

# SUOMEN KANSALLISOOPPERAN TOIMISTOTYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS 2010–2012

## 1 § Soveltamisala

1. Tällä työehtosopimuksella määrätään Suomen Kansallisoopperan Säätiön palveluksessa toistaiseksi voimassa olevassa tai vähintään kolmen kuukauden määräaikaisessa työsuhteessa olevien toimistotyötä tekevien henkilöiden työ- ja palkkaehdot.
2. Työehtosopimus ei koske taiteellista tai teknistä henkilökuntaa, johtajia eikä päälliköitä, harjoittelijoita eikä kesäapulaisia.

## 2 § Yleiset sopimukset

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia voimassa olevia EK:n ja SAK:n välisiä sopimuksia:

- yleissopimus 1997
- irtisanomissuojasopimus 2001

## 3 § Työn johto ja jakaminen

1. Työnantajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa ja erottaa työntekijöitä siitä riippumatta, ovatko he järjestäytyneitä vai eivät.
2. Järjestäytymisoikeus on puolin ja toisin loukkaamaton.
3. Jos työntekijä on otettu määrätynlaiseen työhön, on hän kuitenkin velvollinen tarpeen vaatiessa tekemään muutakin ammattiinsa kuuluvaa tai siihen rinnastettavaa työtä.

## 4 § Työsuhteen alkaminen ja koeaika

1. Työhönoton tulee yleensä tapahtua kirjallisella työsopimuksella.
2. Työsopimuksessa voidaan sopia enintään neljän kuukauden koeajasta, jonka kuluessa sopimus voidaan molemmin puolin purkaa irtisanomisaikaa noudattamatta. Tällöin työsuhte loppuu sen työpäivän päättyessä, jolloin purkuilmoitus tehtiin.

## 5 § Irtisanomisaika

Oopperan on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä

- 1) 14 vuorokauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
- 2) yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli yhden vuoden mutta enintään neljä vuotta;
- 3) kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta;
- 4) neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta mutta enintään 12 vuotta;
- 5) kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta; ja

Työntekijän on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä

- 1) 14 vuorokauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

## PALKKAUS

### 6 § Palkkausperusteet

1. Työntekijän palkkaus määräytyy vähintään tämän sopimuksen ja liitteenä olevassa palkkaluokittelussa mainitun nimikkeen tai tehtäväryhmän mukaisesti.
2. Palkkauksessa noudatetaan Suomen Kansallisoopperan Säätiön omaa M-palkkataulukkoa.

#### Ikälisät

3. Työntekijälle maksetaan ikälisää Suomen Kansallisoopperan Säätiön M-palkkataulukon ikälisäjärjestelyn ja perusteiden mukaan.

#### Työntekijän siirto muuhun työhön

4. Jos työntekijä siirretään tilapäisesti hänestä riippumattomista syistä alemmin palkattuun työhön, hänelle maksetaan tältä ajalta entistä työtään vastaava palkka.
5. Jos työntekijä siirretään tilapäisesti vähintään kuuden työpäivän ajaksi kerrallaan korkeammin palkattuun työhön, hänelle maksetaan siirron ajalta tilapäistä työtä vastaavan nimikkeen tai palkkaryhmän mukaista korkeampaa palkkaa. Siirto tai määräys ja sen vaikutus työntekijän palkkaan on todettava nimenomaisella ilmoituksella.

#### Peruskuukausipalkka

6. Peruskuukausipalkka on työntekijälle säännöllisesti maksettu kuukausipalkka ikälisineen.

#### Päiväpalkka

7. Päiväpalkka lasketaan jakamalla peruskuukausipalkka kyseisen kuukauden kalenteripäivien lukumäärällä.

#### Perustuntipalkka

8. Perustuntipalkka lasketaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 150 toimistotyössä ja luvulla 152 lipunmyyjän työssä.

#### Palkanmaksu

9. Palkka maksetaan säännöllisin väliajoin ennakolta ilmoitettuna kiinteänä palkanmaksupäivänä vähintään kerran kuukaudessa, jolloin palkan tulee olla työntekijän nostettavissa hänen määräämässään rahalaitoksessa. Ellei palkanmaksupäivä ole rahalaitoksen aukiolopäivä, tulee palkan olla työntekijän nostettavissa palkanmaksupäivää edeltävänä viimeisenä rahalaitoksen työ- tai aukiolopäivänä.

## TYÖAIKA

### **7 § Säännöllinen työaika**

1. Säännöllinen työaika sijoitetaan klo 8.00 ja 18.00 väliseen aikaan. Määräyksestä voidaan poiketa tilapäisesti ja seuraavissa töissä ja toimipisteissä pysyvästikin:
  - lipunmyyjän työ
  - tuotantotoimisto
  - tiedotus- ja markkinointi
  - johdon sihteerit.
2. Viikoittainen ja vuorokautinen säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia vuorokaudessa ja 35 tuntia viikossa. Viikoittainen säännöllinen työaika jaetaan viidelle arkipäivälle.

Säännöllistä vuorokautista työaika voidaan tilapäisesti pidentää enintään yhdellä tunnilla edellyttäen, että viikoittainen työaika kahden viikon ajanjaksona tasoittuu keskimäärin 35 tuntiin.

#### Lipunmyyjän työ

3. Lipunmyyjien säännöllinen työaika on enintään 8 tuntia päivässä ja keskimäärin 36 tuntia viikossa edellyttäen, että säännöllinen viikoittainen työaika tasoittuu kolmen viikon pituisena ajanjaksona sanottuun keskimäärään.

Viikoittainen työaika voidaan järjestää kuusipäiväiseksi. Työpäivän pituuden on oltava vähintään 3 tuntia.

4. Niillä viikoilla, joihin sisältyy jäljempänä 10 §:ssä mainittu työaika lyhentävä arkipyhä, edellä mainittu viikoittainen säännöllinen työaika on 7 tuntia lyhyempi ja lipunmyyjillä 7 tuntia 12 minuuttia lyhyempi kutakin ylimääräistä vapaapäivää kohden.

Vapunpäivälle sattuva helatorstai ei kuitenkaan lyhennä työaika.

## **8 § Työtuntijärjestelmä**

Työajan jaksottelua varten laaditaan ennakolta työtuntijärjestelmä vähintään siksi ajaksi, jonka kuluessa viikoittainen työaika tasoittuu 7 §:n mukaiseen keskimäärään. Työtuntijärjestelmään merkitään työn alkamis- ja päättymisajat ja vapaapäivät.

Työtuntijärjestelmä annetaan työntekijöille tiedoksi viimeistään viikkoa ennen työjakson alkua. Työtuntijärjestelmää on noudatettava, jollei ole perusteltua syytä sen muuttamiseen. Muutokseen on pyrittävä hankkimaan etukäteen asianomaisen työntekijän suostumus. Asiasta on joka tapauksessa ilmoitettava mahdollisimman pian sille, jota muutos koskee.

### Pöytäkirjamerkintä

Perusteltuna syynä työtuntijärjestelmän muuttamiseen pidetään mm. toiminnallisia syitä, jotka aiheutuvat esimerkiksi työntekijöiden sairastumisten tai muiden ennalta arvaamattomien tilanteiden vuoksi. Perustellun syyn olemassaolo arvioidaan kussakin tapauksessa erikseen.

## **9 § Ruokailutauko ja työviikko**

1. Työaikaan sisältyy puolen tunnin ruokailutauko.
2. Vuorokausi alkaa klo 0.00 ja työviikko sekä työjakso sunnuntai- ja maanantaivuorokauden vaihteesta.

## **10 § Arkipyhäviikkojen työaikajärjestelyt**

1. Pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, juhannusaatto ja vuodesta 2002 alkaen helatorstai sekä muuksi päiväksi kuin lauantaiksi tai sunnuntaiksi sattuva uudenvuodenpäivä, loppiainen, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, joulun aatonaatto, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä ovat ylimääräisiä vapaapäiviä, milloin se tehtävien luonne huomioon ottaen on mahdollista.
2. Jollei edellä mainittuja päiviä ole mahdollista antaa vapaapäiviksi, on vastaava kokonainen ylimääräinen vapaapäivä pyrittävä antamaan jonakin muuna päivänä saman viikon tai työaikajakson aikana.

## **11 § Viikkolepo**

1. Työntekijälle on annettava sunnuntain ajaksi tai, jollei se työn luonteen vuoksi ole mahdollista, muuna viikon aikana vähintään 30 tuntia kestävä yhdenjaksoinen viikkolepo.

2. Työntekijälle annetaan viikon aikana viikkolepopäivän lisäksi toinen vähintään 24 tunnin pituinen vapaa-aika, jollei työn luonne tai tuotannolliset syyt muuta vaadi. Viikon toinen vapaapäivä sijoitetaan, mikäli mahdollista, viikkolevon yhteyteen.

## TYÖAIKAKORVAUKSET

### 12 § Lisätyö

1. Lisätyöllä tarkoitetaan työtä, jota tehdään
  - päivittäin yli seitsemän tai viikon aikana yli 35 tunnin, tai yli päivittäisen, työtuntijärjestelmässä vahvistetun työajan tai kahden viikon aikana yli 70 tunnin tai
  - lipunmyyjien osalta yli 108 työ-tunnin tasoittumisjakson aikana, ja joka ei ole ylityötä.
2. Lisätyö korvataan joko ensisijaisesti rahakorvauksena maksamalla korottamaton tuntipalkka kultakin lisätyötunnilta tai toissijaisesti antamalla työntekijälle vapaa-aikaa yksi tunti kutakin lisätyötuntia kohden.

### 13 § Ylityö

1. Ylityöllä tarkoitetaan työtä, jota tehdään päivittäin yli 8 tunnin tai
  - yli 40 tunnin viikossa tai 80 työtunnin tasoittumisjakson aikana tai
  - lipunmyyjän osalta yli 120 työtunnin tasoittumisjakson aikana.
2. Ylityö korvataan joko rahakorvauksena tai vastaavana vapaana.

### 14 § Ylityökorvaus

1. Ylityöstä maksetaan ensisijaisesti rahakorvauksena
  - 1) 50 % korotettu palkka kahdelta ensimmäiseltä vuorokautiselta ylityötunnilta ja 100 % korotettu palkka kultakin seuraavalta vuorokautiselta ylityötunnilta
  - 2) 50 % korotettu palkka jaksottaiselta ylityötunnilta.
2. Ylityöstä annetaan toissijaisesti vapaa-aikakorvauksena
  - 1) puolitoista tuntia kahdelta ensimmäiseltä vuorokautiselta ylityötunnilta ja kaksi kultakin seuraavalta vuorokautiselta ylityötunnilta, sekä
  - 2) puolitoista tuntia jaksottaiselta ylityötunnilta.
3. Sovitulla tavalla tehdystä lisä- ja ylityöstä suoritetaan korvaus esimiehen hyväksymien tuntimäärien perusteella.

4. Lisä- ja ylityön raha- tai vapaa-aikakorvausta laskettaessa pyöristetään yhteenlaskettu aika, jolta korvaus määrätään, lähimmäksi täydeksi tai puoleksi tunniksi. Lisä- ja ylityökorvaus lasketaan perustuntipalkasta.

### **15 § Säännöllinen iltatyö**

Iltatyöllä tarkoitetaan säännöllisesti klo 18.00-22.00, lipunmyyjien osalta kuitenkin klo 16.00-22.00 välisenä aikana säännöllisenä työaikana tehtyä työtä. Iltatyöstä maksetaan 15 %:n rahakorvaus. Iltatyökorvauksen suuruus on 15 % perustuntipalkasta.

### **16 § Yötyö**

Yötyöllä tarkoitetaan klo 22.00-06.00 välisenä aikana tehtyä työtä. Yötyöstä maksetaan 30 % rahakorvaus tai annetaan vastaava vapaa-aika. Yötyökorvauksen suuruus on 30 % perustuntipalkasta.

### **17 § Sunnuntaityökorvaus**

1. Sunnuntaina tai muuna kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyyspäivänä ja vapunpäivänä tehty työ korvataan maksamalla yksinkertainen tuntipalkka kuukausipalkan lisäksi kutakin tehtyä sunnuntaityötuntia kohden.
2. Jos työ on samalla ilta- tai ylityötä, siitä on lisäksi suoritettava ilta- tai ylityökorvaus, joka lasketaan korottamattomasta palkasta.
3. Lipunmyyntityötä tehdään sen laadun vuoksi säännöllisesti kaikkina viikonpäivinä.

### **18 § Vapaa-aikakorvausten antaminen**

1. Lisätyöstä 12 §:n 2 momentin, ylityöstä 14 §:n 2 momentin tai yötyöstä 16 §:n mukaisesti korvauksena annettu vapaa-aika voidaan antaa kesäloman yhteydessä kesävapaana. Vapaan ajankohtaa määrättäessä otetaan huomioon oopperan tuotannolliset tarpeet ja työntekijän toivomukset.
2. Jos työntekijä sairastuu korvausvapaan aikana tai sitä ennen tai on muusta hänestä riippumattomasta syystä estynyt pitämästä korvausvapaata, voidaan korvausvapaa tai sen osa työntekijän vaatimuksesta ja hänen toimitettuaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen siirtää toiseen ajankohtaan tai korvata rahassa.
3. Ellei korvausvapaata voida antaa, vapaa korvataan rahassa, ellei työntekijän kanssa toisin sovita.

## **VUOSILOMA**

### **19 § Vuosiloma**

1. Vuosilomaa annettaessa ja lomapalkkaa tai lomakorvausta maksettaessa noudatetaan vuosilomalain säännösten lisäksi tässä sopimuksessa olevia määräyksiä.

Vuosiloman ansainta

2. Vuosiloman pituus määräytyy sen mukaan kuinka kauan työntekijä on ollut oopperan palveluksessa.

Vuosiloman pituus on

- jos palvelusaika on vähemmän kuin yksi vuosi lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä, 2 arkipäivää jokaista vuosilomalain mukaista lomanmääräytymiskuukautta kohti

- jos palvelusaika on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä yhtäjaksoisesti jatkunut vähintään vuoden, kaksi ja puoli arkipäivää jokaista vuosilomalain mukaista lomanmääräytymiskuukautta kohti

- jos palvelusaika on yhtäjaksoisesti jatkunut vähintään 10 vuotta lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä, 3 arkipäivää jokaista vuosilomalain mukaista lomanmääräytymiskuukautta kohti.

## **20 § Lomaraha**

1. Lomarahana maksetaan kultakin lomanmääräytymisvuodelta ansaitulta lomapäivältä 50 % lomanmääräytymisvuotta seuraavan heinäkuun varsi-naisesta kuukausipalkasta jaettuna luvulla 25.
2. Lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä.
3. Lomarahaa ei makseta lomalta tai sen osalta, jos työntekijä on välittömästi ennen loman tai sen osan alkamista tai välittömästi loman tai sen osan päättyttyä ollut työstä pois luvattomasti tai ilman pätevää syytä.
4. Työsuhteen päättyessä lomaraha maksetaan kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka työntekijä on ansainnut työsuhteen päättymiseen mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

## **21 § Lomakorvaus**

Työntekijälle, jonka työsuhde päättyy, suoritetaan lomakorvauksena täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta työsuhteen kestosta riippuen 2, 2 ½ tai 3 päivän palkka ajalta, jolta hän siihen mennessä ei ole saanut lomaa tai lomakorvausta.

## **TYÖLOMA**

### **22 § Sairausloma**

1. Työntekijän sairauslomaan ja sairausloma-ajan palkkaan sovelletaan valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen virkamiehiä koskevia määräyksiä.
2. Sairauden vuoksi työstä pois jäämisestä on tehtävä välittömästi ilmoitus työnantajan edustajalle. Jos sairaus kestää yli kolme päivää tai alkaa välittömästi loman jälkeen,

on työkyvyttömyydestä esitettävä työnantajan edustajalle hyväksyttävä lääkärintodistus.

### **23 § Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa**

Työntekijän oikeuteen saada äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata ja äitiysvapaan palkkaa sovelletaan valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

### **24 § Tilapäinen hoitovapaa**

Työntekijän oikeuteen saada tilapäistä hoitovapaata sovelletaan valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

### **25 § Muu loma**

1. Työpäiviksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma avioliittoon vihkimispäivä tai parisuhteen rekisteröintipäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, perheenjäsenen kuolemantapauksen johdosta enintään yksi päivä ja muun perheenjäsenen kuin alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen sairastumispäivä ovat palkallisia vapaapäiviä siten kuin niistä on valtion yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa määrätty.
2. Palkkauksen maksamisen edellytyksenä tässä pykälässä tarkoitetun sairaustapauksen johdosta myönnettävältä työloma-ajalta on, että poissaolo on sairastuneen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön.

### **ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**

### **26 § Työterveyshuolto**

1. Työnantaja järjestää työntekijöille maksuttoman työterveyshuollon.
2. Mikäli työntekijä lääkärintodistuksen perusteella tarvitsee näyttöpäätelaseja työssään, työnantaja korvaa kalenterivuositain tositteilla selvitettyt lääkärikulut ja lääkärin määräämien linssien hankintahinnan kokonaisuudessaan sekä sankojen hankintahinnasta enintään paikallisesti sovittavaan määrään asti.
3. Työntekijälle korvataan lihasjännitystiloihin tai vastaaviin komplikaatioihin lääkärin määräämä fysikaalinen hoito yhden hoitosarjan osalta, enintään kuitenkin paikallisesti sovittavaan euromäärään asti.

### Soveltamisohje

Suomen Kansallisoopperan työterveyspalveluoppaassa on tarkempia ohjeita työntekijän oikeudesta työterveyspalveluihin.

### **27 § Ryhmähenkivakuutus**

Työnantaja järjestää kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin EK:n ja SAK:n välillä on sovittu.

## **28 § Eläke**

Työntekijä on oikeutettu saamaan työkyvyttömyys-, vanhuus- ja perhe-eläkettä Suomen Kansallisoopperan Säätiön hallintoneuvoston vahvistaman eläkesäännön määräämällä tavalla.

## **29 § Matkat**

1. Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkaan kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enemmän kuin tehtävien hoitaminen välttämättömästi vaatii.
2. Matkustamiseen sovelletaan soveltuvin osin valtion matkustussääntöä.

## **30 § Luottamusmies**

1. Suomen Muusikkojen Liitto ry:hyn kuuluvien ja tämän työehtosopimuksen soveltamispiirissä olevien työntekijöiden luottamusmiehestä on sovittu osapuolten kesken erillisellä sopimuksella, joka on tämän työehtosopimuksen liitteenä.
2. Toimistotyöntekijöiden luottamusmiehelle suoritetaan ajankäytön ja ansionmenetyksen korvauksena liitteenä olevan luottamusmiessopimuksen mukainen korvaus.

## **31 § Jäsenmaksun perintä**

Mikäli työntekijä on antanut suostumuksensa, peritään hänen palkastaan palkanmaksukausittain ammattiliiton jäsenmaksut.

## **32 § Kokoontuminen työpaikalla**

1. Suomen Muusikkojen Liitto ry:hyn ja sopimuksen soveltamispiiriin kuuluvilla toimistotyöntekijöillä on oikeus työajan ulkopuolella (esim. ennen työajan alkamista tai välittömästi työajan päätyttyä ja erikseen sovittaessa viikkolevon aikana) kokoontua käsittelemään työpaikan työsuhteita koskevia asioita edellyttäen, että kokouksen pidosta työpaikalla sovitaan oopperan kanssa kolme päivää ennen aiottua kokouspäivää.
2. Ooppera osoittaa tarkoitukseen sopivan kokouspaikan työpaikalta. Ooppera pyrkii, jos mahdollista, osoittamaan kokouspaikan, vaikka kokouksesta on ilmoitettu vähemmän kuin kolme päivää aikaisemmin. Kokouksen järjestyksestä vastaa kokouksen järjestäjä. Tämän sopimuksen piiriin kuuluvia työntekijöitä edustavan luottamusmiehen tulee olla kokouksessa saapuvilla.
3. Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen Suomen Muusikkojen Liitto ry:n ja sen alayhdistyksen edustajia.

## **33 § Työrauha**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty sopimuksen voimassaoloaikana.

### **34 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava Kansallisoopperan edustajan ja työntekijöitä edustavan luottamusmiehen kesken.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, voivat osapuolet saattaa asian käsiteltäväksi liittoneuvotteluissa, jotka käydään allekirjoittajajärjestöjen välillä.

Ellei erimielisyyttä saada järjestöjen kesken selvitettyä, voi osallinen viedä erimielisyyden työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

### **35 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

1. Tämä työehtosopimus tulee voimaan 1.3.2010 ja on voimassa 29.2.2012 saakka. Sen jälkeen sopimus on voimassa vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu. Sopimuksen irtisanojan on irtisanomisen yhteydessä ilmoitettava kirjallisesti ne muutokset, jotka sopimukseen halutaan tehdä.

Helsingissä 29.4.2010

ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

## LIITE 1

### LUOTTAMUSMIESSOPIMUS

1. Luottamusmiehellä tarkoitetaan Suomen Kansallisoopperan toimistotyöntekijöiden valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamusmieheksi tulee valita toimistotyöntekijöiden työehtosopimuksen soveltamispiirissä olevia työntekijöitä edustava henkilö, joka on Suomen Kansallisoopperaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Kaikille toimistotyöntekijöille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamusmiehen vaaliin. Helsingin Muusikot ry:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta siitä on etukäteen sovittava työnantajan kanssa.
3. Valitusta luottamusmiehestä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti.
4. Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on valvoa toimistotyöntekijöiden työehtosopimuksen alaisten työntekijäin edustajana sanotun työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa työntekijäin osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä kuin toimistotyöntekijöiden työehtosopimuksen 34 §:ssä on sovittu.
5. Luottamusmies edustaa työntekijöitä myös työlainsäädännön soveltamista koskevilla asioilla.
6. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamusmiehelle on annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
7. Luottamusmiehellä on oikeus saada sovituin säännöllisin väliajoin tiedot toimistotyöntekijöiden ansiotasosta, koostumuksesta ja kehityksestä.
8. Luottamusmiestä ei luottamusmiestehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
9. Jos luottamusmieheksi valitun henkilön varsinainen työ vaikeuttaa luottamusmiehen tehtävien hoitamista, ei tällainen järjestely saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
10. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei luottamusmiehelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työsopimuslain 8 luvun nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työsopimuslain 3 luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

Ellei Kansallisooppera noudata edellä tässä kohdassa mainittuja määräyksiä, se on velvollinen suorittamaan luottamusmiehelle vahingonkorvauksena enintään kuuden kuukauden palkan.

11. Luottamusmiehenä toimivalle työntekijälle annetaan, mikäli mahdollista, ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään kolme kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamusmiehelle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.
12. Luottamusmiehelle annetusta ennakoilmoituksesta toimitetaan tieto sille ammattiosastolle, joka luottamusmiehen on valinnut. Edellä mainitut ennakoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsopimuksen ilman ennakoilmoitusta.
13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa vapaata työstään. Kiireellisten tapausten hoitamista varten lupa tulee myöntää viivytyksettä.
14. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.
15. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että luottamusmiehelle varataan, mikäli yhteisesti todetaan tarvetta siihen olevan, tilaisuus osallistua sellaiseen koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen asiantuntemustaan ja pätevyyttään luottamusmiestehtävien hoitamiseen, jolloin Kansallisooppera maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamusmiehelle palkan koulutusajalta.
16. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuuksien mukaan Kansallisoopperan toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamusmiestehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.
17. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan toimistotyöntekijöiden työehtosopimuksen määräyksiä.
18. Suomen Kansallisooppera korvaa luottamusmiehelle puhelinkuluina paikallisesti sovittu summa.
19. Suomen Kansallisooppera suorittaa luottamusmiehelle ajankäyttö- ja ansionmenetykskorvauksena summa, jonka suuruus on 256,37 euroa.

## LIITE 2

### PALKKALUOKITTELU

#### Toimistotyöntekijät

##### I Lipunmyynti

Lipunmyyjä M 12–M 15

##### II Toimistotyöt

Esimerkiksi:

Toimistoapulainen M 7–M 10

Arkistoapulainen M 13–M 15

Myyntisihteeri M 14–M 19

Kirjanpitäjä  
Reskontranhoitaja  
Toimistos sihteeri  
Palkanlaskija  
Kassanhoitaja

##### III Itsenäinen suunnittelutyö tai vastaava

Esimerkiksi:

Arkistonhoitaja M 18–M 22

Suunnittelusihteeri  
Tuotantosihteeri  
Markkinointisihteeri  
Henkilöstösihteeri  
Tiedottaja  
PR-sihteeri  
ATK-pääkäyttäjä  
Nuotistonhoitaja  
Mainonnanhoitaja  
Työterveyshoitaja

IV Johdon sihteerit M 19–M 23