

Muusikkojen Sairauskassa

Selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä
Muusikkojen Sairauskassassa

Päivitetty 24.5.2018

Rekisterin pitäjä	Muusikkojen Sairauskassa
Rekisterin käyttäjä	Suomen Muusikkojen Liitto ry
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Miika Tarhio, kassanjohtaja miika.tarhio@muusikkojenliitto.fi puhelin 0400 887 358
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten jäsenetuuksien ja korvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Vakuutuskassalain mukainen toiminta (Tietosuoja-asetus artikla 9.2.)
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröitävien henkilö- ja terveystietojen ainoa tietolähde on rekisteröity itse. Kassan etuuksien maksuperusteina on vain rekisteröityjen itsensä toimittamia tietoja. Rekisterinpitäjä ei hanki omasta aloitteestaan ulkopuolisilta tietoja korvauskäsittelyä varten.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Vakuutuskassalain 165c§ mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietoja siirretään salatulla sähköpostiyhteydellä maksatuksia suorittavalle tilitoimistolle. Siirto sisältää henkilön nimen, pankkitilin ja maksettavan summan.
Rekisterien suojaus	Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuskassalain 165 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja. Fyysisillä tallennusaloilla olevat tiedot säilytetään turvaavasti lukkojen takana. Fyysiset ja digitaaliset tietosisällöt on suojattu rekisterin käyttäjän kanssa sovitulla asianmukaisella tavalla. Tietojen säilytys- ja käsittelytiloihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Asiakaspalvelutilanteessa

	asiakas tunnustetaan rekisterin käyttäjän antaman jäsennumeron ja henkilötunnuksen perusteella.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Jäsenyyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.
Rekisteröidyn oikeudet	Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle.

