

Suomen kansallisoopperan ja
-baletin muita taiteellisia ryhmiä
koskeva työehtosopimus

8.5.2020 – 31.1.2022

SISÄLTÖ

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	2
Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten ooppera- ja balettipianistien työsuhteen ehdot.....	11
Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitoksen kuukausipalkkaisten pianistien työehdot.....	15
Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten kuiskaajien työehdot.....	19
LIITE 1 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä äitiys, isyys- ja vanhempainvapaata	25
LUOTTAMUSMIESSOPIMUS	28
PALKKATAULUKKO.....	30

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Suomen kansallisoopperan ja -baletin muita taiteellisia ryhmiä koskevan työehtosopimuksen uudistaminen

Aika 8.5.2020

Paikka Palvelualojen työnantajat Palta ry

Läsnä	Palvelualojen työnantajat PALTA ry Heidi Aho Aki Raudas Lilli Paasikivi Sampo Kivelä Satu Ristlakki Anita Prusila Lotta Niemelä	Suomen Muusikkojen liitto ry Ahti Vääntinen Miika Tarhio Mirkka Kivilehto Pasi Eskelinen
--------------	--	--

1 Sopimuskausi

Työehtosopimus tulee voimaan 8.5.2020. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiemman sopimuksen määräyksiä. Uuden työehtosopimuksen sopimuskausi päättyy 31.1.2022.

2 Palkankorotukset

2.1 Vuosi 2020

Palkkoja korotetaan 1.6.2020 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,3 % suuruisella korotuksella.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2020 1,3 %:lla.

2.2 Vuosi 2021

Palkkoja korotetaan 1.5.2021 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,9 % suuruisella korotuksella.

Korotuksesta 1,1 % kohdennetaan yleiskorotuksena ja 0,8 % yrityskohtaisena eränä, jonka käytöstä neuvotellaan ja sovitaan paikallisesti työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Mikäli yrityskohtaisen erän jakamisesta ei päästä paikallisesti sopimukseen, erä maksetaan 0,4 %:n suuruisena yleiskorotuksena kaikille sopimuksen soveltamispiiriin kuuluville työntekijöille laskettuna yleiskorotuksella korottamattomasta palkasta, ja työnantaja päättää 0,4 %:n erän kohdentamisesta.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden helmikuun 2021 peruskuukausipalkkoista.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.5.2021 lukien 1,1 %:lla.

Yrityskohtaisen erän toteutustapa, mikäli erän jakamisesta ei päästä paikallisesti sopimukseen

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen.

Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Oopperan ja Baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamusmiehelle, miten yritysکوhtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

3 Pöytäkirjoihin tehtävät muutokset

3.1 Ooppera- ja balettipianistit

3.1.1 Työsuhteen alkaminen

Muutetaan pöytäkirjan 2. kohta kuulumaan seuraavasti:

Ooppera- tai balettipianistiksi pyrkivän on suoritettava koesoitto. Asiantuntijalautakunnassa, joka suorittaa pianistien ehdollepanon, tulee olla luottamusmies.

3.1.2 Työaika

Lisätään pöytäkirjan 3. kohtaan uusi kolmas ja 11. kappale kuulumaan seuraavasti:

Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

3.1.3 Palkkaus

Lisätään pöytäkirjan 5. kohdan toiseen kappaleeseen seuraava määräys:

Sunnuntaityökorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaaseen.

3.1.4 Sairausloma sekä äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat

Muutetaan pöytäkirjan 7. kohta kuulumaan seuraavasti:

Sairausloma sekä äitiys-, isyys ja vanhempainvapaat määräytyvät liitteen 1 mukaisesti.

3.1.5 Ei-kaupalliset tallenteet

Lisätään pöytäkirjaan uusi 10. kappale kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Ei-kaupalliset tallenteet

Suomen kansallisoopperalla ja -baletilla on oikeus tehdä tallenteita ja valokuvia harjoituksista tai muista tilaisuuksista ja niissä esitettävistä teoksista ei-kaupallisiin tarkoituksiin esim. arkisto-, tiedotus- sekä harjoituskäyttöön.

3.1.6 Neuvottelujärjestys

Lisätään pöytäkirjaan uusi 12. kappale kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Neuvottelujärjestys

Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin johdon ja luottamusmiehen kesken. Neuvottelut on aloitettava viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä päivästä, jona erimielisyydestä on vastapuolelle ilmoitettu ja neuvotteluja pyydetty.

Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on saatettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi. Neuvottelut niiden kesken on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.

Jos yksimielisyyteen ei päästä, tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestö voi saattaa erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

3.1.7 Työrauha

Lisätään pöytäkirjaan uusi 13. kohta kuulumaan seuraavasti:

Työrauha

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

3.2. Balettioppilaitoksen pianistit

3.2.1 Työaika

Lisätään pöytäkirjaan uusi 8. ja 9. kohta kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

3.2.2 Sairausloma sekä äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat

Muutetaan pöytäkirjan 14. kohta kuulumaan seuraavasti:

Sairausloma sekä äitiys-, isyys ja vanhempainvapaat määräytyvät liitteen 1 mukaisesti.

3.2.3 Neuvottelujärjestys

Lisätään pöytäkirjaan uusi 19. kohta kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin johdon ja luottamusmiehen kesken. Neuvottelut on aloitettava viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä päivästä, jona erimielisyydestä on vastapuolelle ilmoitettu ja neuvotteluja pyydetty.

Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on saatettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi. Neuvottelut niiden kesken on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.

Jos yksimielisyyteen ei päästä, tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestö voi saattaa erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

3.2.4 Työrauha

Lisätään pöytäkirjaan uusi 20. kohta kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

3.3. Kuiskaajat

3.3.1 Työaika

Lisätään pöytäkirjan 3 §:n 1. kohdan pöytäkirjamerkintään seuraava selvennys:

Työajan pidennys toteutetaan ensisijaisesti sopimalla asiasta paikallisesti. Jos työajan pidennyksestä ei päästä yhteisymmärrykseen, työnantaja toteuttaa työajan pidentämisen kokonaisina työpäivinä, tunteina tai näiden yhdistelmänä kuitenkin siten, että enintään 8 tuntia käytetään yhteen produktioon.

Muutetaan pöytäkirjan 3 §:n 2. kohdan toinen kappale kuulumaan seuraavasti:

Työaika voi jakaantua päivittäin kahteen työjaksoon siten, että yksi työjakso voi kestää enintään viisi tuntia.

Lisätään pöytäkirjan 3 §:ään uusi 6. kohta kuulumaan seuraavasti:

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

3.3.2 Vapaapäivät

Lisätään pöytäkirjan 5 §:ään uusi 3. kohta kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

3.3.3 Vuosiloma ja lomarahaa

Lisätään pöytäkirjan 6 §:n 8. kohtaan seuraava määräys:

Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.

3.3.4 Sairausloma, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa

Muutetaan pöytäkirjan 9 § kuulumaan seuraavasti:

Kuiskaajan sairauslomaan, äitiys-, isyys-, ja vanhempainvapaisiin sovelletaan liitteen 1 määräyksiä.

3.3.5 Neuvottelujärjestys

Lisätään pöytäkirjaan uusi 11 § kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin johdon ja luottamusmiehen kesken. Neuvottelut on aloitettava viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä päivästä, jona erimielisyydestä on vastapuolelle ilmoitettu ja neuvotteluja pyydetty.

Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on saatettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi. Neuvottelut niiden kesken on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.

Jos yksimielisyyteen ei päästä, tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestö voi saattaa erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

3.3.6 Työrauha

Lisätään pöytäkirjaan uusi 12 § kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

3.4 Kaikkia pöytäkirjoja koskevat muutokset

Lisätään työehtosopimukseen uusi luottamusmiessopimus kuulumaan seuraavasti:

LUOTTAMUSMIESSOPIMUS

1. Luottamusmiehellä tarkoitetaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.

2. Luottamusmies tulee valita tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvista Oopperaan ja Balettiin toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevista työntekijöistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamusmiehen vaaliin. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamusmiehestä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamusmiehen tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta niitä neuvotte-
luja ja siinä järjestyksessä kuin tässä luottamusmiessopimuksessa on sovittu.
5. Luottamusmies edustaa tämän työehtosopimuksen piirissä olevia työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Luottamusmiehellä on oikeus saada sovituin säännöllisin väliajoin tiedot tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden ansiotasosta, koostumuksesta ja kehityksestä.

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamusmiehelle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.

Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan, mitä kulloinkin voimassa olevassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty.

Luottamusmiehen on pidettävä tehtäviensä hoitamista varten annetut henkilötiedot luottamuksellisina.
7. Luottamusmiestä ei luottamusmiestehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
8. Jos luottamusmieheksi valitun työntekijän luottamusmiestehtävien hoitaminen estää varsinaisten työtehtävien tekemisen, tämä ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
9. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamusmiehelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.
10. Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työehtosopimuslain 8. luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työehtosopimuslain 3. luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

Ellei Ooppera ja Baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamusmiehelle vahingonkorvauksena enintään kuuden kuukauden palkan.

11. Luottamusmiehenä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamusmiehelle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
12. Luottamusmiehelle annetusta ennakkoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammatiosastolle, joka on luottamusmiehen valinnut. Edellä mainitut ennakkoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsopimuksen ilman ennakkoilmoitusta.
13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa vapautta työstään. Kiireellisten tapausten hoitamista varten lupa tulee myöntää viivyttyksettä.
14. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
15. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että luottamusmiehelle varataan, mikäli yhteisesti todetaan tarvetta siihen olevan, tilaisuus osallistua sellaiseen koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen asiantuntemustaan ja pätevyyttään luottamusmiestehtävien hoitamiseen, jolloin Ooppera ja Baletti maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamusmiehelle palkan koulutusajalta.
16. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuuksien mukaan Oopperan ja Baletin toimista pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamusmiestehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.
17. Ooppera ja Baletti korvaa luottamusmiehelle puhelinkuluina summan, joka sovitaan paikallisesti.
18. Ooppera ja Baletti suorittaa luottamusmiehelle ajankäyttö- ja ansionmenetykskorvauksen, jonka suuruus on 151,74 euroa kuukaudessa.

4 Muut asiat

4.1 Viittaukset Valtion yleiseen virka- ja työehtosopimukseen poissaolomääräysten osalta

Poistetaan työehtosopimuksesta viittaukset Valtion yleiseen virka- ja työehtosopimukseen ja sisällytetään määräykset tähän työehtosopimukseen ja/tai sen liitteeseen. Tarkoituksena ei ole muuttaa poissaolo-oikeuksien sisältöä eikä Oopperan ja Baletin tulkintoja tai maksukäytäntöjä. Määräysten tulkinnassa voidaan edelleen käyttää siirtohetkellä voimassa olleen virka- ja työehtosopimuksen soveltamisohjeita ja esimerkkejä.

4.2 Työehtosopimuksen uudistamistyöryhmä

Perustetaan paikallinen työryhmä selvittämään muiden taiteellisten ryhmien työehtosopimuksen uudistamista. Työryhmän tarkoituksena on selvittää mahdollisuudet harmonisoida pöytäkirjojen määräyksiä sekä työaikamääräysten yhteensovittamista muiden Oopperan ja Baletin työehtosopimusten kanssa. Työryhmä valmistelee muutosesityksiä sopijaosapuolille ennen seuraavia työehtosopimusneuvotteluja.

4.3 Jatkuvan neuvottelun periaate

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

5 Sopimuksen irtisanominen

Työehtosopimus on voimassa 31.1.2022 asti jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, jollei jommaltakummalta puolelta irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Sopimuksen irtisanojan on irtisanomisen yhteydessä ilmoitettava kirjallisesti ne muutokset, jotka sopimukseen halutaan tehdä.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Kaj Schmidt

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Ahti Vääntinen

Miika Tarhio

Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten ooppera- ja balettipianistien työsuhteen ehdot

PÖYTÄKIRJA

1. Soveltamisala

Tällä pöytäkirjalla sovitaan eräistä Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten ooppera- ja balettipianistien työsuhteen ehdoista.

2. Työsuhteen alkaminen

Ooppera- tai balettipianistiksi pyrkivän on suoritettava koesoitto. Asiantuntijalautakunnassa, joka suorittaa pianistien ehdollepanon, tulee olla luottamusmies.

3. Työaika

Päätoimisen pianistin työaika on enintään 35 tuntia viikossa. Osa-aikatyötä tekevän pianistin työajasta sovitaan henkilökohtaisessa työsopimuksessa. Sovitusta viikkotyöajasta 20 % varataan pianistin henkilökohtaista harjoittelua varten. Työvuorolistoja laadittaessa on pyrittävä siihen, että työn määrä jakaantuu oikeudenmukaisesti kokoaikaisten ja osa-aikaisten balettipianistien välillä.

Oopperapianistien viikkotyöaika voidaan tasoittaa keskimäärin 35 tuntiin enintään neljän viikon pituisena jaksone. Balettipianistien viikkotyöaika voidaan tasoittaa keskimäärin 35 tuntiin enintään kuuden viikon pituisena jaksone. Päivittäinen työaika on enintään 7 tuntia. Pianistilla on vähintään yksi vapaapäivä viikossa.

Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkone niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Helatorstai ja loppiainen eivät lyhennä työaika.

Vuosittaista työaika pidennetään 10 tunnilla paikallisesti sovittavalla tavalla. Jos työajan pidennyksestä ei päästä yhteisymmärrykseen, työnantaja toteuttaa työajan pidentämisen yhtenä kokonaisuena työpäivänä, tunteina tai näiden yhdistelmänä kuitenkin siten, että enintään 7 tuntia käytetään yhteen produktioon.

Ylityötä on se työ, joka tehdään yli 35 tunnin. Viikoittaista ylityötä laskettaessa henkilökohtaiseen harjoitteluun varattu aika otetaan huomioon.

Päivittäistä ylityötä on se työ, joka tehdään yli 8 tunnin. Henkilökohtaista harjoittelua ei päivittäistä ylityötä laskettaessa oteta laskentaperusteena huomioon.

Päivittäinen työaika voidaan jakaa kahteen jaksone. Kunkin jakson pituudeksi lasketaan vähintään 3 tuntia. Mikäli työjakson väliin jäävä aika on kahta tuntia lyhyempi, lasketaan se työaikaan.

Tauot annetaan noudattaen kullakin osastolla pääasiallisesti noudatettavaa työehtosopimusta.

Pianistilla on joka tapauksessa oikeus taukoon aina kunkin puolentoista tunnin työjakson jälkeen. Mikäli työpäivä kestää 7 tuntia, on sen aikana annettava vähintään 30 minuutin yhtäjaksoinen ruokailutauko.

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

4. Työvuoroluettelo

Pianistin viikkotyöohjelma asetetaan tiedotustaululle viimeistään edellisen viikon perjantaina. Jos viikkotyöohjelmaan on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisten kanssa.

5. Palkkaus

Oopperan ja baletin pianistien palkkaus sijoitetaan työtehtävien ja ammattitaidon mukaan Oopperan palkkaluokkiin M 19-22 ikälisineen.

Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyyspäivänä ja vapunpäivänä tehty työ korvataan maksamalla yksinkertainen tuntipalkka kuukausipalkan lisäksi tehtyä sunnuntaityötuntia kohti. Sunnuntaityökorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaaseen.

6. Vuosiloma

Pianistin vuosiloma on kaksi kuukautta ja se annetaan yhdenjaksoisena kesäelokuun aikana, ellei paikallisesti sovita loman alkamisesta toukokuussa. Yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, milloin se on Oopperan ja Baletin vierailunäytäntöjen vuoksi välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Pianistin vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuluessa pianistin työsuhde on alkanut 15.1.-31.3. välisenä aikana.

Pianistin vuosiloma lyhenee neljä arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana pianisti ei työskentele vähintään 14:ää työpäivää tai 35:ttä tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan takia. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Pianisti, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko näytäntövuoden, ei ansaitse vuosilomaa lainkaan.

Pianisteille maksetaan lomarahaa, jonka suuruus on 50 % lomapalkasta.

- Pianistille, jonka työsuhde Oopperassa on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 36 päivän lomapalkan perusteella.

- Pianistille, jonka työsuhde Oopperassa on jatkunut vähemmän kuin 5 vuotta, suoritetaan lomarahaa 30 päivän lomapalkan perusteella.
- Pianistille, jonka työsuhde Oopperassa on jatkunut vähemmän kuin 1 vuotta, suoritetaan lomarahaa 24 päivän lomapalkan perusteella.

7. Sairausloma sekä äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat

Sairausloma sekä äitiys-, isyys ja vanhempainvapaat määräytyvät liitteen 1 mukaisesti.

8. Työsopimuksen irtisanomisaika

Molemminpuolinen irtisanomisaika on kaksi kuukautta.

9. Työvälineet

Työnantaja hankkii kustannuksellaan työssä tarvittavan nuottiaineiston.

10. Ei-kaupalliset tallenteet

Suomen kansallisoopperalla ja -baletilla on oikeus tehdä tallenteita ja valokuvia harjoituksista tai muista tilaisuuksista ja niissä esitettävistä teoksista ei-kaupallisiin tarkoituksiin esim. arkisto-, tiedotus- sekä harjoituskäyttöön.

11. Selviytymislauseke

Mikäli Suomen Kansallisoopperan ja –baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Kansallisoopperan ja –baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimuslalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamusmiehen kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Kansallisoopperan ja -baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

12. Neuvottelujärjestys

Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin johdon ja luottamusmiehen kesken. Neuvottelut

on aloitettava viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä päivästä, jona erimielisyydestä on vastapuolelle ilmoitettu ja neuvotteluja pyydetty.

Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on saatettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi. Neuvottelut niiden kesken on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.

Jos yksimielisyyteen ei päästä, tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestö voi saattaa erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

13. Työrauha

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

14. Tämä pöytäkirja on voimassa 8.5.2020 alkaen. Sen voimassaolo päättyy 31.1.2022.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitoksen kuukausipalkkaisten pianistien työehdot

PÖYTÄKIRJA

Soveltamisala

1. Tällä pöytäkirjalla sovitaan eräistä Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitoksen kuukausipalkkaisten pianistien työsuhteen ehdoista.

Työtehtävät

2. Balettioppilaitoksessa kuukausipalkkaisen pianistin tehtäviin kuuluu toimia säestäjänä tanssitunnilla, seurata koulutuksen sekä erityisesti tanssinopetuksen kehitystä, ylläpitää omaa ammattitaitoa sekä osallistua oppilaitoksen järjestämiin kokouksiin, työryhmiin, koulutustilaisuuksiin tai muihin vastaaviin yhteisiin tilaisuuksiin.
3. Esitystoimintaan liittyvästä työstä ja työaikajärjestelyistä sovitaan erikseen pianistin kanssa.

Työsuhteen alkaminen

4. Balettioppilaitoksen pianistiksi pyrkivän on suoritettava koesoitto, jonka arvioi Balettioppilaitoksen asettama arviointilautakunta.

Työaika

5. Kuukausipalkkaisen pianistin työaika määräytyy opetustuntien perusteella. Pianistille maksetaan täysi kuukausipalkka, mikäli hänellä on työsopimuksensa mukaisesti velvollisuus enintään 844 säestystuntiin vuodessa.
6. Vähemmän kuin koko vuotuisen työajan tekevän pianistin palkkaus on työajan osoittama suhteellinen osa täyden työajan palkasta. Mikäli pianistin vuotuinen säestysvelvoite on vähintään 422 säestystuntia, niin hänelle maksetaan 60 % täydestä kuukausipalkasta.
7. Mikäli kuukausipalkkaisen pianistin päivittäinen työaika on jaettu kahteen tai useampaan jaksoon, luetaan enintään 60 minuutin mittaiset jaksot työajaksi.
8. Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.
9. Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

Työvuoroluettelo

10. Pianistin viikoittainen työohjelma asetetaan viralliselle ilmoitustaululle viimeistään edellisen viikon perjantaina.

Palkkaus

11. Balettioppilaitoksen pianistin kuukausipalkka määräytyy Oopperan palkkaluokkina M17–M19 työtehtävien ja ammattitaidon mukaan. Ikälisät maksetaan siten kuin niistä on Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Suomen Muusikkojen liitto ry:n välillä sovittu.
12. Mikäli kuukausipalkkaisen kokovakanssilla olevan pianistin vuotuinen säästystuntivelvoite ylittyy, korvataan 844 tuntia ylittävät tunnit ylityönä. Ylityöstä maksetaan 50 % tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ja 100 % korotettu tuntipalkka seuraavilta tunneilta. 422 tuntia ylittävät tunnit korvataan lisätyönä 844 tuntiin asti.

Vuosiloma

13. Vuosiloman pituus on kaksi kuukautta. Lomakäytännössä pyritään noudattamaan peruskoulun ja lukion lomia. Vuosiloman ja kesävapaan yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, mikäli se Balettioppilaitoksen toiminnan vuoksi on välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Pianistin vuosiloma on neljä päivää jokaista lomanmääräytymiskuukautta kohti siltä lomanmääräytymisvuodelta, jonka kuluessa pianistin työsuhde on alkanut 15.1. – 31.3. välisenä aikana. Vuosilomasta vähennetään neljän kalenteripäivää palkattomia työlomakuukausia kohti.

Pianisteille maksetaan lomarahaa, jonka suuruus on 50 % lomapalkasta.

Sairausloma sekä äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat

14. Sairausloma sekä äitiys-, isyys ja vanhempainvapaat määräytyvät liitteen 1 mukaisesti.

Työsopimuksen irtisanomisaika

15. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kaksi kuukautta.

Työvälineet

16. Työnantaja hankkii kustannuksellaan työssä tarvittavan nuottiaineiston.

Ei-kaupalliset tallenteet

17. Suomen kansallisoopperalla ja -baletilla on oikeus tehdä tallenteita oppilaitoksen oppitunneilta, opinnäytetöistä tai muista tilaisuuksista ja niissä esitettävistä teoksista ei-kaupallisiin tarkoituksiin esim. arkisto-, tiedotus- sekä opetus- ja harjoituskäyttöön.

Selviytymislauseke

18. Mikäli Suomen Kansallisoopperan ja –baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Kansallisoopperan ja –baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimusosalalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamusmiehen kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Kansallisoopperan ja -baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

Neuvottelujärjestys

19. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin johdon ja luottamusmiehen kesken. Neuvottelut on aloitettava viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä päivästä, jona erimielisyydestä on vastapuolelle ilmoitettu ja neuvotteluja pyydetty.

Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on saatettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi. Neuvottelut niiden kesken on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.

Jos yksimielisyyteen ei päästä, tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestö voi saattaa erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

Työrauha

20. Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

21. Tämä pöytäkirja on voimassa 8.5.2020 alkaen. Sen voimassaolo päättyy 31.1.2022.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten kuiskaajien työehdot

PÖYTÄKIRJA

Tällä pöytäkirjalla sovitaan eräistä Suomen kansallisoopperan ja -baletin kuukausipalkkaisten kuiskaajien työsuhteen ehdoista.

1 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO

1. Työhönotto tapahtuu kirjallisella työ sopimuksella.

Kuiskaajan on vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus Suomen kansallisoopperan ja -baletin järjestyssäännön mukaisesti.

2. Työsuhde on voimassa toistaiseksi, ellei työ sopimuksessa ole toisin sovittu.

2 § KUISKAAJAN TEHTÄVÄT

1. Kuiskaaja on velvollinen osallistumaan Oopperan työohjelman mukaisesti harjoitukseen, näytäntöihin ja juhlatilaisuuksiin koti- ja ulkomailla. Oopperan viikkotyöohjelma asetetaan tiedotustaululle viimeistään edellisen viikon perjantaina. Jos viikkotyöohjelmaan on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisen kuiskaajan kanssa.
2. Mikäli kuiskaaja joutuu tehtävänsä varten hankkimaan jonkin erityisen taidon, on tästä ennen tehtävään ryhtymistä sovittava hänen kanssaan. Aiheutuneet kustannukset suorittaa Ooppera.
3. Jos kuiskaaja joutuu asettumaan toisen kuiskaajan tilalle ja oppimaan hänen tehtävänsä poikkeuksellisen nopeasti, hän saa vakinaisen palkkansa lisäksi erikseen sovittavan korvauksen.

3 § TYÖAIKA

1. Kuiskaajalla on 227 työpäivää näytäntövuodessa.

Pöytäkirjamerkintä

Työpäiviä voi olla näytäntövuodessa 224 – 227 riippuen siitä, miten kilpailukysö sopimuksessa sovittu 24 tunnin pidennys on toteutettu. Työajan pidennys toteutetaan ensisijaisesti sopimalla asiasta paikallisesti. Jos työajan pidennyksestä ei päästä yhteisymmärrykseen, työnantaja toteuttaa työajan pidentämisen kokonaisuudessaan työpäivinä, tunteina tai näiden yhdistelmänä kuitenkin siten, että enintään 8 tuntia käytetään yhteen produktioon.

2. Säännöllinen työaika on enintään kahdeksan (8) tuntia päivässä ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Viikoittaisesta työajasta on kolme tuntia varattava henkilökohtaista harjoittelua varten, jonka ajan kuiskaaja voi jakaa haluamallaan tavalla eikä sitä voida laskea päivittäiseen työaikaan kuuluvaksi.

Työaika voi jakaantua päivittäin kahteen työjaksoon siten, että yksi työjakso voi kestää enintään viisi tuntia.

3. Harjoitusjakso ilman taukoa saa kestää enintään 1,5 tuntia, ellei harjoitukseen osallistuvan työryhmän kesken toisin sovita.
4. Harjoituksen päättymisen ja näytännön alkamisen väliseksi ajaksi pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään vähintään 4 tuntia.
5. Jokaiseen enintään kaksi tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 15 minuutin ja enintään kolme tuntia kestävään harjoitukseen 20 minuutin tauko. Yli kolme tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 20 minuutin ja seuraavan 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 10 minuutin pituinen tauko.

Pääharjoituksissa, valmistavissa pääharjoituksissa ja näytännöissä tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan.

6. Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

4 § TYÖAIKAKORVAUKSET

1. Edellä 3 §:ssä määritellyn päivittäisen säännöllisen työajan ylittävä työ on ylityötä. Siitä maksetaan 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahdelta (2) ensimmäiseltä tunnilta ja 100 %:lla korotettu tuntipalkka seuraavilta tunneilta. Tällöin ei työaikaa laskettaessa oteta huomioon henkilökohtaista harjoittelua varten varattua aikaa. Viikoittaiselta ylityöltä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.
2. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena kuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta tunnilta. Jos työ on ylityötä, on siitä lisäksi suoritettava edellä 1. kohdassa määritelty ylityökorvaus.

Sunnuntaityökorvaus voidaan sopia tapauskohtaisesti annettavaksi myös vastavana vapaa-aikana säännöllisenä työaikana.

3. Työpäiviltä, jotka ylittävät 224-227 työpäivää, maksetaan 50 %:lla korotettu päiväpalkka.
4. Perustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 150 ja päiväpalkka kertomalla tuntipalkka luvulla 7.

5 § VAPAAPÄIVÄT

1. Kuiskaajalla on 138-141 vapaapäivää näytäntövuodessa.

Pöytäkirjamerkintä

Vapaapäiviä voi olla näytäntövuodessa 138-141 riippuen siitä, miten kilpailukykysovimuksessa sovittu 24 tunnin pidennys on toteutettu.

2. Kuiskaajalla on viikossa vähintään yksi vapaapäivä, joka ilmoitetaan viikkotyöohjelmassa. Ilmoitettua vapaapäivää ei ilman kuiskaajan suostumusta voi muuttaa.
3. Työaikalain (872/2019) mukaisesta viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.
4. Pääsiäisviikolla kuiskaajalla on kuusi vapaapäivää maanantaista lähtien. Jos kuiskaaja pääsiäisviikolla joutuu tekemään Oopperan osoittamaa työtä, on työpäivät korvattava vastaavana yhtäjaksoisena vapaa-aikana.
5. Jouluaatto ja joulupäivä ovat vapaapäiviä.

6 § VUOSILOMA JA LOMARAHA

1. Vuosiloma ja kevätinäytäntökauden päättyessä käyttämättä olevat vapaapäivät on näytäntökauden loppuun mennessä annettava yhdenjaksoisena vähintään 60 vapaapäivän pituisena kesävapaana, josta on ilmoitettava kaksi kuukautta ennen sen alkamista.

Edellä 1. momentissa olevassa määräyksessä asetetusta aikarajasta tai vapaapäivien yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, milloin se Oopperan vierailunäytäntöjen vuoksi on välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti.

2. Vuosilomaa annettaessa ja lomapalkkaa tai lomakorvausta maksettaessa noudatetaan vuosilomalain (162/2005) säännösten lisäksi tässä pykälässä olevia määräyksiä.
3. Kesävapaasta on, jäljempänä 4. kohdassa mainituin poikkeuksin, annettava vuosilomakautena yhtäjaksoisesti vähintään 30 vapaapäivää vuosilomana, johon sisältyy vähintään 26 arkipäivää.
4. Kuiskaajalle, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan yhden vuoden, annetaan lomakautteen sijoitettavien 24 arkipäivän lisäksi lomakauden ulkopuolella 1.10.-30.4. välisenä aikana tai kuiskaajan esityksestä 1.1.-30.9. välisenä aikana vuosilomaa kuusi (6) arkipäivää yhdessä tai kuiskaajan suostumuksella useammassa erässä.

Kuiskaaja, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan vähintään viisi (5) vuotta, on oikeutettu saamaan vuosilomaa kaikkiaan 36 arkipäivää, joista 30 arkipäivää yhtäjaksoisesti ja 6 arkipäivää edellisessä kappaleessa mainitulla tavalla.

5. Vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 26 arkipäivän palkan perusteella. Kuitenkin edellä 4. kohdassa tarkoitetun kuiskaajan vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 30 tai 36 arkipäivän mukaan. Päiväpalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 25. Jollei täten laskettu lomapalkka vastaa kuiskaajalle muuten maksettavaa palkkaa, on lomapalkkaa seuraavan palkanmaksun yhteydessä tasattava kuiskaajan todellista palkkaa vastaavaksi.
6. Mikäli vuosiloma keskeytyy vuosilomalain 25 §:n 2. momentissa tarkoitetulla tavalla ja työnantaja ryhtyy maksamaan 9 §:ssä tarkoitettua sairausajan palkkaa, on työnantaja oikeutettu saamaan tältä ajalta tulevan sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan itselleen.
7. Kuiskaajalle suoritetaan lomarahaa 50 % hänen 5. kohdassa tarkoitetusta vuosilomapalkastaan.
8. Lomarahaa suoritetaan yhdellä kertaa elokuun palkanmaksun yhteydessä, jollei toisin sovita. Lomakorvauksiin lomarahaa suoritetaan lomakorvauksen maksamisen yhteydessä. Jos työsuhde on päättynyt ennen elokuun palkanmaksuajankohtaa, suoritetaan lomarahaa viimeisen palkanmaksun yhteydessä. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.
9. Lomarahaa ei suoriteta kuiskaajalle, joka on välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi sen päätyttyä ollut työstä poissa luvottomasti tai ilman pätevää syytä.
10. Kuiskaajan palkallinen kesävapaa (vuosiloma ja vapaapäivät) lyhenee neljä (4) arkipäivää jokaista sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana kuiskaaja ei työskentele vähintään 14 työpäivää tai 35 tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan takia. Vähennyspäiviin sisältyvät kuiskaajan vuosiloma- ja vapaapäivät. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Kuiskaajalle, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko näytöntövuoden, ei anneta palkallista kesävaapaata lainkaan.

7 § PALKKAUS

1. Kuiskaajalle maksetaan Oopperan M 19 – 22 palkkaluokkien mukainen palkka ikäliksineen.
2. Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Palkasta Ooppera pidättää kuukausittain, saatuaan kuiskaajalta siihen valtuuden, Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenmaksuina liiton ilmoittaman määrän ja tilittää sen Suomen Muusikkojen Liitto ry:lle.

8 § MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET

Matkakustannusten korvaus ja päiväraha suoritetaan kulloinkin voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaan.

9 § SAIRAUSLOMA, ÄITIYS-, ISYYS- JA VANHEMPAINVAPAA

Kuiskaajan sairauslomaan, äitiys-, isyys-, ja vanhempainvapaisiin sovelletaan liitteen 1 määräyksiä.

10 § SELVIITYMISLAUSEKE

Mikäli Suomen Kansallisoopperan ja –baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Kansallisoopperan ja –baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimuslalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamusmiehen kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Kansallisoopperan ja -baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

11 § NEUVOTTELUJÄRJESTYS

Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan seuraavia määräyksiä:

Työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan ja Baletin johdon ja luottamusmiehen kesken. Neuvottelut on aloitettava viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä päivästä, jona erimielisyydestä on vastapuolelle ilmoitettu ja neuvotteluja pyydetty.

Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on saatettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi. Neuvottelut niiden kesken on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.

Jos yksimielisyyteen ei päästä, tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestö voi saattaa erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

Kannetta työtuomioistuimessa ei saa panna vireille ennen kuin on käyty tässä sopimuksessa tarkoitetut liittoneuvottelut ja jompikumpi sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti neuvottelujen päättyneen.

12 § TYÖRAUHA

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty.

13 § VOIMASSAOLO

Tämä pöytäkirja on voimassa 8.5.2020 alkaen. Sen voimassaolo päättyy 31.1.2022.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1 Yleiset määräykset koskien työkyvyttömyyttä sekä äitiys, isyys- ja vanhempainvapaata

Työntekijän oikeus sairauslomaan ja palkkaus sairaudesta, työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvan työkyvyttömyyden ja äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaiden perusteella määräytyy tämän liitteen mukaisesti, ellei työehto- tai palkkasopimuksella ole toisin tai muutoin sovittu. Muilta osin noudatetaan työsopimuslakia (55/2001) ja sairausvakuutuslakia (1224/2004) (Viittausmääräys).

1 § Poissaoloajan palkkaus

Poissaoloajan palkkaukseen luetaan asianomaisen työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen mukainen palkkaus mahdollisine ikä- tai ammattitaitolisineen. Lisäksi palkkaukseen luetaan muut säännöllisesti toistuvat tietyn suuruisina kuukausittaisina erinä maksettavat palkkaustekijät, palkanlisät ja lisäpalkkiot. Tuntipalkkaisen työntekijän palkkaus säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättäneen palkanmaksukauden keskituntiansion mukaisesti.

2 § Oikeus sairauslomaan

1. Työntekijällä on oikeus saada sairausloma, jos hän on todistetusta sairaudesta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärintodistus Oopperan ja Baletin kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

3 § Palkkaus sairausloman ajalta

1. Työntekijällä on oikeus saada 2 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta:
 - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, mikäli sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä enintään 60,
 - b. 1 §:n mukaisesta palkasta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
 - c. 1 §:n mukaisesta palkasta 60 % siltä osin kuin yhdenjaksoisten sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alkamispäivästä lukien.
2. Sairausajan palkkaus maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1. kohdan a- ja c-kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sairauslomapäivien määrä on ylittänyt 180.
3. Työntekijällä on oikeus tämän pykälän mukaiseen palkkaan yhdenjaksoiselta sairauslomalta enintään vuoden ajalta.
4. Sairauslomat katsotaan yhdenjaksoiseksi sairauslomaksi, jollei työntekijä niiden välillä ole ollut työssä vähintään 30 kalenteripäivään sisältyvinä työpäivinä tai jolleivät sairauslomat ole johtuneet selvästi eri sairaustapauksista taikka eri tapaturma tai ammattitautitapauksista.

5. Työntekijälle maksetaan palkallisen sairausloman ajalta sairauslomalisää. Lisän suuruus kutakin sairauslomapäivää kohden on 1/365 edellisenä näytöntövuonna maksettujen ilta- ja sunnuntaityölisien yhteismäärästä.

4 § Työtapaturma ja ammattitauti

1. Milloin 2 §:ssä tarkoitettuun poissaoloon on syynä työntekijän työtehtävissä sattunut tapaturma tai ammattitauti, maksetaan työntekijälle kutakin tapaturmaa tai ammattitautia kohden:
 - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, kuitenkin enintään 90 sairauslomapäivältä,
 - b. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 90; sekä
 - c. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 60 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180.
2. Jos samasta tapaturmasta tai ammattitaudista johtuva työkyvyttömyys jatkuu tai toistuu sen alkamisvuotta seuraavana tai sen jälkeisinä kalenterivuosina, maksetaan työntekijälle palkkaus näiltä työkyvyttömyysajoilta 3 §:n 1. ja 2. kohtien määräyksiä soveltaen. Palkkaus maksetaan kuitenkin vähentämättömänä aina vähintään 90 sairauslomapäivältä siitä lukien, kun työkyvyttömyys ensimmäisen kerran alkoi.
3. Tässä pykälässä tarkoitettua palkkausta ei makseta silloin, kun tapaturma on työntekijän itselleen tahallaan aiheuttama.
4. Niissä tapauksissa, joissa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaan tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, palkkaus maksetaan tämän pykälän 1 momentista poiketen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

5 § Työntekijän sairausajan palkkausten yhteensovittaminen

Edellä 3-4 §:ssä tarkoitetut palkkaukset maksetaan työntekijälle toisistaan riippumatta.

6 § Äitiysvapaan, isyysvapaan ja adoptiovanhemman vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolle on myönnetty äitiysvapaa, maksetaan 1 §:n mukainen palkka äitiysvapaan alusta lukien ajalta, johon sisältyy 72 arkipäivää. Tämän ylittävältä äitiysvapaan ajalta ei makseta palkkaa.
2. Työntekijälle, jolle on myönnetty isyysvapaa, maksetaan 1 §:n mukainen palkka isyysvapaan alusta lukien kuuden arkipäivän ajalta. Tämän ylittävältä isyysvapaan ajalta ei makseta palkkaa.
3. Adoptiovanhemmalle maksetaan 1 §:n mukainen palkka hänen adoptiovanhemman vanhempainrahakauden alusta lukien enintään 72 arkipäivän ajalta. Jos adoptiovanhemmat jakavat sanotun vanhempainrahakauden, maksetaan tässä tarkoitettu palkkaus vain toiselle heistä kerrallaan ja yhteensä enintään 72

arkipäivän ajalta vanhempainrahakauden alusta lukien.

7 § Päivärahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, äitiys-, isyys- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, äitiysvapaa-, isyysvapaa- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, äitiys-, isyys-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, äitiys-, isyys-, vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

LUOTTAMUSMIESSOPIMUS

1. Luottamusmiehellä tarkoitetaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamusmies tulee valita tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvista Oopperaan ja Balettiin toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevista työntekijöistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamusmiehen vaaliin. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamusmiehestä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamusmiehen tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta niitä neuvotte-
luja ja siinä järjestyksessä kuin tässä luottamusmiessopimuksessa on sovittu.
5. Luottamusmies edustaa tämän työehtosopimuksen piirissä olevia työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Luottamusmiehellä on oikeus saada sovituin säännöllisin väliajoin tiedot tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden ansiotasosta, koostumuksesta ja kehityksestä.

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamusmiehelle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.

Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan, mitä kulloinkin voimassa olevassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty.

Luottamusmiehen on pidettävä tehtäviensä hoitamista varten annetut henkilötiedot luottamuksellisina.
7. Luottamusmiestä ei luottamusmiestehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
8. Jos luottamusmieheksi valitun työntekijän luottamusmiestehtävien hoitaminen estää varsinaisten työtehtävien tekemisen, tämä ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
9. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamusmiehelle voida tarjota hänen ammittiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

10. Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työsopimuslain 8. luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työsopimuslain 3. luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

Ellei Ooppera ja Baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamusmiehelle vahingonkorvauksena enintään kuuden kuukauden palkan.

11. Luottamusmiehenä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamusmiehelle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
12. Luottamusmiehelle annetusta ennakkoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammatiosastolle, joka on luottamusmiehen valinnut. Edellä mainitut ennakkoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsopimuksen ilman ennakkoilmoitusta.
13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa vapautta työstään. Kiireellisten tapauksien hoitamista varten lupa tulee myöntää viivyttyksettä.
14. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyökorvaus tai sovitetaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
15. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että luottamusmiehelle varataan, mikäli yhteisesti todetaan tarvetta siihen olevan, tilaisuus osallistua sellaiseen koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen asiantuntemustaan ja pätevyyttään luottamusmiestehtävien hoitamiseen, jolloin Ooppera ja Baletti maksaa koulutukseen osallis-
tuvalle luottamusmiehelle palkan koulutusajalta.
16. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuuksien mukaan Oopperan ja Baletin toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamusmiestehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.
17. Ooppera ja Baletti korvaa luottamusmiehelle puhelinkuluina summan, joka sovitetaan paikallisesti.
18. Ooppera ja Baletti suorittaa luottamusmiehelle ajankäyttö- ja ansionmenetykskorvauksen, jonka suuruus on 151,74 euroa kuukaudessa.

PALKKATAULUKKO

M-TAULUKKO 1.6.2020 alkaen
Sovelletaan seuraaviin henkilöstöryhmiin:

pianistit, baol.pianistit, kuiskaajat

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1,698.50	1,781.55	1,868.78	1,960.35	2,046.89	2,117.22	2,158.82
M11	1,727.59	1,812.11	1,900.83	1,994.02	2,082.06	2,153.62	2,195.95
M12	1,760.16	1,846.30	1,936.75	2,031.72	2,121.47	2,194.41	2,237.57
M13	1,792.41	1,880.17	1,972.32	2,069.06	2,160.50	2,234.80	2,278.75
M14	1,832.99	1,922.78	2,017.05	2,116.05	2,209.58	2,285.60	2,330.58
M15	1,879.25	1,971.35	2,068.03	2,169.57	2,265.52	2,343.50	2,389.62
M16	1,941.49	2,036.68	2,136.65	2,241.62	2,340.80	2,421.42	2,469.12
M17	2,015.93	2,114.86	2,218.73	2,327.81	2,430.89	2,514.66	2,564.21
M18	2,109.25	2,212.85	2,321.61	2,435.83	2,543.76	2,631.47	2,683.37
M19	2,212.22	2,320.97	2,435.14	2,555.03	2,668.31	2,760.39	2,814.86
M20	2,333.04	2,447.82	2,568.35	2,694.91	2,814.49	2,911.69	2,969.18
M21	2,492.86	2,615.63	2,744.55	2,879.90	3,007.82	3,111.78	3,173.26
M22	2,752.55	2,888.32	3,030.87	3,180.55	3,321.98	3,436.94	3,504.93
M23	2,898.14	3,041.19	3,191.38	3,349.08	3,498.10	3,619.22	3,690.87
M24	3,089.72	3,242.32	3,402.57	3,570.84	3,729.83	3,859.06	3,935.78
M25	3,304.11	3,467.46	3,638.96	3,819.03	3,989.72	4,128.62	4,210.79
M26	3,622.69	3,801.95	3,990.68	4,189.18	4,376.75	4,529.21	4,619.38
M27	4,002.00	4,201.05	4,410.05	4,629.52	4,836.91	5,005.47	5,105.17
M28	4,417.55	4,637.39	4,868.22	5,110.59	5,339.62	5,525.77	5,635.88

M-TAULUKKO 1.5.2021 alkaen
 Sovelletaan seuraaviin henkilöstöryhmiin:

pianistit, baol.pianistit, kuiskaajat

Ikäisiä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1,717.18	1,801.15	1,889.34	1,981.91	2,069.41	2,140.51	2,182.57
M11	1,746.59	1,832.04	1,921.74	2,015.95	2,104.96	2,177.31	2,220.11
M12	1,779.52	1,866.61	1,958.05	2,054.07	2,144.81	2,218.55	2,262.18
M13	1,812.13	1,900.85	1,994.02	2,091.82	2,184.27	2,259.38	2,303.82
M14	1,853.15	1,943.93	2,039.24	2,139.33	2,233.89	2,310.74	2,356.22
M15	1,899.92	1,993.03	2,090.78	2,193.44	2,290.44	2,369.28	2,415.91
M16	1,962.85	2,059.08	2,160.15	2,266.28	2,366.55	2,448.06	2,496.28
M17	2,038.11	2,138.12	2,243.14	2,353.42	2,457.63	2,542.32	2,592.42
M18	2,132.45	2,237.19	2,347.15	2,462.62	2,571.74	2,660.42	2,712.89
M19	2,236.55	2,346.50	2,461.93	2,583.14	2,697.66	2,790.75	2,845.82
M20	2,358.70	2,474.75	2,596.60	2,724.55	2,845.45	2,943.72	3,001.84
M21	2,520.28	2,644.40	2,774.74	2,911.58	3,040.91	3,146.01	3,208.17
M22	2,782.83	2,920.09	3,064.21	3,215.54	3,358.52	3,474.75	3,543.48
M23	2,930.02	3,074.64	3,226.49	3,385.92	3,536.58	3,659.03	3,731.47
M24	3,123.71	3,277.99	3,440.00	3,610.12	3,770.86	3,901.51	3,979.07
M25	3,340.46	3,505.60	3,678.99	3,861.04	4,033.61	4,174.03	4,257.11
M26	3,662.54	3,843.77	4,034.58	4,235.26	4,424.89	4,579.03	4,670.19
M27	4,046.02	4,247.26	4,458.56	4,680.44	4,890.12	5,060.53	5,161.33
M28	4,466.14	4,688.40	4,921.77	5,166.81	5,398.36	5,586.55	5,697.87

palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi

M

Muusikkojen liitto

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,
00120 Helsinki
Puh. 09 6803 4070
www.muusikkojenliitto.fi



**OOPPERA
BALETTI**

Suomen kansallisooppera ja -baletti

Puh. 09 4030 21
Helsinginkatu 58
PL 176, 00251 Helsinki
oopperabaletti.fi