaukset

Työmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan tosittien mukaisesti seuraavat kulut:

- lentokenttävero;
- ulkomaanmatkoilla passi- ja viisumimaksut;
- välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut;
- ulkomaanmatkoilla matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1 600 euroa vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestävästä työmatkaa varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuntumisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu,
- välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja viestintäkulut asiallisin perustein;
- hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra
- muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut

7. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä työnantajalle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi työnantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhyemmänkin kohtuullisen ajan kuluessa. Työnantaja voi hakemuksesta myöntää luvan korvauksen maksamiseen, vaikka korvausta ei ole haettu määräajassa. Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.

Paikallinen sopiminen sunnuntaityöstä

Sunnuntaityötä koskevan paikallisen sopimuksen ehdot työaikakokeilusta

Oopperalaulaja on työehtosopimuksen 12 §:n 1. kohdasta poiketen kuitenkin velvollinen tekemään sunnuntaityötä näytännössä tai konsertissa enintään neljänä (4) sunnuntaina näytäntövuodessa. Tällöin viikkolepopäivä sijoitetaan muulle viikonpäivälle, yleensä maanantaille. Näytäntökauden aikana sunnuntaiesityksiä pyritään järjestämään enintään kerran kuukaudessa. Esityksiä ei sijoiteta sunnuntaille 12 §:n 2. kohdassa tarkoitetun kuuden päivän vapaan alkuun tai loppuun. Muuta sunnuntaityötä tehdään työehtosopimuksen mukaan erillisestä sopimuksesta.

Oopperalaulajalle, joka on osallistunut sunnuntaina näytäntöön tai konserttiin, annetaan työehtosopimuksen 11 §:n 4. kohdassa tarkoitetun sunnuntaityökorvauksen lisäksi vapaana yksi vapaapäivä tehtyä sunnuntaityöpäivää kohti. Oopperalaulaja saa henkilökohtaiset vapaapäivät paikallisesti sovittavaan työaikapankkiin.

Jos oopperalaulaja on osallistunut sunnuntaina näytäntöön kuorotehtävässä, hän on vapaa tiistaihin klo 15 asti muusta kuin solistitehtävästä, ellei Ooppera ole maanantaina vierailumatkalla, jolloin oopperalaulaja voidaan kutsua työhön aikaisemminkin.

Helsingissä, 19.3.2019

SUOMEN KANSALLISOOPPERA JA -BALETTI

ARTO HOSIO, OOPPERALAJIEN LUOTTAMUSHENKILÖ



Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10, 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi



Muusikkojen liitto

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,
00120 Helsinki
Puh. 09 6803 4070
www.muusikkojenliitto.fi



OOPPERA BALETTI

Suomen kansallisooppera ja -baletti

Puh. 09 4030 21
Helsinginkatu 58
PL 176, 00251 Helsinki
oopperabaletti.fi

JÄLKIPAINOS KIELLETÄÄN.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 53 pages before this page
Dokumentet inneholder 53 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 53 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 53 sider før denne side

Detta dokument innehåller 53 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende