

Suomen kansallisoopperan  
orkesterin jäseniä koskeva  
työehtosopimus  
8.5.2020 – 31.1.2022

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA.....	2
TYÖEHTOSOPIMUS 2020–2022.....	12
1 § SOPIMUKSEN ULOTTUVUUS .....	12
2 § YLEISET SOPIMUKSET .....	12
3 § TYÖSUHDE.....	12
4 § TYÖAIKA.....	14
5 § MATKAT .....	17
6 § VAPAAPÄIVÄT JA VUOSILOMA .....	18
7 § ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ.....	20
8 § TYÖILMOITUKSET .....	21
9 § SAIRAUSSAJAN PALKKA, PERHEVAPAAT, PUHALLINMUUSIKOIDEN HAMMASHOITO JA MUU TERVEYDENHOITO .....	21
10 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS .....	23
11 § SIIRTYMINEN VÄHEMMÄN VAATIVAAAN TEHTÄVÄÄN .....	23
12 § TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA .....	24
13 § OOPPERAN JOHTAJIEN JA KAPELLIMESTARIEN VALINTA .....	24
14 § SÄÄNNÖT .....	24
15 § JÄSENMAKSUN PERINTÄ .....	24
16 § LUOTTAMUSMIES.....	24
17 § SELVIYTYMISLAUSEKE.....	26
18 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET .....	26
19 § TYÖRAUHAVELVOITE .....	27
20 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....	27
21 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA .....	27
LIITE 1 YLEISET MÄÄRÄYKSET KOSKIEN TYÖKYVYTTÖMYYYTTÄ SEKÄ ÄITIYS-, ISYYS- JA VANHEMPAINVAPAATA .....	29
PALKKASOPIMUS 2020–2022 .....	32
PALKKASOPIMUKSEN LIITE 1, sivu- ja erikoissoittimet .....	39
SUOMEN KANSALLISOOPPERAN ORKESTERISSA AVUSTAJINA TOIMIVIA MUUSIKKOJA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS .....	44
PÖYTÄKIRJA ORKESTERIN JÄRJESTÄJIEN TYÖSUHTEEN EHDOSTA.....	49
SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN ORKESTERIJÄRJESTÄJIEN TOIMENKUVA.....	51

# ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

## Suomen kansallisoopperan orkesterin jäseniä koskevan työehtosopimuksen ja orkesterin avustajia koskevan pöytäkirjan uudistaminen

Aika 8.5.2020

Paikka Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Läsnä Palvelualojen työnantajat PALTA ry  
Heidi Aho  
Aki Raudas  
Anita Prusila  
Lotta Niemelä  
Lilli Paasikivi  
Anna Kondracka

Suomen Muusikkojen liitto ry  
Miika Tarhio  
Ahti Vääntinen  
Sami Koivukangas  
Timo Pulakka

### 1 Sopimuskausi

Orkesterin jäseniä koskeva työehtosopimus ja palkkasopimus, orkesterissa avustajina toimivia muusikkoja koskeva työehtosopimus ja orkesterin järjestäjiä koskeva pöytäkirja tulevat voimaan 8.5.2020. Voimaantuloon asti noudatetaan aiempien sopimusten määräyksiä. Sopimuskaudet päättyvät 31.1.2022.

### 2 Palkankorotukset

#### 2.1 Vuosi 2020

##### Orkesteri ja orkesterin järjestäjät

Palkkoja korotetaan 1.6.2020 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,3 % suuruisella korotuksella.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2020 1,3 %:lla.

Palkkasopimuksen 8 §:n mukaisia lisiä ei koroteta.

Luottamusmiehen ajankäyttö- ja ansionmenetykskorvausta korotetaan 1.6.2020 1,3 %:lla.

##### Orkesterissa avustajina toimivat muusikot

Työehtosopimuksen 3 §:n perusmaksuja ja lisämaksuja ja 11 §:n nauhoituspalkkioita korotetaan 1.6.2020 1,3 %:lla.

Työehtosopimuksen 7 §:n ja 9 §:n mukaisia lisiä ei koroteta.

## 2.2

### Vuosi 2021

#### Orkesteri ja orkesterin järjestäjät

Palkkoja korotetaan 1.5.2021 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,9 % suuruisella korotuksella.

Korotuksesta 1,1 % kohdennetaan yleiskorotuksena ja 0,8 % yrityskohtaisena eränä, jonka käytöstä neuvotellaan ja sovitaan paikallisesti työnantajan ja luottamusmiehen kesken ja paikallista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen.

Mikäli yrityskohtaisen erän jakamisesta ei päästä paikallisesti sopimukseen, erä maksetaan 0,4 %:n suuruisena yleiskorotuksena kaikille sopimuksen soveltamispiiriin kuuluville työntekijöille laskettuna yleiskorotuksella korottamattomasta palkasta, ja työnantaja päättää 0,4 %:n erän kohdentamisesta.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden helmikuun 2021 peruskuukausipalkoista.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.5.2021 lukien 1,1 %:lla.

Palkkasopimuksen 8 §:n mukaisia lisiä ei koroteta.

Luottamusmiehen ajankäyttö- ja ansionmenetykskorvausta korotetaan 1.5.2021 1,9 %:lla.

#### Yrityskohtaisen erän toteutustapa, mikäli erän jakamisesta ei päästä paikallisesti sopimukseen

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen.

Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Oopperan ja Baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamusmiehelle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

## Orkesterissa avustajina toimivat muusikot

Työehtosopimuksen 3 §:n perusmaksuja ja lisämaksuja ja 11 §:n nauhoituspalkkioita korotetaan 1.5.2021 1,9 %:lla.

Työehtosopimuksen 7 §:n ja 9 §:n mukaisia lisiä ei koroteta.

### **3 Orkesterin jäseniä koskevaan työehtosopimukseen ja palkkasopimukseen tehtävät muutokset**

#### **3.1 Yleiset sopimukset**

Muutetaan työehtosopimuksen 2 § kuulumaan seuraavasti:

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997
- irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen 2001 siten muutettuna, että 19 §:n mukainen takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

#### **3.2 Työaika**

Siirretään Näytännöt-otsikon alla oleva pöytäkirjamerkintä selvyuden vuoksi 4 §:n Päivittäinen ja viikoittainen työaika -otsikon kolmannen kappaleen alle.

Poistetaan työehtosopimuksen 4 §:n Päivittäinen ja viikoittainen työaika -otsikon alla oleva neljäs kappale.

Lisätään työehtosopimuksen 4 §:ään uusi työajan enimmäismäärää koskeva määräys kuulumaan seuraavasti:

Työajan enimmäismäärä

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

Poistetaan työehtosopimuksen 4 §:n Harjoitukset-otsikon ensimmäisen kappaleen viimeinen virke.

Poistetaan työehtosopimuksen 4 §:n Harjoitukset-otsikon alla oleva pöytäkirjamerkintä.

Muutetaan työehtosopimuksen 4 §:n näytäntöjä koskevat määräykset kuulumaan seuraavasti:

### Näytännöt

Orkesterin jäsen on velvollinen osallistumaan päivässä yleensä yhteen ennen klo 23.00 alkavaan näytäntöön. Yli klo 23.00 saavat kuitenkin kestää sellaiset näytännöt, jotka viimeistään klo 19.00 alkaneina esityksen pituuden vuoksi eivät ole silloin vielä päättyneet. Mikäli esitys jatkuu klo 23.00 jälkeen, korvataan ylimenevä työaika jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta kuten lisätyö.

### Kahden näytännön päivät lauantaisin ja aattona

Orkesterin jäsen on kuitenkin velvollinen osallistumaan lauantaisin ja aattona kahteen näytäntöön tai muuhun esitykseen. Kahden näytännön päiviä voidaan orkesterille järjestää päänäyttämöllä enintään yksitoista (11) näytäntövuoden aikana.

Jos kahden näytännön päiviä on kahdeksan tai vähemmän, on kahdessa näytännössä lauantaina tai aattona soittanut orkesterin jäsen vapaa seuraavana maanantaiaamuna työstä. Muutoinkin orkesterille merkitään tällaiselle maanantaiaamulle työvuoro vain tuotannollisesti painavista syistä.

Kahdeksan päivää ylittävistä kahden näytännön päivistä annetaan orkesterille kustakin yksi kahden näytännön päivää seuraava maanantai kokonaan vapaaksi.

### Soveltamisohje

Maanantaivapaa voidaan sijoittaa minkä tahansa kahden näytännön päivän jälkeiselle maanantailla. Maanantaivapaa ei ole kyseisen viikon viikkolepopäivä.

Maanantaivapaat eivät lyhennä viikoittaista työaikaa.

### Kahden näytännön päivät arkena

Edellä mainittujen lisäksi orkesterin jäsen on velvollinen osallistumaan arkipäivisin maanantaista perjantaihin kahteen näytäntöön, joista vähintään toinen on ennalta määritellylle ryhmälle suunnattu ja yleishyödyllisessä tarkoituksessa järjestettävä näytäntö. Tällaisina päivinä päivänäytäntö on järjestettävä klo 11-15 välisenä aikana ja päivä- ja iltänäytäntöjen välisen ajan tulee olla vähintään neljä tuntia. Tällaisia kahden näytännön päiviä voidaan orkesterille järjestää enintään neljä näytäntövuoden aikana.

### Pöytäkirjamerkintä

Ennalta määritellylle ryhmälle yleishyödyllisessä tarkoituksessa järjestettävillä näytännöillä tarkoitetaan esimerkiksi vuonna 2019 järjestettyjä Taidetestaajia sekä muita vastaavia esimerkiksi kou-

lulaisille tai muille erityisryhmille järjestettäviä tilaisuuksia, jotka eivät ole avoimia muulle yleisölle.

### Kahden näytännön päiviä koskevat yleiset määräykset

Kahden näytännön päivä on ilmoitettava vähintään kuusi viikkoa etukäteen.

Luottamusmiehen kanssa on neuvoteltava kahden näytännön päivän työsuojelullisista näkökohdista kuten rasittavuudesta ennen edellä mainittua ilmoittamista.

Niinä päivinä, jolloin orkesterin jäsenellä on kaksi näytäntöä tai muuta esitystä taikka milloin näytännön kesto ylittää 4 tuntia, ei orkesterin jäsenellä ole muuta työtä.

### Musikaalit

Lauantaina ja aattoina voidaan järjestää päänäyttämöllä musikaalin kaksi näytäntöä, joissa orkesteri on jaettu siten, ettei kenelläkään orkesterin jäsenellä ole velvollisuutta soittaa kahdessa esityksessä samana päivänä. Kahden näytännön päiviä voidaan järjestää enintään kahdeksan (8) näytäntövuoden aikana.

Tätä määräystä sovelletaan teoksiin, joista sovitaan luottamusmiehen kanssa.

## **3.3 Matkat**

Muutetaan työehtosopimuksen 5 § kuulumaan seuraavasti:

Matkustaminen on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enempää kuin tehtävien hoitaminen välttämättä vaatii.

Kotimaanmatkoilla työtunneiksi merkitään matkaan käytetty aika. Matkoista aiheutuviksi työtunneiksi ei kuitenkaan lasketa klo 21.00 - 07.00 välistä aikaa silloin, kun orkesterin jäsenelle on täksi ajaksi varattu makuupaikka.

Ulkomaanmatkoilla lasketaan työhön ja matkustamiseen käytetyt tunnit viikkoittain yhteen. Yli 40 viikkotunnin menevät matkatunnit korvataan yksinkertaisella tuntipalkalla, ellei orkesterin kanssa toisin sovita.

Ulkomaanmatkoilla on paikkakunnalle saapumisen ja ensimmäisen näytännön alkamisen väliin varattava riittävästi aikaa. Muilta osin noudatetaan valtion matkustussääntöä.

### Pöytäkirjamerkintä

Mikäli oopperaorkesteri ollessaan vierailumatkalla palaa matkan viimeisen päivän esitysten jälkeen Helsinkiin, Ooppera ja Balet-

ti järjestää orkesterin jäsenten käyttöön niin paljon hotellihuoneita, että niissä on vuodepaikkoja 50 % matkalla olevien oopperaorkesterin jäsenten määrästä. Tällaisissa tapauksissa huoneiden on oltava orkesterin jäsenten käytettävissä klo 17.00 asti viimeisenä matkallaolopäivänä.

Ennen majoitusvarausten vahvistamista orkesterin luottamusmiehelle selvitetään suunnitellut majoitusjärjestelyt.

### **3.4 Vapaapäivät ja vuosiloma**

Muutetaan työehtosopimuksen 6 §:n Vapaapäivät-otsikon alla oleva ensimmäinen kappale ja lisätään uusi toinen kappale kuulumaan seuraavasti:

Orkesterin jäsenelle annetaan viikon aikana vähintään 35 tuntia kestävä keskeytymätön lepoaika, johon tulee sisältyä täysi kalenterivuorokausi. Kiertueella ja matkoilla lepoaika voidaan kuitenkin järjestää keskimäärin 35 tunniksi 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Vapaa-ajan tulee olla kuitenkin vähintään 24 tuntia viikossa.

Viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Muutetaan työehtosopimuksen 6 §:n Muu loma -otsikon alla oleva viides kappale kuulumaan soveltamisohjeineen seuraavasti:

Orkesterin jäsenen työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma avioliittoon vihkimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, perheenjäsenen kuolemantapauksen johdosta enintään yksi päivä ja muun perheenjäsenen kuin alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen sairastumispäivä, mikäli poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön, ovat palkallisia vapaapäiviä. Poissaolopäivältä maksetaan palkkaus samojen perusteiden mukaisesti kuin sairausajan palkkauksen osalta sovittu.

#### Soveltamisohje

Lähiomaisella tarkoitetaan orkesterin jäsenen aviopuolisoa ja lapsia sekä hänen aviopuolisonsa lapsia, orkesterin jäsenen vanhempia ja hänen aviopuolisonsa vanhempia sekä orkesterin jäsenen veljiä ja sisaria. Perheenjäsenenellä tarkoitetaan samassa taloudessa eläviä orkesterin jäsenen aviopuolisoa ja lapsia sekä hänen aviopuolisonsa lapsia. Lapseksi katsotaan myös adoptiolapsi ja kasvattilapsi. Mitä edellä on sanottu aviopuolisosta, sovelletaan myös avopuolisoon ja rekisteröidystä parisuhteesta annetussa laissa (950/2001) tarkoitetun parisuhteen osapuoleen.



### 3.5 Erityisiä määräyksiä

Päivitetään työehtosopimuksen 7 §:n Työehtosopimuksen määräyksistä poikkeaminen -otsikon alla oleva viittaus palkkasopimukseen koskemaan 2020-2022 palkkasopimusta.

### 3.6 Sairausajan palkka, puhallinmuusikoiden hammashoito ja muu terveydenhoito

Muutetaan työehtosopimuksen 9 §:n otsikoksi Sairausajan palkka, perhevapaat, puhallinmuusikoiden hammashoito ja muu terveydenhoito.

Muutetaan työehtosopimuksen 9 §:n Sairausajan palkka ja perhevapaat -otsikon alla oleva ensimmäinen kappale kuulumaan seuraavasti:

Oopperaan ja Balettiin vakinaisesti kiinnitetyn orkesterin jäsenen sairausajan palkkaan noudatetaan tämän määräyksen lisäksi liitteen 1 määräyksiä.

Muutetaan työehtosopimuksen Sairausajan palkka ja perhevapaat -otsikon alla olevat neljäs ja viides kappale kuulumaan seuraavasti:

Ooppera ja Baletti tarjoaa lääkäripalvelut, joiden puoleen orkesterin jäsen voi maksutta kääntyä.

Orkesterin jäsenen äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaseen noudatetaan liitteen 1 määräyksiä.

Lisätään työehtosopimukseen uusi tilapäistä hoitovapaata koskeva määräys kuulumaan seuraavasti:

#### Tilapäinen hoitovapaa

Orkesterin jäsenellä on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetut saavat olla tilapäisellä hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti.

Orkesterin jäsenen on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä orkesterin jäsenen on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

#### Soveltamisohje

Orkesterin jäsenellä ei ole oikeutta tilapäiseen hoitovapaaseen, jos toinen vanhemmista on kotona, ellei kotona oleva vanhempi ole sidoksissa sellaiseen toimintaan, joka estää lapsen päivittäi-

sen hoitamisen tai ellei hän ole muutoin kykenemätön hoitamaan lasta.

Molemmat vanhemmat voivat käyttää tilapäistä hoitovapaata yhteensä enintään neljä työpäivää lapsen saman sairaustapauksen yhteydessä. Tilapäinen hoitovapaa voidaan siten jakaa esim. siten, että saman päivän aikana lasta voi hoitaa aamupäivällä äiti ja iltapäivällä isä, jos se on vanhempien töiden järjestelyn kannalta tarkoituksenmukaista.

Oikeus vapaaseen on lapsi- ja sairauskohtainen. Toisen lapsen sairastuessa tai lapsen sairastuessa toiseen sairauteen, on uusi tilapäisen hoitovapaan jakso käytettävissä. Sairaus todetaan samoin kuin orkesterin jäsenen oma sairaus. Orkesterin jäsenen on tarvittaessa esitettävä selvitys myös siitä, että tilapäisellä hoitovapaalla on ollut kerrallaan vain toinen lapsen vanhemmista.

Pykälä ei koske vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen vammasta tai sairaudesta aiheutuvaa tavanomaista hoitoa. Sen sijaan tilapäistä hoitovapaata koskevat sopimusmääräykset koskevat myös alle 16-vuotiaiden vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten äkillistä sairastumista esimerkiksi nuhakuumeeseen.

#### Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus

Orkesterin jäsenelle maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enintään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan orkesterin jäsenelle liitteen 1, 1 §:n mukaisesti.

Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitettun poissaolon ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mikä orkesterin jäsenen omasta sairaudesta vaaditaan.

#### Soveltamisohje

Yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka pysyvästi asuu erillään aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka aviopuoliso on asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten, sairauden, matkan, työskentelystä tai opiskelusta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tai muun sellaisen pakottavan syyn vuoksi estynyt osallistumaan lapsen hoitoon.

### **3.7 Esiintyminen solistisessa yhtyeessä ja näyttämöllä**

Lisätään palkkasopimuksen 8 §:ään uusi neljäs kappale kuulumaan seuraavasti:

Edellä mainitut korvaukset kattavat valmistelu- ja jälkitoimista mahdollisesti seuraavan lisä- ja ylityökorvauksen.

### **3.8 Matkustaminen**

Poistetaan palkkasopimuksen 10 §:n ensimmäinen kappale ja muutetaan määräys kuulumaan seuraavasti:

Matkustaminen viikkolevon aikana korvataan suorittamalla siitä 100 %:lla korotettu tuntipalkka.

Korvausten määrittelyä varten viikkolepopäivän työ- ja matkustustunnit lasketaan yhteen ja ellei rahallista korvausta suoriteta, kutakin täyttä kuutta tuntia kohti annetaan yksi vapaapäivä.

Tämän pykälän määräyksistä voidaan sopia luottamusmiehen kanssa paikallisesti toisin.

### **4 Orkesterin järjestäjien pöytäkirjaan tehtävät muutokset**

Lisätään pöytäkirjan 2. kohdan kolmannen kappaleen alle uusi neljäs kappale kuulumaan seuraavasti:

Viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Lisätään pöytäkirjan 2. kohtaan uusi seitsemäs kappale kuulumaan seuraavasti:

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

### **5 Muut asiat**

#### **5.1 Sunnuntaityötä koskeva kokeilu**

Paikallisesti voidaan sopia sunnuntaityön teettämisestä enintään neljä kertaa näytäntövuodessa.

#### **5.2 Viittaukset Valtion yleiseen virka- ja työehtosopimukseen poissaolomääräysten osalta**

Poistetaan työehtosopimuksesta viittaukset Valtion yleiseen virka- ja työehtosopimukseen ja sisällytetään määräykset tähän työehtosopimukseen ja/tai sen liitteeseen. Tarkoituksena ei ole muuttaa poissaolo-oikeuksien sisältöä eikä Oopperan ja Baletin tulkintoja tai maksikäytäntöjä. Määräysten tulkinnassa voidaan edelleen käyttää siirtohetkellä voimassa olleen virka- ja työehtosopimuksen soveltamisohjeita ja esimerkkejä.

### **5.3 Jatkuvan neuvottelun periaate**

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

### **6 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Orkesterin jäseniä koskeva työehtosopimus ja palkkasopimus, orkesterissa avustajina toimivia muusikkoja koskeva työehtosopimus ja orkesterin järjestäjiä koskeva pöytäkirja ovat voimassa 31.1.2022 asti. Sen jälkeen sopimukset ovat voimassa vuoden kerrallaan, jollei niitä irtisanota jommaltakummalta puolelta viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uusia sopimuksia solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Kaj Schmidt

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Ahti Vääntinen

Miika Tarhio

Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välinen  
SUOMEN KANSALLISOOPPERAN ORKESTERIN jäseniä koskeva

## **TYÖEHTOSOPIMUS 2020–2022**

### **1 § SOPIMUKSEN ULOTTUVUUS**

Tällä sopimuksella määritellään Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n (jäljempänä Ooppera ja Baletti) orkesterin jäsenten työehdot.

### **2 § YLEISET SOPIMUKSET**

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997
- irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen 2001 siten muutettuna, että 19 §:n mukainen takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

### **3 § TYÖSUHDE**

#### Työhön ottaminen

Orkesterin jäsenen työsopimus tehdään aina kirjallisesti. Orkesterin jäseneksi pyrkivän on suoritettava koesoitto. Asiantuntijalautakunnassa, joka toimittaa pyrkijöiden ehdollepanon, tulee Suomen Muusikkojen Liitolla olla edustajansa. Muilta osin noudatetaan Oopperan ja Baletin säännön asianomaisia kohtia.

Orkesterin jäseneksi pyrkivän on ennen työhön ottamista esitettävä voimassa oleva lääkärintodistus.

#### Työsuhteen päätyminen

Oopperan ja Baletin on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä

- 1 14 vuorokauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
- 2 yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli yhden vuoden mutta enintään neljä vuotta;
- 3 kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta;

- 4 neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta mutta enintään 12 vuotta;
- 5 kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta; ja

Työntekijän on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä

- 1 14 vuorokauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2 yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Määräajaksi tehty työsopimus päättyy ilman irtisanomisaikaa sopimuskauden päättyttyä.

#### Työsuhteen purkaminen

Työsopimus voidaan purkaa työsopimuslaissa mainituissa tapauksissa.

Purkamisesta on ilmoitettava orkesterin luottamusmiehelle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

#### Tehtävät

Orkesterin jäsenet ovat velvollisia osallistumaan kaikkiin Oopperan ja Baletin järjestämiin ja työsuunnitelmien edellyttämiin oopperaorkesterin harjoituksiin ja esityksiin, sekä työnantajan orkesteria varten järjestämiin koulutustilaisuuksiin.

Orkesterin jäsenet ovat velvollisia työaikansa puitteissa ja ilman erillisiä korvauksia osallistumaan myös työnantajan määrittelemiin yleisötyön tilaisuuksiin, jotka sisältävät orkesterityötä ja siihen rinnastuvaa työtä. Yleisötyöhön kuuluvista pienryhmäesiintymisistä, solistisista esiintymisistä sekä edustustilaisuuksista (muun muassa oman työn tai instrumentin esittelyä) ja vastaavista sovitaan erikseen.

Oopperan ja Baletin orkesterin jäsenten työvelvoitteeseen kuuluvat tallennesopimuksen mukaisesta ääni- ja kuvataiteesta aiheutuvat tehtävät sekä radio- ja tv-esiintymiset tallennesopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

#### Pöytäkirjamerkintä

Se aika, jonka orkesterin jäsen työnantajan määräyksestä joutuu käyttämään oopperaorkesterin koesoittoihin, luetaan orkesterin jäsenen työajaksi.

## Palkkiot

Poikkeuksellisista tehtävistä, kuten esimerkiksi näyttämöllä soittamisesta ja/tai esiintymisestä naamioituneena ja/tai näyttämöpuvussa määritellään palkkiot oopperaorkesterin palkkasopimuksessa. Korvaus radio- ja televisio-esiintymisistä, esitysten levyttämisestä ja muista kuin 17 §:n mukaisista talenteista määräytyy tallennesopimuksen mukaan.

## 4 § TYÖAIKA

### Päivittäinen ja viikoittainen työaika

Orkesterin jäsenen työaika on 6,5 tuntia päivässä ja enintään 36 tuntia viikossa. Viikoittaisesta työajasta on 5 tuntia varattava henkilökohtaista harjoittelua varten. Henkilökohtaista harjoittelua varten varatun ajan orkesterin jäsenet saavat jakaa haluamallaan tavalla eikä sitä voida laskea päivittäiseen työaikaan kuuluvaksi.

Päivittäinen työaika voi olla 7 tuntia, jos illalla on esitys.

Työaikaa laskettaessa luetaan näytännön pituudeksi 3,5 tuntia, ellei näytöksen kesto ylitä 3,5 tuntia, jolloin ylittävä osa lasketaan alkavin puolin tunnein työajaksi edellyttäen, että se ei ole tämän sopimuksen tarkoittamaa ylityötä.

### Pöytäkirjamerkintä

Näytännöt, joiden kesto on vähemmän kuin 2 tuntia, merkitään työtuntijärjestelmään 3 tuntia kestäviksi.

### Ylityö

Orkesterin jäsenelle, jonka työaika ylittää 36 tuntia viikossa, suoritetaan ylimenevältä ajalta oopperaorkesterin palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus.

Päivittäisen työajan ylittävä työaika katsotaan ylityöksi, josta suoritetaan palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus. Tällöin ei työaikaa laskettaessa kuitenkaan oteta huomioon henkilökohtaista harjoittelua varten varattua aikaa.

Jos harjoitus kestää yli klo 23.00, siitä suoritetaan palkkasopimuksen mukainen ylityökorvaus.

### Työajan enimmäismäärä

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

## Harjoitukset

Harjoitus saa kestää korkeintaan 4 tuntia. Poikkeuksen tekevät pääharjoitukset, jotka saavat kestää korkeintaan 5 tuntia. Tällöin ei samana päivänä ole muuta työtä.

Jos esityksen työehtosopimuksen mukainen kesto on 3,5 tuntia, näyttämöharjoitus voi päivällä kestää 3,5 tuntia. Jos esityksen kesto työehtosopimuksen mukaan on 4 tuntia, päivällä pidettävä harjoitus voi kestää 3 tuntia.

Jokaiseen 2 tuntia kestävään harjoitukseen sisältyy yksi 15 minuutin pituinen tauko ja 3 tunnin harjoitukseen sisältyy yksi 20 minuutin tauko. Neljä tuntia kestävään harjoitukseen sisältyy yksi 20 minuutin ja yksi 15 minuutin tauko. Viiden tunnin harjoitukseen sisältyy yksi 30 minuutin ja yksi 20 minuutin tauko.

Pääharjoituksissa tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan kuitenkin niin, ettei yhtäjaksoinen soittaminen tule, mikäli mahdollista, 1,5 tuntia pidemmäksi. Yli 1,5 tunnin yhtäjaksoisesta soittamisesta on neuvoteltava orkesterin luottamusmiehen kanssa ja se voi koskea ainoastaan teosta, jossa näytöksen kesto ylittää 1 tunnin ja 15 minuuttia. Kenraaliharjoituksessa teos on esitettävä keskeytyksettä, kuten näytöksissä. Tauot määräytyvät tällöin teoksen väliaikojen mukaisesti. Teoksen päätyttyä siihen osallistuneet orkesterin jäsenet ovat vapaita. Pääharjoitus katsotaan esitykseksi vain silloin, jos sitä seuraa maksanutta yleisöä.

Kahden harjoituksen ja harjoituksen ja näytännön välisen vapaa-ajan pituuden tulee näihin osallistuvien orkesterin jäsenten osalta olla vähintään 4 tuntia. Jos orkesterin jäsenellä on edellisenä iltana työtä, ei seuraavan aamun työtä hänen osaltaan voida aloittaa ennen klo 10.00. Jos vierailumatkalta palataan Helsinkiin puolen yön jälkeen, järjestetään sen päivän päiväharjoitus vierailuun osallistuvien orkesterin jäsenten osalta alkavaksi aikaisintaan klo 12.00 ja harjoituksen pituus voi olla näytäntöpäivänä korkeintaan kaksi tuntia.

Oopperatalon ulkopuolella olevien konserttien ja näytäntöjen yhteydessä voidaan järjestää edellisestä kohdasta poiketen myös lyhyt harjoitus, joka kestää enintään yhden (1) tunnin. Harjoitus voi alkaa aikaisintaan 2,5 tuntia ennen näytännön alkua tai 2 tuntia ennen konsertin alkua. Harjoituksen tulee päättyä viimeistään 30 minuuttia ennen esityksen alkua.

## Näytännöt

Orkesterin jäsen on velvollinen osallistumaan päivässä yleensä yhteen ennen klo 23.00 alkavaan näytäntöön. Yli klo 23.00 saavat kuitenkin kestää sellaiset näytännöt, jotka viimeistään klo 19.00 alkaneina esityksen pituuden vuoksi eivät ole silloin vielä päättyneet. Mikäli esitys jatkuu klo 23.00 jälkeen, korvataan ylimenevä työaika jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta kuten lisätyö.



### Kahden näytännön päivät lauantaisin ja aattona

Orkesterin jäsen on kuitenkin velvollinen osallistumaan lauantaisin ja aattona kahteen näytäntöön tai muuhun esitykseen. Kahden näytännön päiviä voidaan orkesterille järjestää päänäyttämöllä enintään yksitoista (11) näytäntövuoden aikana.

Jos kahden näytännön päiviä on kahdeksan tai vähemmän, on kahdessa näytännössä lauantaina tai aattona soittanut orkesterin jäsen vapaa seuraavana maanantaiaamuna työstä. Muutoinkin orkesterille merkitään tällaiselle maanantaiaamulle työvuoro vain tuotannollisesti painavista syistä.

Kahdeksan päivää ylittävistä kahden näytännön päivistä annetaan orkesterille kustakin yksi kahden näytännön päivää seuraava maanantai kokonaan vapaaksi.

#### Soveltamisohje

Maanantaivapaa voidaan sijoittaa minkä tahansa kahden näytännön päivän jälkeiselle maanantaille. Maanantaivapaa ei ole kyseisen viikon viikkolepopäivä.

Maanantaivapaat eivät lyhennä viikoittaista työaikaa.

### Kahden näytännön päivät arkena

Edellä mainittujen lisäksi orkesterin jäsen on velvollinen osallistumaan arkipäivisin maanantaista perjantaihin kahteen näytäntöön, joista vähintään toinen on ennalta määritellylle ryhmälle suunnattu ja yleishyödyllisessä tarkoituksessa järjestettävä näytäntö. Tällaisina päivinä päivänäytäntö on järjestettävä klo 11-15 välisenä aikana ja päivä- ja iltänäytäntöjen välisen ajan tulee olla vähintään neljä tuntia. Tällaisia kahden näytännön päiviä voidaan orkesterille järjestää enintään neljä näytäntövuoden aikana.

#### Pöytäkirjamerkintä

Ennalta määritellylle ryhmälle yleishyödyllisessä tarkoituksessa järjestettävillä näytännöillä tarkoitetaan esimerkiksi vuonna 2019 järjestettyjä Taidetestaajia sekä muita vastaavia esimerkiksi koululaisille tai muille erityisryhmille järjestettäviä tilaisuuksia, jotka eivät ole avoimia muulle yleisölle.

### Kahden näytännön päiviä koskevat yleiset määräykset

Kahden näytännön päivä on ilmoitettava vähintään kuusi viikkoa etukäteen.

Luottamusmiehen kanssa on neuvoteltava kahden näytännön päivän työsuojelullisista näkökohdista kuten rasittavuudesta ennen edellä mainittua ilmoittamista.

Niinä päivinä, jolloin orkesterin jäsenellä on kaksi näytäntöä tai muuta esitystä taikka milloin näytännön kesto ylittää 4 tuntia, ei orkesterin jäsenellä ole muuta työtä.

### Musikaalit

Lauantaina ja aattoina voidaan järjestää päänäyttämöllä musikaalin kaksi näytäntöä, joissa orkesteri on jaettu siten, ettei kenelläkään orkesterin jäsenellä ole velvollisuutta soittaa kahdessa esityksessä samana päivänä. Kahden näytännön päiviä voidaan järjestää enintään kahdeksan (8) näytäntövuoden aikana.

Tätä määräystä sovelletaan teoksiin, joista sovitaan luottamusmiehen kanssa.

### Pukeutuminen

Orkesterin jäsenten tulee pukeutua työnantajan ohjeistamalla tavalla työtilaisuuden luonne huomioiden.

### Varallaolo

Äkillisen sairaustapauksen sattuessa vapaavuorolaisen on tultava sairastuneen tilalle näytäntöön tai kenraaliharjoitukseen, mikäli hän on saanut tiedon siitä kolme (3) tuntia ennen näytännön tai kenraaliharjoituksen alkua. Aamupäivällä järjestettävään kenraaliharjoitukseen vapaavuorolaisen on tultava sairastuneen tilalle, mikäli hän on saanut siitä tiedon kaksi (2) tuntia aikaisemmin.

Äkillisen sairaustapauksen sattuessa vapaavuorolaisen on tultava sairastuneen tilalle konserttiperiodille sen viimeistä edeltävään harjoitukseen asti, mikäli hän on saanut tiedon siitä kaksi (2) tuntia ennen harjoituksen alkua.

### Pöytäkirjamerkintä

Orkesterin jäsen on velvollinen hoitamaan sairaana olevan soitinryhmän jäsenen työvuoroja ilman eri korvausta yhden viikon ajan.

## **5 § MATKAT**

Matkustaminen on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enempää kuin tehtävien hoitaminen välttämättä vaatii.

Kotimaanmatkoilla työtunneiksi merkitään matkaan käytetty aika. Matkoista aiheutuviksi työtunneiksi ei kuitenkaan lasketa klo 21.00 - 07.00 välistä aikaa silloin, kun orkesterin jäsenelle on täksi ajaksi varattu makuupaikka.

Ulkomaanmatkoilla lasketaan työhön ja matkustamiseen käytetyt tunnit viikoittain yhteen. Yli 40 viikkotunnin menevät matkatunnit korvataan yksinkertaisella tuntipalkalla, ellei orkesterin kanssa toisin sovita.

Ulkomaanmatkoilla on paikkakunnalle saapumisen ja ensimmäisen näytännön alkamisen väliin varattava riittävästi aikaa. Muilta osin noudatetaan valtion matkustussääntöä.

#### Pöytäkirjamerkintä

Mikäli oopperaorkesteri ollessaan vierailumatalla palaa matkan viimeisen päivän esitysten jälkeen Helsinkiin, Ooppera ja Baletti järjestää orkesterin jäsenten käyttöön niin paljon hotellihuoneita, että niissä on vuodepaikkoja 50 % matkalla olevien oopperaorkesterin jäsenten määrästä. Tällaisissa tapauksissa huoneiden on oltava orkesterin jäsenten käytettävissä klo 17.00 asti viimeisenä matkallaolopäivänä.

Ennen majoitusvarausten vahvistamista orkesterin luottamusmiehelle selvitetään suunnitellut majoitusjärjestelyt.

## **6 § VAPAAPÄIVÄT JA VUOSILOMA**

### Vapaapäivät

Orkesterin jäsenelle annetaan viikon aikana vähintään 35 tuntia kestävä keskeytymätön lepoaika, johon tulee sisältyä täysi kalenterivuorokausi. Kiertueella ja matkoilla lepoaika voidaan kuitenkin järjestää keskimäärin 35 tunniksi 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Vapaa-ajan tulee olla kuitenkin vähintään 24 tuntia viikossa.

Viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Viikoittaisen vapaa-ajan lisäksi orkesterin jäsenelle pyritään antamaan toinenkin vapaapäivä, jonka ei tarvitse ensisijaisesti olla lauantai.

Vapaapäivät pyritään järjestämään jatkuvasti samoiksi viikonpäiviksi.

### Vuosiloma

Orkesterin jäsenen yhdenjaksoinen vuosiloma on vähintään kaksi kuukautta.

Kahden kuukauden yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa luottamusmiehen kanssa sovittavalla tavalla pääsääntöisesti kustannusneutraalisti.

Orkesterin jäsenen vuosiloma lyhenee neljä arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana orkesterin jäsen ei työskentele vähintään 14:ää työpäivää tai 35:ttä tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvaipan takia 1.4.-31.3. välisenä aikana. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Vähennys tehdään seuraavan kesän lomista.

Orkesterin jäsen, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko 1.4.-31.3. välisen ajan (12 kuukautta), ei ansaitse vuosilomaa lainkaan.

#### Pöytäkirjamerkintä

Orkesterin jäsenen vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuluessa orkesterin jäsenen työsuhde on alkanut 15.1.-31.3. välisenä aikana.

Loman alkamis- ja päättymispäivät tiedotetaan kaksi kuukautta ennen loman alkua.

Jos orkesterin jäsenen työaika ja vastaavasti palkka on muuttunut 1.4.-31.3. välisenä aikana, vuosilomapalkan perusteena oleva kuukausipalkka määräytyy kertomalla lomallelähtöhetken täysi varsinainen kuukausipalkka edeltävän 1.4.-31.3. välisen ajanjakson keskimääräisellä työaikaprosentilla.

Jos muutokset tapahtuvat vasta 1.4.-31.3. välisen ajanjakson jälkeen ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, lomapalkka lasketaan 1.4.-31.3. aikaisen työajan perusteella määräytyvän kuukausipalkan mukaan.

#### Muu loma

Orkesterin jäsenelle annetaan pääsiäisviikolla kuusi vapaapäivää.

Tässä tarkoitettusta kuuden päivän yhtäjaksoisesta vapaasta on ilmoitettava orkesterin jäsenelle aina vähintään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista.

Vastaava yhdenjaksoinen vapaa voidaan siirtää viikolle 8. Siirrosta tulee ilmoittaa edellisen vuoden vuosilomailmoituksen yhteydessä.

Orkesterin jäsenelle voidaan antaa palkallista opintolomaa joko Oopperan ja Baletin omiin koulutussuunnitelmiin tai sen ulkopuolella tapahtuviin orkesterin jäsenen työtehtäviin liittyvään opiskeluun osallistumista varten. Palkallista opintolomaa on anottava kirjallisesti.

Orkesterin jäsenen työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma avioliittoon vihkimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, perheenjäsenen kuolemantapauksen johdosta enintään yksi päivä ja muun perheenjäsenen kuin alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen sairastumispäivä, mikäli poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön, ovat palkalli-

sia vapaapäiviä. Poissaolopäivältä maksetaan palkkaus samojen perusteiden mukaisesti kuin sairausajan palkkauksen osalta sovittu.

### Soveltamisohje

Lähiomaisella tarkoitetaan orkesterin jäsenen aviopuolisoa ja lapsia sekä hänen aviopuolisonsa lapsia, orkesterin jäsenen vanhempia ja hänen aviopuolisonsa vanhempia sekä orkesterin jäsenen veljiä ja sisaria. Perheenjäsenellä tarkoitetaan samassa taloudessa eläviä orkesterin jäsenen aviopuolisoa ja lapsia sekä hänen aviopuolisonsa lapsia. Lapseksi katsotaan myös adoptiolapsi ja kasvattilapsi. Mitä edellä on sanottu aviopuolisosta, sovelletaan myös avopuolisoon ja rekisteröidystä parisuhteesta annetussa laissa (950/2001) tarkoitetun parisuhteen osapuoleen.

### Lomarahaa

Orkesterin jäsenelle, jonka työsuhde Oopperassa ja Baletissa on jatkunut yhtäjaksoisesti yli 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 36 päivän lomapalkan perusteella.

Orkesterin jäsenelle, jonka työsuhde Oopperassa ja Baletissa on jatkunut yhtäjaksoisesti yli 3 vuotta mutta vähemmän kuin 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 30 päivän lomapalkan perusteella.

Orkesterin jäsenelle, jonka työsuhde Oopperassa ja Baletissa on jatkunut vähemmän kuin 3 vuotta, suoritetaan lomarahaa 24 päivän lomapalkan perusteella.

### Lomakorvaus

Orkesterin jäsenelle, jonka työsuhde päättyy, suoritetaan vuosilomakorvauksena neljän päivän palkka jokaista vuosilomakorvaukseen oikeuttavaa työsäolokuukautta kohti.

## **7 § ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**

### Työehtosopimuksen määräyksistä poikkeaminen

Tämän työehtosopimuksen 4, 5 ja 6 §:ssä olevista määräyksistä sekä palkkasopimuksen 2020 – 2022 10 §:ssä olevista määräyksistä voidaan erityisistä syistä poiketa sopimalla siitä orkesterin luottamusmiehen kanssa.

### Työskentely ulkoilmassa

Ulkoilmaolosuhteissa Oopperassa ja Baletissa järjestää orkesterin jäsenten työskentelyolosuhteet mahdollisimman lähelle normaalina pidettäviä olosuhteita. Se tarkoittaa, että Ooppera ja Baletti pyrkii järjestämään lämmityksen siten, että esiintymistilan lämpö pysyy +18 °C yläpuolella, pitämään kosteusolosuhteet sellaisina, etteivät soittimet vahingoitu ja järjestämään työsuoje-

lusta annettujen määräysten tai muuten yleisesti käytössä olevan normiston mukaiset valaistusolot.

## **8 § TYÖILMOITUKSET**

Orkesterin jäsenten työvuorot ilmoitetaan orkesterin ilmoitustaululle asetussa työsuunnitelmassa.

Työsuunnitelman on oltava orkesterin jäsenten nähtävissä viimeistään edellisen viikon perjantaina klo 11.00 mennessä. Tällöin työsuunnitelman tulee rakentua ns. I viikosta, joka sisältää orkesterin jäsenien työt seuraavan viikon osalta. I viikon töistä voidaan poiketa pakottavissa tapauksissa ainoastaan näytäntöjen osalta.

Tämän lisäksi orkesterin jäsenten tietoon saatetaan ennakoivasti ns. II viikko, joka sisältää alustavasti I viikkoa seuraavan viikon työt.

## **9 § SAIRUSAJAN PALKKA, PERHEVAPAAT, PUHALLINMUUSIKOIDEN HAMMASHOITO JA MUU TERVEYDENHOITO**

Sairausajan palkka ja perhevapaat

Oopperaan ja Balettiin vakinaisesti kiinnitetyn orkesterin jäsenen sairausajan palkkaan noudatetaan tämän määräyksen lisäksi liitteen 1 määräyksiä.

Sairausajan palkasta vähennetään se, mitä orkesterin jäsen samalta ajalta saa työnantajan kustantaman vakuutuksen nojalla, johon Ooppera ja Baletti on orkesterin jäsenen puolesta suorittanut ainakin puolet tämän osakas- tai jäsenmaksusta.

Sairauden aiheuttama este on vaadittaessa Oopperan ja Baletin lääkärintodistuksella toteen näytettävä.

Ooppera ja Baletti tarjoaa lääkäripalvelut, joiden puoleen orkesterin jäsen voi maksutta kääntyä.

Orkesterin jäsenen äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaseen noudatetaan liitteen 1 määräyksiä.

Tilapäinen hoitovapaa

Orkesterin jäsenellä on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaan lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetut saavat olla tilapäisellä hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaaisesti.

Orkesterin jäsenen on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä orkesterin jäsenen on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

### Soveltamisohje

Orkesterin jäsenellä ei ole oikeutta tilapäiseen hoitovapaaseen, jos toinen vanhemmista on kotona, ellei kotona oleva vanhempi ole sidoksissa sellaiseen toimintaan, joka estää lapsen päivittäisen hoitamisen tai ellei hän ole muutoin kykenemätön hoitamaan lasta.

Molemmat vanhemmat voivat käyttää tilapäistä hoitovapaata yhteensä enintään neljä työpäivää lapsen saman sairaustapauksen yhteydessä. Tilapäinen hoitovapaa voidaan siten jakaa esim. siten, että saman päivän aikana lasta voi hoitaa aamupäivällä äiti ja iltapäivällä isä, jos se on vanhempien töiden järjestelyn kannalta tarkoituksenmukaista.

Oikeus vapaaseen on lapsi- ja sairauskohtainen. Toisen lapsen sairastuessa tai lapsen sairastuessa toiseen sairauteen, on uusi tilapäisen hoitovapaan jakso käytettävissä. Sairaus todetaan samoin kuin orkesterin jäsenen oma sairaus. Orkesterin jäsenen on tarvittaessa esitettävä selvitys myös siitä, että tilapäisellä hoitovapaalla on ollut kerrallaan vain toinen lapsen vanhemmista.

Pykälä ei koske vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen vammasta tai sairaudesta aiheutuvaa tavanomaista hoitoa. Sen sijaan tilapäistä hoitovapaata koskevat sopimusmääräykset koskevat myös alle 16-vuotiaiden vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten äkillistä sairastumista esimerkiksi nuhakuumeeseen.

### Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus

Orkesterin jäsenelle maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enintään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan orkesterin jäsenelle liitteen 1, 1 §:n mukaisesti.

Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitetun poissaolon ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mikä orkesterin jäsenen omasta sairaudesta vaaditaan.

### Soveltamisohje

Yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka pysyvästi asuu erillään aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka aviopuoliso on asevel-

vollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten, sairauden, matkan, työskentelystä tai opiskelusta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tai muun sellaisen pakottavan syyn vuoksi es-  
tynyt osallistumaan lapsen hoitoon.

#### Hammashoito

Oopperaorkesterin puhallinsoittimia soittavilla jäsenillä on oikeus saada Oopperalta ja Baletilta palkkasopimuksessa sovittu korvaus niihin kustannuksiin, jotka vuoden aikana ovat aiheutuneet hammashoidosta. Milloin kysymyksessä on huomattavan suuria kustannuksia aiheuttava hampaiston korjaus, voi orkesterin jäsen anoa suurempaa työnantajan osuutta hammashoitokustannuksiin työnantajalta.

#### Muu terveydenhoito

Oopperaorkesterin jäsenille korvataan lääkärin lihasjännitystiloihin tai vastaaviin komplikaatioihin määräämä fysikaalinen hoito yhden hoitosarjan osalta, enintään kuitenkin palkkasopimuksessa sovittuun määrään asti vuodessa.

### **10 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS**

Ooppera ja Baletti toteuttaa kustannuksellaan orkesterin jäsentä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

#### Pöytäkirjamerkintä

Ryhmähenkivakuutuksen ottamisesta huolehtii ooppera. Ooppera ja Baletti maksaa siitä vakuutusmaksun, joka määräytyy sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamien perusteiden mukaisesti, ja se on määräprosentti kaikkien työntekijöiden tapaturmavakuutuslain mukaisesta palkkasummasta. Maksu peritään lakisääteisen tapaturmavakuutusmaksun yhteydessä.

Vakuutusehdot määräytyvät sen mukaan, mitä SAK ja EK ovat ryhmähenkivakuutuksesta kulloinkin sopineet.

### **11 § SIIRTYMINEN VÄHEMMÄN VAATIVAAN TEHTÄVÄÄN**

Oopperaorkesterin jäsenellä, joka on täyttänyt 50 vuotta ja ollut orkesterissa vaativassa tehtävässä 15 vuotta, on oikeus siirtyä hoitamaan vähemmän vaativaa tehtävää orkesterissa palkkaedut säilyttäen.

Mikäli siirrolle vähemmän vaativaan tehtävään on irtisanomisperuste, siirto voidaan toteuttaa ja palkkaehtoja muuttaa irtisanomisaikaa noudattaen.



## **12 § TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA**

Orkesterin jäsenet ovat oikeutetut saamaan Oopperasta ja Baletista työkyvyttömyys- ja vanhuuseläkettä Oopperan ja Baletin hallintoneuvoston vahvistaman eläkesäännöksen määräämällä tavalla.

## **13 § OOPPERAN JOHTAJIEN JA KAPELLIMESTARIEN VALINTA**

Oopperan ja Baletin pääjohtajaa, taiteellisia johtajia, ylikapellimestaria, päävierailijaa tai vastaavaa sekä orkesteripäällikköä valittaessa orkesterilla on valtuuskunnan välityksellä oikeus antaa lausuntonsa ehdolla olevista henkilöistä.

## **14 § SÄÄNNÖT**

Orkesterin jäsenet ovat velvollisia noudattamaan Oopperan ja Baletin sääntöjä sekä Oopperan ja Baletin johdon ja kapellimestarien antamia työtä koskevia määräyksiä, jotka määräykset eivät saa olla ristiriidassa tämän työehtosopimuksen kanssa.

## **15 § JÄSENMAKSUN PERINTÄ**

Mikäli orkesterin jäsen on antanut siihen valtuutuksen, hänen palkastaan peritään palkanmaksukuukausittain ammattiliiton jäsenmaksut.

## **16 § LUOTTAMUSMIES**

1. Luottamusmiehellä tarkoitetaan oopperaorkesterin valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamusmies tulee valita orkesterin vakinaisista jäsenistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamusmiehen vaaliin. Helsingin Muusikot ry:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamusmiehestä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen alaisten työntekijäin edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa työntekijäin osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä kuin tämän työehtosopimuksen 19 §:ssä on sovittu.
5. Luottamusmies edustaa työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamusmiehelle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.

7. Luottamusmiehellä on oikeus saada sovituin säännöllisin väliajoin tiedot orkesterin jäsenten ansiotasosta, koostumuksesta ja kehityksestä.
8. Luottamusmiestä ei luottamusmiestehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
9. Jos luottamusmieheksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamusmiehen tehtävien hoitamista, ei tällainen järjestely saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
10. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamusmiehelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työsopimuslain 8 luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työsopimuslain 3 luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

Ellei Kansallisooppera ja -baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamusmiehelle vahingonkorvauksena enintään kuuden kuukauden palkan.

11. Luottamusmiehenä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamusmiehelle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
12. Luottamusmiehelle annetusta ennakoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammattiosastolle, joka luottamusmiehen on valinnut. Edellä mainitut ennakoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsuhteen ilman ennakoilmoitusta.
13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa vapaata työstään. Kiireellisten tapauksien hoitamista varten lupa tulee myöntää viivytyksettä.
14. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
15. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että luottamusmiehelle varataan, mikäli yhteisesti todetaan tarvetta siihen olevan, tilaisuus osallistua sellaiseen koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen asiantuntemustaan ja pätevyyttään luottamusmiestehtävien hoitamiseen, jolloin Kansallisooppera ja -baletti maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamusmiehelle palkan koulutusajalta.
16. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuuksien mukaan Oopperan ja Baletin toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamusmiestehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.

17. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan tämän työehtosopimuksen määräyksiä.
18. Ooppera ja Baletti korvaa luottamusmiehelle näytäntövuodessa puhelinkuluina paikallisesti sovitun summan.
19. Ooppera ja Baletti suorittaa luottamusmiehelle ajankäyttö- ja ansionmenetykskorvauksen, jonka suuruus on 1.6.2020 lukien 558,42 euroa ja 1.5.2021 lukien 569,03 euroa.

## **17 § SELVIYTYMISLAUSEKE**

Mikäli Oopperan ja Baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Oopperan ja Baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimusalueella, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamusmiehen kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan osapuosapuolten välillä Oopperan ja Baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi

## **18 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET**

1. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää omaa markkinointia, tiedotusta ja yleisökoulutusta varten harjoituksista ja esityksistä valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan ja Baletin palveluksessa olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä.
2. Oopperalla ja Baletilla on oikeus tehdä tai teettää esityksissä käytettäviä musiikkitalenteita:
  - näyttämömusiikkinauhat
  - säestysnauhut
3. Tallenteet tehdään työaikana työpaikalla.
4. Markkinointi- ja tiedotustoiminnassa voidaan käyttää painotuotteita ja sähköisiä viestimiä. Mikäli tallennettuja esityksiä tai valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.
5. Ooppera ja Baletti saa valmistaa palveluksessaan olevien orkesterin jäsenten esittämien teosten esityksiä sisältäviä tallenteita omaan arkisto- ja harjoituskäyttöön sekä Oopperan ja Baletin toiminnan ja tuotantojen esittelemistä

varten. Arkistotallenteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi Oopperan ja Baletin omissa tiloissa. Harjoitustallenteet on tarkoitettu Oopperan ja Baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi ja Oopperan ja Baletin esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.

6. Näyttämömusiikkinauhoja voidaan taltioida taiteellisista, tuotannollisista tai teknisistä syistä taikka, mikäli sopivaa työvoimaa ei ole saatavissa.
7. Oopperalla ja Baletilla on oikeus ottaa tallenteista kopioita edellä mainittuja tarkoituksia varten. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin.
8. Kaikki orkesterin esityksiä sisältävät musiikkitalenteet on tarkoitettu yksinomaan Oopperan ja Baletin käyttöön. Tallenteita ei ole oikeus luovuttaa, lainata tai myydä sopimuksen ulkopuolisille.
9. Mitään tämän sopimuksen tarkoittamia nauhoja ei saa käyttää aikana, jolloin Oopperassa ja Baletissa työskentelevät Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenet ovat työtaistelussa tai lomautettuina.
10. Oopperan ja Baletin orkesterin esitysten kaupallisesta ääni- ja kuvataiteesta sekä radio- ja televisiolähetyksistä sovitaan erillisellä tallennesopimuksella Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välillä.

## **19 § TYÖRAUHAVELVOITE**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen, on kielletty.

## **20 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin johdon ja orkesterin luottamusmiehen kesken. Neuvottelut on aloitettava viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä päivästä, jona erimielisyydestä on vastapuolelle ilmoitettu.

Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on saatettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi. Neuvottelut niiden kesken on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.

Jos yksimielisyyteen ei päästä, tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestö voi saattaa erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

## **21 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä työehtosopimus on liitteineen voimassa 31.1.2022 saakka. Sen jälkeen sopimus liitteineen on voimassa vuoden kerrallaan, jollei sitä irtisanota

jommaltakummalta puolelta viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

## **LIITE 1 YLEISET MÄÄRÄYKSET KOSKIEN TYÖKYVYTTÖMYTTÄ SEKÄ ÄITIYS-, ISYYS- JA VANHEMPAINVAPAATA**

Työntekijän oikeus sairauslomaan ja palkkaus sairaudesta, työtapaturmasta tai ammattitautista aiheutuvan työkyvyttömyyden ja äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaiden perusteella määräytyy tämän liitteen mukaisesti, ellei työehto- tai palkkasopimuksella ole toisin tai muutoin sovittu. Muilta osin noudatetaan työsopimuslakia (55/2001) ja sairausvakuutuslakia (1224/2004) (Viittausmääräys).

### **1 § Poissaoloajan palkkaus**

Poissaoloajan palkkaukseen luetaan asianomaisen työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen mukainen palkkaus mahdollisine ikä- tai ammattitaitolisineen. Lisäksi palkkaukseen luetaan muut säännöllisesti toistuvat tietyn suuruisina kuukausittaisina erinä maksettavat palkkaustekijät, palkanlisät ja lisäpalkkiot. Tuntipalkkaisen työntekijän palkkaus säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättyneen palkanmaksukauden keskituntiansion mukaisesti.

### **2 § Oikeus sairauslomaan**

1. Työntekijällä on oikeus saada sairausloma, jos hän on todistetusta sairaudesta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärintodistus Oopperan ja Baletin kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

### **3 § Palkkaus sairausloman ajalta**

1. Työntekijällä on oikeus saada 2 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta:
  - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, mikäli sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä enintään 60,
  - b. 1 §:n mukaisesta palkasta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
  - c. 1 §:n mukaisesta palkasta 60 % siltä osin kuin yhdenjaksoisten sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alkamispäivästä lukien.
2. Sairausajan palkkaus maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1. kohdan a- ja c-kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sairauslomapäivien määrä on ylittänyt 180.
3. Työntekijällä on oikeus tämän pykälän mukaiseen palkkaan yhdenjaksoiselta sairauslomalta enintään vuoden ajalta.
4. Sairauslomat katsotaan yhdenjaksoiseksi sairauslomaksi, jollei työntekijä niiden välillä ole ollut työssä vähintään 30 kalenteripäivään sisältyvinä työpäivinä tai jolleivät sairauslomat ole johtuneet selvästi eri sairaustapauksista taikka eri tapaturma tai ammattitautitapauksista.

5. Työntekijälle maksetaan palkallisen sairausloman ajalta sairauslomalisää. Lisän suuruus kutakin sairauslomapäivää kohden on 1/365 edellisenä näytöntövuonna maksettujen ilta- ja sunnuntaityölisien yhteismäärästä.

#### 4 § Työtapaturma ja ammattitauti

1. Milloin 2 §:ssä tarkoitettuun poissaoloon on syynä työntekijän työtehtävissä sattunut tapaturma tai ammattitauti, maksetaan työntekijälle kutakin tapaturmaa tai ammattitautia kohden:
  - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, kuitenkin enintään 90 sairauslomapäivältä,
  - b. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 90; sekä
  - c. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 60 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180.
2. Jos samasta tapaturmasta tai ammattitaudista johtuva työkyvyttömyys jatkuu tai toistuu sen alkamisvuotta seuraavana tai sen jälkeisinä kalenterivuosina, maksetaan työntekijälle palkkaus näiltä työkyvyttömyysajoilta 3 §:n 1. ja 2. kohtien määräyksiä soveltaen. Palkkaus maksetaan kuitenkin vähentämättömänä aina vähintään 90 sairauslomapäivältä siitä lukien, kun työkyvyttömyys ensimmäisen kerran alkoi.
3. Tässä pykälässä tarkoitettua palkkausta ei makseta silloin, kun tapaturma on työntekijän itselleen tahallaan aiheuttama.
4. Niissä tapauksissa, joissa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaan tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, palkkaus maksetaan tämän pykälän 1 momentista poiketen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

#### 5 § Työntekijän sairausajan palkkausten yhteensovittaminen

Edellä 3-4 §:ssä tarkoitetut palkkaukset maksetaan työntekijälle toisistaan riippumatta.

#### 6 § Äitiysvapaan, isyysvapaan ja adoptiovanhemman vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolle on myönnetty äitiysvapaa, maksetaan 1 §:n mukainen palkka äitiysvapaan alusta lukien ajalta, johon sisältyy 72 arkipäivää. Tämän ylittävältä äitiysvapaan ajalta ei makseta palkkaa.
2. Työntekijälle, jolle on myönnetty isyysvapaa, maksetaan 1 §:n mukainen palkka isyysvapaan alusta lukien kuuden arkipäivän ajalta. Tämän ylittävältä isyysvapaan ajalta ei makseta palkkaa.
3. Adoptiovanhemmalle maksetaan 1 §:n mukainen palkka hänen adoptiovanhemman vanhempainrahakauden alusta lukien enintään 72 arkipäivän ajalta. Jos adoptiovanhemmat jakavat sanotun vanhempainrahakauden, maksetaan tässä tarkoitettu palkkaus vain toiselle heistä kerrallaan ja yhteensä enintään 72

arkipäivän ajalta vanhempainrahakauden alusta lukien.

#### 7 § Päivärahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, äitiys-, isyys- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, äitiysvapaa-, isyysvapaa- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, äitiys-, isyys-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, äitiys-, isyys-, vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.



Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välinen

SUOMEN KANSALLISOOPPERAN ORKESTERIN jäseniä koskeva

## **PALKKASOPIMUS 2020–2022**

### **1 § SOVELTAMISALA**

Tällä sopimuksella määrätään Suomen kansallisoopperan orkesterin jäsen-  
ten palkkaehdot.

Tätä palkkasopimusta noudatetaan allekirjoittajaosapuolten sopiman työeh-  
tosopimuksen osana siten, että se ei koske määrääjäksi tai tiettyä työtä var-  
ten alle yhden kuukauden ajaksi palvelukseen otettuja eikä osa-aikatoimisia  
muusikkoja.

### **2 § PALKANMAKSU**

Palkka maksetaan säännöllisesti ennakolta ilmoitettuna kiinteänä palkan-  
maksupäivänä.

Palkan tulee olla orkesterin jäsenen nostettavissa hänen määräämässään  
rahalaitoksessa.

Mikäli palkanmaksupäivä ei ole rahalaitoksen aukiolopäivä, tulee palkan olla  
orkesterin jäsenen nostettavissa palkanmaksupäivää edeltävänä viimeisenä  
tällaisena työ- tai aukiolopäivänä.

Peruskuukausipalkan lisäksi maksettavat lisät ja korvaukset suoritetaan  
Oopperalle ja Baletille esitettävän työtunti-ilmoituksen perusteella. Nämä  
erät on maksettava viimeistään niitä koskevan työtuntiomakkeen jättämis-  
päivää seuraavan palkanmaksukauden palkan yhteydessä edellyttäen, että  
työtuntiomake on jätetty tarkastettavaksi vähintään 7 työpäivää ennen sitä  
päivää, jolloin palkkaa koskevien ilmoitusten tulee olla palkkatoimistossa.

### **3 § SOVELLETTAVIA PALKKAUSTEKNISIÄ KÄSITTEITÄ**

Tehtäväkohtainen palkka

Tehtäväkohtainen palkka on tämän palkkasopimuksen mukaan määritellyn  
vaativuustason tehtävästä maksettava vähimmäispalkka. Tavallisesti se on  
tehtäväryhmän alin palkka. Se voi olla myös toimen tai työn asettamien eri-  
tyisten vaatimusten tai/ja vastuun perusteella maksettavalla työkohtaisella li-  
sällä korotettu tehtäväryhmän mukainen palkka.

Henkilökohtainen palkka

Henkilökohtainen palkka on henkilön tehtävässä edellytettävän vaativuusta-  
son ylittävän pätevyyden perusteella korotettu tehtäväkohtainen palkka.

## Peruskuukausipalkka

Peruskuukausipalkka on orkesterin jäsenen säännöllisenä työaikana tekevästä työstä maksettava henkilökohtainen palkka.

## Perustuntipalkka

Perustuntipalkka on orkesterin jäsenelle yhden tunnin työstä maksettava henkilökohtainen palkka, joka saadaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 123.

## **4 § PALKKA- JA TEHTÄVÄRYHMITTELY**

Tässä sopimuksessa ryhmitellään orkesterin jäsenten tehtävät ja palkat tehtävien ja työn asettamien vaatimusten, vastuun ja työsuoritusten perusteella.

Jos orkesterin jäsen siirretään vähintään kahden viikon ajaksi hoitamaan vaativampaa, ylempään tehtäväryhmään kuuluvaa tehtävää, hänelle suoritetaan koko siltä ajalta, jonka vaativamman tehtävän hoitaminen kestää, palkkaus siten kuin tämän palkkasopimuksen mukaan tuosta tehtävästä palkkaus on suoritettava. Tällöin otetaan huomioon myös ne ammattitaitolisat, jotka asianomaisella orkesterin jäsenellä on.

Mikäli orkesterin jäsen toistuvasti lyhyen ajan hoitaa vaativampaa ja korkeampaan tehtäväryhmään kuuluvaa tehtävää, voidaan lisäkorvauksesta sopia erikseen.

Orkesterin jäsenelle maksetaan vähintään hänen tehtäväryhmänsä edellyttämää vähimmäispalkkaa.

Orkesterin jäsenelle voidaan maksaa hänen tehtäväryhmänsä ylittävää palkkaa tehtävän vaativuuden ja orkesterin jäsenen pätevyuden mukaan.

Jollei orkesterin jäsenen sijoittamisesta tehtäväryhmittelymääritelmien mukaiseen ryhmään ole työpaikalla päästy yksimielisyyteen, on asia siirrettävä työehtosopimuksen osapuolten kesken neuvoteltavaksi.

## **5 § TEHTÄVÄRYHMITTELY JA PALKKALUOKAT**

Orkesterin jäsenten palkat määräytyvät tehtäväryhmittelyn ja palkkataulukon mukaan.

Korvaus sivusoittimien soittamisvelvollisuudesta sisältyy tehtäväryhmän mukaiseen peruspalkkaan ammattitaitolisineen.

Erikoissoittimen soittamisvelvollisuudesta orkesterin jäsenelle maksetaan 25 % kulloinkin asianomaisesta tehtävästä maksettavasta avustajapalkkiosta.

Sivusoittimien ja erikoissoittimien soittamisvelvollisuus määräytyvät palkkasopimuksen liitteen 1 mukaan.

## 6 § AMMATTITAITOLISÄ

Orkesterin jokaiselle jäsenelle maksetaan vähimmäispalkkakehityksen turvaamiseksi ammattitaitolisiä vuosiperusteisesti sekä suoritettujen tutkintojen perusteella seuraavasti:

Kahden (2) ensimmäisen vuoden jälkeen tehtäväryhmään tulopäivästä lukien maksetaan 1. ammattitaitolisä, jonka suuruus on 7 % tehtäväkohtaisesta palkasta, neljän (4) vuoden jälkeen maksetaan 2. lisä, jonka suuruus on 7 %, seitsemän (7) vuoden jälkeen maksetaan 3. lisä, jonka suuruus on 3,44 % ja kymmenen (10) vuoden jälkeen 4. lisä, jonka suuruus on 7 %.

Ammattitaitolisään oikeuttavana palvelussuhteena otetaan huomioon palvelussuhteet, jossa orkesterin jäsen on ollut 17 vuotta täytettyään edellyttäen, että työaika tällaisessa palvelussuhteessa on ollut vähintään 20 tuntia viikossa ja että kysymyksessä on ollut työskentely samalla alalla tai tehtävässä, josta on katsottava olevan olennaista hyötyä oopperaorkesterissa tehtävän työn kannalta.

Ammattitaitolisään oikeuttavana palvelussuhteeseen verrattavana perusteena otetaan huomioon koulutus siten, että Taideyliopiston Sibelius-Akatemiassa tai ammattikorkeakoulussa suoritettu loppututkinto tai ulkomainen loppututkinto, josta opetushallitus on antanut ns. rinnastamis- ja tunnustamispäätöksen, vastaa kahta palvelusvuotta ja diplomi- tai A-tutkinnon suoritus siinä soittimessa, jota asianomainen orkesterissa soittaa, vastaa yhtä palvelusvuotta.

Muutoin voidaan aikaisempi kokemus ottaa huomioon kussakin tapauksessa erikseen suoritettavan harkinnan mukaisesti.

Orkesterin jäsenen tehtävässä edellytettävän vaativuustason ylittävä pätevyys voidaan ottaa huomioon maksamalla harkinnanvaraisia henkilökohtaisia ammattitaitolisiä.

Työnantajan harkinnan mukaan maksettavat henkilökohtaiset ammattitaitolisät sovitetaan yhteen vuosiperusteisten ammattitaitolisien kanssa siten, että ensimmäinen harkinnanvaraisesti myönnetty katsotaan etukäteen ansaituksi neljänneksi ammattitaitolisäksi, toinen katsotaan kolmanneksi, kolmas toiseksi ja neljäs ensimmäiseksi vuosiperusteiseksi ammattitaitolisäksi.

Luottamusmiehellä on oikeus tehdä esityksiä pätevyyden perusteella maksettavien harkinnanvaraisten henkilökohtaisten lisien maksamiseksi orkesterin jäsenille.

Orkesterin jäsenten henkilökohtaisten lisien määrä tarkistetaan henkilökohtaisen pätevyyden muuttuessa.

## **7 § SIIRTYMINEN VÄHEMMÄN VAATIVAAN TEHTÄVÄÄN**

Muusikko, joka täytettyään 50 vuotta ja oltuaan vaativassa tehtävässä 15 vuotta ja on siirtynyt vähemmän vaativaan tehtävään säilyttää aikaisemmat palkkaetunsa. Tällaiselle orkesterin jäsenelle suoritetaan vähemmän vaativaan tehtävään siirtymisen jälkeen aikaisemman tehtäväryhmän mukaista palkkaa. Mikäli palkkasopimuksen muutoksen seurauksena entisen tehtävän palkkaus muuttuu, muuttuu myös vähemmän vaativaan tehtävään siirtyneen orkesterin jäsenen palkka vastaavasti. Vähemmän vaativaan tehtävään siirtyneelle orkesterin jäsenelle suoritetaan siirtymisen jälkeenkin ne ammattitaitolisat, jotka vuosiperusteisesti tulevat maksettavaksi. Lisät määräytyvät aikaisemman tehtäväryhmän palkkauksen mukaisesti.

### Pöytäkirjamerkintä

Niissä tapauksissa, joissa tämän sopimuksen voimaan tullessa on henkilökohtaiseen sopimukseen perustuvia järjestelyjä, joiden mukaan vähemmän vaativaan tehtävään siirtynyt orkesterin jäsen saa säilyttää vanhat palkkaetunsa, rinnastetaan nämä sopimukset edellä tarkoitettuihin siirtymisiin.

Muusta syystä tapahtunut vähemmän vaativaan tehtävään siirtyminen ei ole edellä tarkoitetun järjestelyn alainen. Tällaisessa tapauksessa orkesterin jäsen säilyttää kuitenkin sen palkan, joka hänelle vähemmän vaativaan tehtävään siirtyessä oli. Tällaiselle orkesterin jäsenelle suoritetaan myös vuosiperusteisesti tulevat ammattitaitolisat. Mikäli tällaisen orkesterin jäsenen aikaisemman tehtäväryhmän palkkaus muuttuu, ei vastaavaa muutosta tapahdu hänen kohdallaan. Palkkauksen on kuitenkin oltava vähintään uuden vähemmän vaativan tehtäväryhmän palkkausta vastaava. Mikäli siirrolle vähemmän vaativaan tehtävään on irtisanomisperuste, siirto voidaan toteuttaa ja palkkaehtoja muuttaa irtisanomisaikaa noudattaen.

Sivusoittimien maksetaan sen mukaisesti, mikä kulloinkin on työehtosopimuksen mukainen tai muutoin sovittu soittovelvollisuus.

## **8 § ESIINTYMINEN SOLISTISESSA YHTYEESSÄ JA NÄYTTÄMÖLLÄ**

Jos orkesterin jäsen määrätään esiintymään oopperaorkesterin työtilaisuudessa korkeintaan 13-miehisessä vaativassa solistisessa yhtyeessä, maksetaan hänelle siitä palkkiota eri sopimuksen perusteella.

Orkesterin jäsenelle, joka joutuu esiintymään sekä orkesterisyvennyksessä että sen ulkopuolella tai näyttämöllä, suoritetaan 20,24 euron suuruinen lisä näytökseltä, 1.4.2018 20,44 euroa ja 1.5.2019 20,69 euroa. ja jos muusikko tällaisessa tapauksessa on pukeutunut näyttämöasuun ja/tai naamioituu 26,02 euron suuruinen lisä näytökseltä, 1.4.2018 26,28 euroa ja 1.5.2019 26,60 euroa.

Mikäli muusikko joutuu soittamaan esityksissä näyttämöllä ohjauksen alaisena, sovitaan tehtävästä suoritettavasta korvauksesta aina etukäteen erikseen.

Edellä mainitut korvaukset kattavat valmistelu- ja jälkitoimista mahdollisesti seuraavan lisä- ja ylityökorvauksen.

## **9 § YLITYÖKORVAUKSET**

Vuorokautisen säännöllisen työajan ylittävältä kahdelta ensimmäiseltä työtunnilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla ja seuraavilta työtunneilta 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Viikoittaisen säännöllisen työajan ylittäviltä työtunneilta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Vuorokautisen säännöllisen työajan ylittäviä työtunteja ei oteta mukaan laskettaessa viikkoylityökorvausta.

## **10 § MATKUSTAMINEN**

Matkustaminen viikkolevon aikana korvataan suorittamalla siitä 100 %:lla korotettu tuntipalkka.

Korvausten määrittelyä varten viikkolepopäivän työ- ja matkustustunnit lasketaan yhteen ja ellei rahallista korvausta suoriteta, kutakin täyttä kuutta tuntia kohti annetaan yksi vapaapäivä.

Tämän pykälän määräyksistä voidaan sopia luottamusmiehen kanssa paikallisesti toisin.

## **11§ PUHALLINMUUSIKKOJEN HAMMASHOITO JA MUU TERVEYDENHOITO**

Puhallinsoittimia oopperaorkesterissa soittavat orkesterin jäsenet saavat vuosittain hammashoidosta aiheutuviin kustannuksiin korvauksena enintään paikallisesti sovittavan määrän.

Lääkärin määräämiin lihasjännitystiloihin tai vastaaviin komplikaatioihin määrätyn fysikaalisen hoidon korvauksen enimmäismäärä sovitaan paikallisesti.

## **12 § LOMARAHA**

Lomaraha on 50 % lomanmääräytymisvuotta seuraavan heinäkuun varsinaisesta kuukausipalkasta jaettuna luvulla 25 ja kerrottuna työsuhteen keston perusteella työehtosopimuksen 6 §:ssä selostetulla tavalla muodostuvalla lomapäivien määrällä.

Jos orkesterin jäsenelle ei suoriteta palkkaa heinäkuulta, lasketaan lomaraha siitä palkasta, jonka hän olisi heinäkuussa työssä ollessaan ansainnut.

Lomaraha suoritetaan yhdellä kertaa elokuun palkanmaksun yhteydessä.

Lomarahaa ei suoriteta orkesterin jäsenelle, joka välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi sen päätyttyä on ollut poissa työstä luvattomasti tai ilman pätevää syytä tai jättää irtisanomisajan noudattamatta.

### **13 § TALLENTEET**

Oopperan ja Baletin orkesterin esitysten kaupallisesta ääni- ja kuvataiteesta sekä radio- ja tv-lähetysistä on sovittu Oopperan ja Baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisessä tallennesopimuksessa.

### **14 § SOITIN JA PUKUKORVAUS**

Oopperaorkesterin jäsenille maksetaan soitin- ja pukukorvausta vuosittain paikallisen sopimuksen mukaisesti.

#### Soveltamisohje

Kun orkesterin jäsen on palkattomalla äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla taikka hoitovapaalla, asevelvollisuutta suorittamassa tai muulla palkattomalla lomalla yli 30 päivää, tehdään soitin- ja pukukorvauksesta sitä aikaa vastaava vähennys. Vähennys tehdään myös silloin, kun orkesterin jäsen on palvelussuhteessa vain osan kalenterivuotta.

### **15 § TYÖRAUHAVELVOITE**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen, on kielletty.

### **16 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Tätä sopimusta koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava samoin kuin Oopperan ja Baletin orkesterin jäseniä koskevassa työehtosopimuksessa on sovittu.

### **17 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO**

Tämä sopimus on liitteineen voimassa 8.5.2020–31.1.2022. Sen jälkeen sopimus liitteineen on voimassa vuoden kerrallaan, jollei sitä irtisanota jommaltakummalta puolelta viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

## **PALKKASOPIMUKSEN LIITE 1, sivu- ja erikoissoittimet**

### **SUOMEN KANSALLISOOPPERAN ORKESTERI**

Sivusoittimet on merkitty tehtävänimikkeiden kohdalle tehtäväkohtaisina soittovelvollisuuksina ja niistä maksettava korvaus sisältyy tehtäväryhmän mukaiseen peruspalkkaan ammattitaitolisineen.

Erikoissoittimet on merkitty soitinryhmäkohtaisina luetteloina. Ne eivät liity soittovelvollisuutena mihinkään tiettyyn tehtävään. Korvaus maksetaan TES:n mukaisena kertakorvauksena.

Solistitehtävistä ja suurista orkesterisooloista (esim: Tuonelan joutsen/ engl.torvi) sovitaan erikseen.

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>	<b>ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus</b>
<b>HUILU</b>		bassohuilu
Äänenjohtaja	piccolo	
Vuorotteleva äänenjohtaja	piccolo	
Varaäänentohtaja	piccolo	
Soittaja 4	piccolo, alttohuilu	
Soittaja 5, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinsolisti	1.piccolonsoittaja, alttohuilu	



<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>	<b>ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus</b>
<b>OBOE</b>		basso-oboe, heckelfoni, musette
Äänenjohtaja 1. stemma	oboe d'amore	
Vuorotteleva äänenjohtaja 1. ja 2. stemma	englannitorvi (4. engl.torvensoittaja; soittaa myös 1. oboelle kirjoitetut engl.torven stemmat)	
Varaäänentohtaja 1.,2. ja alemmat stemmat	oboe d'amore, engl.torvi (3. engl.torvensoittaja; soittaa myös 1. oboelle kirjoitetut engl.torven stemmat)	
Soittaja 4 2. ja alemmat stemmat	engl.torvi (2. engl.torvensoittaja)	
Soittaja 5 2. ja alemmat stemmat, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinso- listi	engl.torvi 1. engl.torvensoittaja	
Heckelfonin soittovelvollisuus kuuluu ensisijaisesti soittajan vakanssiin ja siitä maksetaan yhtä kyseistä tehtäväryhmää korkeampaa peruspalkkaa ammattitaitolisineen.		

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>
<b>KLARINETTI</b>	
Äänenjohtaja 1. stemma	C-klarineti 3. Es/D-klarinetinsoittaja basettitorvi
Vuorotteleva äänenjohtaja 1. ja 2. stemma	C-klarineti 3. bassoklarinetinsoittaja basettitorvi
Varaäänentohtaja 1.,2. ja alemmat stemmat	C-klarineti, 1. Es/D-klarinetinsoittaja 3. bassoklarinetinsoittaja basettitorvi helpoissa stemmoissa
Soittaja 4 2. ja alemmat stemmat, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinso- listi	C-klarineti 1. bassoklarinetinsoittaja basettitorvi
Soittaja 5 2. ja alemmat stemmat	C-klarineti 2. Es/D-klarinetinsoittaja 2. bassoklarinetinsoittaja basettitorvi

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>
<b>FAGOTTI</b>	
Äänenjohtaja	kontrafagotti
Vuorotteleva äänenjohtaja	kontrafagotti
Varaäänentohtaja	kontrafagotti
Soittaja 4	kontrafagotti
Soittaja 5	kontrafagotti

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>
<b>KÄYRÄTORVI</b>	
Äänenjohtaja	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Vuorotteleva äänenjohtaja	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Varaäänentohtaja 1. ja 3. stemma	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Soittaja 2 2. ja matala stemma	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Soittaja 4 matala stemma	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Soittaja 5 3. ja 2. soittovelv. 1. stemma helpoissa teoksissa, josta tehtäväryhmä erikoispuhal- linsolisti	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi
Soittaja 6	diskanttitorvi, wagnertuuba, luonnontorvi, wienintorvi

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>	<b>ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus</b>
<b>TRUMPETTI</b> Kaikilla B- ja C-trumpetin soittovelvollisuus		D-, Es- ja F-trumpetit piccolot Aida-trumpetit
Äänenjohtaja	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	
Vuorotteleva äänenjohtaja	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	
Varaäänentohtaja	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	
Soittaja 4	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	
Soittaja 5	kornetit (B- ja C-) saksalainen trumpetti (B- ja C-)	

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>	<b>ERIKOISSOITTIMET kertakorvaus</b>
<b>PASUUNA</b>		baritoni bassotrumpetti
Äänenjohtaja	alttopasuuna	
Vuorotteleva äänenjohtaja	alttopasuuna	
Varaäänentohtaja 1. ja 2. pas	alttopasuuna	
Soittaja 4 2. ja bassopasuuna, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinsolisti	kontrabassopasuuna	
Soittaja 5 bassopasuuna, josta tehtäväryhmä erikoispuhallinsolisti	kontrabassopasuuna	

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>
<b>TUUBA</b>	
Äänenjohtaja mol. tuubien soittovelvollisuus	B-, C-, F- ja Es-tuubat ja cimbasso

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>
<b>TIMPANI</b>	
Äänenjohtaja	
Vuorotteleva äänenjohtaja	lyömäsoittimet
Varaäänentohtaja	lyömäsoittimet
<b>LYÖMÄSOITTIMET</b>	
Äänenjohtaja erit. mallet	
Varaäänentohtaja erit. mallet	
Varaäänentohtaja erit. sähkösoittimet	

<b>SOITINRYHMÄ JA TEHTÄVÄ-NIMIKE</b>	<b>SIVUSOITIN</b>
<b>KONTRABASSO</b>	
Soolosoittaja	5-kielinen basso/ koneistobasso
Äänenjohtaja	5-kielinen basso/ koneistobasso
Varaäänentohtaja	5-kielinen basso/ koneistobasso
Soittaja	5-kielinen basso/ koneistobasso

## SUOMEN KANSALLISOOPPERAN ORKESTERISSA AVUSTAJINA TOIMIVIA MUUSIKKOJA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

**1 §** Tällä työehtosopimuksella määrätään työehdot Suomen kansallisoopperan orkesterissa avustajina toimiville muusikoille.

**2 §** Työnantaja kutsuu itse tai valtuuttamansa henkilön välityksellä tarvitsemansa muusikot kuhunkin työtilaisuuteen erikseen. Tilattaessa on ilmoitettava tarkka työaika. Sovitun työn mahdollisen peruuttamisen tulee puolin ja toisin tapahtua viimeistään kaksi vuorokautta ennen ko. työtilaisuuden alkamisajankohtaa.

**3 §** Ooppera ja Baletti suorittaa palkkioina:

### Perusmaksut

Muusikon esiintyessä orkesterisyvennyksessä tai näyttämöllä taikka näyttämön sivussa sille rajatussa esim. kaihtimella erotetussa tilassa:

		1.6.2020 / 1.5.2021	
		euroa	euroa
a)	Esitys kolmeen ja puoleen tuntiin saakka ennen klo 23.00	143,70	146,43
b)	Harjoitus kolmeen tuntiin saakka ennen klo 23.00	95,01	96,82
c)	Harjoituspianistille enintään kolme tuntia kestävästä harjoituksesta ennen klo 23.00	95,01	96,82
d)	Kenraaliharjoituksesta maksetaan kuten esityksestä.		

Lisämaksut

		1.6.2020	1.5.2021
		euroa	euroa
a)	Yli kolme ja puoli tuntia kestävästä esityksestä jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta ennen klo 23.00	26,42	/ 26,92
	Sama jälkeen klo 23.00	31,15	/ 31,74
b)	Yli kolme tuntia kestävästä harjoituksesta jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta ennen klo 23.00	21,23	/ 21,63
	Sama jälkeen klo 23.00	26,42	/ 26,92
c)	Harjoituspianistille yli kolme tuntia kestävästä harjoituksesta jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta ennen klo 23.00	21,23	/ 21,63
	Sama jälkeen klo 23.00	26,42	/ 26,92
d)	Muusikon joutuessa soittamaan näyttämöllä yleisön näkyvissä ollen hänelle suoritetaan lisämaksuna näytännöltä	36,56	/ 37,25
e)	Muusikon joutuessa osallistumaan näytelmän toimintaan yksilönä tai ryhmän jäsenenä, esiintymään näytännössä näyttämöpuvussa ja/tai naamioituna hän saa korvausta I näytökseltä	36,41	/ 37,10
	Seuraavilta näytöksiltä	26,31	/ 26,81
f)	Muusikolle, joka soittaa useampaa kuin yhtä soitinta, maksetaan soitinta ja työtilaisuutta kohti	21,14	/ 21,54

4 §

Muusikolle, joka kiinnitetään soittamaan konserttimestarin sijaisena, suoritetaan palkkio 30 % korotettuna.

5 §

Muusikolle, joka toimii äänenjohtajana tai joka kiinnitetään soittamaan orkesterin työehtosopimuksen palkkasopimuksen liitteessä mainittua erikoissoitinta, lukuun ottamatta baritonia pääsoittimena, suoritetaan palkkio 25 % korotettuna.

6 §

Muusikolle, joka kutsutaan soittamaan suoraan esitykseen saamatta osallistua kyseisen teoksen harjoituksiin, maksetaan ns. prima vista -palkkiona esityspalkkio kaksinkertaisena.

## 7 §

Sähkökitaran tai muun soittimen vahvistimiseen, rummuston, basson, sellon, barytonisaksofonin, hanurin, sähköpianon, keikkaurkujen tai vastaavien soittimien kuljetuksesta työnantajan määräämälle työn suorittamispaikalle maksetaan oman auton käytöstä työnantajan matkustusohjesäännön mukainen korvaus sekä lisäksi autonkuljetuspalkkion 1.8.2014 lukien 5,52 euroa, 1.4.2018 lukien 5,60 euroa ja 1.5.2019 lukien 5,70 euroa. Vuokra-auton käyttö korvataan kuittia vastaan. Auton käytön enimmäiskorvaus on kummassakin tapauksessa 15,63 euroa, 1.4.2018 lukien 15,85 euroa ja 1.5.2019 lukien 16,14 euroa. Vähintään kolmen muun edellä mainittuja pienemmän soittimen kuljetus oikeuttaa samoin tässä mainittuihin kuljetuskorvauksiin. Erikoisen suurikokoisten soittimien kuljetuksesta sovitaan etukäteen erikseen.

## 8 §

Vuosilomakorvaus on 13,5 % palkasta. Korvaus suoritetaan palkanmaksun yhteydessä.

## 9 §

1. Matkalta, jonka muusikko suorittaa työnantajan toimeksiannosta, suoritetaan matkustuskustannusten korvaukset Suomen kansallisoopperan ja -baletin matkustusohjesäännön mukaan. Matkaan käytetty aika korvataan suorittamalla siitä 1.8.2014 lukien 17,27 euroa, 1.4.2018 lukien 17,51 euroa ja 1.5.2019 lukien 17,83 euroa tunnilta kuuteen tuntiin saakka vuorokaudessa. Matkaan käytettyä aikaa ei lueta työajaksi.
2. Jos työntekijälle on matkustamisen aikana klo 22.00–07.00 välillä järjestetty yöpymismahdollisuus, esimerkiksi laivassa tai junassa makuupaikka, ei hänelle makseta tältä ajalta edellä olevassa kohdassa mainittua korvausta.
3. Edellä 1 momentissa olevia määräyksiä sovelletaan myös niihin muusikoihin, jotka muutoin matkustavat esitykseen tai harjoitukseen työnantajan toimeksiannosta vähintään 100 km etäisyydeltä.

## 10 § OPPERAN OIKEUS NAUHOITUSTEN TEETTÄMISEEN JA KÄYTTÄMISEEN

Oopperan oikeuteen tehdä ja käyttää ei-kaupallisia tallenteita sovelletaan kulloinkin voimassa olevia Suomen kansallisoopperan ja -baletin orkesteria koskevan työehtosopimuksen asianomaisia määräyksiä.

1. Muuhun tarkoitukseen käytettävään nauhoitukseen vaaditaan Suomen Muusikkojen Liitto ry:n lupa. Ooppera on velvollinen ilmoittamaan Suomen Muusikkojen Liitto ry:lle muihin tarkoituksiin tehtyjen nauhoitusten käytöstä.

## **11 § NÄYTTÄMÖMUSIIKKI- JA SÄESTYSNAUHOJEN NAUHOITUSPALKKIOT**

1. Ooppera maksaa nauhoitukseen osallistuvalla muusikolle palkkiona 1.6.2020 lukien 35,77 euroa, 1.5.2021 lukien 36,16 euroa tunnilta. Pienin palkkio on yhtä suuri kuin palkkio kolmen tunnin työstä eli 1.6.2020 lukien 107,33 euroa, 1.5.2021 lukien 108,51 euroa.

Yöllä eli klo 23.00–07.00 tapahtuvasta nauhoituksesta maksetaan palkkio 100 % korotettuna.

Nauhoituksen katsotaan alkavan sillä sovitulla aloittamishetkellä, jolloin nauhoitukseen osallistuvien muusikoiden edellytetään olevan paikalla soittovalmiina.

2. Nauhoituksesta ilman pätevää syytä myöhästynyt tai pois jäänyt muusikko voidaan velvoittaa korvaamaan nauhoituksen siirtämisestä aiheutuvat kulut.
3. Mikäli muusikko suorittaa nauhoitustilaisuudessa kahdennuksen - muusikko soittaa "stemman" useaan kertaan ja se tallennetaan osaksi valmista nauhoituskokonaisuutta - hänelle suoritetaan yhden tunnin palkka kahdennusta kohti.

## **12 § KORVAUKSET NÄYTTÄMÖMUSIIKKI- JA SÄESTYSNAUHOJEN KÄYTÖSTÄ**

1. Milloin näyttämömusiikki- ja säestysnauhoja käytetään Oopperan oman henkilökunnan kouluttamiseen, opettamiseen tai harjoittamiseen, joka ei tarkoita julkista esitystä, Ooppera maksaa nauhoitukseen osallistuneille muusikoille 12 §:ssä mainitun nauhoituspalkkion 100 %:lla korotettuna.
2. Näyttämömusiikki- ja säestysnauhojen julkinen käyttö korvataan muusikoille suorittamalla jokaiselta esityskerralta toisesta kymmeneen 30 % ja jokaiselta seuraavalta esityskerralta 15 % nauhoituksen kokonaispalkkiosta. Edellä kerrottu korvaus ei kuitenkaan saa olla korkeampi kuin esitykseen osallistuvalla muusikolle maksettava palkkio.

Korvaus lasketaan aina voimassa olevan nauhoitustuntipalkan mukaan.

Nauhoituksen kokonaispalkkio tarkoittaa kaikkea ko. nauhoituksen aikaansaamiseksi tehdystä työstä maksettua palkkaa, mukaan luettuna myös tarpeelliseksi katsotut harjoitukset.



### **13 § MUU ÄÄNI- JA KUVATALTIOINTI**

Ääni- ja kuvataltiointeihin sekä radio- ja tv-lähetysiin sovelletaan kulloinkin voimassa olevan Kansallisoopperan ja -baletin orkesteria koskevan tallennesopimuksen määräyksiä.

### **14 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava noudattaen Suomen kansallisoopperan ja -baletin orkesteria koskevan työehtosopimuksen asianomaisia määräyksiä.

### **15 § JÄSENMAKSUPERINTÄ**

Työnantaja perii, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenmaksut tämän sopimuksen mukaisista palkkioista. Työnantaja antaa kalenterivuoden päätyttyä työntekijälle verotusta varten todistuksen näin pidättämästään summasta.

### **16 § TYÖTAISTELUTOIMENPITEET**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen, ovat kielletyt.

### **17 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sopimus on liitteineen voimassa 8.5.2020–31.1.2022. Sen jälkeen sopimus liitteineen on voimassa vuoden kerrallaan, jollei sitä irtisanota jommaltakummalta puolelta viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä muistio niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

## PÖYTÄKIRJA ORKESTERIN JÄRJESTÄJIEN TYÖSUHTEEN EHDOSTA

Tällä pöytäkirjalla sovitaan eräistä Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten orkesterin järjestäjien työsuhteen ehdoista.

1. Orkesterin järjestäjien työtehtävät määräytyvät liitteen 1 mukaisesti.
2. Järjestäjien säännöllinen työaika on enintään kahdeksan tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa. Vuosittaista työaikaa pidennetään 8 tuntia paikallisesti sovittavalla tavalla toiminnallisten ja tuotannollisten tarpeiden mukaan. Jos työajan pidennyksestä ei päästä yhteisymmärrykseen, työnantaja pidentää työaikaa enintään kahdella tunnilla kalenterikuukaudessa kahdeksaan tuntiin saakka.

Helatorstai ja loppiainen eivät lyhennä työaikaa.

Järjestäjällä on vähintään yksi vapaapäivä viikossa.

Viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Viikoittaisesta ylityöstä annetaan vapaa-aikakorvauksena 1 ½ tuntia kultakin viikoittaiselta ylityötunnilta. Vapaa-aika on annettava ja otettava yhden kuukauden kuluessa ylityön tekemisestä. Ellei vastaavaa vapaa-aikaa voida antaa, viikoittaisesta ylityöstä maksetaan rahakorvauksena 50 %:lla korotettu tuntipalkka.

Järjestäjien työvuorot ilmoitetaan työsuunnitelmassa, joka sisältää järjestäjien työt seuraavan viikon osalta.

### Pöytäkirjamerkintä

Järjestäjät laativat toistaiseksi työsuunnitelmat työvuoroistaan.

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

3. Järjestäjälle maksetaan Oopperan M 17 -palkkaluokan mukainen palkka ikälisneen.

Orkesterin järjestäjälle, jonka työtehtäviin kuuluu tietokonepohjaisen suunnittelujärjestelmän käyttö ja kehittäminen, maksetaan yhden palkkaluokan suuruinen tehtäväkohtainen lisä 1.8.2014 lukien.

Järjestäjälle maksetaan kuukausittain puhelinrahana 33,03 euroa, 1.8.2015 33,33 euroa, 1.4.2018 33,66 euroa ja 1.5.2019 34,06 euroa.

Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaan.

Milloin järjestäjää tarvitaan tilapäisesti työhön hänen vapaapäivänsä aikana, järjestäjälle maksetaan tästä ns. hälytyskäynnistä kolmen tunnin palkan suuruinen erillinen korvaus.

4. Kotimaan kiertuetyötä on pääkaupunkiseudun ulkopuolella suoritettava työ, josta maksetaan 15 % korotettua perustuntipalkkaa.

Ulkomaan kiertuetyötä on ulkomailla tapahtuva kiertuetyö, josta maksetaan 25 % korotettua perustuntipalkkaa.

Kiertuetyökorvausta maksetaan työajaksi laskettavan suoritettavan työn osalta eikä matkustamiseen käytetyltä ajalta.

5. Järjestäjien vuosiloma on kaksi kuukautta, josta vähintään kuusi viikkoa annetaan yhtäjaksoisesti lomakauden aikana. Muu osa vuosilomasta voidaan siirtää annettavaksi lomakauden ulkopuolella vähintään kuuden arkipäivän jaksoina, ellei toisin sovita.

#### Pöytäkirjamerkintä

Järjestäjän vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuluessa järjestäjän työsuhde on alkanut 15.1.-31.3. välisenä aikana.

Orkesterin järjestäjän vuosiloma lyhenee neljä arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana orkesterin järjestäjä ei työskentele vähintään 14:ää työpäivää tai 35:ttä tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan takia. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Orkesterin järjestäjä, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko näytäntövuoden (12 kuukautta), ei ansaitse vuosilomaa lainkaan.

6. Ooppera hankkii järjestäjän työssä tarvittavan suojavaatetuksen.
7. Tämä sopimus on liitteineen voimassa 8.5.2020–31.1.2022. Sen jälkeen sopimus liitteineen on voimassa vuoden kerrallaan, jollei sitä irtisanota jommaltakummalta puolelta viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisen on tapahduttava kirjallisesti. Irtisanomiskirjeeseen on liitettävä tieto niistä kysymyksistä, joista uutta sopimusta solmittaessa halutaan neuvotella.

Helsingissä, 8.päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

## LIITE 1

### SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN ORKESTERIJÄRJESTÄJIEN TOIMENKUVA

Orkesterin järjestäjän tehtävänä on:

1. Toimia oopperaorkesterin soittimien ja kaluston vastaavana hoitajana, huolehtia soittimien ja kaluston säilytyksestä ja lavajärjestelyistä, siirroista ja tarpeellisista kuljetuksista sekä järjestää olosuhteet harjoitus- ja esityspaikoilla muutenkin siten, että orkesteri voi tehdä työnsä esteettömästi. Yllä oleva koskee myös Oopperan konserttitoimintaa.
2. Orkesterin harjoitusten ja esitysten yhteydessä varmistua siitä, että työsuunnitelman edellyttämät orkesterin jäsenet ja poissaolotapauksissa sijaiset ovat paikalla sekä ilmoittaa havaitut poissaolot ja myöhästymiset esimiehilleen.
3. Toimia orkesterin käyttönuottiston hoitajana, huolehtia orkesterin työtilanteita palvelevasta nuottien säilytyksestä ja jakelusta orkesterin jäsenille.
4. Huolehtia soittimien ulkopuolisille lainaamiseen liittyvistä käytännön toimista. Lainaus tapahtuu vain äänenjohtajan ja esimiehen luvalla.
5. Laatia kunkin teoksen orkesteriryhmykset ja huolehtia niiden arkistoinnista.
6. Huolehtia iltaisin ja viikonloppuisin orkesteriavustajien hankkimisesta.
7. Suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät.
8. Tietokonepohjaisen suunnittelujärjestelmän käyttö ja kehittäminen, mikäli työtehtävät sitä edellyttävät.

# palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs  
PL 62, 00131 Helsinki  
Vaihde 020 595 5000  
[www.palta.fi](http://www.palta.fi)

# M

**Muusikkojen liitto**

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,  
00120 Helsinki  
Puh. 09 6803 4070  
[www.muusikkojenliitto.fi](http://www.muusikkojenliitto.fi)



**OOPPERA  
BALETTI**

Suomen kansallisooppera ja -baletti

Puh. 09 4030 21  
Helsinginkatu 58  
PL 176, 00251 Helsinki  
[oopperabaletti.fi](http://oopperabaletti.fi)

JÄLKIPAINOS KIELLETÄÄN.