

Suomen kansallisoopperan
laulusolisteja koskeva
työehtosopimus
8.5.2020 – 31.1.2022

Sisällys

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	2
TYÖEHTOSOPIMUS 2020–2022	10
1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA	10
2 § YLEISET SOPIMUKSET	10
3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO.....	10
4 § SOLISTIN TEHTÄVÄT	11
5 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET.....	12
6 § ESITYKSEN VALMISTAMINEN.....	12
7 § TYÖAIKA	14
8 § PÄIVITTÄISET LEPOTAUOT	16
9 § YLI- JA SUNNUNTAITYÖ	16
10 § VAPAAPÄIVÄT	16
11 § KESÄVAPAA JA VUOSILOMA.....	17
12 § LOMARAHA.....	18
13 § PALKKAUS	18
14 § MATKAKUSTANNUKSET, PÄIVÄRAHA JA KIERTUERAHA.....	19
15 § SAIRAUSLOMA JA PERHEVAPAAT SEKÄ TERVEYDENHUOLTO	19
16 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS.....	22
17 § PYSYVÄ TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA.....	22
18 § RIKKOMUKSET	22
19 § OPINTOVAPAA	22
20 § ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	23
21 § LUOTTAMUSMIES	24
22 § SOLISTIEN KUULEMINEN OPPERAN JOHTOA VALITTAESSA	25
23 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	25
24 § TYÖRAUHA.....	26
25 § SELVIYTYMISLAUSEKE.....	26
26 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN	26
LIITE 1 YLEISET MÄÄRÄYKSET KOSKIEN TYÖKYVYTTÖMYYYTTÄ SEKÄ ÄITIYS, ISYYS- JA VANHEMPAINVAPAATA	28
PALKKASOPIMUS 2020–2022.....	31
PALKKATAULUKKO M 1.6.2020 solistit.....	34
PALKKATAULUKKO M 1.5.2021 solistit.....	35

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Suomen kansallisoopperan laulusolisteja koskevan työehtosopimuksen uudistaminen

Aika 8.5.2020

Paikka Palvelualojen työnantajat Palta ry

Läsnä Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Heidi Aho
Aki Raudas
Lilli Paasikivi
Anita Prusila
Lotta Niemelä
Satu Strömberg
Jaakko Kortekangas

Suomen Muusikkojen liitto ry
Ahti Vänttinen
Miika Tarhio
Mirkka Kivilehto
Mika Pohjonen

1 Sopimuskausi

Työehtosopimus ja palkkasopimus tulevat voimaan 8.5.2020. Uuden työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiempien sopimusten määräyksiä. Uuden työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen sopimuskausi päättyy 31.1.2022.

2 Palkankorotukset

2.1 Vuosi 2020

Palkkoja korotetaan 1.6.2020 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,3 % suuruisella korotuksella.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2020 1,3 %:lla.

Palkkasopimuksen 4 §:n mukaista pisteen arvoa korotetaan 1.6.2020 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,3 %:lla.

Palkkasopimuksen mukaista kiertuerahaa ei koroteta.

Luottamusmiehen ajankäyttö- ja ansionmenetyskorvausta ei koroteta.

2.2 Vuosi 2021

Palkkoja korotetaan 1.5.2021 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,9 % suuruisella korotuksella.

Korotuksesta 1,1 % kohdennetaan yleiskorotuksena ja 0,8 % yrityskohtaisena eränä, jonka käytöstä neuvotellaan ja sovitaan paikallisesti työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Mikäli yrityskohtaisen erän jakamisesta ei päästä paikallisesti sopimukseen, erä maksetaan 0,4 %:n suuruisena yleiskorotuksena kaikille sopimuksen soveltamispiiriin kuuluville työntekijöille laskettuna yleiskorotuksella korottamattomasta palkasta, ja työnantaja päättää 0,4 %:n erän kohdentamisesta.

Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden helmikuun 2021 peruskuukausipalkoista.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.5.2021 lukien 1,1 %:lla.

Palkkasopimuksen 4 §:n mukaista pisteen arvoa korotetaan 1.5.2021 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,1 %:lla.

Palkkasopimuksen mukaista kiertuerahaa ei koroteta.

Luottamusmiehen ajankäyttö- ja ansionmenetykskorvausta ei koroteta.

Yrityskohtaisen erän toteutustapa, mikäli erän jakamisesta ei päästä paikallisesti sopimukseen

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen.

Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Oopperan ja Baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamusmiehelle, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

3 Työehtosopimukseen tehtävät muutokset

3.1 Yleiset sopimukset

Muutetaan työehtosopimuksen 2 § kuulumaan seuraavasti:

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia voimassa olevia EK:n ja SAK:n välisiä yleisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997
- irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen 2001 siten muutettuna, että 19 §:ssä mainittu takaisinottoaika on neljä kuu-

kautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

3.2 Työsuhteen alkaminen ja kesto

Muutetaan työehtosopimuksen 3 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale kuulumaan seuraavasti ja poistetaan työehtosopimuksen liitteenä oleva työsopimusmalli:

Työhönotto tapahtuu kirjallisella työsopimuksella.

3.3 Työaika

Muutetaan työehtosopimuksen 7 §:n 2. kohta kuulumaan seuraavasti:

Solistin säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia päivässä. Työaika jakaantuu päivittäin kahteen työjaksoon siten, että yksi työjakso voi kestää enintään viisi tuntia. Työjakso voi kuitenkin maskeerauksesta johtuen kestää yli viisi tuntia.

Sellaisina päivinä, kun solistilla on esitys tai harjoitus, jossa solisti on maskeerattu, solistin säännöllinen työaika voi maskeerauksesta johtuen olla enintään 8 tuntia päivässä.

Mikäli maskeerausajasta seuraa, että päivittäistä säännöllistä työaikaa on pidennettävä yli 8 tunnin, maksetaan 8 tuntia ylittävältä osalta korvauksena yksinkertaista tuntipalkkaa normaalin kuukausipalkan lisäksi. Vaihtoehtoisesti päivän työaikaa voidaan lyhentää siten, ettei päivittäinen säännöllinen työaika ylitä 8 tuntia.

Maskeerauksesta johtuva säännöllisen työajan pidentäminen ei muodosta lisä- tai ylityöperustetta.

Muutetaan työehtosopimuksen 7 §:n 4. kohdan ensimmäinen ja neljäs kappale kuulumaan seuraavasti ja poistetaan soveltamisohje:

Harjoitukset pidetään arkipäivinä klo 10-15 välillä, lauantaina ja aattoina klo 11-14 välillä sekä iltaharjoitukset klo 18-23 välillä. Lauantaina ja aattoina pääharjoitukset pidetään klo 11-14.30 välillä

Lauantaisin ja pyhäpäivien aattoina harjoitus voi kestää enintään 3 tuntia, lukuun ottamatta pääharjoituksia, jotka voivat kestää enintään 3,5 tuntia.

Muutetaan työehtosopimuksen 7 §:n 8. kohta kuulumaan seuraavasti:

Euroopan maissa on paikkakunnalle saapumisen ja ensimmäisen näytännön väliin varattava vähintään 20 tunnin aika ja ulkoeurooppalaisissa maissa vähintään 24 tunnin aika, ellei solistin kanssa toisin sovita.

Lisätään työehtosopimuksen 7 §:ään uusi 10. kohta ja sitä koskeva otsikko kuulumaan seuraavasti:

Työajan enimmäismäärä

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

3.4 Vapaapäivät

Lisätään työehtosopimuksen 10 §:n 2. kohtaan uusi toinen kappale kuulumaan seuraavasti:

Työaikalain (872/2019) mukainen viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

3.5. Lomaraha

Muutetaan työehtosopimuksen 12 §:n 2. kohta kuulumaan seuraavasti:

Lomaraha suoritetaan myös lomakorvauksiin. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.

3.6 Palkkaus

Muutetaan työehtosopimuksen 13 §:n 3. kohta kuulumaan seuraavasti:

Palkka maksetaan säännöllisesti kuukausittain ennakolta ilmoitettuna kiinteänä palkanmaksupäivänä. Maksupäivän sattuessa pyhä- tai vapaapäiväksi palkka maksetaan edellisenä arkipäivänä. Palkasta Ooppera pidättää kuukausittain, saatuaan solistilta siihen valtuuden, Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenmaksuina liiton ilmoittaman määrän ja tilittää sen Suomen Muusikkojen Liitto ry:lle.

3.7. Sairausloma ja äitiysvapaa sekä terveydenhuolto

Muutetaan työehtosopimuksen 15 §:n otsikoksi sairausloma ja perhevapaat sekä terveydenhuolto ja muutetaan sen 1. ja 2. kohta kuulumaan seuraavasti:

1. Oopperan palveluksessa olevan kuukausipalkkaisen solistin sairausajan palkkaan noudatetaan 15 §:n lisäksi liitteen 1 määräyksiä.

2. Täydellä palkalla tarkoitetaan alkupalkkaa ikälisineen tai sovittua kuukausipalkkaa.

Sairausaikana menetetyistä solisti- tai näytöskorvauksesta korvataan solistille edellisen näytäntövuoden aikana kyseiselle solistille maksettujen näytöskorvausten keskiarvon mukaan laskettu summa.

Mikäli solisti ei ole työskennellyt edellistä näytäntövuotta kokonaisuudessaan, sairausajan palkkaa laskiessa otetaan huomioon työssäolokuukausien aikana hänelle maksettujen näytöskorvausten keskiarvon mukaan laskettu summa.

Muutetaan työehtosopimuksen 15 §:n 4. kohdan otsikoksi äitiys-, isyys- ja muut perhevapaat muutetaan kohta kuulumaan seuraavasti ja poistetaan soveltamisohje:

Äitiys-, isyys ja muut perhevapaat

Solistin äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaseen sovelletaan tämän 15 §:n määräysten lisäksi liitteen 1 määräyksiä.

Täydellä palkalla tarkoitetaan 2. kohdan mukaan laskettua palkkaa.

Äitiys- ja isyysvapaalta maksettavaa palkkaa laskettaessa otetaan huomioon edellisen näytäntövuoden aikana solistien näytöskorvausten 12 kuukauden keskiarvon mukaan laskettu summa.

Muutetaan työehtosopimuksen 15 §:n 7. kohta kuulumaan seuraavasti:

Solistin äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaasta, hoitovapaasta ja muista perhevapaista on säädetty työsopimuslaissa.

Lisätään työehtosopimuksen 15 §:ään uusi 9. kohta kuulumaan seuraavasti sekä muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Tilapäinen hoitovapaa

Solistilla on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaansa lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaansa lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetut saavat olla tilapäisellä hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaaisesti.

Solistin on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä solistin on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

Soveltamisohje

Solistilla ei ole oikeutta tilapäiseen hoitovapaaseen, jos toinen vanhemmista on kotona, ellei kotona oleva vanhempi ole sidoksissa sellaiseen toimintaan, joka estää lapsen päivittäisen hoitamisen tai ellei hän ole muutoin kykenemätön hoitamaan lasta.

Molemmat vanhemmat voivat käyttää tilapäistä hoitovapaata yhteensä enintään neljä työpäivää lapsen saman sairaustapauksen yhteydessä. Tilapäinen

hoitovapaa voidaan siten jakaa esim. siten, että saman päivän aikana lasta voi hoitaa aamupäivällä äiti ja iltapäivällä isä, jos se on vanhempien töiden järjestyksen kannalta tarkoituksenmukaista.

Oikeus vapaaseen on lapsi- ja sairauskohtainen. Toisen lapsen sairastuessa tai lapsen sairastuessa toiseen sairauteen, on uusi tilapäisen hoitovapaan jakso käytettävissä. Sairaus todetaan samoin kuin solistin oma sairaus. Solistin on tarvittaessa esitettävä selvitys myös siitä, että tilapäisellä hoitovapaalla on ollut kerrallaan vain toinen lapsen vanhemmista.

Pykälä ei koske vammaisen tai pitkäaikaissairaan lapsen vammasta tai sairaudesta aiheutuvaa tavanomaista hoitoa. Sen sijaan tilapäistä hoitovapaata koskevat sopimusmääräykset koskevat myös alle 16-vuotiaiden vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten äkillistä sairastumista esimerkiksi nuhakuumeeseen.

Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus

Solistille maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enintään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan solistille 15 §:n 2 kohdan mukaisesti. Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitetun poissaolon ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mikä solistin omasta sairaudesta vaaditaan.

Soveltamisohje

Yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka pysyvästi asuu erillään aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka aviopuoliso on asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten, sairauden, matkan, työskentelystä tai opiskelusta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tai muun sellaisen pakottavan syyn vuoksi estynyt osallistumaan lapsen hoitoon.

Muutetaan työehtosopimuksen 15 §:n 10. kohta kuulumaan seuraavasti:

Jos sairaus-, äitiys-, isyys- tai vanhempainpäivärahaa ei solistista itsestään johtuvista syistä makseta, tai jos se maksetaan vähäisempänä kuin mihin hänellä sairausvakuutuslain mukaan olisi ollut oikeus, on työnantajalla oikeus vähentää sairausajan tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan palkasta se sairaus- tai äitiys-, isyys- tai vanhempainpäiväraha tai sen osa, mikä solistin laiminlyönnin johdosta on jäänyt suorittamatta.

Muutetaan työehtosopimuksen 15 §:n 12. kohta kuulumaan seuraavasti:

Oopperalla on solisteja varten erikoislääkärit, joiden puoleen he voivat maksutta kääntyä ja joiden vastaanotolle heillä on mahdollisuus päästä työterveyslääkäriin lähettyä konsultaatiopyyntönä.

3.8. Pysyvä työkyvyttömyys ja vanhuudenturva

Lisätään työehtosopimuksen 17 §:ään seuraava pöytäkirjamerkintä kuulumaan seuraavasti:

Pöytäkirjamerkintä

Hallintoneuvostolla ollut toimivalta lisäeläkeasioissa kuuluu nykyisin Oopperan ja Baletin säätiön sääntöjen mukaisesti hallitukselle.

3.9. Rikkomukset

Muutetaan työehtosopimuksen 18 § kuulumaan seuraavasti:

Jokainen varoitus on annettava kohtuullisen ajan kuluessa rikkeestä tai siitä, kun rike tuli työnantajan tietoon.

3.10. Luottamusmies

Lisätään työehtosopimuksen 21 §:ään uusi 8. kohta kuulumaan seuraavasti ja muutetaan numerointi sitä vastaavasti:

Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan, mitä kulloinkin voimassaolevassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty. Luottamusmiehen on pidettävä tehtäviensä hoitamista varten annetut henkilötiedot luottamuksellisina.

4 Muut asiat

4.1 Viittaukset Valtion yleiseen virka- ja työehtosopimukseen poissaolomääräysten osalta

Poistetaan työehtosopimuksesta viittaukset Valtion yleiseen virka- ja työehtosopimukseen ja sisällytetään määräykset tähän työehtosopimukseen ja/tai sen liitteeseen. Tarkoituksena ei ole muuttaa poissaolo-oikeuksien sisältöä eikä Oopperan ja Baletin tulkintoja tai maksukäytäntöjä. Määräysten tulkinnassa voidaan edelleen käyttää siirtohetkellä voimassa olleen virka- ja työehtosopimuksen soveltamisohjeita ja esimerkkejä.

4.2 Jatkuvan neuvottelun periaate

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

5 Sopimuksen irtisanominen

Työehtosopimus ja palkkasopimus ovat voimassa 31.1.2022 asti jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, jollei niitä jommaltakummalta puolelta irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Sopimuksen irtisanojan on irtisanomisen yhteydessä ilmoitettava kirjallisesti ne muutokset, jotka sopimukseen halutaan tehdä.

Helsingissä, 8. päivänä toukokuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Kaj Schmidt

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Ahti Vääntinen

Miika Tarhio

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY:N JA
SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY:N VÄLINEN SUOMEN
KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN LAULUSOLISTEJA KOSKEVA

TYÖEHTOSOPIMUS 2020–2022

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

1. Tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvat Suomen kansallisoopperan ja -baletin palveluksessa olevat kuukausipalkkaiset laulusolistit.
2. Sopimus koskee myös Suomen kansallisoopperassa ja -baletissa työskenteleviä laulusolistiharjoittelijoita sekä soveltuvien osin solistisissa tehtävissä vierailevia laulajia.

2 § YLEISET SOPIMUKSET

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia voimassa olevia EK:n ja SAK:n välisiä yleisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997
- irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen 2001 siten muutettuna, että 19 §:ssä mainittu takaisinottoaika on neljä kuukautta. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta.

3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN JA KESTO

Työsopimus

1. Työhönotto tapahtuu kirjallisella työsuopimuksella.

Solistin on vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan Suomen kansallisoopperan ja -baletin järjestyssäännön mukaisesti.

2. Työsuhteen ja siihen perustuvien oikeuksien katsotaan alkavan siitä päivästä, jolloin solisti tosiasiallisesti on työnantajan käytettävissä sopimuksen mukaiseen työhön. Työsuhde on voimassa toistaiseksi, ellei työsuopimuksessa ole toisin sovittu.
3. Henkilö, jolla ei ole ammatillisen koulutuksen antamaa valmiutta itsenäiseen työskentelyyn Oopperassa, voidaan kiinnittää harjoittelijaksi enintään kahden (2) vuoden ajaksi.
4. Oopperan aikoessa kiinnittää ammatillisen koulutuksen saaneen henkilön harjoittelijaksi sillä perusteella, ettei tällä ole riittävää valmiutta itsenäiseen työskentelyyn Ooppe-

rassa, on ennen lopullista päätöstä asiasta neuvoteltava tämän työehtosopimuksen 23 §:n mukaisesti.

Työsopimuksen irtisanominen

Työsopimuksen irtisanomistilanteissa noudatetaan työ sopimuslain säännösten lisäksi seuraavia määräyksiä:

5. Ooppera ei saa sanoa irti solistin työ sopimusta ilman työ sopimuslain (55/2001) 7 luvun mukaista asiallista ja painavaa syytä.

Tällaisena irtisanomisperusteena pidetään mm. solistin ilmeistä ammattitaidon puutetta verrattuna oman Oopperan muihin solisteihin.

6. Mikäli Ooppera haluaa irtisanoa solistin työ sopimuksen, on sitä koskeva ennakkovaroitus perusteluineen annettava kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen irtisanomista asianomaiselle solistille, Oopperan hallituksen henkilökuntaedustajille ja Solistikunta ry:n johtokunnalle sekä luottamusmiehelle.

7. Mikäli irtisanomisen perusteena on solistin ilmeinen ammattitaidon puute ja liitot eivät ole päässeet asiasta yksimielisyyteen, asia käsitellään erillisessä lautakunnassa, jossa on edustettuna laulutaiteen asiantuntijat.

Lautakunta muodostetaan siten, että Palvelualojen työnantajat PALTA ry ja Ooppera nimeävät siihen kaksi edustajaa ja Suomen Muusikkojen liitto kaksi edustajaa ja liitot yhdessä nimeävät puheenjohtajan. Lautakunnan kokoonpano on 2+2+1=5.

Mikäli lautakunnan lausunnon antamisen jälkeenkin on erimielisyyttä irtisanomisen perusteista ja oikeutuksesta, voidaan asia saattaa yleisen alioikeuden tutkittavaksi.

4 § SOLISTIN TEHTÄVÄT

1. Solisti on velvollinen osallistumaan Oopperan työ ohjelman mukaisesti harjoituksiin, näytäntöihin ja juhlatilaisuuksiin koti- ja ulkomailla. Oopperan viikkotyö ohjelma asetetaan tiedotustaululle viimeistään edellisen viikon perjantaina klo 12.00. Jos viikkotyö ohjelmaan on muusta kuin sairauden aiheuttamasta syystä tehtävä muutos, on siitä erikseen sovittava asianomaisten kanssa.
2. Mikäli solisti joutuu tehtäväänsä varten hankkimaan jonkin erityisen taidon, on tästä ennen tehtävään ryhtymistä sovittava hänen kanssaan. Aiheutuneet kustannukset suorittaa Ooppera.
3. Jos solisti joutuu asettumaan toisen solistin tilalle ja oppimaan hänen tehtävänsä poikkeuksellisen nopeasti, hän saa vakinaisen palkkansa lisäksi korvauksen palkkasopimuksen mukaisesti.
4. Solistien työ velvoitteeseen kuuluvat Suomen kansallisoopperan ja -baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisen tallennesopimuksen mukaisesta ääni- ja kuvataiteoiminnis-

ta aiheutuvat tehtävät sekä radio- ja tv-esiintymiset tallennesopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Solistien esitysten radio- ja televisiolähetyksistä sekä ääni- ja kuvataiteilijainneista solistit saavat korvauksen tallennesopimuksen mukaan.

5 § EI-KAUPALLISET TALLENTEET

1. Kansallisoopperalla ja -baletilla on oikeus tehdä tai teettää omaa markkinointia, tiedotusta ja yleisökoulutusta varten harjoituksista ja esityksistä valokuvia sekä tallenteita, joihin sisältyy Oopperan palveluksessa olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä.
2. Tallenteet tehdään työaikana työpaikalla.
3. Markkinointi- ja tiedotustoiminnassa voidaan käyttää painotuotteita ja sähköisiä viestimiä. Mikäli tallennettuja esityksiä tai valokuvia siirretään tietoverkkoon, aineisto on suojattava asianmukaisesti kopioinnin estämiseksi.
4. Kansallisooppera ja -baletti saa valmistaa palveluksessaan olevan taiteellisen henkilöstön esittämien teosten esityksiä sisältäviä tallenteita omaan arkisto- ja harjoituskäyttöön sekä Oopperan toiminnan ja tuotantojen esittelemistä varten. Arkistotallenteita voidaan antaa tutkijoiden ja opiskelijoiden tutkittavaksi Oopperan omissa tiloissa. Harjoitustallenteet on tarkoitettu Kansallisoopperan ja -baletin esitysten valmistamisen edistämiseksi ja Oopperan esityksiin osallistuvat henkilöt voivat sanotussa tarkoituksessa käyttää näitä tallenteita.
5. Kansallisoopperalla ja -baletilla on oikeus ottaa tallenteista kopioita edellä mainittuja tarkoituksia varten. Tallenteita ei saa käyttää muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin.

6 § ESITYKSEN VALMISTAMINEN

Harjoitukset

1. Pääharjoitukseksi nimitetään näyttämöharjoitusta, jossa orkesteri on läsnä. Ennen pääharjoituksen päättymistä voivat solistit poistua vain kapellimestarin tai ohjaajan luvalla.
2. Kenraaliharjoituksen tulee jatkua kuin esitys. Sitä ei saa keskeyttää eikä solistia saa sen päätyttyä pidättää kuin lyhyitä ohjeita varten.
3. Harjoitukset ovat kenraaliharjoitusta lukuun ottamatta pääsääntöisesti suljettuja ulkopuolisilta. Oopperan henkilökuntaan kuulumattomat voivat seurata harjoituksia ainoastaan Oopperan johdon erityisluvalla.

Arvostelijoille varataan pääsy ainoastaan ennakkonäytäntöihin ja ns. avoimien päivien harjoituksiin. Ensi-iltaan, kenraaliharjoitukseen ja sellaiseen ennakkonäytäntöön, jota seuraamassa on arvostelijoita, osallistuva solisti ei samana päivänä osallistu muuhun Oopperan osoittamaan työhön kuin kapellimestarin, ohjaajan tai koreografin ja solistin keskinäisestä sopimuksesta järjestettävään kyseisen teoksen muistiharjoitukseen tai neuvotteluun.

Avoimet päivät

4. Jokaista ensi-iltaa edeltävään harjoitusvaiheeseen voidaan sisällyttää kaksi avointa päivää, jolloin arvostelijoilla on mahdollisuus seurata harjoitusta. Niistä ilmoitetaan viikoittaisessa työohjelmassa.

Ennakkonäytös

5. Ensi-iltaa edeltävä pääharjoitus katsotaan ennakkonäytökseksi, mikäli harjoituksessa on maksanutta yleisöä.

Siirtyminen eri teoksen harjoitukseen

6. Saman harjoitusjakson aikana solisti on velvollinen osallistumaan kahden eri teoksen harjoitukseen, jos selvä ajanjako niiden kesken käy työohjelmasta ilmi.

Yhdestä harjoituksesta toiseen siirtynyt solisti on tarvittaessa velvollinen palaamaan ensimmäisen teoksen harjoitukseen. Teoksella tarkoitetaan myös samassa näytännössä esitettävää ohjelmakokonaisuutta teosten lukumäärästä riippumatta.

Muistiharjoitus

7. Jos teos tulee ohjelmistoon kolmen viikon esitystauon jälkeen, on pidettävä muistiharjoitus, jolloin teos käydään musiikillisesti ja näyttämöllisesti lävitse. Jos tauko on pitempi, on teokselle järjestettävä tarpeellinen määrä harjoituksia. Jos teoksen edellisestä esittämisestä on kulunut enemmän kuin vuosi, on sille annettava ainakin yksi pääharjoitus.

Vapautus muusta työstä

8. Pääroolia esittävä solisti vapautetaan ja muissa rooleissa olevat solistit tulisi, mikäli mahdollista, vapauttaa uuden roolin tai teoksen uudelleen tulon eli repriisin ensimmäisenä esityspäivänä muusta vaativasta harjoitustyöstä. Ensi-iltapäivänä solisti on vapaa muusta työstä. Ensi-iltaa edeltävänä päivänä solisti on vapaa muusta työstä, mikäli mahdollista.

Lavastus- sekä valmistaviin valaistus- ja avustajaharjoituksiin ei solistin tarvitse osallistua. Pukujen sovitus järjestetään työaikana.

7 § TYÖAIKA

Yleistä

1. Solistilla on 224 työpäivää näytäntövuodessa.
2. Solistin säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia päivässä. Työaika jakaantuu päivittäin kahteen työjaksoon siten, että yksi työjakso voi kestää enintään viisi tuntia. Työjakso voi kuitenkin maskeerauksesta johtuen kestää yli viisi tuntia.

Sellaisina päivinä, kun solistilla on esitys tai harjoitus, jossa solisti on maskeerattu, solistin säännöllinen työaika voi maskeerauksesta johtuen olla enintään 8 tuntia päivässä.

Mikäli maskeerausajasta seuraa, että päivittäistä säännöllistä työaika on pidennettävä yli 8 tunnin, maksetaan 8 tuntia ylittävältä osalta korvauksena yksinkertaista tuntipalkkaa normaalin kuukausipalkan lisäksi. Vaihtoehtoisesti päivän työaika voidaan lyhentää siten, ettei päivittäinen säännöllinen työaika ylitä 8 tuntia.

Maskeerauksesta johtuva säännöllisen työajan pidentäminen ei muodosta lisä- tai ylityöperustetta.

Työ- ja harjoitusjaksot

3. Ensimmäinen työjakso voi alkaa aikaisintaan klo 10.00. Työjaksot on päivittäin sijoitettava siten, että ne päättyvät viimeistään klo 23.00. Yli klo 23.00 saa kestää kuitenkin työjakso, joka viimeistään kello 19.30 alkaneen näytännön pituuden vuoksi ei ole päätynyt klo 23.00.
4. Harjoitukset pidetään arkipäivinä klo 10-15 välillä, lauantaina ja aattoina klo 11-14 välillä sekä iltaharjoitukset klo 18-23 välillä. Lauantaina ja aattoina pääharjoitukset pidetään klo 11-14.30 välillä.

Harjoitusaikoja voidaan teoskohtaisesti muuttaa, jos niistä harjoitukseen osallistuvan työryhmän kesken on erikseen sovittu.

Harjoitusjakso ilman taukoa saa kestää yhtäjaksoisesti enintään 1,5 tuntia.

Lauantaisin ja pyhäpäivien aattoina harjoitus voi kestää enintään 3 tuntia, lukuun ottamatta pääharjoituksia, jotka voivat kestää enintään 3,5 tuntia.

5. Konserttien ja oopperatalon ulkopuolella olevien esitysten yhteydessä voidaan järjestää 4. kohdasta poiketen myös lyhyt harjoitus, joka kestää enintään 1,5 tuntia. Tällöin harjoitus voi alkaa aikaisintaan 2,5 tuntia ennen esityksen alkua ja harjoituksen tulee päättyä viimeistään 30 minuuttia ennen esityksen alkua.
6. Työjaksojen alkamisajat voivat vaihdella, mikäli kysymyksessä on esitys tai pääharjoitus ja siitä on asianmukaisesti ilmoitettu.

Esitykset

7. Väliaikoinen yli kaksi tuntia kestävä näytäntö käsittää valmistautumisineen ja jälkitech-
tävineen 3,5 tunnin työjakson.

Solisti on tarvittaessa velvollinen osallistumaan päivittäin kahteen näytäntöön, kuitenkin
pääroolissa esiintyvä solisti vain yhteen näytäntöön. Kahteen näytäntöön osallistuva
solisti on sinä päivänä vapaa muusta työstä.

Kahden näytännön välin on oltava vähintään yksi tunti. Harjoituksen päättymisen ja
näytännön alkamisen välisen ajan on oltava vähintään 4,5 tuntia, paitsi 7 §:n 5. ja 9.
kohdissa mainituissa tapauksissa, jolloin aika voi olla lyhyempi.

Solistin suositellaan olevan esityspaikalla viimeistään 30 minuuttia ennen esityksen al-
kua.

Esitykset ulkomailla

8. Euroopan maissa on paikkakunnalle saapumisen ja ensimmäisen näytännön väliin va-
rattava vähintään 20 tunnin aika ja ulkoeurooppalaisissa maissa vähintään 24 tunnin
aika, ellei solistin kanssa toisin sovita.

Yleisöyhteistyö

9. Solisti voi osallistua kahteen tai useampaan yleisöyhteistyönäytäntöön päivässä päivit-
täisen työajan puitteissa.

Harjoitukset voidaan yleisöyhteistyötuotannoissa sijoittaa myös klo 15-18 välille. Harjoi-
tuksen ja yleisöyhteistyötuotannon näytännön välisen vapaa-ajan pituus voi olla alle 4,5
tuntia.

Mikäli solistilla on oopperatuotannon esitys illalla, ennen sitä on annettava vähintään
4,5 tunnin lepoaika.

Jos solisti tekee oopperaosaston tuotannossa AA-, A, tai B-roolia, hän osallistuu tämän
teoksen ohjausharjoitusjakson aikana yleisöyhteistyötuotantoihin vain omalla suostu-
muksellaan.

Alle 2 tuntia kestävien yleisöyhteistyönäytäntöjen muodostaman työjakson työaika las-
ketaan näytäntöjen todellisen keston mukaan väliaikoinen yhteen siten, että työaikaan
lasketaan lisäksi ½ tuntia ennen ensimmäisen näytännön alkua valmistautumiseen.

Yleisöyhteistyöesityksen keston ei lueta aplodeja eikä kiitoksia.

Yleisöyhteistyötoiminnassa tauot määräytyvät näytäntöjen väliaikojen mukaisesti.

Työajan enimmäismäärä

10. Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson
pituus on 12 kuukautta.

8 § PÄIVITTÄISET LEPOTAUOT

1. Jokaiseen enintään 2 tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 15 minuutin ja enintään 3 tuntia kestävään harjoitukseen 20 minuutin tauko. Yli 3 tuntia kestävään harjoitukseen tulee sisältyä 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 20 minuutin ja seuraavan 1,5 tunnin harjoituksen jälkeen 10 minuutin pituinen tauko.

Taukoja eivät esimiehet saa käyttää työtä koskeviin puhutteluihin. Jos näin menetellään, lasketaan tauko tällöin alkavaksi vasta puhuttelun päätyttyä. Tauot sisältyvät työaikaan.

2. Pääharjoituksissa, valmistavissa pääharjoituksissa ja näytännöissä tauot määräytyvät teoksen väliaikojen mukaan.

9 § YLI- JA SUNNUNTAITYÖ

1. Edellä 7 § 2 kohdassa määritellyn päivittäisen säännöllisen työajan ylittävä työ on ylityötä. Siitä maksetaan 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahdelta (2) ensimmäiseltä tunnilta ja 100 %:lla korotettu tuntipalkka seuraavilta tunneilta.
2. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyys- ja vapunpäivänä tai muuna arkipyhänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena kuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta alkavalta puolelta tunnilta. Jos työ on ylityötä, on siitä lisäksi suoritettava edellä 1. kohdassa määritelty ylityökorvaus.
3. Työpäiviltä, jotka ylittävät 224 työpäivää, maksetaan 50 %:lla korotettu päiväpalkka.
4. Perustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 134 ja päiväpalkka kertomalla tuntipalkka luvulla 7.

10 § VAPAAPÄIVÄT

1. Solistilla on 141 vapaapäivää näytäntövuodessa.
2. Solistilla on viikossa vähintään yksi vapaapäivä, joka on sunnuntai. Vapaapäivä on ilmoitettava viimeistään 10 päivää aikaisemmin. Ilmoitettua vapaapäivää ei ilman solistin suostumusta voi vaihtaa toiseksi. Työnantajalla on kuitenkin oikeus teettää sunnuntaina työtä. Sunnuntaityöstä on ilmoitettava vähintään kaksi (2) kuukautta aikaisemmin. Tällöin viikon vapaapäivä annetaan jonain muuna päivänä.

Työaikalain (872/2019) mukainen viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

3. Pääsiäisviikolla solistilla on kuusi vapaapäivää maanantaista lähtien. Vastaava yhdenjaksoinen vapaa voidaan siirtää viikolle 8. Siirrosta tulee ilmoittaa edellisen vuoden vuosilomailmoituksen yhteydessä.

4. Vuosittain huhti-kesäkuussa pidettävän Suomen Muusikkojen Liitto ry:n liittovaltuuston ja joka neljäs vuosi touko-syyskuussa pidettävän liittokokouksen aikana ovat harjoitus-työstä vapaat ne Solistikunta ry:n jäsenet, jotka edustavat yhdistystä ko. päivinä pidettävissä kokouksissa.

Oopperan johdolle ilmoitetaan hyvissä ajoin, ketkä solistit osallistuvat edellä mainittuihin tilaisuuksiin.

5. Jouluaatto ja joulupäivä ovat vapaapäiviä.

11 § KESÄVAPAA JA VUOSILOMA

1. Vuosiloma ja kevätnäytäntökauden päättyessä käyttämättä olevat vapaapäivät on näytäntökauden loppuun mennessä annettava yhdenjaksoisena vähintään 60 vapaapäivän pituisena kesävana, josta on ilmoitettava kaksi kuukautta ennen sen alkamista.

Edellä 1. momentissa olevassa määräyksessä asetetusta aikarajasta tai vapaapäivien yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa, milloin se on Oopperan ja Baletin vierailunäytäntöjen vuoksi välttämätöntä. Muissa tapauksissa asiasta sovitaan paikallisesti luottamusmiehen kanssa.

2. Vuosilomaa annettaessa ja lomapalkkaa tai lomakorvausta maksettaessa noudatetaan vuosilomalain (162/2005) säännösten lisäksi tässä pykälässä olevia määräyksiä.
3. Kesävanaasta on, jäljempänä 4. kohdassa mainituin poikkeuksin, annettava vuosilomakautena yhtäjaksoisesti vähintään 30 vapaapäivää vuosilomana, johon sisältyy vähintään 26 arkipäivää.
4. Solistille, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan yhden vuoden, annetaan lomakauteen sijoitettavien 24 arkipäivän lisäksi lomakauden ulkopuolella 1.10.-30.4. välisenä aikana tai solistin esityksestä 1.1.-30.9. välisenä aikana vuosilomaa kuusi (6) arkipäivää yhdessä tai solistin suostumuksella useammassa erässä.

Solisti, joka on tai näytäntökauden loppuun mennessä tulee olemaan työsuhteessa Oopperaan vähintään viisi (5) vuotta, on oikeutettu saamaan vuosilomaa kaikkiaan 36 arkipäivää, joista 30 arkipäivää yhtäjaksoisesti ja 6 arkipäivää edellisessä kappaleessa mainitulla tavalla.

Solistin kesävana (vuosiloma ja vapaapäivät) lyhenee neljä (4) arkipäivää jokaista selaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana solisti ei työskentele vähintään 14 työpäivää tai 35 tuntia palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan takia. Vähennyspäiviin sisältyvät solistin vuosiloma- ja vapaapäivät. Määräystä sovelletaan yli kuukauden yhtäjaksoisesti kestäviin työvapaisiin. Solistille, joka on palkattomalla harkinnanvaraisella työlomalla koko näytäntövuoden, ei anneta palkallista kesävanaa lainkaan.

5. Vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 26 arkipäivän palkan perusteella. Kuitenkin edellä 4. kohdassa tarkoitettujen solistin vuosilomapalkka ja lomakorvaus määräytyvät 30 tai 36 arkipäivän mukaan. Päiväpalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka

luvulla 25. Jollei täten laskettu lomapalkka vastaa solistille muuten maksettavaa palkkaa, on lomapalkkaa seuraavan palkanmaksun yhteydessä tasattava solistin todellista palkkaa vastaavaksi.

6. Solistilla on oikeus saada säännöllistä näytös- ja solistikorvauksia vastaava lisäys vuosiloma-ajan palkkaan.

Edellä tarkoitettuja korvauksia vastaava lisäys otetaan huomioon vuosiloma-ajan palkassa siten, että 5. kohdan mukaan laskettua vuosilomapalkkaa korotetaan sillä prosenttiluvulla, joka osoittaa, kuinka monta prosenttia näytäntökauden aikana maksetut näytös- ja solistikorvaukset ovat olleet samalta ajalta maksetusta varsinaisesta palkasta.

7. Mikäli vuosiloma keskeytyy vuosilomalain 25 §:n 2. momentissa tarkoitetulla tavalla ja työnantaja ryhtyy maksamaan 15 §:ssä tarkoitettua sairausajan palkkaa, on työnantaja oikeutettu saamaan tältä ajalta tulevan sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan itselleen.

12 § LOMARAHAA

1. Solistille suoritetaan lomarahaa 50 % hänen 11 §:n 5. kohdassa tarkoitetusta vuosilomapalkastaan.
2. Lomarahaa suoritetaan myös lomakorvauksiin. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.
3. Lomarahaa suoritetaan yhdellä kertaa elokuun palkanmaksun yhteydessä, jollei toisin sovita. Lomakorvauksiin lomarahaa suoritetaan lomakorvauksen maksamisen yhteydessä. Jos työsuhde on päättynyt ennen elokuun palkanmaksuajankohtaa, suoritetaan lomarahaa viimeisen palkanmaksun yhteydessä.
4. Lomarahaa ei suoriteta solistille, joka on välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi sen päätyttyä ollut työstä poissa luvottomasti tai ilman pätevää syytä.

13 § PALKKAUS

1. Solistille maksetaan vähintään tämän sopimuksen liitteenä olevan palkkasopimuksen mukainen palkka.
2. Ooppera järjestää solistien palkkauksen naisten ja miesten samapalkkaisuuden periaatteen pohjalta.
3. Palkka maksetaan säännöllisesti kuukausittain ennakolta ilmoitettuna kiinteänä palkanmaksupäivänä. Maksupäivän sattuessa pyhä- tai vapaapäiväksi palkka maksetaan edellisenä arkipäivänä. Palkasta Ooppera pidättää kuukausittain, saatuaan solistilta siihen valtuuden, Suomen Muusikkojen Liitto ry:n jäsenmaksuina liiton ilmoittaman määrän ja tilittää sen Suomen Muusikkojen Liitto ry:lle.

14 § MATKAKUSTANNUKSET, PÄIVÄRAHA JA KIERTUERAHA

1. Koti- ja ulkomaanmatkoista suoritetaan matkakustannusten korvaus ja päiväraha kulloinkin voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaan.
2. Päivärahan lisäksi suoritetaan jokaiselta päivärahan oikeuttavalta matkavuorokaudelta erillistä kiertuerahaa palkkasopimuksen mukaan, mikäli vierailu kotimaassa kotipaikkakunnalle palaamatta on yli viisi vuorokautta.
3. Kiertueisiin, vierailuihin sekä erityisnäytöksiin koti- ja ulkomailla sovelletaan tämän työehtosopimuksen 7, 8 ja 9 §:n määräyksiä, lukuun ottamatta 7 §:n 4 momentin 1-kohtaa.

15 § SAIRAUSSLOMA JA PERHEVAPAAT SEKÄ TERVEYDENHUOLTO

Sairausajan palkka

1. Oopperan palveluksessa olevan kuukausipalkkaisen solistin sairausajan palkkaan noudatetaan 15 §:n lisäksi liitteen 1 määräyksiä.
2. Täydellä palkalla tarkoitetaan alkupalkkaa ikälisineen tai sovittua kuukausipalkkaa.

Sairausaikana menetetyistä solisti- tai näytöskorvauksesta korvataan solistille edellisen näytäntövuoden aikana kyseiselle solistille maksettujen näytöskorvausten keskiarvon mukaan laskettu summa.

Mikäli solisti ei ole työskennellyt edellistä näytäntövuotta kokonaisuudessaan, sairausajan palkkaa laskiessa otetaan huomioon työssäolokuukausien aikana hänelle maksettujen näytöskorvausten keskiarvon mukaan laskettu summa.

3. Sairausajan palkasta vähennetään se, mitä solisti saa samalta ajalta työnantajan kustantaman vakuutuksen nojalla, johon Ooppera on solistin puolesta suorittanut ainakin puolet tämän osakas- tai jäsenmaksusta.

Jos solisti saa tai olisi oikeutettu saamaan tapaturma- tai muuta korvausta, joka ei ole hänen itsensä kustantamaa, maksetaan solistille tämän säännönmukaisesta sairausajan palkasta vain se osa, joka ylittää hänen saamansa muun edellä tarkoitetun korvauksen. Sairausajan palkasta ei kuitenkaan vähennetä elinkorkoa tai sen sijasta maksettavaa kertakaikkista tapaturmakorvausta, jota taiteilija saa sellaisen tapaturman johdosta, joka ei ole kysymyksessä olevan sairausloman aiheuttajana. Jos sairausajan palkkaa on maksettu ennen kuin jokin edellä mainituista korvauksista on suoritettu, on työnantajalla oikeus nostaa korvaus tai saada sen määrä takaisin solistilta.

Äitiys-, isyys- ja muut perhevapaat

4. Solistin äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaseen sovelletaan tämän 15 §:n määräysten lisäksi liitteen 1 määräyksiä.

Täydellä palkalla tarkoitetaan 2. kohdan mukaan laskettua palkkaa.

Äitiys- ja isyysvapaalta maksettavaa palkkaa laskettaessa otetaan huomioon edellisen näytöntövuoden aikana solistien näytöskorvausten 12 kuukauden keskiarvon mukaan laskettu summa.

5. Milloin solistilla on oikeus saada äitiysvapaan ajalta palkkaa työnantajalta, ei hänellä ole oikeutta saada tältä ajalta sairausvakuutuslain mukaista äitiyspäivärahaa enempää kuin se määrä, millä äitiyspäiväraha ylittää hänen saamansa palkan tai muun korvauksen. Se osa äitiyspäivärahasta, jota ei makseta solistille itselleen, suoritetaan työnantajalle.
6. Solisti, jolle suoritetaan työehtosopimuksen mukaan palkkaa äitiysvapaan ajalta, on velvollinen toimittamaan Oopperalle sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 2 §:n mukaan suoritettavan äitiysrahan hakemista varten tarvittavat tiedot ja selvitykset, mikäli Oopperalla ei ole niitä käytettävissään.
7. Solistin äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaasta, hoitovapaasta ja muista perhevapaista on säädetty työsopimuslaissa.
8. Äitiysvapaan myöntäminen ei vähennä solistin oikeutta saada muita työehtosopimukseen perustuvia etuisuuksia.

Tilapäinen hoitovapaa

9. Solistilla on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi tilapäistä hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa. Tilapäiseen hoitovapaaseen oikeutetut saavat olla tilapäisellä hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti.

Solistin on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaasta ja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä solistin on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.

Soveltamisohje

Solistilla ei ole oikeutta tilapäiseen hoitovapaaseen, jos toinen vanhemmista on kotona, ellei kotona oleva vanhempi ole sidoksissa sellaiseen toimintaan, joka estää lapsen päivittäisen hoitamisen tai ellei hän ole muutoin kykenemätön hoitamaan lasta.

Molemmat vanhemmat voivat käyttää tilapäistä hoitovapaata yhteensä enintään neljä työpäivää lapsen saman sairaustapauksen yhteydessä. Tilapäinen hoitovapaa voidaan siten jakaa esim. siten, että saman päivän aikana lasta voi hoitaa aamupäivällä äiti ja iltapäivällä isä, jos se on vanhempien töiden järjestyksen kannalta tarkoituksenmukaista.

Oikeus vapaaseen on lapsi- ja sairauskohtainen. Toisen lapsen sairastuessa tai lapsen sairastuessa toiseen sairauteen, on uusi tilapäisen hoitovapaan jak-

so käytettävissä. Sairaus todetaan samoin kuin solistin oma sairaus. Solistin on tarvittaessa esitettävä selvitys myös siitä, että tilapäisellä hoitovapaalla on ollut kerrallaan vain toinen lapsen vanhemmista.

Pykälä ei koske vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen vammasta tai sairaudesta aiheutuvaa tavanomaista hoitoa. Sen sijaan tilapäistä hoitovapaata koskevat sopimusmääräykset koskevat myös alle 16-vuotiaiden vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten äkillistä sairastumista esimerkiksi nuhakuumeeseen.

Tilapäisen hoitovapaan palkallisuus

Solistille maksetaan palkkaus tilapäisen hoitovapaan ajalta, enintään neljältä työpäivältä. Palkkaus maksetaan solistille 15 §:n 2 kohdan mukaisesti. Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitetun poissaolon ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mikä solistin omasta sairaudesta vaaditaan.

Soveltamisohje

Yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka pysyvästi asuu erillään aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka aviopuoliso on asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten, sairauden, matkan, työskentelystä tai opiskelusta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tai muun sellaisen pakottavan syyn vuoksi estynyt osallistumaan lapsen hoitoon.

Erinäisiä määräyksiä

10. Jos sairaus-, äitiys-, isyys- tai vanhempainpäivärahaa ei solistista itsestään johtuvista syistä makseta, tai jos se maksetaan vähäisempänä kuin mihin hänellä sairausvakuutuslain mukaan olisi ollut oikeus, on työnantajalla oikeus vähentää sairausajan tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan palkasta se sairaus- tai äitiys, isyys- tai vanhempainpäiväraha tai sen osa, mikä solistin laiminlyönnin johdosta on jäänyt suorittamatta.
11. Työstä poissaolon syy on vaadittaessa selvitettävä hyväksyttävällä lääkärintodistuksella.

Esiintymisen estävä äkillinen sairaustapaus on heti ilmoitettava työnantajalle erillisen ohjeistuksen mukaan.

Työterveyshuolto

12. Oopperalla on solisteja varten erikoislääkärit, joiden puoleen he voivat maksutta kääntyä ja joiden vastaanotolle heillä on mahdollisuus päästä työterveyslääkäriin lähetteellä konsultaatiopyyntönä.

13. Solisti on oikeutettu hankkimaan näyttämötyössä tarvittavat piilolinssit, joiden hankintakustannukset Ooppera korvaa taiteilijalle tositteita vastaan paikallisesti sovittavaan määrään asti.
14. Solisteille suoritetaan hammashoitokustannusten korvauksena tositteita vastaan vuosittain enintään paikallisesti sovittava määrä.

16 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS

Solistin osalta toteutetaan ryhmähenkivakuutusta koskevat järjestelyt sellaisina kuin niistä on sovittu työmarkkinakeskusjärjestöjen välillä.

17 § PYSYVÄ TYÖKYVYTTÖMYYS JA VANHUUDENTURVA

Solisti on oikeutettu saamaan Oopperasta työkyvyttömyys-, vanhuus- ja perhe-eläkettä Suomen kansallisoopperan ja -baletin hallintoneuvoston vahvistaman eläkesäännön määrittämällä tavalla.

Pöytäkirjamerkintä

Hallintoneuvostolla ollut toimivalta lisäeläkeasioissa kuuluu nykyisin Oopperan ja Baletin säätiön sääntöjen mukaisesti hallitukselle.

18 § RIKKOMUKSET

Jokainen varoitus on annettava kohtuullisen ajan kuluessa rikkeestä tai siitä, kun rike tuli työnantajan tietoon

19 § OPINTOVAPAA

1. Solistilla on oikeus saada työlomaa (opintovapaata) koulutusta ja opiskelua varten siten kuin opintovapaalaissa (273/1979) ja opintovapaa-asetuksessa (864/1979) on säädetty, jollei tästä työehtosopimuksesta muuta johdu.
2. Opintovapaalain 5 §:n 2. momentissa tarkoitettuna ammattiyhdistyskoulutuksena pidetään osapuolten yhteistä tai sellaiseksi hyväksymää työsuhdeasioihin ja/tai työturvallisuuteen liittyvää koulutusta. Ammattiyhdistyskoulutusajasta jätetään kuitenkin enintään 30 kalenteripäivää saman kalenterivuoden aikana lukematta opintovapaa-ajaksi, mikäli Ooppera on maksanut solistille palkkaetuja sanotulta ajalta.
3. Opintovapaalain 5 §:n 1. momentissa tarkoitettuna koulutuksena pidetään myös solistin ilmaisuteknistä sekä muuta perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta riippumatta siitä, tapahtuuko se opintovapaalain 5 §:n 1. momentissa tarkoitetussa oppilaitoksessa tai muussa koulutustilaisuudessa ja se luetaan 1. kohdassa tarkoitetuksi opintovapaa-ajaksi.

Ooppera myöntää solistille, joka on saanut valtion taiteilija-apurahan vähintään puoleksi vuodeksi, hakemuksesta opintovapaata koulutusta varten vähintään kaksi kuukautta seuraavan näytäntökauden alusta alkaen edellyttäen, että hakemus on jätetty Oopperalle vähintään 8 kuukautta ennen koulutuksen tai kurssin alkamista. Ooppera järjestää opintovapaata mahdollisuuksien mukaan myös muuna aikana, jos hakemus on jätetty riittävän ajoissa.

4. Opintovapaa-aika luetaan työssä olon veroiseksi ajaksi siltä osin kuin vuosilomalain 3 §:n 5. momentin 11.a-kohdassa on määrätty. Jos opintovapaa on myönnetty 3 momentin 2. kohdan perusteella, luetaan koulutusajasta työssä olon veroiseksi ajaksi kuitenkin enintään kaksi kuukautta.

Opintovapaa-ajasta luetaan palvelusajan perusteella ikälisään oikeuttavaksi palvelusajaksi edellä 3 momentin 2. kohdassa tarkoitetusta opintovapaa-ajasta enintään kaksi kuukautta saman kalenterivuoden aikana ja muissa tapauksissa enintään 30 kalenteripäivää saman kalenterivuoden aikana.

Mikäli Ooppera on määrännyt solistin ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, ei tämä työloma vähennä solistin oikeutta vuosilomaan tai muihin palveluksen jatkumiseen liittyviin etuisuuksiin.

5. Milloin sairaudesta, synnytyksestä tai tapaturmasta aiheutuva solistin työkyvyttömyys alkaa opintovapaan aikana ja jatkuu yhtäjaksoisena yli seitsemän päivää, ei tämän ajan ylittävää osaa työkyvyttömyysajasta ole luettava opintovapaa-ajaksi, jos taiteilija ilman aiheetonta viivytystä tätä pyytää. Synnytyksen aiheuttaman työkyvyttömyyden johdosta tapahtuneen opintovapaan keskeytyksen katsotaan päättyvän kuuden viikon kuluttua synnytyksestä, ellei lääkärintodistuksesta muuta ilmene.

20 § ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1. Solistin osoite ja puhelinnumero sekä niiden muutokset on välittömästi annettava työnantajalle erillisen ohjeistuksen mukaan.
2. Ooppera hankkii kaikki esityksen vaatimat varusteet. Mikäli solisti joutuu käyttämään omia varusteitaan, Ooppera suorittaa hänelle tästä korvauksen sopimuksen mukaan.

Oopperan solistin käyttöön luovuttamaa varustetta tai materiaalia ei saa käyttää muuhun kuin Oopperan osoittamaan tarkoitukseen.

Jos solisti tahallaan tai tuottamuksellisesti hävittää hänelle luovutetun varusteen, hän on korvausvelvollinen. Vastaavasti Ooppera on korvausvelvollinen solistin varusteen vahingoittuessa Oopperan osoittamassa työssä.

3. Solisti ei saa ilman Oopperan johdon lupaa esiintyä, ohjata tai harjoitella muussa teatterissa tai näyttämöllä. Tämä ei koske solistin loma-aikaa.

Solisti ei kuitenkaan tarvitse edellä mainittua lupaa sunnuntaisin Oopperan ulkopuolella tapahtuviin esiintymisiin. Solistilla on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti näistä

esiintymisistä hyvissä ajoin. Oopperalla on oikeus kieltää tapauskohtaisesti esiintymisen erityisen painavista ja perustelluista syistä.

4. Oopperan toimesta harjoitettua ohjelmaa tai osia siitä saa esittää vain Oopperan toimesta tai luvalla. Lisäksi on otettava huomioon tekijänoikeuslain määräykset.

21 § LUOTTAMUSMIES

1. Luottamusmiehellä tarkoitetaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien Kansallisoopperan ja -baletin laulusolistien valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamusmies tulee valita solistikunnan vakinaisista jäsenistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamusmiehen vaaliin. Solistikunta ry:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpäivällä, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamusmiehestä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on valvoa tämän työehtosopimuksen alaisen työntekijöiden edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa työntekijöiden osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä kuin tämän työehtosopimuksen 23 §:ssä on sovittu.
5. Luottamusmies edustaa työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa.
6. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamusmiehelle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
7. Luottamusmiehellä on oikeus saada sovituin säännöllisin väliajoin tiedot solistien ansiotasosta, koostumuksesta ja kehityksestä.
8. Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan, mitä kulloinkin voimassaolevassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty. Luottamusmiehen on pidettävä tehtäviensä hoitamista varten annetut henkilötiedot luottamuksellisina.
9. Luottamusmiestä ei luottamusmiestehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
10. Jos luottamusmieheksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamusmiehen tehtävien hoitamista, ei tällainen järjestely saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
11. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamusmiehelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työsopimuslain 8 luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työsopimuslain 3 luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaika koskevia järjestysmääräyksiä.

Ellei Kansallisooppera ja -baletti noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamusmiehelle vahingonkorvauksena enintään kuuden kuukauden palkan.

12. Luottamusmiehenä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamusmiehelle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
13. Luottamusmiehelle annetusta ennakoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammattiosastolle, joka luottamusmiehen on valinnut. Edellä mainitut ennakoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsuhteen ilman ennakoilmoitusta.
14. Tehtäviensä hoitamista varten luottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa vapaata työstään. Kiireellisten tapausten hoitamista varten lupa tulee myöntää viivytyksettä.
15. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätyökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
16. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että luottamusmiehelle varataan, mikäli yhteisesti todetaan tarvetta siihen olevan, tilaisuus osallistua sellaiseen koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen asiantuntemustaan ja pätevyyttään luottamusmiestehtävien hoitamiseen, jolloin Kansallisooppera ja -baletti maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamusmiehelle palkan koulutusajalta.
17. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuuksien mukaan Kansallisoopperan ja -baletin toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamusmiestehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.
18. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan tämän työehtosopimuksen määräyksiä.
19. Suomen Kansallisooppera ja -baletti korvaa luottamusmiehelle puhelinkuluina paikallisesti sovitun summan.
20. Suomen Kansallisooppera ja -baletti suorittaa luottamusmiehelle ajankäyttö- ja ansiomenetykskorvauksen, jonka suuruus on 351,44 euroa/kk.

22 § SOLISTIEN KUULEMINEN OPPERAN JOHTOA VALITTAESSA

Oopperan ja Baletin pääjohtajaa, Oopperan taiteellista johtajaa ja ylikapellimestaria, päävierailijaa tai vastaavaa kiinnitettäessä työnantaja pyytää ehdolla olevista henkilöistä ensin Solistikunta ry:n lausunnon.

23 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Oopperan johdon ja solistien luottamusmiehen kesken. Neuvottelut on aloitettava

viimeistään kahden (2) viikon kuluessa siitä päivästä, jona erimielisyydestä on vastapuolelle ilmoitettu.

Jos asianosaiset eivät pääse erimielisyydestä sovintoon, asia on saatettava tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen käsiteltäväksi. Neuvottelut niiden kesken on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun kirjallinen pyyntö on allekirjoittajajärjestöille saapunut.

Jos yksimielisyyteen ei päästä, tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestö voi saattaa erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

24 § TYÖRAUHA

Tämän sopimuksen voimassa ollessa eivät osapuolet saa panna toimeen tähän sopimukseen kohdistuvaa työnseisausta.

25 § SELVIYTYMISLAUSEKE

Mikäli Suomen Kansallisoopperan ja –baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Kansallisoopperan ja –baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on edellä mainituista syistä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen sopimusajalla, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovietaan luottamusmiehen kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus on määräaikainen ja tehdään enintään vuodeksi. Tarvittaessa osapuolet voivat käyttää apunaan asiantuntijoita.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Kansallisoopperan ja -baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

26 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA IRTISANOMINEN

1. Työehtosopimus liitteineen on voimassa 31.1.2022 asti. Sen jälkeen on sopimus voimassa vuoden kerrallaan, jollei sitä jommaltakummalta puolen sanota irti viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Irtisanomisesta huolimatta noudatetaan sopimusmääräyksiä kuitenkin siihen ajankohtaan saakka, jona uutta sopimusta koskevien neuvottelujen on todettu päättyneen.
2. Sopimuksen irtisanoja on velvollinen irtisanomisen yhteydessä ilmoittamaan kirjallisesti pääkohdittain ne muutokset, jotka työehtosopimukseen halutaan tehdä. Neuvottelut uudesta sopimuksesta on aloitettava viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa irtisanomisesta.

Helsingissä, 8.5.2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1 YLEISET MÄÄRÄYKSET KOSKIEN TYÖKYVYTTÖMYYTTÄ SEKÄ ÄITIYS, ISYYS- JA VANHEMPAINVAPAATA

Työntekijän oikeus sairauslomaan ja palkkaus sairaudesta, työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvan työkyvyttömyyden ja äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaiden perusteella määräytyy tämän liitteen mukaisesti, ellei työehto- tai palkkasopimuksella ole toisin tai muutoin sovittu. Muilta osin noudatetaan työsopimuslakia (55/2001) ja sairausvakuutuslakia (1224/2004) (Viittausmääräys).

1 § Poissaoloajan palkkaus

Poissaoloajan palkkaukseen luetaan asianomaisen työehtosopimuksen tai palkkasopimuksen mukainen palkkaus mahdollisine ikä- tai ammattitaitolisineen. Lisäksi palkkaukseen luetaan muut säännöllisesti toistuvat tietyn suuruisina kuukausittaisina erinä maksettavat palkkaustekijät, palkanlisät ja lisäpalkkiot. Tuntipalkkaisen työntekijän palkkaus säännöllisen työajan työtunneilta määräytyy edellisen päättyneen palkanmaksukauden keskituntiansion mukaisesti.

2 § Oikeus sairauslomaan

1. Työntekijällä on oikeus saada sairauslomaa, jos hän on todistetusta sairaudesta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärintodistus Oopperan ja Baletin kulloisenkin ohjeistuksen mukaisesti.

3 § Palkkaus sairausloman ajalta

1. Työntekijällä on oikeus saada 2 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta:
 - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, mikäli sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on yhteensä enintään 60,
 - b. 1 §:n mukaisesta palkasta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
 - c. 1 §:n mukaisesta palkasta 60 % siltä osin kuin yhdenjaksoisten sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alkamispäivästä lukien.
2. Sairausajan palkkaus maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1. kohdan a- ja c-kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sairauslomapäivien määrä on ylittänyt 180.
3. Työntekijällä on oikeus tämän pykälän mukaiseen palkkaan yhdenjaksoiselta sairauslomalta enintään vuoden ajalta.
4. Sairauslomat katsotaan yhdenjaksoiseksi sairauslomaksi, jollei työntekijä niiden välillä ole ollut työssä vähintään 30 kalenteripäivään sisältyvinä työpäivinä tai jolleivät sairauslomat ole johtuneet selvästi eri sairaustapauksista taikka eri tapaturma tai ammattitautitapauksista.

5. Työntekijälle maksetaan palkallisen sairausloman ajalta sairauslomalisää. Lisän suuruus kutakin sairauslomapäivää kohden on 1/365 edellisenä näytöntövuonna maksettujen ilta- ja sunnuntaityölisien yhteismäärästä.

4 § Työtapaturma ja ammattitauti

1. Milloin 2 §:ssä tarkoitettuun poissaoloon on syynä työntekijän työtehtävissä sattunut tapaturma tai ammattitauti, maksetaan työntekijälle kutakin tapaturmaa tai ammattitautia kohden:
 - a. 1 §:n mukainen palkkansa vähentämättömänä, kuitenkin enintään 90 sairauslomapäivältä,
 - b. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 75 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 90; sekä
 - c. 1 §:n mukaisesta palkkauksesta 60 % siltä osin kuin sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180.
2. Jos samasta tapaturmasta tai ammattitaudista johtuva työkyvyttömyys jatkuu tai toistuu sen alkamisvuotta seuraavana tai sen jälkeisinä kalenterivuosina, maksetaan työntekijälle palkkaus näiltä työkyvyttömyysajoilta 3 §:n 1. ja 2. kohtien määräyksiä soveltaen. Palkkaus maksetaan kuitenkin vähentämättömänä aina vähintään 90 sairauslomapäivältä siitä lukien, kun työkyvyttömyys ensimmäisen kerran alkoi.
3. Tässä pykälässä tarkoitettua palkkausta ei makseta silloin, kun tapaturma on työntekijän itselleen tahallaan aiheuttama.
4. Niissä tapauksissa, joissa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) mukaan tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, palkkaus maksetaan tämän pykälän 1 momentista poiketen sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

5 § Työntekijän sairausajan palkkausten yhteensovittaminen

Edellä 3-4 §:ssä tarkoitetut palkkaukset maksetaan työntekijälle toisistaan riippumatta.

6 § Äitiysvapaan, isyysvapaan ja adoptiovanhemman vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolle on myönnetty äitiysvapaa, maksetaan 1 §:n mukainen palkka äitiysvapaan alusta lukien ajalta, johon sisältyy 72 arkipäivää. Tämän ylittävältä äitiysvapaan ajalta ei makseta palkkaa.
2. Työntekijälle, jolle on myönnetty isyysvapaa, maksetaan 1 §:n mukainen palkka isyysvapaan alusta lukien kuuden arkipäivän ajalta. Tämän ylittävältä isyysvapaan ajalta ei makseta palkkaa.
3. Adoptiovanhemmalle maksetaan 1 §:n mukainen palkka hänen adoptiovanhemman vanhempainrahakauden alusta lukien enintään 72 arkipäivän ajalta. Jos adoptiovanhemmat jakavat sanotun vanhempainrahakauden, maksetaan tässä tarkoitettu palkkaus vain toiselle heistä kerrallaan ja yhteensä enintään 72

arkipäivän ajalta vanhempainrahakauden alusta lukien.

7 § Päivärahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, äitiys-, isyys- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, äitiysvapaa-, isyysvapaa- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, äitiys-, isyys-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, äitiys-, isyys-, vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle ja tämä johtuu siitä, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY:N JA
SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY:N VÄLINEN
SUOMEN KANSALLISOOPERAN JA -BALETIN KUUKAUSIPALKKAISIA
LAULUSOLISTEJA KOSKEVA

PALKKASOPIMUS 2020–2022

1 § Soveltamisala

Tällä sopimuksella määrätään Suomen kansallisoopperan ja -baletin palveluksessa olevien kuukausipalkkaisten laulusolistien palkkaehdot.

2 § Palkkaluokat

Solisteille maksetaan Oopperan M 22 – M 26 palkkaluokkien mukaisia peruspalkkoja ikälisineen.

Tämän lisäksi sovelletaan solistien henkilökohtaisesti sopimia palkkoja. Korotuksista sovi-
taan paikallisesti.

3 § Ikälisät

Ikälisiin oikeuttavaksi palvelusajaksi lasketaan 18 ikävuoden jälkeen Suomen kansallisoopperassa ja -baletissa tai vastaavassa taidelaitoksessa suoritettu työ sekä valtion, kunnan tai seurakunnan vakinainen palvelus. Ikälisät määräytyvät siten kuin niistä on Palvelualojen Työnantajat PALTA ry:n ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välillä sovittu.

Koulutus otetaan huomioon ikälisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa siten, että suoritettu loppututkinto suomalaisessa musiikkikorkeakoulussa tai konservatoriossa tai ulkomainen loppututkinto, josta opetushallitus on antanut ns. rinnastamis- ja tunnustamispäätöksen, vastaa kahta palvelusvuotta. Määräystä sovelletaan 1.1.1998 tai sen jälkeen alkaneisiin työsuhteisiin sekä 31.12.1997 voimassa olleisiin työsuhteisiin 1.1.1998 jälkeen suoritettujen edellä mainittujen tutkintojen osalta.

4 § Näytöskorvaukset

Solisteille maksetaan kuukausittain erillistä näytöskorvausta, joka määräytyy roolien koon ja näytösten vuotuisen lukumäärän mukaan seuraavasti:

Iso A-rooli	4 pistettä
A-rooli	3 pistettä
B-rooli	2 pistettä
C-rooli	1,5 pistettä

Pisteen arvo on 1.6.2020 lukien 117,80 euroa ja 1.5.2021 lukien 119,10 euroa.

Pöytäkirjamerkintä

Vaativista solistisista konserttiesityksistä maksetaan solistille kaksinkertainen näytöskorvaus teoksen kunkin miehityksen ensimmäisestä esityksestä. Muista konserteista ja esityksistä, joihin voi kuulua pääharjoitus, maksetaan näytöskorvaus 3 pisteen mukaan.

Pöytäkirjamerkintä

Vaativilla solistisilla konserttiesityksillä ei tarkoiteta näyttämölle ohjattuja teoksia. Solisti voi saada kaksinkertaisen näytöskorvauksen ainoastaan kerran samasta tehtävästä.

Siitä, onko kyseessä vaativa konserttiesitys, neuvotellaan etukäteen tapaus- ja tehtäväkohtaisesti luottamusmiehen ja työnantajan kesken.

Muissa esityksissä solistin näytöskorvaus on vähintään 2,7 pisteen mukainen.

Solistien roolien luokitus määritellään Kloiber – Konold – Maschka: Handbuch der Oper'in mukaan. Niiden oopperateosten (mukaan lukien oopperateosten konserttiesitys), joita ei ole luetteloitu kyseisessä oppaassa, pisteytys määritellään erikseen työnantajan edustajien ja luottamusmiehen kesken. Koululaisoopperoiden pisteytys määritellään myös erikseen työnantajan edustajien ja luottamusmiehen kesken.

5 § Paikkauskorvaukset

Jos solisti joutuu asettumaan toisen solistin tilalle ja oppimaan hänen tehtävänsä poikkeuksellisen lyhyellä valmistautumisajalla, suoritetaan hänelle siitä ylimääräinen korvaus, joka määräytyy tehtävän vaativuudesta ja kiireellisyysasteesta. Euromääräinen korvaus muodostuu näytöskorvauksen perustana olevasta pistemäärästä oheisen taulukon mukaisesti kerrottuna. Mikäli esiintyminen ei toteudu, mutta tehtävään on valmistauduttu kolmen vuorokauden tai sitä lyhyemmällä varoitusaajalla, maksetaan pistekorvaus yksinkertaisena.

Tehtäväluokitus

Iso A-rooli	suuri päärooli tai erittäin vaativa suuri solistitehtävä
A-rooli	päätehtävä tai erittäin vaativa solistitehtävä
B-rooli	solistitehtävä
C-rooli	kuorotehtävä tai erittäin vaatimaton solistitehtävä

Kiireellisyysasteet

1. Esityspäivää edeltävänä päivänä tai sitä lyhyemmällä valmistautumisajalla.
2. Kolme vuorokautta tai sitä lyhyemmällä valmistautumisajalla.
3. Seitsemän vuorokautta tai sitä lyhyemmällä valmistautumisajalla.
4. Kymmenen vuorokautta tai sitä lyhyemmällä valmistautumisajalla.

Taulukko

	Iso A	A	B	C
1	8x4 p.	8x3 p.	6x2 p.	4x1,5 p.
2	6x4 p.	6x3 p.	4x2 p.	2x1,5 p.
3	4x4 p.	4x3 p.	2x2 p.	-
4	2x4 p.	2x3 p.	-	-

5. Jos solisti joutuu asettumaan toisen solistin tilalle konserttiin tai muuhun esitykseen ja omaksumaan kyseisen tehtävän esityspäivää edeltävänä tai sitä lyhyemmällä valmistautumisajalla, maksetaan pistekorvaus kaksinkertaisena.

6 § Eräät edut

Kiertuerahan suuruus on 1.3.2016 lukien 38,12 euroa, 1.4.2018 lukien 38,50 euroa ja 1.5.2019 lukien 38,96 euroa.

Henkilöstötuna solistilla on oikeus saada Oopperan hyväksymästä äänenhuoltokoulutuksesta aiheutuneisiin kustannuksiin paikallisesti sovittava määrä vuosittain, sekä työterveyslääkärin tai muun Oopperan osoittaman lääkärin läheteellä neljään ääniterapeutin käyntikertaan vuodessa.

7 § Tallenteet

Laulusolistien esitysten ääni- ja kuvataltioinnista sekä radio- ja tv-lähetyksistä maksetaan korvaus Suomen kansallisoopperan ja -baletin ja Suomen Muusikkojen Liitto ry:n välisen tallennesopimuksen mukaisesti.

8 § Neuvottelumenettely

Tätä sopimusta koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava samoin kuin Suomen kansallisoopperan ja -baletin palveluksessa olevia laulusolisteja koskevassa työehtosopimuksessa on sovittu.

9 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa 31.1.2022 saakka. Sen jälkeen sopimus on voimassa vuoden kerrallaan, ellei sitä jommaltakummalta puolelta irtisanota viimeistään kahta (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisen yhteydessä on sopimuksen irtisanojan jätettävä vastapuolelle muistio niistä kysymyksistä, joihin tulevaisuudessa neuvotteluissa halutaan kiinnittää huomiota.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä, 8.5.2022

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY
SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

PALKKATAULUKKO M 1.6.2020 solistit

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1,698.50	1,781.55	1,868.78	1,960.35	2,046.89	2,117.22	2,158.82
M11	1,727.59	1,812.11	1,900.83	1,994.02	2,082.06	2,153.62	2,195.95
M12	1,760.16	1,846.30	1,936.75	2,031.72	2,121.47	2,194.41	2,237.57
M13	1,792.41	1,880.17	1,972.32	2,069.06	2,160.50	2,234.80	2,278.75
M14	1,832.99	1,922.78	2,017.05	2,116.05	2,209.58	2,285.60	2,330.58
M15	1,879.25	1,971.35	2,068.03	2,169.57	2,265.52	2,343.50	2,389.62
M16	1,941.49	2,036.68	2,136.65	2,241.62	2,340.80	2,421.42	2,469.12
M17	2,015.93	2,114.86	2,218.73	2,327.81	2,430.89	2,514.66	2,564.21
M18	2,109.25	2,212.85	2,321.61	2,435.83	2,543.76	2,631.47	2,683.37
M19	2,212.22	2,320.97	2,435.14	2,555.03	2,668.31	2,760.39	2,814.86
M20	2,333.04	2,447.82	2,568.35	2,694.91	2,814.49	2,911.69	2,969.18
M21	2,492.86	2,615.63	2,744.55	2,879.90	3,007.82	3,111.78	3,173.26
M22	2,752.55	2,888.32	3,030.87	3,180.55	3,321.98	3,436.94	3,504.93
M23	2,898.14	3,041.19	3,191.38	3,349.08	3,498.10	3,619.22	3,690.87
M24	3,089.72	3,242.32	3,402.57	3,570.84	3,729.83	3,859.06	3,935.78
M25	3,304.11	3,467.46	3,638.96	3,819.03	3,989.72	4,128.62	4,210.79
M26	3,622.69	3,801.95	3,990.68	4,189.18	4,376.75	4,529.21	4,619.38
M27	4,002.00	4,201.05	4,410.05	4,629.52	4,836.91	5,005.47	5,105.17
M28	4,417.55	4,637.39	4,868.22	5,110.59	5,339.62	5,525.77	5,635.88

PALKKATAULUKKO M 1.5.2021 solistit

Ikälisä	0	1	2	3	4	5	6
Vuodet	0	1	4	8	11	15	18
Kok.ikä	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk	vv/kk
Kok.ikä	0 / 0 –	1 / 0 –	4 / 0 –	8 / 0 –	11 / 0 –	15 / 0 –	18 / 0 –
	1 / 0	4 / 0	8 / 0	11 / 0	15 / 0	18 / 0	65 / 0
Pryhmä	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot	Eurot
M10	1,717.18	1,801.15	1,889.34	1,981.91	2,069.41	2,140.51	2,182.57
M11	1,746.59	1,832.04	1,921.74	2,015.95	2,104.96	2,177.31	2,220.11
M12	1,779.52	1,866.61	1,958.05	2,054.07	2,144.81	2,218.55	2,262.18
M13	1,812.13	1,900.85	1,994.02	2,091.82	2,184.27	2,259.38	2,303.82
M14	1,853.15	1,943.93	2,039.24	2,139.33	2,233.89	2,310.74	2,356.22
M15	1,899.92	1,993.03	2,090.78	2,193.44	2,290.44	2,369.28	2,415.91
M16	1,962.85	2,059.08	2,160.15	2,266.28	2,366.55	2,448.06	2,496.28
M17	2,038.11	2,138.12	2,243.14	2,353.42	2,457.63	2,542.32	2,592.42
M18	2,132.45	2,237.19	2,347.15	2,462.62	2,571.74	2,660.42	2,712.89
M19	2,236.55	2,346.50	2,461.93	2,583.14	2,697.66	2,790.75	2,845.82
M20	2,358.70	2,474.75	2,596.60	2,724.55	2,845.45	2,943.72	3,001.84
M21	2,520.28	2,644.40	2,774.74	2,911.58	3,040.91	3,146.01	3,208.17
M22	2,782.83	2,920.09	3,064.21	3,215.54	3,358.52	3,474.75	3,543.48
M23	2,930.02	3,074.64	3,226.49	3,385.92	3,536.58	3,659.03	3,731.47
M24	3,123.71	3,277.99	3,440.00	3,610.12	3,770.86	3,901.51	3,979.07
M25	3,340.46	3,505.60	3,678.99	3,861.04	4,033.61	4,174.03	4,257.11
M26	3,662.54	3,843.77	4,034.58	4,235.26	4,424.89	4,579.03	4,670.19
M27	4,046.02	4,247.26	4,458.56	4,680.44	4,890.12	5,060.53	5,161.33
M28	4,466.14	4,688.40	4,921.77	5,166.81	5,398.36	5,586.55	5,697.87

palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi

M

Muusikkojen liitto

Suomen Muusikkojen liitto ry

Pieni Roobertinkatu 16, 5. krs,
00120 Helsinki
Puh. 09 6803 4070
www.muusikkojenliitto.fi



**OOPPERA
BALETTI**

Suomen kansallisooppera ja -baletti

Puh. 09 4030 21
Helsinginkatu 58
PL 176, 00251 Helsinki
oopperabaletti.fi

JÄLKIPAINOS KIELLETÄÄN.