

Radion sinfoniaorkesterin
jäseniä koskeva työehtosopimus
20.3.2022 – 29.2.2024

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	1
TYÖEHTOSOPIMUS	5
I YLEISET SÄÄNNÖKSET	5
1 § Sopimuksen soveltamisala	5
2 § Yleiset sopimukset	5
3 § Järjestäytymisvapaus	5
II TYÖSUHDE	6
4 § Työsuhteen syntyminen	6
5 § Työsuhteen päätyminen	6
6 § Työnjohto ja valvonta	7
7 § Muut työsuhdetta koskevat säännökset	7
III TYÖAIKA	7
8 § Säännöllinen työaika	7
9 § Työviikon ja työvuorokauden vaihtuminen	8
10 § Työvuoroluettelo	8
11 § Lepo- ja vapaa-ajat	9
12 § Muut vapaapäiviä koskevat säännökset	10
13 § Lisätyö	10
14 § Ylityö	10
15 § Yötyö	10
16 § Sunnuntaityö	10
17 § Lauantain iltatyö	10
18 § Matkustaminen	11
IV PALKKAUS	12
19 § Palkat	12
20 § Palkanmaksu ja työtuntilomake	12
21 § Sijaisuudet	12
22 § Siirtyminen vähemmän vaativaan tehtävään	13
V SOSIAALISET SÄÄNNÖKSET	13
23 § Vuosiloma	13
24 § Lomaraha	14
25 § Työasusteet ja soittimet	15
VI ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ	15
26 § Muu loma	15
27 § Ulkomailla suoritettu työ	15
28 § Jäsenmaksujen periminen	16
29 § Luottamusmies	16
VII SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET	18
30 § Paikallinen sopiminen	18
31 § Selviytymislauseke	18
32 § Työrauhavelvoite	19
33 § Erimielisyyksien ratkaiseminen	19
34 § Sopimuksen voimassaoloaika	19
PALKKASOPIMUS	20
I YLEISET SÄÄNNÖKSET	20
1 § Soveltamisala	20
2 § Sovellettavia palkkausteknisiä käsitteitä	20
II PALKKA SÄÄNNÖLLISESTÄ TYÖSTÄ	21
3 § Palkka- ja tehtäväryhmittely	21
4 § Palkka- ja tehtäväryhmittely	22

5 §	Kuukausipalkkaan sisältyvät veloitteet, harvinaiset erikoissoittimet ja poikkeuksellisen vaativat tehtävät	23
6 §	Esiintyminen solistisessa yhtyeessä	24
7 §	Henkilökohtainen palkka	24
III	MUUTTUVAT LISÄT JA KORVAUKSET	25
8 §	Lisätyökorvaukset	25
9 §	Ylityökorvaukset	25
10 §	Yötyökorvaus	25
11 §	Sunnuntaityökorvaus	25
12 §	Vapaapäivänä tehdyn työn korvaaminen	25
13 §	Yölepoaikaa lyhentävän työn korvaaminen.....	26
14 §	Matka ajan ja -kustannusten korvaaminen.....	26
15 §	Vuosilomapalkan laskeminen	26
16 §	Lomaraha.....	26
17 §	Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa sekä adoptiovapaa	27
18 §	Sairauspoissaolo.....	27
IV	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET	29
19 §	Työrauhavelvoite.....	29
20 §	Erimielisyyksien ratkaiseminen	29
21 §	Sopimuksen voimassaoloaika.....	29
22 §	30

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

RADION SINFONIAORKESTERIN JÄSENIÄ KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN JA PALKKASOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

Aika 20.3.2022

Paikka Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Läsnä **Palta ry** **Suomen Muusikkojen liitto ry**

Heidi Aho
Emilia Uotila
Sami Toiviainen
Tuula Sarotie
Sanna Moilanen

Mirkka Kivilehto
Ahti Vänttinen
Teemu Kauppinen

1 Sopimuskausi

Työehtosopimus ja palkkasopimus tulevat voimaan 20.3.2022. Uuden työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiempien sopimusten määräyksiä.

Uusi sopimuskausi päättyy 29.2.2024. Mikäli osapuolet eivät kuitenkaan pääse sopimukseen vuoden 2023 palkankorotuksista 15.12.2022 mennessä, voidaan työehtosopimus ja palkkasopimus irtisanoa päättymään 28.2.2023.

2 Palkankorotukset

2.1 Palkankorotukset vuonna 2022

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan paikallisesti ottaen huomioon työnantajan taloudellinen tilanne. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää työnantajan tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutus-tapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamusmiehen kanssa 29.4.2022 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, palkkoja korotetaan 1,5 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.6.2022 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Lisäksi työnantaja käyttää sopimuksen voimaantulon jälkeen, kuitenkin viimeistään 1.6.2022 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,5 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden maaliskuun 2022 peruskuukausipalkoista.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamusmiehelle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

Taulukkopalkat vuosi 2022

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2022 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,5 %:lla.

Luottamusmieskorvaus

Luottamusmiehen korvausta korotetaan 1.6.2022 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,9 %:lla.

2.2 Palkankorotukset vuonna 2023

Vuoden 2023 palkkaratkaisun toteutustapa, kustannusvaikutus ja sen jakautuminen sovitaan osapuolten neuvotteluissa 15.12.2022 mennessä.

Osapuolet tarkastelevat 15.12.2022 mennessä arvioitavissa olevia julkisen rahoituksen ja talouden näkymiä tämän työehtosopimuksen soveltamisalueella. Arvioinnin perusteella osapuolet neuvottelevat 15.12.2022 mennessä vuonna 2023 toteutettavien palkantarkistusten toteutustavasta, kustannusvaikutuksesta ja sen jakautumisesta. Samassa yhteydessä voidaan tarkastella edellytyksiä sopimuskauden jatkamiseen 29.2.2024 jälkeiselle ajalle.

Mikäli palkantarkistuksista ei päästä yksimielisyyteen 15.12.2022 mennessä, voi kumpikin sopimusosapuoli irtisanoa tämän sopimuksen ja palkkasopimuksen päättymään 28.2.2023. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava viimeistään 31.12.2022 toiselle sopijaosapuolelle.

3 Tekstimuutokset

3.1 Yleiset sopimukset

Muutetaan työehtosopimuksen 2 § kuuluumaan seuraavasti:

Seuraavia sopimuksia noudatetaan yhtiössä tämän työehtosopimuksen osana samalla tavalla ja siinä laajuudessa, kuin niitä sovellettiin niiden ollessa voimassa TT:n ja SAK:n välillä:

Yleissopimus 4.6.1997 (muutettu 10.5.2001), lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys)

Irtisanomissuojasopimus 10.5.2001 siten muutettuna, että 19 §:n mukainen takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

3.2 Matkustaminen

Poistetaan työehtosopimuksen 18 §:ssä oleva huomautus.

3.3 Luottamusmies

Muutetaan työehtosopimuksen 29 §:n 7. kohta kuulumaan seuraavasti:

Luottamusmiehellä on oikeus saada paikallisesti sovituin säännöllisin väliajoin tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausiansiosta tehtäväryhmittäin sekä sijoittumisesta työehtosopimuksen mukaisessa palkkaluokituksessa sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.

3.4 Paikallinen sopiminen

Lisätään työehtosopimuksen 30 §:ään uusi kolmas kappale kuulumaan seuraavasti:

Paikallisesti voidaan sopia toisin luottamusmiehen kanssa tämän työehtosopimuksen 10 §:n ja 18 §:n määräyksistä.

Paikallisesti voidaan sopia toisin luottamusmiehen kanssa yhteistoimintalain 2 luvun säännöksistä. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että vuoropuhelua ei käytäisi.

4. Muut asiat

4.1 Perhevapaita koskeva työryhmäkirjaus

Liitot asettavat työryhmän selvittämään perhevapaaudistuksen vaikutuksia työehtosopimukseen. Perhevapaaudistuksen osalta liitot toteavat, että sopimuskauden aikana tulevat perhevapaita koskevat lainsäädäntömuutokset eivät vaikuta työehtosopimuksessa määriteltyihin äitiys- tai isyysvapaan palkallisiin jaksoihin. Äitiys- ja isyysvapaan palkkaa maksetaan työehtosopimuksen mukaisesti laissa määriteltyjen vapaiden

nimikkeistä riippumatta. Työryhmä seuraa perhevapaa uudistuksen etene-
mistä ja huomioi yhdessä sovittavalla tavalla kustannusneutraalisti uudis-
tuksesta aiheutuvat muutostarpeet työehtojen kehittämisessä.

4.2 Jatkuvan neuvottelun periaate

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jat-
kuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille
nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtoso-
pimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

5. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Uusi sopimuskausi päättyy 29.2.2024. Mikäli osapuolet eivät kuitenkaan
pääse sopimukseen vuoden 2023 palkankorotuksista 15.12.2022
mennessä, voidaan työehtosopimus ja palkkasopimus irtisanoa
päättymään 28.2.2023.

Sopimukset jatkuvat 29.2.2024 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä
irtisanota kirjallisesti viimeistään yhtä kuukautta ennen sopimuskauden
päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta ja palkkasopimuksesta
neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten määräykset voimassa niin
kauan, kunnes uudet sopimukset on tehty tai sopimusneuvottelut muuten
ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on
liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uusi sopimuksia solmittaessa
halutaan neuvotella.

Helsingissä, maaliskuun 20. päivänä 2022

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Ahti Vääntinen

Mirkka Kivilehto

TYÖEHTOSOPIMUS

20.3.2022 – 29.2.2024

I YLEISET SÄÄNNÖKSET

1 § Sopimuksen soveltamisala

Tällä sopimuksella määrätään Yleisradio Oy:n palveluksessa olevien Radion sinfoniaorkesterin vakinaisten jäsenten työehdot palkkaehtoja lukuun ottamatta.

Yleisradio Oy:stä käytetään jäljempänä nimitystä yhtiö ja orkesterin jäsenestä nimitystä työntekijä.

Tämä sopimus ei koske määräajaksi tai määrättyä työtä varten alle 1 kuukauden ajaksi palvelukseen otettuja työntekijöitä. Tätä sopimusta voidaan soveltaa perustellusta syystä luottamusmiehen suostumuksin myös vähintään kahden viikon palvelussuhteeseen siten kuin työnantaja ja muusikko sopivat.

2 § Yleiset sopimukset

Seuraavia sopimuksia noudatetaan yhtiössä tämän työehtosopimuksen osana samalla tavalla ja siinä laajuudessa, kuin niitä sovellettiin niiden ollessa voimassa TT:n ja SAK:n välillä:

Yleissopimus 4.6.1997 (muutettu 10.5.2001), lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys)

Irtisanomissuojasopimus 10.5.2001 siten muutettuna, että 19 §:n mukainen takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

3 § Järjestäytymisvapaus

Järjestäytymisvapaus on molemmin puolin loukkaamaton.

Jos henkilö katsoo, että hänet on erotettu hänen yhdistykseen kuulumisensa vuoksi, on hänen, ennen kuin asiassa muihin toimenpiteisiin ryhdytään, yhdistyksen välityksellä pyydettävä tutkimusta asiassa.

II TYÖSUHDE

4 § Työsuhteen syntyminen

Orkesterin vakinaiseksi jäseneksi pyrkivän on suoritettava koesoitto.

Asiantuntijalautakuntaan, joka ehdolle panee valittavan työntekijän, kutsutaan yhtiön määräämien henkilöiden ohella kyseisen soittimen äänenjohtaja, varaäänenjohtaja, soitinryhmän (jouset, puupuhaltajat, vaskipuhaltajat) muut äänenjohtajat, konserttimestari, orkesterin valtuuskunnan edustaja sekä edustaja Suomen Muusikkojen Liitto r.y:stä.

Työntekijää valittaessa on orkesterin vakituisena jäsenenä jo oleva työntekijä asetettava etusijalle, mikäli hän pätevyytensä ja soveltuvuutensa puolesta täyttää työlle asetetut vaatimukset ja on tasavertainen muiden hakijoiden kanssa.

Ilmoitukset orkesteria koskevista avoimista työpaikoista julkaistaan hyvissä ajoin ennen koesoittopäivää ainakin Muusikko-lehdessä ja Ylen intranetissä. Ilmoituksesta tulee käydä selville koesoitto tehtävät sekä työsuhteen kesto, mikäli kysymyksessä on määräaikainen työsuhde.

Määräaikaiseen työsuhteeseen otetun työntekijän työ sopimuksesta tulee ilmetä työsuhteen pituus.

Työsopimuksella voidaan sopia enintään kuuden kuukauden koeajasta, jonka kuluessa työ sopimus voidaan purkaa molemmin puolin ilman irtisanomisaikaa. Jos työntekijä on koeaikana ollut työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi poissa työstä, työnantajalla on oikeus pidentää koeaikaa kuukaudella kutakin työkyvyttömyys- tai perhevapaajaksoihin sisältyvää 30 kalenteripäivää kohden. Määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa pidennyksineen olla korkeintaan puolet työ sopimuksen kestosta, ei kuitenkaan enempää kuin kuusi kuukautta.

Työsopimus on tehtävä kirjallisesti.

5 § Työsuhteen päättyminen

Irtisanominen on aina suoritettava kirjallisesti.

Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksittä, on yhtiön irtisanoessaan työ sopimuksen noudatettava:

1. 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
2. yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
3. kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta;
4. neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta mutta enintään 12 vuotta;
5. kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Työntekijän on puolestaan irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava:

1. 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
2. yhden kuukauden pituista irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Edellä mainituista irtisanomisajoista riippumatta vapautuu työntekijä työstä irtisanomisaikaa lyhyemmän ajan kuluttua, jos siitä erikseen sovi-
taan työntekijän ja yhtiön kesken.

6 § Työnjohto ja valvonta

Yhtiöllä on oikeus johtaa, jakaa ja valvoa työtä sekä ottaa toimeen työntekijä ja käyttää mahdollisuuttaan työsuhteen lopettamiseen.

7 § Muut työsuhdetta koskevat säännökset

Jos yhtiö on antanut työntekijälle parempia etuja kuin tämä työehtosopimus edellyttää, ei näitä etuja tämän sopimuksen perusteella huononnetta.

III TYÖAIKA

8 § Säännöllinen työaika

Työntekijän säännöllinen työaika on 30 tuntia viikossa ja kuusi tuntia päivässä.

Vuosittaista työaikaa pidennetään 1.1.2017 lukien keskimäärin 24 tunnilla vuosittaista ansiotasoa muuttamatta. Työajan pidennys toteutetaan Radion sinfoniaorkesterin toiminnan ja ohjelmiston suunnittelun ja

toteutuksen kannalta mahdollisimman tehokkaalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla käyttämällä hyväksi mm. 11 §:n 3 momentin, 12 §:n ja 16 §:n mukaisia työajan joustoja.

Vuosittaista työaikaa pidennetään 24 tunnilla työnantajan määräämällä tavalla. Työajan pidennys voidaan toteuttaa kokonaisina päivinä, tunteina tai näiden yhdistelmänä sijoittamalla 12 tuntia kevätkaudelle ja 12 tuntia syyskaudelle. Työajan sijoittamisesta kuullaan orkesterin valtuuskuntaa ja luottamusmiestä.

9 § Työviikon ja työvuorokauden vaihtuminen

Työviikko vaihtuu maanantaina ja työvuorokausi vaihtuu työajan alkaessa.

10 § Työvuoroluettelo

Tärkeiden syiden niin vaatiessa voidaan tiedoksi annettuun työvuoroluetteloon tehdä muutoksia, joista tulee ilmoittaa viimeistään kahta viikkoa ennen kutakin kalenteriviikkoa. Mikäli tämän jälkeen ilmenee tarvetta tehdä työvuoroluetteloon muutoksia, on muutoksista neuvoteltava orkesterin valtuuskunnan kanssa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Työvuoroluettelo on laadittava siten, että työtä tehdään vuorokaudessa enintään kahdessa jaksossa. Konserttipäivänä pidettävän kenraaliharjoituksen katsotaan vastaavan 4,5 tunnin harjoitusta.

1. Harjoitusten kesto

Orkesterin yhtäjaksoinen harjoitus saa kestää neljänä päivänä viikossa korkeintaan neljä ja puoli (4,5) tuntia ja muina päivinä viikossa korkeintaan neljä (4) tuntia.

Neljästä neljään ja puoleen (4 - 4,5) tuntia kestävä harjoituksen aikana on oltava yksi kahdenkymmenen ja yksi viidentoista minuutin väliaika. Kolme tuntia kestävä harjoituksen aikana on pidettävä kahdenkymmenen minuutin väliaika ja kaksi tuntia kestävä harjoituksen aikana viidentoista minuutin väliaika. Väliajat luetaan työaikaan. Kolme ja puoli tuntia kestävä harjoituksen aikana on pidettävä yksi kolmenkymmenen minuutin väliaika.

Mikäli työpäivä on jaettu kahteen jaksoon, on jaksosten välillä oltava vähintään puoli tuntia, muussa tapauksessa lasketaan väliin jäävä aika työajaksi. Harjoituksen ja julkisen konsertin välisen ajan tulee pääkaupunkiseudulla olla vähintään viisi (5) tuntia ja muualla vähintään neljä (4) tuntia, mikäli orkesterin valtuuskunnan kanssa ei toisin sovita.

Ensimmäisen väliajan on oltava viimeistään puolentoista tunnin kuluttua harjoituksen tai nauhoituksen alusta, ellei toisin sovita.

2. Istuma- ja mikrofoniharjoitukset

Istuma- ja mikrofoniharjoitukset saavat edellisestä poiketen kestää korkeintaan neljäkymmentäviisi (45) minuuttia. Tällaisen harjoituksen tulee pääsääntöisesti alkaa puolitoista (1½) tuntia ennen konsertin alkamista. Poikkeustapauksissa voidaan menetellä toisinkin sopimalla asiasta orkesterin valtuuskunnan kanssa.

Istuma- ja mikrofoniharjoituksen ja konsertin välinen aika luetaan työaikaan.

11 § Lepo- ja vapaa-ajat

1. Yölepoaika

Kahtena eri kalenterivuorokautena alkavien työvuorojen väliin on jätävä vähintään 10 tunnin yölepoaika. Tästä määräyksestä saadaan poiketa vain asianomaisen työntekijän suostumuksella.

2. Viikkolepo

Työntekijälle tulee antaa viikon aikana vähintään 30 tuntia kestävä yhdenjaksoinen viikkolepo, joka annetaan sunnuntain ajaksi, elleivät yleisradio-toimintaa välittömästi liittyvät syyt muuta vaadi. Tähän aikaan tulee sisältyä täysi kalenterivuorokausi.

3. Viikon toinen vapaapäivä

Viikon toiseksi vapaapäiväksi annetaan saman kalenteriviikon viikkolepopäivän viereinen päivä, jonka tulee olla vähintään 24 tuntia kestävä yhdenjaksoinen vapaa aika. Yhdenjaksoinen viikkolepoaika on 54 tuntia.

Jos toinen vapaapäivä siirretään, se annetaan viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana, ellei toisin sovita. Viikon toisen vapaapäivän siirrot eivät kuitenkaan saa aiheuttaa yhtenäisen työjakson pidentymistä yli 12 työpäivän.

Mikäli kilpailukykyopimuksen mukainen 24 tunnin työajan pidennys toteutetaan lauantaina, ei viikon toista vapaapäivää tarvitse tässä yhteydessä antaa. Näin voidaan menetellä enintään kaksi kertaa kevätkaudessa ja kaksi kertaa syyskaudessa.

4. Lepoaikojen käyttö

Lepoaikojen käytön suhteen ei työnantaja tai hänen edustajansa saa asettaa rajoituksia.

12 § Muut vapaapäiviä koskevat säännökset

Vapaapäiviä ovat kirkolliset juhlapäivät, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, juhannusaatto, juhannuspäivä, jouluaatto ja pääsiäislauantai.

Loppiainen, helatorstai ja itsenäisyyspäivä voivat olla työpäiviä, joista annetaan niitä vastaava vapaa.

Mikäli yleisradiotoimintaan välittömästi liittyvät syyt eivät muuta vaadi, vapaapäiviä ovat myös jouluaaton ja pääsiäisen jälkeinen lauantai, uuden vuoden-, loppiais-, vapun- ja itsenäisyyspäiväviikon lauantait.

13 § Lisätyö

Lisätyötä on se työ, joka ylittää tässä sopimuksessa määritellyn säännöllisen työajan, mutta ei ylitä tuntimääriä, joiden ylittävästä työstä on lain ja tämän sopimuksen mukaan maksettava ylityökorvaus. Työntekijä on tarvittaessa velvollinen tekemään lisätyötä, ei kuitenkaan vapaapäivänään.

Mikäli 24 tunnin työajan pidennys sijoitetaan enintään neljänä työpäivänä pidettäväksi, tätä ei katsota lisätyöksi tässä yhteydessä.

14 § Ylityö

Ylityötä on yli 8 tunnin päivässä ja yli 40 tunnin viikossa tehtävä työ.

15 § Yötyö

Yötyötä on se työ, joka tehdään kello 22.00 ja 06.00 välisenä aikana.

16 § Sunnuntaityö

Sunnuntaityönä pidetään sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyyspäivänä, vapunpäivänä, pääsiäislauantaina, juhannus- ja jouluaattona sekä juhannuspäivänä tehtyä työtä, samoin uudenvuoden- ja vapunaattoina kello 18.00 jälkeen tehtyä työtä.

Sunnuntaityöstä voidaan sopia luottamusmiehen kanssa paikallisesti toisin.

17 § Lauantain iltatyö

Lauantaina klo 18-22 tehtävä työ korvataan kaksinkertaisena vapaa-aikana.

Pöytäkirjamerkintä

Lauantai-illan rahallisen korvauksen palauttamisesta käydään neuvottelut, mikäli lauantai-illasta tulisi RSO:n vakituinen konsertti-ilta.

18 § Matkustaminen

Matkaan käytettyä aikaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuorituksena.

Työsuorituksena eli työaikaan luettavana matkustamista on pidettävä:

1. kuljetusta työnantajan määräämästä lähtöpaikasta työn suorituspaikkaan ja sieltä lähtöpaikkaan palaamista
2. kun työntekijän on kuljetettava ajoneuvoa ja sen mukana työn edellyttämiä tarvikkeita tai muita työntekijöitä
3. kun työntekijän tulee osallistua edellä 1- tai 2-kohdassa mainittuun kuljetukseen.

Matkustamiseen käytetyt tunnit luetaan tehtyyn työaikaan laskettaessa säännöllisen työajan täyttymistä, ellei säännöllinen työaika muuten toteudu. Näitä matkustamiseen käytettyjä tunteja ei kuitenkaan työaikaatilastoinnissa lueta varsinaisiksi työtunneiksi.

Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkasta aiheudu tarpeettomasti kustannuksia.

Pöytäkirjamerkintä 1:

Työntekijää ei voida velvoittaa ilman suostumustaan matkustamaan työvuoroluetteloon merkittynä vapaapäivänään.

Pöytäkirjamerkintä 2:

Työvuoroluetteloon tulee merkitä matkustusvuorokaudelle työvuoro, mikäli matka on työvuoroluetteloa laadittaessa tiedossa.

Pöytäkirjamerkintä 3:

Tavanomaista asuinpaikasta työpaikalle saapumista ja sieltä palaamista ei lueta työajaksi. Tämä koskee myös vieraalla paikkakunnalla tapahtuvia vastaavia matkoja majoituspaikasta työpaikalle ja takaisin.

IV PALKKAUS

19 § Palkat

Työntekijöiden palkoista sovitaan eri sopimuksella.

20 § Palkanmaksu ja työtuntilomake

Palkka maksetaan säännöllisesti ennakolta ilmoitettuina kiinteinä palkanmaksupäivinä.

Mikäli palkanmaksupäivä ei ole rahalaitoksen aukiolopäivä, tulee palkan olla työntekijän nostettavissa palkanmaksupäivää edeltävänä viimeisenä tällaisena työ- tai aukiolopäivänä.

Palkan tulee olla työntekijän nostettavissa hänen määräämässään rahalaitoksessa.

Peruskuukausipalkan lisäksi maksettavat lisät ja korvaukset suoritetaan yhtiölle esitettävän työtuntilomakkeen perusteella jokaisen alkavan 15 minuutin tarkkuudella. Lisien ja korvausten maksamisessa noudatettavien menettelytapojen on turvattava se, että työntekijä on tietoinen maksamisen perusteista. Palkkaukseen vaikuttavia korjaus- tai muutosmerkintöjä ei saa tehdä työntekijälle ilmoittamatta ja neuvottelematta muutoksen tai korjauksen perusteista. Lisät ja korvaukset on maksettava ilman tarpeentonta viivytystä.

21 § Sijaisuudet

Mikäli työntekijän kanssa niin sovitaan tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään tilapäisesti hoitamaan alempaan tai samaan tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää kuin hänen oma tehtävänsä, maksetaan työntekijälle tältä sijaisuusajalta hänen omaa peruskuukausipalkkaansa. Samoin peruskuukausipalkka maksetaan muuttumattomana myös silloin, kun työntekijä määrätään hoitamaan ylempään tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää enintään seitsemän vuorokauden ajaksi tai vuosilomasijaisuuden ollessa kyseessä enintään kuuden viikon pituiseksi yhdenjaksoiseksi ajaksi.

Mikäli työntekijän kanssa niin sovitaan tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan omaa tehtävänsä korkeampaan tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää pidemmäksi ajaksi kuin edellisessä momentissa on tarkoitettu, maksetaan työntekijälle koko tältä sijaisuusajalta peruskuukausipalkka vähintään sen tehtävän tehtäväkohtaisen palkan suuruisena, jota hänet on sijaisena määrätty hoitamaan. Joka tapauksessa sijaisena toimivalle henkilölle maksetaan tällöin oma peruskuukausipalkka vähintään 4 %:lla korotettuna. Tätä korotusta ei

kuitenkaan oteta huomioon palkkaa määritettäessä, jos sama henkilö valitaan pysyvästi hoitamaan sijaistamaansa tehtävää.

Työntekijän säännöllisen työajan ansio ei saa sijaisuusaikana laskea. Säännöllisen työajan ansiota laskettaessa otetaan huomioon samat palkkatekijät kuin vuosilomapalkkaa laskettaessa. Edellä 2. momentissa tarkoitettu korotettu peruskuukausipalkka täyttää omalta osaltaan säännöllisen työajan ansiotasovaatimusta.

Tässä tarkoitettusta sijaisuudesta on annettava kirjallinen ilmoitus asianomaiselle sijaiselle. Ilmoituksesta tulee selvitä siirron alkamis- ja päättymisajankohdat sekä sijaisuusajalta maksettava peruskuukausipalkka ja työehtosopimus, jonka mukaan mahdolliset suoriteperusteiset lisät sijaisuusaikana määräytyvät.

22 § Siirtyminen vähemmän vaativaan tehtävään

Työntekijällä on oikeus palkkaetunsa säilyttäen siirtyä vähemmän vaativaan tehtävään saavutettuaan 50 vuoden iän ja oltuaan yhtiön palveluksessa kyseisessä tai muussa vaativassa tehtävässä vähintään viiden toista vuoden ajan, mikäli tällainen paikka on auki.

V SOSIAALISET SÄÄNNÖKSET

23 § Vuosiloma

Orkesterin jäsenten yhdenjaksoinen kahden kuukauden kesälomatauko muodostuu vuosilomasta ja kahden viikon pituisesta palkallisesta kotiharjoittelusta, ja se annetaan koko orkesterille samanaikaisesti kesäkuun ensimmäisen päivän ja elokuun viimeisen päivän rajoittamana aikana edellyttäen, että työntekijän työsuhde on alkanut tammikuun ensimmäisenä työpäivänä tai sitä aikaisemmin.

Sovellettaessa kohtia 1-3 katsotaan orkesterin jäsenen ansaitsevan vuosilomaa neljä lomapäivää kutakin vuosilomalaisissa tarkoitettua lomanmääräytymiskuukautta kohti.

Vuosiloman jakamisesta voidaan sopia paikallisesti toisin.

Edellä mainitusta poiketen sovelletaan työntekijöihin erityistapauksissa seuraavia määräyksiä 1 - 4, mikäli työntekijä on:

1. Palkattomalla vapaalla toisessa työpaikassa

Orkesterin jäsen, joka on palkattomalla vapaalla RSO:sta työskennellen päätoimisesti toisessa työpaikassa, ei ansaitse vuosilomaa palkattoman loman ajalta. Tällöin palkaton vapaa lyhentää normaalia palkallista

vuosilomaa. Kesälomatauon kaksi viimeistä viikkoa ovat kuitenkin aina palkallista kotiharjoittelua.

2. Palkattomalla vapaalla opiskelun tai muun vastaavan syyn johdosta

Orkesterin jäsen, joka on palkattomalla vapaalla RSO:sta opiskelua, solisti- tai kamarimusiikkiesiintymistä tai muuta vastaavaa tarkoitusta varten, ei ansaitse vuosilomaa palkattoman vapaan ajalta, ellei vuosilomalain säännöksistä muuta johdu. Tällöin palkaton vapaa lyhentää normaalia palkallista vuosilomaa, mutta erotus on hänelle palkallista vapaata ilman työvelvoitetta. Kesälomatauon kaksi viimeistä viikkoa ovat kuitenkin aina palkallista kotiharjoittelua.

3. Työntekijät, joiden työsuhde on alkanut tammikuun ensimmäisen työpäivän jälkeen

Orkesterin jäsen, jonka työsuhde alkaa tammikuun ensimmäisen työpäivän jälkeen ennen vuosiloman alkua, ansaitsee vuosilomaa neljä työpäivää kutakin vuosilomalaissa tarkoitettua lomanmääräytymiskaudelta kohden ja se osuus, mikä jää vajaaksi orkesterin normaalista vuosilomasta, on 50 %:sti palkatonta ja 50 %:sti palkallista vapaata ilman työvelvoitetta. Kesälomatauon kaksi viimeistä viikkoa ovat kuitenkin aina palkallista kotiharjoittelua.

4. Määräaikainen työsuhde

Orkesterin jäsen, joka on määräaikaisessa työsuhhteessa, ansaitsee neljä (4) lomapäivää vuosilomalain mukaisilta täysiltä lomanmääräytymiskausilta työsuhteen alkuhetkestä ja kestosta riippumatta, ei kuitenkaan enempää kuin vakinaisessa työsuhhteessä oleva orkesterin jäsen.

Mikäli määräaikainen työsuhde jatkuu kesälomatauon jälkeen, voivat työnantaja ja työntekijä sopia, että kuluvan lomanmääräytymisvuoden aikana kertyvät lomapäivät, taikka osa niistä, pidetään etukäteen kesälomatauon aikana. Työsuhteen päättyessä maksetaan lomakorvaus vuosilomalain mukaisesti niiltä lomapäiviltä, jotka ovat vielä pitämättä. Kesälomatauon kaksi viimeistä viikkoa ovat kuitenkin aina palkallista kotiharjoittelua.

24 §

Lomaraha

Lomaraha lasketaan palkkasopimuksen ja työehtosopimuksen 23 §:n vuosilomaa koskevien määräysten mukaisesti, ei kuitenkaan palkallisen kotiharjoittelun osalta.

Lomaraha maksetaan yhdessä erässä kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomarahaa vuosilomapalkan lisäksi myös lomakorvauksesta. Muissa tilanteissa lomarahaa ei makseta lomakorvauksesta.

25 § Työasusteet ja soittimet

Työntekijän tulee tarkoin ja huolellisesti hoitaa hänen haltuunsa annettuja instrumentteja ja muuta omaisuutta.

Muiden kuin yhtiön omistamien soittimien vakuutusmaksuista maksaa yhtiö puolet ja työntekijä puolet. Työntekijän osuus pidätetään vuosittain hänen palkastaan. Yhtiö järjestää sellaiset soitinvakuutukset, jotka ovat voimassa myös ulkomaisilla konserttimatkoilla.

VI ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

26 § Muu loma

Työntekijälle voidaan antaa erityisistä syistä palkallista opintolomaa joko yhtiön omaan koulutustoimintaan sisältyvään tai yhtiön ulkopuolella tapahtuvaan, työntekijän työtehtäviin liittyvään opiskeluun osallistumisen takia. Palkallista opintolomaa anotaan kirjallisesti.

Anomuksesta voidaan myöntää työntekijälle palkatonta lomaa, milloin siihen on erityistä syytä ja kun se yhtiön kannalta harkitaan tarkoituksenmukaiseksi.

Työntekijän palkasta ja vuosilomasta ei vähennetä hänen perheensä piirissä sattuvan äkillisen sairauden, läheisen omaisen kuoleman tai yhteiskunnallisen luottamustehtävän vuoksi annettavaa lyhyttä tilapäistä lomaa.

Edellä mainitun loman aikana työsuhteen ehdot ovat ns. lepääviä.

27 § Ulkomailla suoritettu työ

Tämä työehtosopimus koskee soveltuvin osin myös ulkomailla tehtyä työtä siten, että jos siitä etukäteen erikseen sovitaan, voidaan rahallisen korvauksen sijaan ylityöt korvata jossakin kohteena olevassa maassa vietettävällä tehdyn ylityön pituisella vapaa-ajalla, joka liitetään matkaikaan.

Jos sanottu vapaa aika vietetään kotimaassa, on se kaksinkertainen tehtyihin ylityötunteihin nähden.

Ulkomaanmatkoilla suoritettavista töistä ja niistä maksettavista korvauksista tulee sopia ennen matkaa noudattaen työehto- ja palkkasopimuksen

säännöksiä soveltuvin osin. Edellä sanotun mukaisesti on myös noudatettavasta työvuoroluettelosta pyrittävä sopimaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti, koska ulkomailla ei voida noudattaa työaikoja yhtä tarkasti kuin orkesterin kotipaikkakunnan työolosuhteissa.

28 § Jäsenmaksujen periminen

Yhtiö pidättää, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, hänen palkastaan palkanmaksukausittain ammattiliiton jäsenmaksut, jotka tilitetään ammattiliiton ilmoittamalle pankkitilille. Työntekijälle annetaan vuoden tai työsuhteen päätyttyä verotusta varten todistus pidätetystä summasta.

29 § Luottamusmies

1. Luottamusmiehellä tarkoitetaan orkesterin valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamusmies tulee valita orkesterin vakinaisista jäsenistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamusmiehen vaaliin. Helsingin Muusikot r.y:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta on siitä etukäteen työnantajan kanssa sovittava.
3. Valitusta luottamusmiehestä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti ja tulee ilmoitukseen sisältyä myös ilmoitus hänen varamiehestään samoin kuin siitä milloin varaluottamusmies on oikeutettu toimimaan luottamusmiehen tehtävissä.
4. Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen alaisten työntekijäin edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa työntekijäin osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä, kuin tämän työehtosopimuksen 33 §:ssä on sovittu.
5. Luottamusmies edustaa työntekijöitä myöskin työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, on luottamusmiehelle annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
7. Luottamusmiehellä on oikeus saada paikallisesti sovituin säännöllisin väliajoin tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausiansiosta tehtäväryhmittäin sekä sijoittumisesta työehtosopimuksen mukaisessa palkkaluokituksessa sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.

8. Luottamusmiehenä toimivaa työntekijää ei tämän tehtävän hoidon vuoksi saa siirtää huonompipalkkaiseen työhön kuin missä hän oli luottamusmieheksi valituksi tullessaan, eikä häntä luottamusmiestehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
9. Luottamusmiehen tehtävien hoitaminen ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
10. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamusmiehelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työsopimuslain 8 luvun 1 §:n 1 momentin nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työsopimuslain 3 luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

11. Luottamusmiehenä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään 3 kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamusmiehelle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
12. Luottamusmiehelle annetusta ennakoilmoituksesta toimitetaan tieto myös sille ammattiosastolle, joka luottamusmiehen on valinnut. Edellä mainitut ennakoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsuhteen ilman ennakoilmoitusaikaa.
13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa vapaata työstään.

Kiireellisten tapausten hoitamista varten tulee lupa myöntää viivytyksettä.
14. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
15. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että luottamusmiehelle varataan, mikäli yhteisesti todetaan tarvetta siihen olevan, tilaisuus osallistua sellaiseen koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen asiantuntemustaan ja pätevyyttään luottamusmiestehtävien hoitamiseen, jolloin Yleisradio Oy maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamusmiehelle palkan koulutusajalta.
16. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuuksien mukaan Yleisradio Oy:n toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamusmiestehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.

17. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan tämän työehtosopimuksen 33 §:n määräyksiä.
18. Luottamusmieskorvauksen osalta noudatetaan yhtiön käytäntöä.

VII SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

30 § Paikallinen sopiminen

Sopimusosapuolet pitävät tärkeänä paikallisen sopimisen mahdollisuuksien edistämistä. Paikallinen sopiminen edellyttää avointa ja luottamukseen perustuvaa vuoropuhelua työnantajan ja henkilöstön välillä. Sopimusosapuolet korostavat sellaisten yhteisten toimintamallien löytämistä, joilla edistetään sekä Radion sinfoniaorkesterin että sen henkilöstön etua tasapainoisella tavalla.

Yhteistoiminnalla ja paikallisella sopimisella kehitetään Radion sinfoniaorkesterin toimintaa ja vahvistetaan tehokkuutta ja resurssien tarkoituksenmukaista käyttöä.

Paikallisesti voidaan sopia toisin luottamusmiehen kanssa tämän työehtosopimuksen 10 §:n ja 18 §:n määräyksistä. Paikallisesti voidaan sopia toisin luottamusmiehen kanssa yhteistoimintalain 2 luvun säännöksistä. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että vuoropuhelua ei käytäisi.

31 § Selviytymislauseke

Mikäli Yleisradion julkisen palvelun tehtävän laajuudessa, luonteessa tai toteuttamistavassa tai Yleisradion julkisista varoista saaman rahoituksen tasossa tai muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Radion sinfoniaorkesterin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneissa olosuhteissa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta voidaan sopia paikallisesti luottamusmiehen kanssa työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta, jolla voitaisiin turvata Yleisradion tai Yleisradion Radion sinfoniaorkesterin toimintaedellytykset ja mahdollisuuksien mukaan työpaikat. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi.

Jos paikalliset osapuolet katsovat, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Yleisradion tai Radion sinfoniaorkesterin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

32 § Työrauhavelvoite

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty.

Allekirjoittaneet liitot ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäsenenä olevat ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

33 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava asianomaisen esimiehen ja työntekijän tai luottamusmiehen kesken ja ellei sovintoa synny, luottamusmiehen ja yhtiön välillä. Jollei näin päästä yksimielisyyteen ja jos jompikumpi osapuolista halua viedä asian liittojen välillä käsiteltäväksi, laaditaan asiasta muistio, jonka perusteella käsittely liittotasolla tapahtuu. Liitot voivat kukin saattaa asian tarvittaessa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

34 § Sopimuksen voimassaoloaika

Uusi sopimuskausi päättyy 29.2.2024. Mikäli osapuolet eivät kuitenkaan pääse sopimukseen vuoden 2023 palkankorotuksista 15.12.2022 mennessä, voidaan työehtosopimus ja palkkasopimus irtisanoa päättymään 28.2.2023.

Sopimukset jatkuvat 29.2.2024 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanoita kirjallisesti viimeistään yhtä kuukautta ennen sopimuskauden päätymistä. Uudesta työehtosopimuksesta ja palkkasopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uusi sopimuksia solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 20. maaliskuuta 2022

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Tuomas Aarto

Minna Ääri

Suomen Muusikkojen Liitto ry

Ahti Vääntinen

Mirkka Kivilehto

PALKKASOPIMUS

I YLEISET SÄÄNNÖKSET

1 § Soveltamisala

Tällä sopimuksella määrätään Yleisradio Oy:n työsuhteessa olevien Radion sinfoniaorkesterin jäsenten palkkaehdot.

Tätä palkkasopimusta noudatetaan allekirjoittajaosapuolten solmiman työehtosopimuksen osana siten, että se ei koske määrääjäksi tai määrättyä työtä varten alle 1 kuukauden ajaksi palvelukseen otettuja työntekijöitä. Tätä sopimusta voidaan soveltaa perustellusta syystä luottamusmiehen suostumuksin myös vähintään kahden viikon palvelussuhteeseen siten kuin työnantaja ja muusikko sopivat.

2 § Sovellettavia palkkausteknisiä käsitteitä

Tehtäväkohtainen palkka

Tehtäväkohtainen palkka on tämän palkkasopimuksen mukaan määritellyn vaativuustason tehtävistä maksettava vähimmäispalkka. Tavallisesti se on palkka- ja tehtäväryhmän alin palkka. Se voi olla myös toimen tai työn asettamien erityisten vaatimusten tai/ja vastuun perusteella maksettavalla työkohtaisella lisällä korotettu palkka- ja tehtäväryhmän mukainen palkka.

Henkilökohtainen palkka

Henkilökohtainen palkka on henkilön tehtävässä edellytettävän vaatimustason ylittävän pätevyyden perusteella korotettu tehtäväkohtainen palkka.

Peruskuukausipalkka

Peruskuukausipalkka on henkilön säännöllisenä työaikana tekemästä työstä maksettava henkilökohtainen palkka.

Perustuntipalkka

Perustuntipalkka on henkilölle yhden tunnin työstä maksettava henkilökohtainen palkka, joka saadaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 130.

II PALKKA SÄÄNNÖLLISESTÄ TYÖSTÄ

3 § Palkka- ja tehtäväryhmittely

Henkilöiden tehtävät ja palkat ryhmitellään toimen/tehtävän/työn asettamien vaatimusten, vastuun ja työsuoritusten perusteella tämän sopimuksen mukaisesti.

Jos henkilö tämän sopimuksen voimassa ollessa siirretään toiseen tehtävään tai jos toimen edellyttämä vastuu ja sen asettamat vaatimukset ovat selvästi muuttuneet, määritellään hänen palkka- ja tehtäväryhmänsä uudelleen.

Henkilölle maksetaan vähintään hänen palkka- ja tehtäväryhmänsä edellyttämää minimipalkkaa.

Jollei henkilön sijoittamisesta palkka- ja tehtäväryhmittelymääritelmien mukaiseen ryhmään ole työpaikalla päästy yksimielisyyteen, on asia siirrettävä liittojen kesken neuvoteltavaksi.

4 § Palkka- ja tehtäväryhmittely

RADION SINFONIAORKESTERIN PALKKATAULUKKO 1.6.2022 lukien		
ALKUPALKKA	5 %	
(tehtäväkohtainen)	(kokemuslisä 5 vuoden orkesterityöstä)	
1. PALKKALUOKKA		
4 922,09 €	5 168,19 €	
		1. konserttimestarit
2. PALKKALUOKKA		
4 092,76 €	4 297,40 €	
		2. konserttimestarit
		1. soolosello
		1. soolopuhaltajat
3. PALKKALUOKKA		
3 887,96 €	4 082,36 €	
		3. konserttimestari
		2. soolosello
		2-viulun, alttoviulun, kontrabasson äänenjohtaja
		timpanin, lyömäsoitinten, kosketinsoitinten, harpun äänenjohtaja
		2.soolopuhaltajat
4. PALKKALUOKKA		
euromääräinen		
		muut äänenjohtajat
5. PALKKALUOKKA		
3 587,53 €	3 766,91 €	
		3. soolosellot
		varaäänentohtajat
		erikoispuhallinsolistit
6. PALKKALUOKKA		
3 399,79 €	3 569,78 €	
		1-viulun soittajat
		puhallinsoittajat

7. PALKKALUOKKA		
3 287,14 €	3 451,50 €	
		muut jousisoittajat

Tämän lisäksi orkesterissa työskentelee henkilöitä, joiden palkka on sovittu erikseen euromääräisenä työehtosopimuksen 22 §:n mukaisesti 1.8.2010 mennessä.

5 § Kuukausipalkkaan sisältyvät velvoitteet, harvinaiset erikoissoittimet ja poikkeuksellisen vaativat tehtävät

Radion sinfoniaorkesterin jäsenten kuukausipalkkoihin sisältyy velvollisuus soittaa seuraavia orkesterin ohjelmistossa tarvittavia soittimia viulun, alttoviulun ja sellon lisäksi:

HUILU

huilu, piccolo, alttohuilu

OBOE

oboe, oboe d'amore, englannintorvi

KLARINETTI

erivireiset perussoittimet (a-, b-,c-,d-) sekä es-,basso- ja alttoklarinetti

FAGOTTI

fagotti, kontrafagotti

KÄYRÄTORVI

erivireiset perussoittimet (myös ns diskanttitorvi) ja Wagner-tuuba

TRUMPETTI

trumpetti (B-,C-,ja piccolo trumpetti*), saksalaiset trumpetit, kornetit (B-,C-) (*Piccolotrumpetti: ks myös kohta Harvinaiset erikoissoittimet) D- ja Es –vireisten trumpettien käytöstä maksetaan RSO:n trumpettisektion nykyisille jäsenille sivusoitinkorvauksena 30,- eur äänitilaisuudelta. Soitinten käytön tulee noudattaa tähänastista toimintatapaa. Korvausta korotetaan TES:n yleiskorotuksilla.

PASUUNA

tenoripasuuna, alttopasuuna, bassopasuuna (myös ns pieniporaukselliset)

TUUBA

erivireiset tuubat

TIMPANI JA LYÖMÄSOITTAJAT

patarummut ja eri lyömäsoittimet

KOSKETINSOITTIMET

eri kosketinsoittimet: piano, celesta jne.

KONTRABASSO

5-kielinen kontrabasso tai ns. jatkebasso

Peruspalkkaukseen kuuluvia "soittimia" ovat myös erilaiset efektejä tuottavat välineet, okarina, erilaiset pillit, paukkupyssyt, kuiskaus, puhe, lyhyt laulu jne.

HARVINAISET ERIKOISSOITTIMET

Erilliskorvaus, joka on suuruudeltaan 50% siitä palkkiosta joka olisi maksettava tehtävää suorittavalla avustajalle, maksetaan edelleen mm seuraavien soitinten soittamisesta: basettitorvi, baritonitorvi, kontrabassopasuuna, bassotrumpetti, kontrabassoklarinetti, bassohuilu, heckelfoni, flyygelitorvi, ns luonnontrumpetti ja ns luonnontorvi sekä *piccolotrumpetti jos se on sisällytetty teoksen partituuriin. Listaa voidaan täydentää vastaavilla erikoissoittimilla myöhemmin ja sopimusta voidaan soveltaa vastaaviin soittimiin vaikka niitä ei ole mainittu tässä sopimuksessa.

POIKKEUKSELLISEN VAATIVAT TEHTÄVÄT

Mikäli ohjelmistoon sisältyy erikoissoittimelle kirjoitettu poikkeuksellisen vaativa orkesteritehtävä (esim piccolotrumpetti: J.S. Bach: oratoriot tai messut), neuvotellaan näistä maksettava korvaus etukäteen esimiehen kanssa tehtävän vaatimustason mukaisesti. Esimies konsultoi tarvittaessa kapellimestaria asiassa.

6 § **Esiintyminen solistisessa yhtyeessä**

Esiintyminen solistisessa yhtyeessä sisältyy muusikon peruskuukausipalkkaan. Solistisella yhtyeellä tarkoitetaan orkesterikonsertin ohjelmaan kuuluvaa alle 14 muusikkoa käsittävää teosta tai teoksen osaa, jonka vaikeusaste tai laajuus ei kuulu varsinaisen kamarimusiikin piiriin. Erimielisyydet määrittelystä sovitaan tapauskohtaisesti valtuuskunnan kanssa.

7 § **Henkilökohtainen palkka**

Tehtävässä edellytetyn vaatimustason ylittävä osaaminen otetaan huomioon maksamalla henkilökohtaista euromääräistä lisää.

Henkilökohtainen palkka on viimeistään 5 vuoden kuluttua 5 % sellaisen kokemuksen perusteella, joka on kertynyt ammattiorkesterissa soittamisesta.

Luottamusmiehellä on oikeus tehdä esityksiä pätevyysperusteella maksettavasta henkilökohtaisesta euromääräisestä lisästä.

Työntekijän henkilökohtaisen euromääräisen lisän suuruus tarkistetaan pätevyyden muuttuessa. Mikäli tarkistus johtaa lisän pienentämiseen, tulee ratkaisu erityisesti perustella.

III MUUTTUVAT LISÄT JA KORVAUKSET

8 § Lisätyökorvaukset

Lisätyöstä suoritetaan peruskuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka.

9 § Ylityökorvaukset

Ylityöstä maksetaan korvausta seuraavasti:

Vuorokautisesta ylityöstä suoritetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka. Mikäli 100 %:lla korvattavaa viikoittaista ylityötä seuraa välittömästi vuorokautinen ylityö, suoritetaan siitä kahdelta ensimmäiseltäkin tunnilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka.

Viikoittaisesta ylityöstä suoritetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka.

10 § Yötyökorvaus

Yötyöstä suoritetaan 30 %:n lisä perustuntipalkkaan.

Pöytäkirjamerkintä:

Yötyökorvaus maksetaan vain, mikäli työ tehdään työnantajan määräyksestä tai työnantajan ennakolta antamalla suostumuksella yötyönä.

11 § Sunnuntaityökorvaus

Sunnuntaityöstä suoritetaan perustuntipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka.

12 § Vapaapäivänä tehdyn työn korvaaminen

Mikäli orkesterin jäsen joutuu tilapäisesti työskentelemään viikkolevon tai viikon toisen vapaapäivän aikana, annetaan hänelle vastaava vapaa viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana, tai orkesterin jäsenen

siihen suostuessa, työhön käytetyltä ajalta kuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka, sekä mahdolliset sunnuntai- ja ylityökorvaukset.

Mikäli orkesterin jäsen joutuu työskentelemään viikkolepopäivänään, on hän oikeutettu vähintään kolmen tunnin palkkaan.

13 § Yölepoaikaa lyhentävän työn korvaaminen

10 tunnin yölepoaikaa lyhentävästä työstä suoritetaan yötyökorvauksen sisältävä 100 %:n lisä perustuntipalkkaan.

14 § Matka ajan ja -kustannusten korvaaminen

Matkustusaika, jota ei lueta työaikaan, korvataan maksamalla matkustusajalta peruskuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka paitsi kello 22.00 – 07.00, mikäli yhtiö suorittaa samalta ajalta majoittumiskorvausta tai kustantaa henkilölle liikennevälineessä makuupaikan.

Matkakustannusten korvaukset suoritetaan yhtiön matkustusohjesäännön mukaisesti.

Jos henkilö kutsutaan hänen poistuttuaan jo työpaikalta hälytysluontoiseen työhön ja tämä työhön kutsu on niin kiireellinen, että työpaikalle on mahdotonta enää ennättää yleisellä kulkuneuvolla, suoritetaan henkilölle tositetta vastaan matkan korvaus tai, jos hän on käyttänyt omaa ajoneuvoaan, yhtiön matkustusohjesäännön mukainen korvaus.

Asianomaisen esimiehen harkinnan perusteella on henkilö oikeutettu käyttämään työmatkalla omaa ajoneuvoaan, milloin se on ohjelmanteon kannalta tarkoituksenmukaista. Tällöin yhtiö suorittaa siitä korvauksen yhtiön matkustusohjesäännön mukaan.

15 § Vuosilomapalkan laskeminen

Vuosilomapalkkaa määrättäessä otetaan huomioon myös yötyöstä ja sunnuntaityöstä maksettavat lisäkorvaukset, joiden suuruus lasketaan pidettävää lomaa edeltäneen lomanmääräytymisvuoden keskiarvon perusteella. Keskiarvoa laskettaessa lomanmääräytymisvuoden aikana työntekijälle maksettujen edellä tarkoitettujen lisäkorvausten summa jaetaan luvulla 10. Vuosiloman ajalta maksetaan peruskuukausipalkka korotettuna em. lisäkorvausten keskiarvoa vastaavalla prosenttiosuudella lomanmääräytymisvuoden peruskuukausipalkasta laskettuna.

16 § Lomaraha

Lomaraha on 50 % vuosilomapalkasta.

17 § Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa sekä adoptiovapaa

Työntekijälle annetaan äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaksi se aika, johon hänelle sairausvakuutuslain mukaan tulevan äitiys-, isyys- ja vanhempainrahan katsotaan kohdistuvan. Äitiysvapaan ajalta maksetaan täysi palkka 72 arkipäivän ajalta ja isyysvapaan osalta 18 päivän ajalta, jos työsuhde on tätä ennen kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään kuusi kuukautta.

Milloin työntekijä on adoptoinut lapsen, annetaan hänelle samoin edellytyksin adoptioon liittyvänä kolmen kuukauden pituinen äitiysvapaaseen rinnastettava vapaa. Palkallinen vapaa annetaan vain toiselle vanhemmista. Etusija on sillä vanhemmalla, joka saa adoption perusteella sairausvakuutuspäivärahaa samalta ajalta.

Palkka lasketaan samoin kuin vuosilomapalkka.

18 § Sairauspoissaolo

Työntekijä on velvollinen ilmoittamaan työnjohdolle viipymättä sairaudestaan tai muista syistä johtuvista poissaoloistaan.

Työntekijä, joka joutuu olemaan poissa työstä sairauden vuoksi yli kolmen päivän ajan, on velvollinen esittämään esimiehelleen lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Milloin erityistä syytä on, työntekijä on velvollinen vaa-dittaessa esittämään lääkärintodistuksen myös alle kolme päivää kestäneestä poissaolosta.

Jos työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvyttö, eikä hän ole aiheuttanut sairautta tai tapaturmaa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, on hänellä oikeus työkyvyttömyyden aikana saada palkkaa seuraavien perusteiden mukaan.

Palkka lasketaan samoin kuin vuosilomapalkka.

Työsuhde kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa alle yhden kuukauden

Työsuhteen kestänyt alle yhden kuukauden on työntekijällä oikeus saada sairausajan palkkaa 50 prosenttia täydestä palkastaan työkyvyttömyyden alkamispäivältä ja sen jälkeen enintään yhdeksältä seuraavalta arkipäivältä. Palkka maksetaan niiltä arkipäiviltä, jotka olisivat olleet työntekijän työtuntijärjestelmän mukaisia työpäiviä.

Työsuhde kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden, mutta alle neljä kuukautta

Työsuhteen kestänyt kuukauden työntekijällä on sen jälkeen alkavan sairauden perusteella oikeus saada täysi palkka sairastumispäivää

seuranneen yhdeksännen arkipäivän loppuun saakka. Palkka maksetaan työntekijän työtuntijärjestelmän mukaisilta työpäiviltä.

Työsuhde on kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa yhdenjaksoisesti vähintään neljä kuukautta

Tämä kohta koskee kuukausipalkkaisia työsuhteita.

<u>Työsuhde on jatkunut yhdenjaksoisesti</u>	<u>Täysi palkka</u>
4 kuukautta, mutta vähemmän kuin yhden vuoden	21 päivältä (3 vko)
1 vuoden, mutta vähemmän kuin 3 vuotta	1 kuukaudelta
3 vuotta, mutta vähemmän kuin 5 vuotta	1,5 kuukaudelta
5 vuotta tai kauemmin	3 kuukaudelta

Työkyvyttömyyden jatkuessa em. korvausajanjaksojen jälkeen maksetaan työntekijälle 66 prosenttia palkasta yhtä pitkältä ajalta kuin hän on ollut oikeutettu vähentämättömään palkkaan kuitenkin niin, että sairausajan palkkaa maksetaan yhdenjaksoisesti enintään neljän kuukauden ajalta.

Jos työkyvyttömyys alkaa uudelleen 30 päivän kuluessa edellisen päättymisestä, ei työntekijällä ole oikeutta uuteen sairausajan palkan ajanjaksoon, vaan sairausajan palkka maksetaan yhteensä enintään mainitulta ajanjaksolta, ellei työkyvyttömyys johdu selkeästi eri syystä.

Jos yhtiön palkanmaksuvelvollisuus on jo täyttynyt edellisen työkyvyttömyysjakson aikana, maksetaan palkka kuitenkin sairausvakuutuslain mukaiselta yhden päivän odotusajalta.

Työtapaturmat

Jos sairaus on aiheutunut työtapaturmasta, maksaa yhtiö palkan työkyvyttömyyden ajalta enintään neljältä kuukaudelta. Tästä sairausajan palkasta vähennetään se määrä, jonka työntekijä samalta ajalta saa yhtiön ottaman tai lakimääräisen vakuutuksen perusteella vakuutuslaitokselta. Määräys koskee kuukausipalkkaisia työsuhteita.

Osasairauspäiväraha

Jos työntekijällä on oikeus osasairauspäivärahaan ja hänen kanssaan sovitaan osa-aikatyöstä, maksetaan hänelle kokoaikatyön mukaista täyttä palkkaa siihen saakka, kun hänelle edellä olevan mukaan maksettaisiin vähentämätöntä sairausajan palkkaa. Sen jälkeen työntekijälle maksetaan hänen tekemäänsä työaikaa vastaava palkka.

IV SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

19 § Työrauhavelvoite

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty. Allekirjoittaneet liitot ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

20 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava asianomaisen esimiehen ja työntekijän tai luottamusmiehen kesken ja ellei sovintoa synny, luottamusmiehen ja yhtiön välillä. Jollei näin päästä yksimielisyyteen ja jos jompikumpi osapuolista halua viedä asian liittojen välillä käsiteltäväksi, laaditaan asiasta muistio, jonka perusteella käsittely liittotasolla tapahtuu. Liitot voivat kukin saattaa asian tarvittaessa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

21 § Sopimuksen voimassaoloaika

Uusi sopimuskausi päättyy 29.2.2024. Mikäli osapuolet eivät kuitenkaan pääse sopimukseen vuoden 2023 palkankorotuksista 15.12.2022 mennessä, voidaan työehtosopimus ja palkkasopimus irtisanoa päättyään 28.2.2023.

Sopimukset jatkuvat 29.2.2024 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei niitä irtisanoa kirjallisesti viimeistään yhtä kuukautta ennen sopimuskauden päätymistä. Uudesta työehtosopimuksesta ja palkkasopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uusi sopimuksia solmittaessa halutaan neuvotella.

22 §

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä, 20. maaliskuuta 2022

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Ahti Vänttinen

Mirkka Kivilehto

palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi

M

Muusikkojen liitto

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,
00120 Helsinki
sml@muusikkojenliitto.fi
www.muusikkojenliitto.fi