

Suomen kansallisbaletin
tanssijoita koskeva
työehtosopimus
25.2.2022 – 31.1.2024

Sisällys

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	1
TYÖEHTOSOPIMUS 2022–2024	8
1 § SOPIUKSEN SOVELTAMISALA	8
2 § YLEISET SOPIUKSET	8
3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO	8
4 § TANSSIJAN TEHTÄVÄT	10
5 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET	10
6 § ESITYKSEN VALMISTAMINEN	12
7 § TYÖAIKA	13
8 § PÄIVITTÄISET LEPOTAUOT	17
9 § YLI- JA SUNNUNTAITYÖ	17
10 § VAPAAPÄIVÄT	18
11 § KESÄVAPAA JA VUOSILOMA	19
12 § LOMARAHAA	20
13 § PALKKAUS	20
14 § MATKAKUSTANNUKSET, PÄIVÄRAHA JA KIERTUERAHA	21
15 § SAIRAUSLOMA, PERHEVAPAAT JA TERVEYDENHUOLTO	21
16 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS	24
17 § PYSYVÄ TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA	24
18 § RIKKOMUKSET	24
19 § OPINTOVAPAA	25
20 § ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	26
21 § PAIKALLINEN SOPIMINEN	26
22 § LUOTTAMUSMIES	27
23 § TANSSIJOIDEN EDUSTUS OOPPERAN HALLINNOSSA	29
24 § NEUVOTTELUMENETTELY	29
25 § TYÖRAUHA	29
26 § SELVIITYMISLAUSEKE	29
27 § SOPIUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN	30
LIITE 1 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata	31
LIITE 2 Matkakustannusten korvaukset	34
PALKKASOPIMUS 2022–2024	36
SOPIMUS PAIKALLISESTA SOPIMISESTA	40
PALKKATAULUKKO M-TAULUKKO 1.5.2022 TANSSIJAT	41

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Suomen Kansallisbaletin tanssijoita koskevan työehtosopimuksen uudistaminen

Aika 25.2.2022

Paikka Palvelualojen työnantajat Palta ry

Läsnä	Palvelualojen työnantajat PALTA ry	Suomen Muusikkojen liitto ry
	Heidi Aho	Mirkka Kivilehto
	Mikko Saarinen	Miika Tarhio
	Sampo Kivelä	Ahti Vänttinen
	Anita Prusila	Ville Mäki
	Lotta Niemelä	Tuukka Piitulainen

1 Sopimuskausi

Työehtosopimus ja palkkasopimus tulevat voimaan 25.2.2022. Uuden työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiempien sopimuksien määräyksiä.

Uusi sopimuskausi päättyy 31.1.2024. Mikäli osapuolet eivät kuitenkaan pääse sopimukseen vuoden 2023 palkankorotuksista 15.12.2022 mennessä, voidaan työehtosopimus ja palkkasopimus irtisanoa päättymään 31.1.2023.

2 Palkankorotukset

2.1 Palkankorotukset vuonna 2022

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon Kansallisoopperan ja -baletin kokonaistaloudellinen tilanne, erityisesti julkisen rahoituksen kehittyminen, omarahoituspotentiaali ja kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on myös tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamusmiehen kanssa 31.3.2022 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, palkkoja korotetaan 1,5 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.5.2022 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Lisäksi työnantaja käyttää sopimuksen voimaantulon jälkeen, kuitenkin viimeistään 1.5.2022 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,5 %, jonka jakamisesta työnantaja päättää.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden marraskuun 2021 peruskuukausipalkoista mukaan lukien näytöskorvaukset.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamusmiehelle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

Taulukkopalkat vuosi 2022

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.5.2022 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,5 %:lla.

Luottamusmieskorvaus

Luottamusmiehen korvausta korotetaan 1.5.2022 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,0 %:lla.

2.2 Palkankorotukset vuonna 2023

Vuoden 2023 palkkaratkaisun toteutustapa, kustannusvaikutus ja sen jakautuminen sovietaan osapuolten neuvotteluissa 15.12.2022 mennessä.

Osapuolet tarkastelevat 15.12.2022 mennessä arvioitavissa olevia julkisen rahoituksen ja talouden näkymiä tämän työehtosopimuksen soveltamisalueella. Arvioinnin perusteella osapuolet neuvottelevat 15.12.2022 mennessä vuonna 2023 toteutettavien palkantarkistusten toteutustavasta, kustannusvaikutuksesta ja sen jakautumisesta. Samassa yhteydessä voidaan tarkastella edellytyksiä sopimuskauden jatkamiseen 31.1.2024 jälkeiselle ajalle.

Mikäli palkantarkistuksista ei päästä yksimielisyyteen 15.12.2022 mennessä, voi kumpikin sopimusosapuoli irtisanoa tämän sopimuksen ja palkkasopimuksen päättymään 31.1.2023.

Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava viimeistään 31.12.2022 toiselle sopijaosapuolelle.

3 Työehtosopimukseen tehtävät muutokset

3.1 Yleiset sopimukset

Muutetaan työehtosopimuksen 2 § kuulumaan seuraavasti:

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997, lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys)
- irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen 2001 siten muutettuna, että 19 §:n mukainen takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

3.2 Tanssijan tehtävät

Lisätään työehtosopimuksen 4 §:n 1. kohtaan uusi toinen kappale kuulumaan seuraavasti:

Työnantajan ei tarvitse ilmoittaa viikkolistalla maskeeraukseen tai jälkitehtäviin käytettävää aikaa.

3.3 Esityksen valmistaminen

Lisätään työehtosopimuksen 7 §:n 12. kohtaan uusi kolmas ja neljäs kappale kuulumaan seuraavasti:

Neljää kertaa näytöntövuoden aikana voidaan repriisin uusintaensi-iltaa edeltävällä viikolla pidentää harjoitusjakson työaika yhdellä tunnilla lauantaisin tai pyhäpäivien aattona pääharjoituksen yhteydessä.

Edellä mainittu työjakson pidentäminen korvataan siihen osallistuneille lyhentämällä vastaavasti yhdellä tunnilla työjakson työaika luottamusmiehen kanssa sovittavana ajankohtana.

3.4 Matkakustannukset, päiväraha ja kiertueraha

Suomen kansallisoopperassa ja -baletissa on aiemmin sovellettu matkakustannusten korvauksiin valtion matkustussääntöä. Osapuolet ovat yhdessä tarkastelleet matkakustannusten korvauksia koskevia sovellettavia määräyksiä ja katsoneet tarpeelliseksi osaltaan uudistaa ja yhdenmukaistaa toimintatapoja ja päivittää määräykset työehtosopimuksen määräykseksi yhteiseen liitteeseen 2. Näin ollen muutetaan työehtosopimuksen 14 §:n 1. ja 2. kohta kuulumaan seuraavasti:

Matkakustannusten korvaus suoritetaan liitteen 2 mukaan.

Lisätään työehtosopimukseen uusi liite 2, joka kuuluu seuraavasti:

Liite 2

Matkakustannusten korvaukset

1. Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen työntekijöiden työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen, ellei muualla ole toisin säädetty, määrätty tai sovittu.

Työntekijälle, jolla on oikeus saada tehtävän suorittamisesta matkakustannusten korvauksia tehtävän suorittamista pyytäneeltä toimeksiantajalta, suoritetaan työnantajan varoista matkakustannusten korvauksia vain siltä osin kuin toimeksiantajan maksamat korvaukset ovat näiden määräysten mukaisia korvauksia pienemmät.

2. Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta.

Työmatkasta maksetaan matkakustannusten korvauksena matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- ja hotellikorvausta ja yömatkarahaa. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti.
4. Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen työmatkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen on mahdollista.

Soveltamisohje

Matkustustapaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä matkan välittömien kustannusten ohella myös muihin kokonaiskustannuksiin vaikuttaviin seikkoihin, muun muassa matkan vaikutuksiin työajan käyttöön. Kaikki matkan keston, matkustustapaan ja kustannuksiin vaikuttavat erityistekijät tulisi esittää matkasuunnitelmassa ennen matkaa. Vertailua suoritettaessa voidaan työajan säästön lisäksi ottaa huomioon myös vapaa-ajan merkittävä säästö.

Jos työmatkan perustellusta matkan kokonaiskustannuksia alentavasta syystä (esimerkiksi ulkomaanmatkoilla ns. matkapaketin edullisuuden johdosta) sisällytetään sellaista "ylimääräistä matka-aikaa", jota matkaohjelma ei sinänsä edellytä, on tämä matka-aika korvattavaa vain, jos se on sisällytetty matkasuunnitelmaan. Ylimääräisen matka-ajan matkasuunnitelmaan sisällyttämisen edellytyksenä on aina, että matkan kokonaiskustannukset alenevat merkittävästi ja että työmatkan piteneminen on kohtuullisessa

suhteessa saavutettuun säästöön nähden ja matka siten kokonaisuutena suoritetaan työnantajalle edullisimmalla tavalla.

Työmatkasta ei suoriteta korvausta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos työmatka olisi tehty työnantajalle edullisimmalla tavalla. Täten esimerkiksi omalla autolla tehdystä työmatkasta suoritetaan korvaus sen mukaan, mitä matka olisi tullut maksamaan yleisiä kulkuneuvoja käyttäen, mikäli tämä olisi ollut edullisempaa. Jos muuta riittävää selvitystä ei ole esitetty, voidaan yleisten kulkuneuvojen kustannusten laskemiseksi käyttää yleisiä taksoja (esim. kertalipun hinta tai Matkahuollon taulukot).

5. Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamistaan paikka- ja makuupaikkalipuista, välttämättömistä työvälineiden kuljettamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista. Taksin sekä tilaus- tai vuokraajoneuvon käytöstä aiheutuva kustannus voidaan korvata, jos sen käyttö on perusteltua ottaen huomioon 4 kohdassa mainitut edellytykset. Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seisontapaikkamaksu korvataan tositteiden mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin työmatkaa kohti.

6. Erilliskorvaukset

Työmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan tositteiden mukaisesti seuraavat kulut:

- lentokenttävero;
- ulkomaanmatkoilla passi- ja viisumimaksut;
- välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut;
- ulkomaanmatkoilla matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1 600 euroa vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestävästä työmatkasta varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuntumisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu,
- välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja viestintäkulut asiallisin perustein;
- hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra
- muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut

7. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä työnantajalle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi työnantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhyemmänkin kohtuullisen ajan kuluessa. Työnantaja voi hakemuksesta myöntää luvan korvauksen maksamiseen, vaikka korvausta ei ole haettu määräajassa.

Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.

3.5 Paikallinen sopiminen

Muutetaan työehtosopimukseen 21 §:n 1. kohta kuulumaan seuraavasti:

1. Paikallisesti sopien voidaan poiketa tämän työehtosopimuksen 6 §:n, 7 §:n 9, 13 ja 17 kohtien, 11 §:n 1 kohdan ja 14 §:n 4 kohdan määräyksistä. Työehtosopimuksen tarkoittama paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Lisäksi paikallisesti voidaan sopia niistä asioista, joista työehtosopimuksen määräyksien mukaan voidaan sopia paikallisesti.

Paikallisesti voidaan sopia toisin yhteistoimintalain (1333/2021) 2 luvun säännöksistä. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että vuoropuhelua ei käytäisi lainkaan.

Ennalta-arvaamattoman ja poikkeuksellisen tilanteen kohdatessa voidaan paikallisesti sopia toisin työsopimuslain 5 luvun 4 §:n lomautusilmoituksesta.

3.6 Luottamusmies

Muutetaan työehtosopimuksen 22 §:n 7. kohta kuulumaan seuraavasti

Luottamusmiehellä on oikeus saada paikallisesti sovituin säännöllisin väliajoin tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausiansiosta tehtäväryhmittäin sekä sijoittumisesta työehtosopimuksen mukaisessa palkkaluokituksessa sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.

4 Muut asiat

4.1 Perhevapaita koskeva työryhmäkirjaus

Liitot asettavat työryhmän selvittämään perhevapaaudistuksen vaikutuksia työehtosopimukseen. Perhevapaaudistuksen osalta liitot toteavat, että sopimuskauden aikana tulevat perhevapaita koskevat lainsäädäntömuutokset eivät vaikuta työehtosopimuksessa määriteltyihin äitiys- tai isyysvapaan palkallisiin jaksoihin. Äitiys- ja isyysvapaan palkkaa maksetaan työehtosopimuksen mukaisesti laissa määriteltyjen vapaiden nimikkeistä riippumatta. Työryhmä seuraa perhevapaaudistuksen etenemistä ja huomioi yhdessä sovittavalla tavalla kustannusneutraalisti uudistuksesta aiheutuvat muutostarpeet työehtojen kehittämisessä.

4.2 Työryhmä koskien keskusjärjestösopimuksia

Osapuolet perustavat liittojen välisen työryhmän, jonka tehtävänä on käydä läpi sopimuksen osana noudatettavat keskusjärjestösopimukset ja arvioida niiden soveltuvuutta ja mahdollisia kehittämistarpeita.

4.3 Palkkausjärjestelmän kehittämistä koskeva työryhmä

Sopimuskauden aikana paikalliset osapuolet selvittävät työehtosopimuksen palkkausjärjestelmän uudistamistarpeita kuten ikälisäjärjestelmän kehittämistä ja palkkauskorvauksia ja tekevät sopimuskauden loppuun mennessä tätä koskevan ehdotuksen. Työryhmän esittämät ehdotukset palkkausjärjestelmän kehittämiseksi tulee olla toteutettavissa sopimusosapuolten vuosia 2022-2024 koskevan palkkaratkaisun kustannusraamin puitteissa.

4.4 Jatkuvan neuvottelun periaate

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

5 Sopimuksen irtisanominen

Uusi sopimuskausi päättyy 31.1.2024. Mikäli osapuolet eivät kuitenkaan pääse sopimukseen vuoden 2023 palkankorotuksista 15.12.2022 mennessä, voidaan työehtosopimus ja palkkasopimus irtisanoa päättymään 31.1.2023.

Sopimukset jatkuvat 31.1.2024 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sopimuksia irtisanoita kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta ja palkkasopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta työehtosopimusta ja palkkasopimusta solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 25. päivänä helmikuuta 2022

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Ahti Vääntinen

Mirkka Kivilehto

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY:N JA
SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY:N VÄLINEN

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN KUUKAUSIPALKKAISIA TANSSIJOITA
KOSKEVA

TYÖEHTOSOPIMUS 2022–2024

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvat Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n (jäljempänä Ooppera ja Baletti) palveluksessa olevat kuukausipalkkaiset tanssijat.

2 § YLEISET SOPIMUKSET

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997, lukuun ottamatta yleissopimuksen 2 ja 5 lukua. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys)
- irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen 2001 siten muutettuna, että 19 §:n mukainen takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO

Työsopimus

1. Työhönotto tapahtuu kirjallisella työsopimuksella, jonka malli on nähtävillä tanssijoiden ilmoitustaululla.

Tanssijan on vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan Oopperan ja Baletin ohjeistuksen mukaisesti.

2. Työsuhteen ja siihen perustuvien oikeuksien katsotaan alkavan siitä päivästä, jolloin tanssija tosiasiallisesti on työnantajan käytettävissä sopimuksen mukaiseen työhön.

Työsuhde on voimassa toistaiseksi, ellei työsopimuksessa ole toisin sovittu.

3. Ennen koeajan päättymistä on luottamusmiehelle varattava tilaisuus lausua mielipiteensä koeaikaisen tanssijan työsuhteen vakinaistamisesta tai määräaikaisesta kiinnittämisestä.
4. Tanssijaksi pyrkivän on suoritettava koetanssi. Koetanssilautakunta tekee koetanssin perusteella hakijoiden ehdollepanon. Koetanssilautakuntaan kuuluvat baletinjohtaja, balettimestarit, baletin luottamusmies ja/tai baletin valtuuskunnan edustaja. Työnantaja päättää ulkomailla järjestettäviin koetanssitilaisuuksiin osallistuvista koetanssilautakunnan jäsenistä. Tällöin koetanssin tulos esitellään myös koko koetanssilautakunnalle.

Baletinjohtaja voi kuitenkin kiinnittää tanssijan ilman koetanssia ottaen huomioon kyseisen tanssijan taidot sekä soveltuvuuden Oopperan ja Baletin tarpeisiin. Baletinjohtaja tiedottaa koetanssilautakuntaa tällaisista kiinnityksistä ja niiden perusteista, jonka jälkeen koetanssilautakunta voi lausua näkemyksensä tanssijan soveltuvuudesta työtehtäviin koeajan kuluessa.

5. Baletinjohtaja voi kiinnittää ammatillisen koulutuksen saaneen henkilön harjoittelijaksi enintään kolmen vuoden ajaksi, jos henkilöllä ei ole riittävää valmiutta itsenäiseen työskentelyyn. Harjoittelija voidaan valita toimeensa ilman uutta koetanssia.

Pöytäkirjamerkintä:

1.8.2013 aloittaneen Nuorisoryhmän (nuorisobaletin) tanssijat voidaan kiinnittää harjoittelijoiksi siksi ajaksi, kun he työskentelevät nuorisobaletissa.

Työsopimuksen irtisanominen

Työsopimuksen irtisanomistilanteissa noudatetaan työsopimuslain säännösten lisäksi seuraavia määräyksiä:

6. Ooppera ja Baletti ei saa sanoa irti tanssijan työ sopimusta ilman työ sopimuslain 7 luvun mukaista asiallista ja painavaa syytä.

Tällaisena irtisanomisperusteena pidetään mm. tanssijan ilmeistä ammattitaidon puutetta verrattuna Oopperan ja Baletin muihin tanssijoihin.

Mikäli irtisanomisen perusteena on tanssijan ilmeinen ammattitaidon puute, asiaa koskeva varoitus perusteluineen on annettava kirjallisesti vähintään kaksi kuukautta ennen irtisanomista asianomaiselle tanssijalle ja luottamusmiehelle. Ennen irtisanomista asia käsitellään koetanssilautakunnassa, joka antaa asiasta lausunnon.

4 §

TANSSIJAN TEHTÄVÄT

1. Tanssija osallistuu Oopperan ja Baletin työohjelman mukaisesti harjoituksiin ja näytöksiin. Oopperan ja Baletin viikkotyöohjelma asetetaan baletin omalle viralliselle tiedotustaululle viimeistään edellisen viikon perjantaina. Jos viikkotyöohjelmaan on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisten kanssa.

Työnantajan ei tarvitse ilmoittaa viikkolistalla maskeeraukseen tai jälkitehtäviin käytettävää aikaa.

2. Mikäli tanssija joutuu tehtävänsä varten hankkimaan jonkin erityisen taidon, on tästä ennen tehtävään ryhtymistä sovittava hänen kanssaan. Aiheutuneet kustannukset suorittaa Ooppera ja Baletti.
3. Jos tanssija joutuu asettumaan toisen tanssijan tilalle ja oppimaan hänen tehtävänsä poikkeuksellisen nopeasti, hän saa vakinaisen palkkansa lisäksi korvauksen palkkasopimuksen mukaisesti.
4. Tanssija osallistuu Oopperan ja Baletin ohjelmiston ja muun taiteellisen työn suunnitteluun Oopperan ja Baletin sääntöjen mukaan.
5. Tanssija on velvollinen osallistumaan Oopperan ja Baletin oopperatalossa tai muualla järjestämiin esityksiin ja muihin tilaisuuksiin.

Tanssija on myös velvollinen osallistumaan Oopperan ja Baletin järjestämiin esityksiin muilla paikkakunnilla ja ulkomailla.

6. Esitysten televisiolähetyksistä tanssijat saavat korvauksen Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisen tallennesopimuksen mukaan.

Tanssijoiden työvelvoitteeseen kuuluvat tv-esiintymiset tallennesopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

5 §

EI-KAUPALLISET TALLENTEET

1. Oopperan ja Baletin on oikeus tehdä tai teettää omaa markkinointia, tiedotusta ja yleisökoulutusta varten harjoituksista ja esityksistä valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä.
2. Tallenteet tehdään työaikana työpaikalla.
3. Markkinointi- ja tiedotustoiminnassa voidaan käyttää painotuotteita ja sähköisiä viestimiä. Mikäli tallennettuja esityksiä tai valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.
4. Oopperan ja Baletin saa valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä sisältäviä tallenteita omaan arkisto- ja

harjoituskäyttöön sekä Oopperan ja Baletin toiminnan ja tuotantojen esittelemistä varten. Arkistotallenteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi Oopperan ja Baletin omissa tiloissa. Harjoitustallenteet on tarkoitettu Oopperan ja Baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi ja Oopperan ja Baletin esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.

5. Oopperalla ja Baletilla on oikeus ottaa tallenteista kopioita edellä mainittuja tarkoituksia varten. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Arkisto- ja tarkkailutallenteet

Arkistotallenteet

6. Ooppera ja Baletti saa valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä sisältäviä tallenteita arkistoaan varten. Arkistotallenteet on säilytettävä Oopperan ja Baletin arkistossa. Tallenteita ei saa kopioida, mutta niistä voidaan ottaa varmuuskopio. Arkistotallenteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi Oopperan ja Baletin omissa tiloissa.

Tarkkailutallenteet

7. Oopperalla ja Baletilla on oikeus valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä sisältäviä tarkkailutallenteita, jotka on tarkoitettu esitysten kulun arvioimiseksi. Tallenteet tehdään suoraan esityksestä ja ne hävitetään viiden vuorokauden kuluessa tallentamispäivästä.

Harjoitustallenteet

8. Ooppera ja Baletti saa valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä sisältäviä tallenteita Oopperan ja Baletin omaa harjoituskäyttöä varten. Tallenteet on tarkoitettu Oopperan ja Baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi ja Oopperan ja Baletin esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.

Arkisto-, harjoitus- ja tarkkailutallenteita ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mitä edellä on sanottu.

Tallenteita koskevat tiedot

9. Oopperan ja Baletin on pidettävä tallenteista luetteloa jonka oikeudellisuudesta vastaa nimetty henkilö.
10. Luottamusmiehellä on oikeus saada vuosittain kirjalliset tiedot edellisen näytäntövuoden tallenteista.

Pääharjoitukset

1. Ensi-illan yhteydessä on teoksen osajaoille varattava riittävä määrä harjoituksia, kuitenkin vähintään yksi valmistava pääharjoitus ja yksi pääharjoitus, ellei paikallisesti toisin sovita. Repriisien yhteydessä osajaoille pyritään järjestämään vähintään yksi valmistava sekä varsinainen pääharjoitus.

Valmistavaksi pääharjoitukseksi nimitetään harjoitusta, jossa tärkeimmät kunkin teoksen esittämiseen olennaisesti vaikuttavat olosuhteet ja välineet ovat varsinaisen esityksen mukaiset.

Pääharjoitukseksi nimitetään harjoitusta, jossa orkesteri (tai ääninauha baletissa, joka esitetään nauhalta), lavastus, valaistus, puvut, naamiot, tarpeisto, tehosteet ja avustajat ovat varsinaisen esityksen mukaiset.

Pääharjoituksen aikana harjoitellaan toista teosta ainoastaan tanssijan suostumuksella.

Ennen pääharjoituksen päättymistä voivat tanssijat poistua vain koreografin tai ohjaajan luvalla.

2. Kenraaliharjoitus pidetään viimeistään ensi-iltaa edeltävänä päivänä.

Ensi-iltateoksissa kenraaliharjoituksen ja mahdollisen toisen osajaon viimeisen pääharjoituksen sekä repriiseissä viimeisen pääharjoituksen tulee jatkua kuin esitys. Sitä ei saa keskeyttää eikä tanssijaa saa sen päätyttyä pitää kauempaa kuin korkeintaan yhden tunnin ajan.

Henkilökunnan ja omaisten läsnäolo

3. Valmistavia pääharjoituksia ja pääharjoituksia saavat baletinjohtajan luvalla olla seuraamassa ainoastaan laitoksen henkilökuntaan tai hallintoelimiin kuuluvat ja heidän omaisensa, ulkopuoliset teatteritaiteilijat ja opiskelijat sekä esityksen valmistamiseen osalliset asiantuntijat. Kenraaliharjoitukseen saavat laitoksen henkilökuntaan ja hallintoelimiin kuuluvat ja heidän omaisensa tulla ilman erikoislupaa. Kaikkiin muihin harjoituksiin on kaikilta sivullisilta pääsy kielletty ilman baletinjohtajan erikoislupaa. Kuitenkin arvostelijoille varataan pääsy ainoastaan ennakkonäytäntöihin ja ns. avoimien päivien harjoituksiin.

Avoimet päivät

Jokaista ensi-iltaa edeltävään harjoitusvaiheeseen voidaan sisällyttää kaksi avointa päivää, jolloin arvostelijoilla ja muilla ulkopuolisilla on mahdollisuus seurata harjoitusta. Niistä ilmoitetaan viikoittaisessa työohjelmassa.

Ennakkonäytäntö

Kenraaliharjoitus katsotaan ennakkonäytännöksi, mikäli harjoituksessa on maksanutta yleisöä.

Siirtyminen eri teoksen harjoitukseen

Samana harjoituksen aikana tanssija on velvollinen osallistumaan kahden eri teoksen harjoitukseen, jos selvä ajanjako niiden kesken käy työohjelmasta ilmi.

Yhdestä harjoituksesta toiseen siirtynyt tanssija on tarvittaessa velvollinen palaamaan ensimmäisen teoksen harjoitukseen. Teoksella tarkoitetaan myös samassa näytännössä esitettävää ohjelmakokonaisuutta teosten lukumäärästä riippumatta.

Muistiharjoitus

4. Jos teos tulee ohjelmistoon kolmen viikon esitystauon jälkeen, on pidettävä muistiharjoitus, jolloin teos käydään musiikillisesti ja näyttämöllisesti lävitse. Jos tauko on pitempi, on teokselle järjestettävä tarpeellinen määrä harjoituksia. Jos teoksen edellisestä esittämisestä on kulunut enemmän kuin vuosi, on sille annettava ainakin yksi pääharjoitus.

Vapautus muusta työstä

5. Ensi-iltaan, kenraaliharjoitukseen tai uuden osajaon pääharjoitukseen ja sellaiseen ennakkonäytäntöön, jota seuraamassa on arvostelijoita, osallistuva tanssija ei samana päivänä osallistu muuhun Oopperan ja Baletin osoittamaan työhön kuin koreografin tai ohjaajan ja tanssijan keskinäisestä sopimuksesta järjestettävään kyseisen teoksen muistiharjoitukseen tai neuvotteluun.

Keskeisessä tehtävässä oleva tanssija tulisi, mikäli mahdollista, vapauttaa uuden roolin tai repriisin ensimmäisenä esityspäivänä muusta vaativasta harjoitustyöstä.

Kiertueet ulkomailla

6. Ulkomaisilla kiertueilla on jokaisella uudella esiintymispaikalla järjestettävä mahdollisuus ohjelman läpikäymiseen.

7 §

TYÖAIKA

Yleistä

1. Tanssijalla on 224 työpäivää näytäntövuodessa.
2. Tanssijan säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia päivässä.

3. Lauantaisin ja pyhäpäivien aattona harjoitus voi kestää enintään 3 tuntia, ellei 12. kohdasta muuta johdu.

Harjoitukset

4. Harjoitusjakso ilman taukoa saa kestää yhtäjaksoisesti enintään 1,5 tuntia.
5. Päiväjakson alkuun sisällytetään 75-90 minuutin treenaustunti. Kuitenkin jos päiväjaksoon sisältyy turvainfo, valmistava pääharjoitus tai pääharjoitus, voidaan treenaustuntia lyhentää vähintään 45 minuuttiin.
6. Tanssijan harjoituspäivä jaksottuu yleensä harjoitusten ja taukojen osalta esimerkiksi seuraavasti:

10.00-11.15	treenaustunti	10.00-11.15	treenaustunti
11.15-11.30	tauko	11.15-11.30	tauko
11.30-13.00	harjoitus	11.30-13.00	harjoitus
13.00-13.20	tauko	13.00-13.45	tauko
13.20-14.30	harjoitus	13.45-15.15	harjoitus
14.30-15.00	tauko	15.15-15.30	tauko
15.00-17.00	harjoitus	15.30-17.00	harjoitus

(sis. 15 min tauko)

Yksiosaiseen harjoituspäivään tulee sisältyä yksi vähintään 30 minuutin pituinen ruokatauko.

Harjoitukset voidaan jakaa lyhyempiin jaksoihin, jolloin ruokatauon tulee alkaa viimeistään klo 15.00.

Tanssijan harjoituspäivä voi vaihtoehtoisesti jaksottua esityspäivänä ja lauantaisin esimerkiksi seuraavasti:

3,5 tunnin esitys arkipäiväisin		lauantai tai 4 tunnin esitys arkipäiväisin	
10:00-10:45	treenaustunti 1	10:00-10:45	treenaustunti 1
10:00-11:15	treenaustunti 2	10:00-11:15	treenaustunti 2
11:00-13:30	harjoitus	11:00-13:00	harjoitus

Treenaustunti voidaan lyhentää vähintään 45 minuuttiin lauantaisin tai jos iltajaksoon sisältyy 3,5 tai 4 tunnin työajaksi luettava esitys.

7. Työaika voi jakautua päivittäin kahteen työjaksoon, jos esitys, kenraaliharjoitus, pääharjoitus, valmistava pääharjoitus tai oopperaosaston kanssa tehtävä yhteistyöproduktio muodostaa iltatyöjakson. Muunlaisia kaksiosaisia työpäiviä voi olla korkeintaan neljä näytäntövuoden aikana. Yksi työjakso voi kestää enintään viisi tuntia.

Ensimmäinen työjakso voi alkaa aikaisintaan klo 10.00. Baletin aamupäivän työjakso on sijoitettava arkisin 10.00-15.00 välille, lauantaisin ja aattoina 10.00-13.00 välille. Illan työjakso on sijoitettava siten, että se alkaa aikaisintaan klo 18.00 ja päättyy viimeistään klo 22.00. Tästä poiketen voivat näyttämöharjoitukset jatkua klo 23.00 saakka. Tätä myöhempään voi kestää työjakso, joka klo 19.00 alkaneen näytännön pituuden vuoksi ei ole päättynyt ennen klo 23.00.

8. Kunkin kuukauden kaksiosaiset työpäivät ilmoitetaan etukäteen viimeistään yhtä kuukautta aikaisemmin. Jollei kaksiosaisen päivän iltatyöjakso ole näyttämöharjoitus, on iltaharjoituksesta ilmoitettava kaksi viikkoa aikaisemmin.

Poikkeukset harjoitusajoista

9. Balettiosaston harjoitusaikoja voidaan teoskohtaisesti muuttaa, jos niistä on luottamusmiehen kanssa toisin sovittu.
10. Työjaksojen alkamisajat voivat vaihdella, mikäli kysymyksessä on esitys, valmistava pääharjoitus tai pääharjoitus ja siitä on asianmukaisesti ilmoitettu.
11. Mikäli tanssijalla ei ole päivän aikana muuta harjoitusta, voi harjoitus klo 15.00-17.00 tapahtua ilman taukoa luotaessa uutta koreografiaa.
12. Neljä kertaa näytöntövuoden aikana voidaan ensi-iltaa edeltävällä viikolla pidentää harjoitusjakson työaikaa yhdellä tunnilla lauantaisin tai pyhäpäivien aattoina pääharjoituksen yhteydessä.

Edellä mainittu työjakson pidentäminen korvataan siihen osallistuneille lyhentämällä vastaavasti yhdellä tunnilla työjakson työaikaa kolmen (3) viikon kuluessa ensi-illasta. Lyhennetyn työjakson ajankohta tulee ilmoittaa pidentettyyn lauantaihin tai pyhäpäivien aattoon mennessä.

Pöytäkirjamerkintä

Jos harjoitusjakson työaikaa pidennetään vain yhdellä tunnilla sellaisina lauantapäivinä ja pyhäpäivien aattoina, jolloin tanssijalla ei ole esitystä, ja työnantaja ilmoittaa tästä paikallisten osapuolten sopimalla tavalla viimeistään kaksi viikkoa ennen harjoitusta, tanssija voi kieltäytyä pidennyksestä vain perustellusta henkilökohtaisesta syystä.

Neljää kertaa näytöntövuoden aikana voidaan repriisin uusintaensi-iltaa edeltävällä viikolla pidentää harjoitusjakson työaikaa yhdellä tunnilla lauantaisin tai pyhäpäivien aattoina pääharjoituksen yhteydessä.

Edellä mainittu työjakson pidentäminen korvataan siihen osallistuneille lyhentämällä vastaavasti yhdellä tunnilla työjakson työaikaa luottamusmiehen kanssa sovittavana ajankohtana.

13. Sellaisina viikkoina, jolloin tanssijalla ei ole lauantaina illalla esitystä, voidaan päivittäistä säännöllistä työaika pidentää enintään 36 minuuttia päivässä (ma-pe) kuitenkin yhteensä enintään kolme tuntia viikossa. Tämä aika on säännöllistä työaika, eikä se muodosta lisä- tai ylityöperustetta. Pidentäminen sijoitetaan työpäivän alkuun, ellei luottamusmiehen kanssa toisin sovita. Tällaisina päivinä työjakso voi alkaa aikaisemmin kuin klo 10. Työajan pidentäminen tasoitetaan antamalla kyseisen viikon lauantai tasoitusvapaana. Työaikajärjestely voidaan toteuttaa kolme kertaa syyskaudella ja kaksi kertaa kevätkaudella. Työnantaja ilmoittaa tällaisen työaikajärjestelyn käytöstä näytäntövuoden alussa luottamusmiestä kuultuaan.

Esitykset

14. Väliaikoinen 2 tuntia kestävä näytäntö käsittää valmistautumiseen ja jälkitekävimeen 3 ½ tunnin työjakson ja yli 2 tuntia 45 min. kestävä näytäntö 4 tunnin työjakson. Pääharjoituksen työjakson kesto lasketaan kuten näytäntö. Jos tanssija esiintyy operetissa tai oopperassa ja on mukana vähemmän kuin 2 tuntia, lasketaan tämä 3 tunnin työjaksoksi.

Näytöksen valmistautumisajalla ei harjoitella kuin tapauksissa, joita ei ole voitu järjestää päivällä normaalilla harjoitusajalla. Muutoin tanssija voi käyttää henkilökohtaiseen valmistautumiseen ja jälkitekäviin varatun ajan haluamallaan tavalla eikä tähän käytetty aika muodosta lisä- tai ylityöperustetta.

15. Tanssija on tarvittaessa velvollinen osallistumaan päivittäin kahteen näytäntöön. Kahteen näytäntöön osallistuva tanssija on sinä päivänä vapaa muusta työstä. Normaaliin työpäivään kuuluva treenaustunti on tällöin vapaaehtoinen.

Kahden näytännön välin on oltava vähintään yksi tunti. Harjoituksen päättämisen ja näytännön alkamisen välisen ajan on oltava vähintään 4,5 tuntia.

16. Tanssijan suositellaan olevan esityspaikalla viimeistään 30 minuuttia ennen esityksen alkua.

Esitykset ulkomailla

17. Euroopan maissa on paikkakunnalle saapumisen ja ensimmäisen näytännön väliin varattava vähintään 20 tunnin aika ja ulkoeurooppalaisissa maissa vähintään 24 tunnin aika.

Työajan enimmäismäärä

18. Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittamisjakson pituus on 12 kuukautta.

8 §

PÄIVITTÄISET LEPOTAUOT

Jokaiseen yli 1 ½ tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä lepotauko. Jokaiseen enintään 2 tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 15 minuutin ja enintään 3 tuntia kestävään 20 minuutin tauko. Yli 3 tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 20 minuutin ja seuraavan 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 10 minuutin pituinen tauko.

Taukoja eivät esimiehet saa käyttää työtä koskeviin puhutteluihin. Jos näin menetellään, lasketaan tauko tällöin alkavaksi vasta puhuttelun päätyttyä. Tauot sisältyvät työaikaan.

Treenaustunnin ja ensimmäisen harjoitusjakson väliin tulee sisältyä 15 minuutin tauko.

Pääharjoituksissa, valmistavissa pääharjoituksissa ja näytännöissä tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan.

Harjoitusaikaan lauantaina tai päivinä, jolloin illalla on 4 tunnin esitys, tulee sisältyä yksi 10 minuutin tauko yli 1,5 tunnin harjoitusjaksoon. Harjoitusaikaan päivinä, jolloin illalla on 3,5 tunnin esitys, tulee sisältyä yksi 15 minuutin tauko yli 1,5 tunnin harjoitusjaksoon.

9 §

YLI- JA SUNNUNTAITYÖ

Päivittäinen ylityö ja sunnuntaityö

1. Edellä 7 § 2. kohdassa määritellyn päivittäisen säännöllisen työajan ylittävä työ on ylityötä. Siitä maksetaan 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahdelta (2) ensimmäiseltä tunnilta ja 100 %:lla korotettu tuntipalkka seuraavilta tunneilta.
2. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena kuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta tunnilta. Jos työ on ylityötä, on siitä lisäksi suoritettava edellä 1-kohdassa määritelty ylityökorvaus.

Sunnuntaityö voidaan korvata vastaavana vapaana säännöllisenä työaikana sopimalla tanssijoiden luottamusmiehen kanssa vapaa-aikakorvauksesta ja sen antamisajankohdasta. Mikäli sunnuntaina tehtävä työ on alle 7 tuntia, se korvataan antamalla yksi vapaapäivä. Sunnuntaityötä voidaan korvata vapaana enintään kolmena (3) sunnuntaina tehdystä työstä näytäntövuoden aikana.

3. Päivittäisen ylityön ja sunnuntaityön korvausta laskettaessa perustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 130.

Näytäntövuosittainen ylityö

4. Työpäiviltä, jotka ylittävät 224 työpäivää, maksetaan 50 %:lla korotettu päiväpalkka.
5. Perustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 134 ja päiväpalkka kertomalla tuntipalkka seitsemällä.

10 § VAPAAPÄIVÄT

1. Tanssijalla on 141 vapaapäivää näytäntövuodessa.
2. Vapaapäiväjärjestelyistä sovitaan Oopperan ja Baletin sekä Kansallisbaletin tanssijat ry:n kesken näytäntövuoden alussa. Vapaapäivät on pyrittävä järjestämään tanssijakunnalle samanaikaisesti, mutta ne voidaan järjestää myös teos-, ryhmä- tai yksilökohtaisesti.
3. Vapaapäivät pyritään antamaan kauden aikana 60 vuorokautta ylittävältä osalta.
4. Tanssijalla on vähintään yksi vapaapäivä viikossa, joka on ilmoitettava viimeistään kymmenen (10) päivää aikaisemmin. Ilmoitettua vapaapäivää ei ilman tanssijan suostumusta voi vaihtaa toiseksi.

Työaikalain (872/2019) mukainen viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

5. Tanssijalle pyritään järjestämään kolme yhdenjaksoista vapaapäivää syysmarraskuun aikana, mikäli se on tuotannollisista ja töiden järjestelyyn liittyvistä syistä mahdollista.
6. Pääsiäisviikolla on tanssijalla kuusi vapaapäivää maanantaista lähtien. Jos tanssija pääsiäisviikolla joutuu poikkeuksellisesti tekemään Oopperan ja Baletin osoittamaa työtä, on työpäivät korvattava vastaavana yhtäjaksoisena vapaa-aikana.
7. Vuosittain huhti-kesäkuussa pidettävän liittovaltuuston ja joka neljäs vuosi touko-syyskuussa pidettävän liittokokouksen aikana ovat harjoitustyöstä vapaat ne Kansallisbaletin tanssijat ry:n jäsenet, jotka edustavat yhdistystä ko. päivinä pidettävissä Suomen Muusikkojen Liitto ry:n kokouksissa.

Työnantajalle ilmoitetaan hyvissä ajoin, ketkä tanssijat osallistuvat edellä mainittuihin tilaisuuksiin.

8. Jouluaatto ja joulupäivä ovat vapaapäiviä.

1. Vuosiloma ja kevätnäytäntökauden päättyessä käyttämättä olevat vapaapäivät on näytäntökauden loppuun mennessä annettava yhdenjaksoisena vähintään 60 vapaapäivän pituisena kesävana, josta on ilmoitettava kaksi kuukautta ennen sen alkamista.

Edellä 1. momentissa olevassa määräyksessä asetetusta aikarajasta tai vapaapäivien yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, milloin se on Oopperan ja Baletin vierailunäytäntöjen vuoksi välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti luottamusmiehen kanssa.

2. Vuosilomaa annettaessa ja lomapalkkaa tai lomakorvausta maksettaessa noudatetaan vuosilomalain (162/2005) säännösten lisäksi tässä pykälässä olevia määräyksiä.
3. Kesävana on, jäljempänä 4. kohdassa mainituin poikkeuksin, annettava vuosilomakautena yhtäjaksoisesti vähintään 30 vapaapäivää vuosilomana, johon sisältyy vähintään 26 arkipäivää.
4. Tanssijalle, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan ja Balettiin yhden vuoden, annetaan lomakautteen sijoitettavien 24 arkipäivän lisäksi lomakauden ulkopuolella 1.10.-30.4. välisenä aikana tai tanssijan esityksestä 1.1.-30.9. välisenä aikana vuosilomaa kuusi (6) arkipäivää yhdessä tai tanssijan suostumuksella useammassa erässä.

Tanssija, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan ja Balettiin vähintään viisi (5) vuotta, on oikeutettu saamaan vuosilomaa kaikkiaan 36 arkipäivää edellisessä kappaleessa mainitulla tavalla.

5. Vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 26 arkipäivän palkan perusteella. Kuitenkin edellä 4. kohdassa tarkoitettujen tanssijan vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 30 tai 36 arkipäivän mukaan. Päiväpalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 25. Jollei täten laskettu lomapalkka vastaa tanssijalle muuten maksettavaa palkkaa, on lomapalkkaa seuraavan palkanmaksun yhteydessä tasattava taiteilijan todellista palkkaa vastaavaksi.
6. Tanssijalla on oikeus saada säännöllisiä näytös- ja solistikorvauksia vastaava lisäys vuosiloma-ajan palkkaan.

Edellä tarkoitettuja korvauksia vastaava lisäys otetaan huomioon vuosiloma-ajan palkasta siten, että 5. kohdan mukaan laskettua vuosilomapalkkaa korotetaan sillä prosenttiluvulla, joka osoittaa, kuinka monta prosenttia näytäntökauden aikana maksetut näytös- ja solistikorvaukset ovat olleet samalta ajalta maksetusta varsinaisesta palkasta.

7. Mikäli vuosiloma keskeytyy vuosilomalain 5 §:n 3. momentissa tarkoitetulla tavalla ja työnantaja ryhtyy maksamaan 15 §:ssä tarkoitettua sairausajan palkkaa, on työnantaja oikeutettu saamaan tältä ajalta tulevan sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan itselleen.
8. Tanssijan palkallinen kesävapaa lyhenee neljä (4) päivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jolta tanssija ei vuosilomalain mukaan ansaitse vuosilomaa ajanjaksolla 1.8.-31.7. Vähennyspäiviin sisältyvät tanssijan vuosiloma- ja vapaapäivät.

Tanssijalle, joka on poissa koko näytöntövuoden (12 kuukautta) eikä ansaitse vuosilomaa lainkaan vuosilomain mukaisesti, ei anneta palkallista kesävaapaata lainkaan.

12 § LOMARAHAA

1. Tanssijalle suoritetaan lomarahaa 50 % hänen 11 §:n 5. kohdassa tarkoitusta vuosilomapalkastaan.
2. Lomarahaa suoritetaan myös lomakorvauksiin. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.
3. Lomarahaa suoritetaan yhdellä kertaa elokuun palkanmaksun yhteydessä, jollei toisin sovita. Lomakorvauksiin lomarahaa suoritetaan lomakorvauksen maksamisen yhteydessä. Jos työsuhde on päättynyt ennen elokuun palkanmaksuajankohtaa, suoritetaan lomarahaa viimeisen palkanmaksun yhteydessä.
4. Lomarahaa ei suoriteta tanssijalle, joka on välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi sen päätyttyä ollut työstä poissa luvattomasti tai ilman pätevää syytä.

13 § PALKKAUS

1. Tanssijalle maksetaan vähintään palkkasopimuksen mukainen palkka.
2. Ooppera ja Baletti järjestää tanssijoiden palkkauksen naisten ja miesten samapalkkaisuuden periaatteen pohjalta.
3. Palkka maksetaan säännöllisesti kuukausittain ennakolta ilmoitettuna kiinteänä palkanmaksupäivänä. Maksupäivän sattuessa pyhä- tai vapaapäiväksi palkka maksetaan edellisenä arkipäivänä. Palkasta Ooppera ja Baletti pidättää kuukausittain, saatuaan tanssijalta siihen valtuuden, Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenmaksuina liiton ilmoittaman määrän ja tilittää sen Suomen Muusikkojen Liitto ry:lle.

14 § MATKAKUSTANNUKSET, PÄIVÄRAHA JA KIERTUERAHA

1. Matkakustannusten korvaus suoritetaan liitteen 2 mukaan.
2. Päivärahan lisäksi suoritetaan jokaiselta päivärahalla oikeuttavalta matkavuorokaudelta erillistä kiertuerahaa, mikäli vierailu kotimaassa kotipaikkakunnalle palaamatta on yli viisi vuorokautta.
3. Kiertueisiin, vierailuihin sekä erityisnäytöksiin koti- ja ulkomailta sovelletaan tämän työehtosopimuksen 7, 8 ja 9 §:n määräyksiä.

15 § SAIRAUSSLOMA, PERHEVAPAAT JA TERVEYDENHUOLTO

Sairausajan palkka

1. Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan kuukausipalkkaisen tanssijan sairausajan palkkaan noudatetaan 15 §:n lisäksi liitteen 1 määräyksiä.
2. Täydellä palkalla tarkoitetaan alkupalkkaa ikälisineen tai sovittua kuukausipalkkaa.

Sairausaikana menetetyistä solisti- tai näytöskorvauksesta korvataan tanssijalle edellisen näytöntövuoden aikana kaikkien tanssijoiden näytöskorvausten keskiarvon mukaan laskettu summa.

3. Sairausajan palkasta vähennetään se, mitä tanssija saa samalta ajalta työnantajan kustantaman vakuutuksen nojalla, johon ooppera on tanssijan puolesta suorittanut ainakin puolet tämän osakas- ja jäsenmaksusta.

Jos tanssija saa tai olisi oikeutettu saamaan tapaturma- tai muuta korvausta, joka ei ole hänen itsensä kustantamaa, maksetaan tanssijalle tämän säännönmukaisesta sairausajan palkasta vain se osa, joka ylittää hänen saamansa muun edellä tarkoitetun korvauksen. Sairausajan palkasta ei kuitenkaan vähennetä elinkorkoa tai sen sijasta maksettavaa kertakaikkista tapaturmakorvausta, jota tanssija saa sellaisen tapaturman johdosta, joka ei ole kysymyksessä olevan sairausloman aiheuttajana. Jos sairausajan palkkaa on maksettu ennen kuin jokin edellä mainituista korvauksista on suoritettu, on työnantajalla oikeus nostaa korvaus tai saada sen määrä takaisin tanssijalta.

4. Milloin tanssijalla on oikeus saada työnantajalta sairausajan palkkaa, hänellä ei ole oikeutta saada samalta ajalta sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa enempää kuin se määrä, millä päiväraha ylittää hänen saamansa sairausajan palkan. Se osa päivärahasta, mitä ei ole suoritettava tanssijalle itselleen, maksetaan työnantajalle.

Äitiys-, isyys- ja muut perhevapaat

5. Tanssijan äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaseen sovelletaan tämän 15 §:n määräysten lisäksi liitteen 1 määräyksiä. Täydellä palkalla tarkoitetaan 2-kohdan mukaan laskettua palkkaa.

Äitiys- ja isyysvapaan palkkaa laskettaessa otetaan huomioon edellisen näytöntövuoden aikana tanssijoiden näytöskorvauksen 12 kuukauden keskiarvon mukaan laskettu summa.

6. Milloin tanssijalla on oikeus saada äitiysvapaan ajalta palkkaa työnantajalta, ei hänellä ole oikeutta saada tältä ajalta sairausvakuutuslain mukaista äitiyspäivärahaa enempää kuin se määrä, millä äitiyspäiväraha ylittää hänen saamansa palkan tai muun korvauksen. Se osa äitiyspäivärahasta, jota ei makseta tanssijalle itselleen, suoritetaan työnantajalle.
7. Tanssijan äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaasta, hoitovapaasta ja muista perhevapaista on säädetty työsopimuslaissa.
8. Äitiysvapaan myöntäminen ei vähennä tanssijan oikeutta saada muita työehtosopimukseen perustuvia etuisuuksia.

Tilapäinen hoitovapaa

9. Tanssijalla on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetut saavat olla tilapäisellä hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaaisesti.

Tanssijan on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä tanssijan on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

Soveltamisohje

Tanssijalla ei ole oikeutta tilapäiseen hoitovapaaseen, jos toinen vanhemmista on kotona, ellei kotona oleva vanhempi ole sidoksissa sellaiseen toimintaan, joka estää lapsen päivittäisen hoitamisen tai ellei hän ole muutoin kykenemätön hoitamaan lasta.

Molemmat vanhemmat voivat käyttää tilapäistä hoitovapaata yhteensä enintään neljä työpäivää lapsen saman sairaustapauksen yhteydessä. Tilapäinen hoitovapaa voidaan siten jakaa esim. siten, että saman päivän aikana lasta voi hoitaa aamupäivällä äiti ja

iltapäivällä isä, jos se on vanhempien töiden järjestelyn kannalta tarkoituksenmukaista.

Oikeus vapaaseen on lapsi- ja sairauskohtainen. Toisen lapsen sairastuessa tai lapsen sairastuessa toiseen sairauteen, on uusi tilapäisen hoitovapaan jakso käytettävissä. Sairaus todetaan samoin kuin tanssijan oma sairaus. Tanssijan on tarvittaessa esitettävä selvitys myös siitä, että tilapäisellä hoitovapaalla on ollut kerrallaan vain toinen lapsen vanhemmista.

Pykälä ei koske vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen vammasta tai sairaudesta aiheutuvaa tavanomaista hoitoa. Sen sijaan tilapäistä hoitovapaata koskevat sopimusmääräykset koskevat myös alle 16-vuotiaiden vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten äkillistä sairastumista esimerkiksi nuhakuumeeseen.

Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus

Tanssijalle maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enintään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan tanssijalle 15 §:n 2 kohdan ja liitteen 1 mukaisesti. Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitetun poissaolon ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mikä tanssijan omasta sairaudesta vaaditaan.

Soveltamisohje

Yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka pysyvästi asuu erillään aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka aviopuoliso on asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten, sairauden, matkan, työskentelystä tai opiskelusta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tai muun sellaisen pakottavan syyn vuoksi estynyt osallistumaan lapsen hoitoon.

Erinäisiä määräyksiä

10. Jos sairaus-, äitiys-, isyys- tai vanhempainpäivärahaa ei tanssijasta itseltään johtuvista syistä makseta, tai jos se maksetaan vähäisempänä kuin mihin hänellä sairausvakuutuslain mukaan olisi ollut oikeus, on työnantajalla oikeus vähentää sairausajan, äitiys-, isyys tai vanhempainvapaan palkasta se sairaus-, äitiys, isyys- tai vanhempainpäiväraha tai sen osa, mikä tanssijan laiminlyönnin johdosta on jäänyt suorittamatta.

11. Työstä poissaolon syy on vaadittaessa selvitettävä hyväksyttävällä lääkärin todistuksella. Tanssija on velvollinen, mikäli mahdollista, joka päivä antamaan tiedon voinnistaan Oopperan ja Baletin johdolle.

Esiintymisen estävä äkillinen sairaustapaus on heti ilmoitettava teoksesta vastaavalle.

12. Mikäli tanssijaa ei raskautensa vuoksi voida käyttää hänen tavanomaisissa tehtävissään, pyritään hänelle mahdollisuuksien mukaan järjestämään muuta hänelle soveliaista työtä.

Työterveyshuolto

13. Oopperalla ja Baletilla on tanssijoita varten erikoislääkärit, joiden puoleen he voivat maksutta kääntyä ja joiden vastaanotolle heillä on mahdollisuus päästä työterveyslääkärin läheteellä konsultaatiopyyntönä.
14. Tanssija on oikeutettu hankkimaan näyttämötyössä tarvittavat piilolinssit, joiden hankintakustannukset Ooppera ja Baletti korvaa tanssijalle paikallisesti sovittavaan määrään asti.
15. Tanssijalla on oikeus saada vuosittain hammashoidosta aiheutuneisiin kustannuksiin paikallisesti sovittava korvaus.
16. Tanssijalle korvataan lääkärin lihasjännitystiloihin tai vastaaviin komplikaatioihin määräämä fysikaalinen hoito yhden hoitosarjan osalta, enintään kuitenkin paikallisesti sovittavaan määrään asti.

16 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS

Tanssijan osalta toteutetaan ryhmähenkivakuutusta koskevat järjestelyt sellaisina kuin niistä on sovittu työmarkkinakeskusjärjestöjen välillä.

17 § PYSYVÄ TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA

Taiteilija on oikeutettu saamaan Oopperasta ja Baletista työkyvyttömyys-, vanhuus- ja perhe-eläkettä Oopperan ja Baletin hallintoneuvoston vahvistaman eläkesäännön määräämällä tavalla.

Pöytäkirjamerkintä

Hallintoneuvostolla ollut toimivalta lisäeläkeasioissa kuuluu nykyisin Oopperan ja Baletin säätiön sääntöjen mukaisesti hallitukselle.

18 § RIKKOMUKSET

1. Jokainen varoitus on annettava kohtuullisen ajan kuluessa rikkeestä tai siitä, kun rike tuli työnantajan tietoon, ja siitä on ilmoitettava luottamusmiehelle ja Kansallisbaletin tanssijat ry:lle kirjallisesti.

2. Ennen työsopimuksen purkamista on asiasta kuultava Kansallisbaletin tanssijat ry:tä, joka saatuaan asiasta tiedon antaa siitä lausunnon kolmen päivän kuluessa.

19 §

OPINTOVAPAA

1. Tanssijalla on oikeus saada opintovapaata siten kuin opintovapaalaissa (273/79) ja opintovapaa-asetuksessa (864/79) on säädetty.
2. Opintovapaalain 5 §:n 2. momentissa tarkoitettuna ammattiyhdistyskoulutuksena pidetään osapuolten yhteistä tai sellaiseksi hyväksymää työsuhdeasioihin ja/tai työturvallisuuteen liittyvää koulutusta. Ammattiyhdistyskoulutusajasta jätetään kuitenkin enintään 30 kalenteripäivää saman kalenterivuoden aikana lukematta opintovapaa-ajaksi, mikäli Ooppera on maksanut tanssijalle palkkaetuja sanotulta ajalta.
3. Opintovapaalain 5 §:n 1. momentissa tarkoitettuna koulutuksena pidetään myös tanssijan ilmaisuteknistä sekä muuta perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta riippumatta siitä, tapahtuuko se opintovapaalain 5 §:n 1. momentissa tarkoitettussa oppilaitoksessa tai muussa koulutustilaisuudessa ja se luetaan 1. kohdassa tarkoitetuksi opintovapaa-ajaksi.

Ooppera ja Baletti myöntää tanssijalle, joka on saanut valtion taiteilija-apurahan vähintään puoleksi vuodeksi, hakemuksesta opintovapaata koulutusta varten vähintään kaksi kuukautta seuraavan näytäntökauden alusta alkaen edellyttäen, että hakemus on jätetty Oopperalle ja Baletille vähintään 8 kuukautta ennen koulutuksen tai kurssin alkamista. Ooppera ja Baletti järjestää opintovapaata mahdollisuuksien mukaan myös muuna aikana, jos hakemus on jätetty riittävän ajoissa.

4. Opintovapaa-aika luetaan työssä olon veroiseksi ajaksi siltä osin kuin vuosilomalain 3 §:n 5. momentin 11. a-kohdassa on määrätty. Jos opintovapaa on myönnetty 3 momentin 2. kohdan perusteella, luetaan koulutusajasta työssä olon veroiseksi ajaksi kuitenkin enintään kaksi kuukautta.

Opintovapaa-ajasta luetaan palvelusajan perusteella ikälisään oikeuttavaksi palvelusajaksi tanssijan edellä 3. momentin 2-kohdassa tarkoitettusta opintovapaa-ajasta enintään kaksi kuukautta saman kalenterivuoden aikana ja muissa tapauksissa enintään 30 kalenteripäivää saman kalenterivuoden aikana.

Mikäli Ooppera ja Baletti on määrännyt tanssijan ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, ei tämä työloma vähennä taiteilijan oikeutta vuosilomaan tai muihin palveluksen jatkumiseen liittyviin etuisuuksiin.

5. Milloin sairaudesta, synnytyksestä tai tapaturmasta aiheutuva tanssijan työkyvyttömyys alkaa opintovapaan aikana ja jatkuu yhtäjaksoisena yli seitsemän päivää, ei tämän ajan ylittävää osaa työkyvyttömyysajasta ole luettava opintovapaa-ajaksi, jos tanssija ilman aiheetonta viivytystä tätä pyytää. Synnytyksen aiheuttaman työkyvyttömyyden johdosta tapahtuneen

opintovapaan keskeytyksen katsotaan päättyvän kuuden viikon kuluttua synnytyksestä, ellei lääkärintodistuksesta muuta ilmene.

20 § ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1. Tanssijan osoite ja puhelinnumero sekä niiden muutokset, samoin kuin mainitut tiedot paikkakunnalta poistumisen aikana on välittömästi annettava Oopperan tietoon.
2. Ooppera ja Baletti hankkii kaikki esityksen vaatimat varusteet. Mikäli tanssija käyttää omia varusteitaan, Ooppera suorittaa hänelle tästä korvauksen sopimuksen mukaan.

Oopperan ja Baletin tanssijan käyttöön luovuttamaa varustetta tai materiaalia ei saa käyttää muuhun kuin Oopperan osoittamaan tarkoitukseen.

Jos tanssija tahallaan tai tuottamuksellisesti hävittää hänelle luovutetun varusteen, hän on korvausvelvollinen. Vastaavasti Ooppera ja Baletti on korvausvelvollinen tanssijan varusteen vahingoittuessa Oopperan ja Baletin osoittamassa työssä.

3. Tanssija ei saa ilman Oopperan ja Baletin johdon lupaa esiintyä, ohjata tai harjoitella muussa teatterissa tai näyttämöllä.

Tämän kohdan määräykset eivät sido tanssijaa loman aikana.

4. Oopperan ja Baletin toimesta harjoitettua ohjelmaa tai osia siitä saa esittää vain Oopperan ja Baletin toimesta tai luvalla. Lisäksi on otettava huomioon tekijänoikeuslain määräykset.

21 § PAIKALLINEN SOPIMINEN

1. Paikallisesti sopien voidaan poiketa tämän työehtosopimuksen 6 §:n, 7 §:n 9, 13 ja 17 kohtien, 11 §:n 1 kohdan ja 14 §:n 4 kohdan määräyksistä. Työehtosopimuksen tarkoittama paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Lisäksi paikallisesti voidaan sopia niistä asioista, joista työehtosopimuksen määräyksien mukaan voidaan sopia paikallisesti.

Paikallisesti voidaan sopia toisin yhteistoimintalain (1333/2021) 2 luvun säännöksistä. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että vuoropuhelua ei käytäisi lainkaan.

Ennalta-arvaamattoman ja poikkeuksellisen tilanteen kohdatessa voidaan paikallisesti sopia toisin työsopimuslain 5 luvun 4 §:n lomautusilmoituksesta.

2. Paikallinen sopimus voidaan tehdä määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen, ellei toisin sovita. Paikallinen sopimus solmitaan kirjallisena, jos jompikumpi osapuoli sitä pyytää.
3. Paikallisen sopimuksen voimaantulo ei edellytä liittotason hyväksyntää.

22 § LUOTTAMUSMIES

1. Luottamusmiehellä tarkoitetaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien tanssijoiden valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamusmies tulee valita Oopperan ja Baletin vakinaisista jäsenistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamusmiehen vaaliin. Kansallisbaletin tanssijat ry:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamusmiehestä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen alaisten työntekijäin edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa työntekijäin osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä kuin tämän työehtosopimuksen 24 §:ssä on sovittu.
5. Luottamusmies edustaa työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskeissa asioissa.
6. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamusmiehelle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
7. Luottamusmiehellä on oikeus saada paikallisesti sovituin säännöllisin väliajoin tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausiansiosta tehtäväryhmittäin sekä sijoittumisesta työehtosopimuksen mukaisessa palkkaluokituksessa sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.
8. Luottamusmiestä ei luottamusmiestehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
9. Jos luottamusmieheksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamusmiehen tehtävien hoitamista, ei tällainen järjestely saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
10. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamusmiehelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työso-
pimuslain 8 luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työso-
pimuslain 3 luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

Ellei Ooppera ja Baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyk-
siä, se on velvollinen suorittamaan luottamusmiehelle vahingonkorvauksena
enintään kuuden kuukauden palkan.

11. Luottamusmiehenä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, il-
moitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työsuh-
teen päättymistä. Luottamusmiehelle annettavaan ilmoitukseen tulee aina
merkitä irtisanomisen syy.
12. Luottamusmiehelle annetusta ennakoilmoituksesta toimitetaan tieto sille
ammattiosastolle, joka luottamusmiehen on valinnut. Edellä mainitut ennak-
koilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja
lain mukaan on oikeutettu purkamaan työso-
pimuksen ilman ennakoilmoi-
tusta.
13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa
vapaata työstään. Kiireellisten tapausten hoitamista varten lupa tulee myön-
tää viivytyksettä.
14. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöl-
lisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyö-
korvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
15. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että luottamusmiehelle varataan, mikäli
yhteisesti todetaan tarvetta siihen olevan, tilaisuus osallistua sellaiseen kou-
lutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen asiantuntemustaan ja päte-
vyyttään luottamusmiestehtävien hoitamiseen, jolloin Ooppera ja Baletti
maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamusmiehelle palkan koulutus-
ajalta.
16. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuuksien mukaan Oopperan ja Baletin
toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää
luottamusmiestehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.
17. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan tämän työehtosopimuksen
määräyksiä.
18. Ooppera ja Baletti korvaa luottamusmiehelle puhelinkuluina summan, josta
on paikallisesti sovittu.
19. Ooppera ja Baletti suorittaa luottamusmiehelle ajankäyttö- ja ansionmene-
tyskorvauksen, jonka suuruus on 1.5.2022 lukien 369,13 euroa.

23 § TANSSIJOIDEN EDUSTUS OOPPERAN HALLINNOSSA

1. Kansallisbaletin tanssijat ry. osallistuu Oopperan ja Baletin hallintoon niiden Oopperan ja Baletin henkilökunnan edustajien kautta, jotka Oopperan ja Baletin sääntöjen määräämällä tavalla valitaan Oopperan ja Baletin hallintoeliimiin.
2. Oopperan ja Baletin pääjohtajaa ja Baletin taiteellista johtajaa valittaessa työnantaja pyytää ehdolla olevista henkilöistä ensin Kansallisbaletin tanssijat ry:n lausunnon.
3. Hallintoneuvoston, hallituksen sekä sen työvaliokunnan, neuvottelukunnan ja eri jaostojen kokoukset pidetään aikana, jona henkilökuntaedustajat voivat niihin oopperatyön estämättä osallistua.

24 § NEUVOTTELUMENETTELY

1. Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin johdon ja tanssijoiden luottamusmiehen kanssa.
2. Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on alistettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi ja neuvottelu näiden kesken on aloitettava 20 päivän kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.
3. Ellei erimielisyyttä saada liittojen toimin selvitettyksi, voi osallinen saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi, ellei asian ratkaisemista ole liittojen välisissä neuvotteluissa sovittu jätettäväksi työtuomioistuimen asemasta välimiehille. Osallinen voi muutenkin saattaa tämän työehtosopimuksen tulkintaa koskevan erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

25 § TYÖRAUHA

Tämän sopimuksen voimassa ollessa eivät osapuolet saa panna toimeen tähän sopimukseen kohdistuvaa työnseisausta.

26 § SELVIYTYMISLAUSEKE

Mikäli Oopperan ja Baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Oopperan ja Baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimuslalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamusmiehen kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja

työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Oopperan ja Baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi

27 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

Uusi sopimuskausi päättyy 31.1.2024. Mikäli osapuolet eivät kuitenkaan pääse sopimukseen vuoden 2023 palkankorotuksista 15.12.2022 mennessä, voidaan työehtosopimus ja palkkasopimus irtisanoa päätymään 31.1.2023.

Sopimukset jatkuvat 31.1.2024 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sopimuksia irtisanoa kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta ja palkkasopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta työehtosopimusta ja palkkasopimusta solmittaessa halutaan neuvotella.

Neuvottelut uudesta sopimuksesta on aloitettava viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa irtisanomisesta.

Helsingissä, 25. päivänä helmikuuta 2022

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata

Työntekijän oikeus sairauslomaan ja palkkaus sairaudesta, työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvan työkyvyttömyyden ja äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaiden perusteella määräytyy tämän liitteen mukaisesti, ellei työehto- tai palkkasopimuksella ole toisin tai muutoin sovittu. Muilta osin noudatetaan työ-sopimuslakia (55/2001) ja sairausvakuutuslakia (1224/2004) (Viittausmääräys).

1 § Poissaoloajan palkkaus

Poissaoloajan palkkaukseen luetaan asianomaisen työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen mukainen palkkaus mahdollisine ikä- tai ammattitaitolisiin. Lisäksi palkkaukseen luetaan muut säännöllisesti toistuvat tietyn suuruisina kuukausittaisina erinä maksettavat palkkaustekijät, palkanlisät ja lisäpalkkiot. Tuntipalkkaisen työntekijän palkkaus säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättyneen palkanmaksukauden keskituntiansion mukaisesti.

2 § Oikeus sairauslomaan

1. Työntekijällä on oikeus saada sairauslomaa, jos hän on todistetusta sairaudesta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärintodistus Oopperan ja Baletin kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

3 § Palkkaus sairausloman ajalta

1. Työntekijällä on oikeus saada 2 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta:
 - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, mikäli sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä enintään 60,
 - b. 1 §:n mukaisesta palkasta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
 - c. 1 §:n mukaisesta palkasta 60 % siltä osin kuin yhdenjaksoisten sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alkamispäivästä lukien.
2. Sairausajan palkkaus maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1. kohdan a- ja c-kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sairauslomapäivien määrä on ylittänyt 180.
3. Työntekijällä on oikeus tämän pykälän mukaiseen palkkaan yhdenjaksoiselta sairauslomalta enintään vuoden ajalta.
4. Sairauslomat katsotaan yhdenjaksoiseksi sairauslomaksi, jollei työntekijä niiden välillä ole ollut työssä vähintään 30 kalenteripäivään sisältyvinä

työpäivinä tai jolleivat sairauslomat ole johtuneet selvästi eri sairaustapauksista taikka eri tapaturma tai ammattitautitapauksista.

5. Työntekijälle maksetaan palkallisen sairausloman ajalta sairauslomalisää. Lisän suuruus kutakin sairauslomapäivää kohden on 1/365 edellisenä näytöntövuonna maksettujen ilta- ja sunnuntaityölisien yhteismäärästä.

4 § Työtapaturma ja ammattitauti

1. Milloin 2 §:ssä tarkoitettuun poissaoloon on syynä työntekijän työtehtävissä sattunut tapaturma tai ammattitauti, maksetaan työntekijälle kutakin tapaturmaa tai ammattitautia kohden:
 - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, kuitenkin enintään 90 sairauslomapäivältä,
 - b. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 90; sekä
 - c. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 60 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180.
2. Jos samasta tapaturmasta tai ammattitaudista johtuva työkyvyttömyys jatkuu tai toistuu sen alkamisvuotta seuraavana tai sen jälkeisinä kalenterivuosina, maksetaan työntekijälle palkkaus näiltä työkyvyttömyysajoilta 3 §:n 1. ja 2. kohtien määräyksiä soveltaen. Palkkaus maksetaan kuitenkin vähentämättömänä aina vähintään 90 sairauslomapäivältä siitä lukien, kun työkyvyttömyys ensimmäisen kerran alkoi.
3. Tässä pykälässä tarkoitettua palkkausta ei makseta silloin, kun tapaturma on työntekijän itselleen tahallaan aiheuttama.
4. Niissä tapauksissa, joissa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaan tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, palkkaus maksetaan tämän pykälän 1 momentista poiketen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

5 § Työntekijän sairausajan palkkausten yhteensovittaminen

Edellä 3-4 §:ssä tarkoitettut palkkaukset maksetaan työntekijälle toisistaan riippumatta.

6 § Äitiysvapaan, isyysvapaan ja adoptiovanhemman vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolle on myönnetty äitiysvapaa, maksetaan 1 §:n mukainen palkka äitiysvapaan alusta lukien ajalta, johon sisältyy 72 arkipäivää. Tämän ylittävältä äitiysvapaan ajalta ei makseta palkkaa.
2. Työntekijälle, jolle on myönnetty isyysvapaa, maksetaan 1 §:n mukainen palkka isyysvapaan alusta lukien kuuden arkipäivän ajalta. Tämän ylittävältä isyysvapaan ajalta ei makseta palkkaa.

3. Adoptiovanhemmalle maksetaan 1 §:n mukainen palkka hänen adoptiovanhemman vanhempainrahakauden alusta lukien enintään 72 arkipäivän ajalta. Jos adoptiovanhemmat jakavat sanotun vanhempainrahakauden, maksetaan tässä tarkoitettu palkkaus vain toiselle heistä kerrallaan ja yhteensä enintään 72 arkipäivän ajalta vanhempainrahakauden alusta lukien.

7 § Päivärahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, äitiys-, isyys- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, äitiysvapaa-, isyysvapaa- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, äitiys-, isyys-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, äitiys-, isyys-, vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

LIITE 2 Matkakustannusten korvaukset

1. Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen työntekijöiden työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen, ellei muualla ole toisin säädetty, määrätty tai sovittu.

Työntekijälle, jolla on oikeus saada tehtävän suorittamisesta matkakustannusten korvauksia tehtävän suorittamista pyytäneeltä toimeksiantajalta, suoritetaan työnantajan varoista matkakustannusten korvauksia vain siltä osin kuin toimeksiantajan maksamat korvaukset ovat näiden määräysten mukaisia korvauksia pienemmät.

2. Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta.

Työmatkasta maksetaan matkakustannusten korvauksena matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- ja hotellikorvausta ja yömatkarahtia. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti.
4. Työmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen työmatkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen on mahdollista.

Soveltamisohje

Matkustustapaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä matkan välittömien kustannusten ohella myös muihin kokonaiskustannuksiin vaikuttaviin seikkoihin, muun muassa matkan vaikutuksiin työajan käyttöön. Kaikki matkan kesto, matkustustapaan ja kustannuksiin vaikuttavat erityistekijät tulisi esittää matkasuunnitelmassa ennen matkaa. Vertailua suoritettaessa voidaan työajan säästön lisäksi ottaa huomioon myös vapaa-ajan merkittävä säästö.

Jos työmatkan perustellusta matkan kokonaiskustannuksia alentavasta syystä (esimerkiksi ulkomaanmatkoilla ns. matkapaketin edullisuuden johdosta) sisällytetään sellaista ”ylimääräistä matka-aikaa”, jota matkaohjelma ei sinänsä edellytä, on tämä matka-aika korvattavaa vain, jos se on sisällytetty matkasuunnitelmaan. Ylimääräisen matka-ajan matkasuunnitelmaan sisällyttämisen edellytyksenä on aina, että matkan kokonaiskustannukset alenevat merkittävästi ja että työmatkan piteneminen on kohtuullisessa suhteessa saavutettuun säästöön nähden ja matka siten kokonaisuutena suoritetaan työnantajalle edullisimmalla tavalla.

Työmatkasta ei suoriteta korvausta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos työmatka olisi tehty työnantajalle edullisimmalla tavalla. Täten esimerkiksi omalla autolla tehdystä työmatkasta suoritetaan korvaus sen mukaan, mitä matka olisi tullut maksamaan yleisiä kulkuneuvoja käyttäen, mikäli tämä olisi ollut edullisempaa. Jos muuta riittävää selvitystä ei ole esitetty, voidaan yleisten

kulkuneuvojen kustannusten laskemiseksi käyttää yleisiä taksoja (esim. kertaliipun hinta tai Matkahuollon taulukot).

5. Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamistaan paikka- ja makuupaikkalipuista, välttämättömistä työvälineiden kuljettamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista. Taksin sekä tilaus- tai vuokra-ajoneuvon käytöstä aiheutuva kustannus voidaan korvata, jos sen käyttö on perusteltua ottaen huomioon 4 kohdassa mainitut edellytykset. Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seisontapaikkamaksu korvataan tosittien mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin työmatkaa kohti.

6. Erilliskorvaukset

Työmatkasta aiheutuvina kuluina korvataan tosittien mukaisesti seuraavat kulut:

- lentokenttävero;
- ulkomaanmatkoilla passi- ja viisumimaksut;
- välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut;
- ulkomaanmatkoilla matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1 600 euroa vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestäväää työmatkaa varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuntumisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu,
- välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja viestintäkulut asiallisin perustein;
- hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra
- muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut

7. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä työnantajalle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi työnantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhyemmänkin kohtuullisen ajan kuluessa. Työnantaja voi hakemuksesta myöntää luvan korvauksen maksamiseen, vaikka korvausta ei ole haettu määräajassa. Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tositteistä on ollut saatavilla.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY:N JA
SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY:N VÄLINEN

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN KUUKAUSIPALKKAISIA TANSSIJOITA
KOSKEVA

PALKKASOPIMUS 2022–2024

1 § SOVELTAMISALA

Tällä sopimuksella määrätään Suomen kansallisoopperan ja -baletin palveluksessa olevien kuukausipalkkaisten tanssijoiden palkkaehdot.

2 § PALKKALUOKAT

Tanssijoille maksetaan seuraavia M-palkkaluokkien mukaisia palkkoja:

M 20
M 21
M 22
M 23
M 24
M 25

Harjoittelijaksi voidaan kiinnittää palkkaluokkaan M18 korkeintaan kolmeksi (3) vuodeksi.

Pöytäkirjamerkintä:

1.8.2013 aloittavan Nuorisoryhmän (nuorisobaletin) tanssijat voidaan kiinnittää palkkaluokkaan koko harjoittelun ajaksi.

3 § TEHTÄVÄLUOKITUS JA NÄYTÖSKORVAUKSET

Tehtäväluokitus

AA-rooli	Päätehtävä tai erittäin vaativa solistitehtävä kokoillan baletissa
A-rooli	Pienoisbaletin päätehtävä, vaativa solistitehtävä tai erittäin iso rooli
BB-rooli	Solistitehtävä, iso rooli tai erittäin vaativa kuorotehtävä
B-rooli	Kuorotehtävä (vaativampi), pieni rooli tai pieni solistinen tehtävä
C-rooli	Kuorotehtävä

Näytöskorvaus maksetaan seuraavan luokittelun mukaisesti:

Pisteen hinta 1.5.2022 lukien 33,70 euroa.

AA-rooli	8 pistettä
A-rooli	5 pistettä
BB-rooli	4 pistettä
B-rooli	3 pistettä
C-rooli	2 pistettä

Pienoisbaletti-iltojen korvaus:

	1 teos	2 teosta	3 teosta
A-rooli	5 pist.	7,5 pist.	10 pist.
B-rooli	3 pist.	4,5 pist.	6 pist.
C-rooli	2 pist.	3 pist.	4 pist.

Harjoittelijalle maksetaan näytöskorvauksia.

Mikäli tanssija esiintyy kahdessa roolissa samassa kokoillan teoksessa, suoritetaan korvaus korkeamman tehtäväluokituksen mukaisesti.

Mikäli tanssija esiintyy kahdessa roolissa eri teoksissa saman näytännön aikana, lasketaan "pohjateokseksi" (eli 1. teokseksi) korkeampiarvoinen rooli.

Mikäli tanssija esiintyy kolmessa tai useammassa näytöksessä saman kokoillan teoksen aikana, suoritetaan hänelle korvauksena yksi lisäpiste.

Mikäli tanssija tanssitehtävän lisäksi joutuu suorittamaan muita tehtäviä, suoritetaan hänelle teoskohtaisesti erikseen sovittava lisäkorvaus näytökseltä.

Esimerkiksi laulukorvauksen suuruus on 1.5.2022 alkaen 25,81 euroa näytökseltä.

Gaalaesitysten korvauksista voidaan sopia paikallisesti luottamusmiehen kanssa.

4 §

PAIKKAUSKORVAUKSET

Jos tanssija joutuu työehtosopimuksen 4 §:n 3. momentin mukaisesti asettumaan toisen tanssijan tilalle ja oppimaan hänen tehtävänsä poikkeuksellisen lyhyellä valmistautumisajalla tai mikäli tanssija siirretään toisen tanssijan tilalle kesken näytöksen, suoritetaan hänelle siitä ylimääräinen korvaus, joka määräytyy tehtävän vaativuudesta ja kiireellisyysasteesta. Euromääräinen korvaus muodostuu näytöskorvauksen perustana olevista pistemääristä oheisen taulukon mukaisesti kerrottuna.

Kiireellisyysaste

1. Esityspäivää edeltävänä päivänä tai sitä lyhyemmällä valmistautumisajalla.

AA-rooli	A-rooli	B-rooli	C-rooli
9x8 pist.	9x5 pist.	6x3 pist.	3x2 pist.

2. Valmistautumisaika 2 - 3 vuorokautta.

AA-rooli 6x8 pist.	A-rooli 6x5 pist.	B-rooli 4x3 pist.	C-rooli 2x2 pist.
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. Valmistautumisaika 4 - 7 vuorokautta.

AA-rooli 4x8 pist.	A-rooli 4x5 pist.	B-rooli 2x3 pist.	C-rooli 1x2 pist.
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. Valmistautumisaika 8 - 10 vuorokautta, koskien ainoastaan AA- ja A-rooleja.

AA-rooli 2x8 pist.	A-rooli 2x5 pist.
-----------------------	----------------------

Kiireellisyysaste määritellään siitä ajankohdasta kun tanssija saa harjoituksen.

Paikkauskorvauksista voidaan sopia paikallisesti luottamusmiehen kanssa.

5 § TALLENTEET

Kansallisbaletin esitysten tv-lähetyksistä suoritetaan korvaus mahdollisen Suomen kansallisoopperan ja -baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisen tallennesopimuksen mukaisesti.

6 § KIERTUERAHA

Kiertuerahan suuruus 1.5.2022 alkaen on 39,54 euroa.

7 § NEUVOTTELUMENETTELY

Tätä sopimusta koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava samoin kuin Suomen Kansallisbaletin tanssijoita koskevassa työehtosopimuksessa on sovittu.

8 § VOIMASSAOLO

Uusi sopimuskausi päättyy 31.1.2024. Mikäli osapuolet eivät kuitenkaan pääse sopimukseen vuoden 2023 palkankorotuksista 15.12.2022 mennessä, voidaan työehtosopimus ja palkkasopimus irtisanoa päättyneeseen 31.1.2023.

Sopimukset jatkuvat 31.1.2024 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sopimuksia irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta ja palkkasopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiempien sopimusten määräykset voimassa niin kauan, kunnes uudet sopimukset on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta työehtosopimusta ja palkkasopimusta solmittaessa halutaan neuvotella.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä, 25. päivänä helmikuuta 2022

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

SOPIMUS PAIKALLISESTA SOPIMISESTA

Paikallista sopimista koskevat neuvottelumääräykset

1 §

Paikallisesti voidaan kansallisbaletin harjoittelijoiden osalta sopia voimassa olevan työehtosopimuksen työaikamääräyksistä poikkeavasti.

2 §

Neuvottelu- ja sopijaosapuolina voivat olla työehtosopimukseen sidottu työnantaja tai tämän edustaja sekä luottamusmies, jonka edustettavia asia koskee. Lisäksi työehtosopimusosapuolet voivat sopia paikallisista poikkeuksista työehtosopimukseen.

3 §

Jotta sopimus olisi pätevä, on sen oltava kirjallinen ja siitä on käytävä ilmi, keitä sopimus koskee. Lisäksi sopimuksesta tulee käydä ilmi, mistä työehtosopimuksen työaikamääräyksestä on sovittu toisin ja mikä on näiden sopimusehtojen sisältö.

4 §

Paikallinen sopimus tulee voimaan sovittuna ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan kuukauden kulutta siitä, kun tämän työehtosopimuksen osapuolet ovat saaneet siitä kirjallisesti tiedon. Työehtosopimusosapuolella on oikeus riitauttaa paikallinen sopimus kuukauden kuluessa sen tiedoksi saamisesta, mikäli paikallinen sopimus on tehty työehtosopimuksen tai lain vastaisesti. Työehtosopimusosapuolilla on tällöin mahdollisuus sopimalla muuttaa paikallista sopimusta. Näin muutettu paikallinen sopimus tulee voimaan työehtosopimusosapuolten sopimana ajankohtana.

5 §

Paikallisella sopimuksella on sama oikeusvaikutus kuin työehtosopimusosapuolten välisellä työehtosopimuksella, jonka määräyksiä sovelletaan harjoittelijoihin muilta osin siten, kuin niistä on kulloinkin sovittu.

6 §

Edellä oleviin neuvottelumääräyksiin perustuvien paikallisten sopimusten tulkintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan kuten työehtosopimuksen erimielisyydet.

1.11.2013

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

PALKKATAULUKKO M-TAULUKKO 1.5.2022 TANSSIJAT

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1742,94	1828,17	1917,68	2011,64	2100,45	2172,62	2215,31
M11	1772,79	1859,52	1950,57	2046,19	2136,53	2209,97	2253,41
M12	1806,21	1894,61	1987,42	2084,88	2176,98	2251,83	2296,11
M13	1839,31	1929,36	2023,93	2123,20	2217,03	2293,27	2338,38
M14	1880,95	1973,09	2069,83	2171,42	2267,40	2345,40	2391,56
M15	1928,42	2022,93	2122,14	2226,34	2324,80	2404,82	2452,15
M16	1992,29	2089,97	2192,55	2300,27	2402,05	2484,78	2533,72
M17	2068,68	2170,19	2276,79	2388,72	2494,49	2580,45	2631,31
M18	2164,44	2270,75	2382,36	2499,56	2610,32	2700,33	2753,58
M19	2270,10	2381,70	2498,86	2621,89	2738,12	2832,61	2888,51
M20	2394,08	2511,87	2635,55	2765,42	2888,13	2987,88	3046,87
M21	2558,08	2684,07	2816,36	2955,25	3086,52	3193,20	3256,29
M22	2824,57	2963,89	3110,17	3263,77	3408,90	3526,87	3596,63
M23	2973,97	3120,76	3274,89	3436,71	3589,63	3713,92	3787,44
M24	3170,57	3327,16	3491,60	3664,27	3827,42	3960,03	4038,76
M25	3390,57	3558,18	3734,17	3918,96	4094,11	4236,64	4320,97
M26	3717,48	3901,43	4095,10	4298,79	4491,26	4647,72	4740,24
M27	4106,71	4310,97	4525,44	4750,65	4963,47	5136,44	5238,75
M28	4533,13	4758,73	4995,60	5244,31	5479,34	5670,35	5783,34

palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10, 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi

M

Muusikkojen liitto

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,
00120 Helsinki
Puh. 09 6803 4070
www.muusikkojenliitto.fi



**OOPPERA
BALETTI**

Suomen kansallisooppera ja -baletti

Puh. 09 4030 21
Helsinginkatu 58
PL 176, 00251 Helsinki
oopperabaletti.fi

JÄLKIPAINOS KIELLETÄÄN.