

Palvelualojen Toimialaliiton ja

Suomen Muusikkojen Liitto r.y:n välinen

Radion sinfoniaorkesterin jäseniä koskeva

## **TYÖEHTOSOPIMUS**

**1.10.2007 – 30.4.2010**

### **I YLEISET SÄÄNNÖKSET**

#### **1 § Sopimuksen soveltamisala**

Tällä sopimuksella määrätään Yleisradio Oy:n palveluksessa olevien Radion sinfoniaorkesterin vakinaisten jäsenten työehdot palkkaehtoja lukuun ottamatta.

Yleisradio Oy:stä käytetään jäljempänä nimitystä yhtiö ja orkesterin jäsenestä nimitystä työntekijä.

Tämä sopimus ei koske määräajaksi tai määrättyä työtä varten alle 1 kuukauden ajaksi palvelukseen otettuja työntekijöitä. Tätä sopimusta voidaan soveltaa perustellusta syystä luottamusmiehen suostumuksin myös vähintään kahden viikon palvelussuhteeseen siten kuin työnantaja ja muusikko sopivat.

#### **2 § Yleiset sopimukset**

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia TT:n ja SAK:n välisiä yleisiä sopimuksia:

Yleissopimus 4.6.1997

Lomapalkkasopimus 21.3.2005

Irtisanomissuojasopimus 10.5.2001

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Mikäli TT ja SAK solmivat sopimuskaudella uusia yleisiä sopimuksia, noudatetaan niitä tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla, ellei näiden uusien yleisten sopimusten soveltamisalasta ja voimaantulosäännöksistä muuta johdu.

### **3 § Järjestäytymisvapaus**

Järjestäytymisvapaus on molemmin puolin loukkaamaton.

Jos henkilö katsoo, että hänet on erotettu hänen yhdistykseen kuulumisensa vuoksi, on hänen, ennen kuin asiassa muihin toimenpiteisiin ryhdytään, yhdistyksen välityksellä pyydettävä tutkimusta asiassa.

## **II TYÖSUHDE**

### **4 § Työsuhteen syntyminen**

Orkesterin vakinaiseksi jäseneksi pyrkivän on suoritettava koesoitto.

Asiantuntijalautakuntaan, joka ehdolle panee valittavan työntekijän, kutsutaan yhtiön määräämien henkilöiden ohella kyseisen soittimen äänenjohtaja, varaäänentohtaja, soitinryhmän (jouset, puupuhaltajat, vaskipuhaltajat) muut äänenjohtajat, konserttimestari, orkesterin valtuuskunnan edustaja sekä edustaja Suomen Muusikkojen Liitto r.y:stä.

Työntekijää valittaessa on orkesterin vakituksena jäsenenä jo oleva työntekijä asetettava etusijalle, mikäli hän pätevyytensä ja soveltuvuutensa puolesta täyttää työlle asetetut vaatimukset ja on tasavertainen muiden hakijoiden kanssa.

Ilmoitukset orkesteria koskevista avoimista työpaikoista julkaistaan hyvissä ajoin ennen koesoittoapäivää ainakin Muusikko-lehdessä ja YLE:n intranetissä. Ilmoituksesta tulee käydä selville koesoitto tehtävät sekä työsuhteen kesto, mikäli kysymyksessä on määräaikainen työsuhde.

Määräaikaiseen työsuhteeseen otetun työntekijän työsopimuksesta tulee ilmetä työsuhteen pituus.

Työsopimuksella voidaan sopia enintään neljän kuukauden koeajasta, jonka kuluessa työsopimus voidaan purkaa molemmin puolin ilman irtisanomisaikaa. Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.

Työsopimus on tehtävä kirjallisesti.

### **5 § Työsuhteen päättyminen**

Irtisanominen on aina suoritettava kirjallisesti.

Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksittä, on yhtiön irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava:

1. 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
2. yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
3. kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta;
4. neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta mutta enintään 12 vuotta;
5. kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Työntekijän on puolestaan irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava:

1. 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
2. yhden kuukauden pituista irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Edellä mainituista irtisanomisajoista riippumatta vapautuu työntekijä työstä irtisanomisaikaa lyhyemmän ajan kuluttua, jos siitä erikseen sovitaan työntekijän ja yhtiön kesken.

## **6 § Työnjohto ja valvonta**

Yhtiöllä on oikeus johtaa, jakaa ja valvoa työtä sekä ottaa toimeen työntekijä ja käyttää mahdollisuuttaan työsuhteen lopettamiseen.

## **7 § Muut työsuhdetta koskevat säännökset**

Jos yhtiö on antanut työntekijälle parempia etuja kuin tämä työehtosopimus edellyttää, ei näitä etuja tämän sopimuksen perusteella huononnetta.

## **III TYÖAIKA**

### **8 § Säännöllinen työaika**

Työntekijän säännöllinen työaika on 30 tuntia viikossa ja kuusi tuntia päivässä.

### **9 § Työviikon ja työvuorokauden vaihtuminen**

Työviikko vaihtuu maanantaina ja työvuorokausi vaihtuu työajan alkaessa.

## 10 § Työvuoroluettelo

Tärkeiden syiden niin vaatiessa voidaan tiedoksi annettuun työvuoroluetteloon tehdä muutoksia, joista tulee ilmoittaa viimeistään kahta viikkoa ennen kutakin kalenteriviikkoa. Mikäli tämän jälkeen ilmenee tarvetta tehdä työvuoro-luetteloon muutoksia, on muutoksista neuvoteltava orkesterin valtuuskunnan kanssa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Työvuoroluettelo on laadittava siten, että työtä tehdään vuorokaudessa enintään kahdessa jaksossa. Konserttipäivänä pidettävän kenraaliharjoituksen katsotaan vastaavan 4,5 tunnin harjoitusta.

### 1. Harjoitusten kesto

Orkesterin yhtäjaksoinen harjoitus saa kestää neljänä päivänä viikossa korkeintaan neljä ja puoli (4,5) tuntia ja muina päivinä viikossa korkeintaan neljä (4) tuntia.

Neljästä neljään ja puoleen (4 - 4,5) tuntia kestävän harjoituksen aikana on oltava yksi kahdenkymmenen ja yksi viidentoista minuutin väliaika. Kolme tuntia kestävän harjoituksen aikana on pidettävä kahdenkymmenen minuutin väliaika ja kaksi tuntia kestävän harjoituksen aikana viidentoista minuutin väliaika. Väliajat luetaan työaikaan.

Mikäli työpäivä on jaettu kahteen jaksoon, on jaksojen välillä oltava vähintään puoli tuntia, muussa tapauksessa lasketaan väliin jäävä aika työajaksi. Harjoituksen ja julkisen konsertin välisen ajan tulee pääkaupunkiseudulla olla vähintään viisi (5) tuntia ja muualla vähintään neljä (4) tuntia, mikäli orkesterin valtuuskunnan kanssa ei toisin sovita.

Ensimmäisen väliajan on oltava viimeistään puolentoista tunnin kuluttua harjoituksen tai nauhoituksen alusta, ellei toisin sovita.

### 2. Istuma- ja mikrofoniharjoitukset

Istuma- ja mikrofoniharjoitukset saavat edellisestä poiketen kestää korkeintaan

neljäkymmentäviisi (45) minuuttia. Tällaisen harjoituksen tulee pääsääntöisesti

alkaa puolitoista (1½) tuntia ennen konsertin alkamista.

Poikkeustapauksissa

voidaan menetellä toisinkin sopimalla asiasta orkesterin valtuuskunnan kanssa.

Istuma- ja mikrofoniharjoituksen ja konsertin välinen aika luetaan työaikaan.

## 11 § Lepo- ja vapaa-ajat

### 1. Yölepoaika

Kahtena eri kalenterivuorokautena alkavien työvuorojen väliin on jäätävä vähintään 10 tunnin yölepoaika. Tästä määräyksestä saadaan poiketa vain asianomaisen työntekijän suostumuksella.

## **2. Viikkolepo**

Työntekijälle tulee antaa viikon aikana vähintään 30 tuntia kestävä yhdenjaksoinen viikkolepo, joka annetaan sunnuntain ajaksi, elleivät yleisradiotoimintaa välittömästi liittyvät syyt muuta vaadi. Tähän aikaan tulee sisältyä täysi kalenterivuorokausi.

## **3. Viikon toinen vapaapäivä**

Viikon toiseksi vapaapäiväksi annetaan saman kalenteriviikon viikkolepopäivän viereinen päivä, jonka tulee olla vähintään 24 tuntia kestävä yhdenjaksoinen vapaa-aika. Yhdenjaksoinen viikkolepoaika on 54 tuntia.

Jos toinen vapaapäivä siirretään, se annetaan viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana, ellei toisin sovita. Viikon toisen vapaapäivän siirrot eivät kuitenkaan saa aiheuttaa yhtenäisen työjakson pidentymistä yli 12 työpäivän.

## **4. Lepoaikojen käyttö**

Lepoaikojen käytön suhteen ei työnantaja tai hänen edustajansa saa asettaa rajoituksia.

### **12 § Muut vapaapäiviä koskevat säännökset**

Vapaapäiviä ovat kirkolliset juhlapäivät, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, juhannusaatto, juhannuspäivä, jouluaatto ja pääsiäislauantai.

Mikäli yleisradiotoimintaan välittömästi liittyvät syyt eivät muuta vaadi, vapaapäiviä ovat myös jouluaaton ja pääsiäisen jälkeinen lauantai, uudenvuoden-, loppiais-, vapun- ja itsenäisyyspäiväviikon lauantait.

Helatorstaiviikon säännöllinen työaika on 24 tuntia.

### **13 § Lisätyö**

Lisätyötä on se työ, joka ylittää tässä sopimuksessa määritellyn säännöllisen työajan, mutta ei ylitä tuntimääriä, joiden ylittävästä työstä on lain ja tämän sopimuksen mukaan maksettava ylityökorvaus. Työntekijä on tarvittaessa velvollinen tekemään lisätyötä, ei kuitenkaan vapaapäivänään.

### **14 § Ylityö**

Ylityötä on yli 8 tunnin päivässä ja yli 40 tunnin viikossa tehtävä työ.

### **15 § Yötyö**

Yötyötä on se työ, joka tehdään kello 22.00 ja 06.00 välisenä aikana.

## **16 § Sunnuntaityö**

Sunnuntaityönä pidetään sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyyspäivänä, vapunpäivänä, pääsiäislauantaina, juhannus- ja jouluaattona sekä juhannuspäivänä tehtyä työtä, samoin uudenvuoden- ja vapunaattoina kello 18.00 jälkeen tehtyä työtä.

## **17 § Lauantain iltatyö**

Lauantaina klo 18-22 tehtävästä työstä maksetaan kuukausipalkan ohella yksinkertainen tuntipalkka. Korvaus voidaan valtuuskunnan kanssa niin sovittaessa suorittaa kaksinkertaisena vapaa-aikana.

## **18 § Matkustaminen**

Matkaan käytettyä aikaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuorituksena.

Työsuorituksena eli työaikaan luettavana matkustamista on pidettävä:

1. kuljetusta työnantajan määräämästä lähtöpaikasta työn suorituspaikkaan ja sieltä lähtöpaikkaan palaamista
2. kun työntekijän on kuljetettava ajoneuvoa ja sen mukana työn edellyttämiä tarvikkeita tai muita työntekijöitä
3. kun työntekijän tulee osallistua edellä 1- tai 2-kohdassa mainittuun kuljetukseen.

Matkustamiseen käytetyt tunnit luetaan tehtyyn työaikaan laskettaessa säännöllisen työajan täyttymistä, ellei säännöllinen työaika muuten toteudu. Näitä matkustamiseen käytettyjä tunteja ei kuitenkaan työaikatilastoinnissa lueta varsinaisiksi työtunneiksi.

Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkasta aiheudu tarpeettomasti kustannuksia.

### **Pöytäkirjamerkintä 1:**

Työntekijää ei voida velvoittaa ilman suostumustaan matkustamaan työvuoroluetteloon merkittynä vapaapäivänään.

### **Pöytäkirjamerkintä 2:**

Työvuoroluetteloon tulee merkitä matkustusvuorokaudelle työvuoro, mikäli matka on työvuoroluetteloa laadittaessa tiedossa.

### **Pöytäkirjamerkintä 3:**

Tavanomaista asuinpaikasta työpaikalle saapumista ja sieltä palaamista ei lueta työajaksi. Tämä koskee myös vieraalla paikkakunnalla tapahtuvia vastaavia matkoja majoituspaikasta työpaikalle ja takaisin.

Huomautus: osapuolet toteavat, että TES:n 18 §:n muutokset eivät aiheuta tarvetta muuttaa noudatettavaa käytäntöä orkesterissa.

## **IV PALKKAUS**

### **19 § Palkat**

Työntekijöiden palkoista sovitaan eri sopimuksella.

### **20 § Palkanmaksu ja työtuntilomake**

Palkka maksetaan säännöllisesti ennakolta ilmoitettuina kiinteinä palkanmaksupäivinä.

Mikäli palkanmaksupäivä ei ole rahalaitoksen aukiolopäivä, tulee palkan olla työntekijän nostettavissa palkanmaksupäivää edeltävänä viimeisenä tällaisena työ- tai aukiolopäivänä.

Palkan tulee olla työntekijän nostettavissa hänen määräämässään rahalaitoksessa.

Peruskuukausipalkan lisäksi maksettavat lisät ja korvaukset suoritetaan yhtiölle esitettävän työtuntilomakkeen perusteella jokaisen alkavan 15 minuutin tarkkuudella. Lisien ja korvausten maksamisessa noudatettavien menettelytapojen on turvattava se, että työntekijä on tietoinen maksamisen perusteista. Palkkaukseen vaikuttavia korjaus- tai muutosmerkintöjä ei saa tehdä työntekijälle ilmoittamatta ja neuvottelematta muutoksen tai korjauksen perusteista. Lisät ja korvaukset on maksettava ilman tarpeetonta viivytystä.

### **21 § Sijaisuudet**

Mikäli työntekijän kanssa niin sovitaan tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään tilapäisesti hoitamaan alempaan tai samaan tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää kuin hänen oma tehtävänsä, maksetaan työntekijälle tältä sijaisuusajalta hänen omaa peruskuukausipalkkaansa. Samoin peruskuukausipalkka maksetaan muuttumattomana myös silloin, kun työntekijä määrätään hoitamaan ylempään tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää enintään seitsemän vuorokauden ajaksi tai vuosilomasijaisuuden ollessa kyseessä enintään kuuden viikon pituiseksi yhdenjaksoiseksi ajaksi.

Mikäli työntekijän kanssa niin sovitaan tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan omaa tehtäväänsä korkeampaan tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää pidemmäksi ajaksi kuin edellisessä momentissa on tarkoitettu, maksetaan työntekijälle koko tältä sijaisuusajalta peruskuukausipalkka vähintään sen tehtävän tehtäväkohtaisen palkan suuruisena, jota hänet on sijaisena määrätty hoitamaan. Joka tapauksessa sijaisena toimivalle henkilölle maksetaan tällöin oma peruskuukausipalkka vähintään 4 %:lla korotettuna. Tätä korotusta ei kuitenkaan oteta huomioon palkkaa määritettäessä, jos sama henkilö valitaan pysyvästi hoitamaan sijaistamaansa tehtävää.

Työntekijän säännöllisen työajan ansio ei saa sijaisuusaikana laskea.

Säännöllisen työajan ansiota laskettaessa otetaan huomioon samat palkkatekijät kuin vuosilomapalkkaa laskettaessa. Edellä 2. momentissa tarkoitettu korotettu peruskuukausipalkka täyttää omalta osaltaan säännöllisen työajan ansiotasovaatimusta.

Tässä tarkoitettusta sijaisuudesta on annettava kirjallinen ilmoitus asianomaiselle sijaiselle. Ilmoituksesta tulee selvitä siirron alkamis- ja päättymisajankohdat sekä sijaisuusajalta maksettava peruskuukausipalkkaja työehtosopimus, jonka mukaan mahdolliset suoriteperusteiset lisät sijaisuusaikana määräytyvät.

## **22 § Siirtyminen vähemmän vaativaan tehtävään**

Työntekijällä on oikeus palkkaetunsa säilyttäen siirtyä vähemmän vaativaan tehtävään saavutettuaan 50 vuoden iän ja oltuaan yhtiön palveluksessa kyseisessä tai muussa vaativassa tehtävässä vähintään viidentoista vuoden ajan.

## **V SOSIAALISET SÄÄNNÖKSET**

### **23 § Vuosiloma**

Orkesterin jäsenten yhdenjaksoinen kahden kuukauden kesälomatauko muodostuu vuosilomasta ja kahden viikon pituisesta palkallisesta kotiharjoittelusta, ja se annetaan koko orkesterille samanaikaisesti kesäkuun ensimmäisen päivän ja elokuun viimeisen päivän rajoittamana aikana edellyttäen, että työntekijän työsuhde on alkanut tammikuun ensimmäisenä työpäivänä tai sitä aikaisemmin.

Sovellettaessa kohtia 1-3 katsotaan orkesterin jäsenen ansaitsevan vuosilomaa neljä lomapäivää kutakin vuosilomalaisissa tarkoitettua lomanmääräytymis-kuukautta kohti.

Vuosiloman jakamisesta voidaan sopia paikallisesti toisin.

Edellä mainitusta poiketen sovelletaan työntekijöihin erityistapauksissa seuraavia määräyksiä 1 - 4, mikäli työntekijä on:

#### **1. Palkattomalla vapaalla toisessa työpaikassa**

Orkesterin jäsen, joka on palkattomalla vapaalla RSO:sta työskennellen päätoimisesti toisessa työpaikassa, ei ansaitse vuosilomaa palkattoman loman ajalta. Tällöin palkaton vapaa lyhentää normaalia palkallista vuosilomaa. Kesälomatauon kaksi viimeistä viikkoa ovat kuitenkin aina palkallista kotiharjoittelua.

#### **2. Palkattomalla vapaalla opiskelun tai muun vastaavan syyn johdosta**

Orkesterin jäsen, joka on palkattomalla vapaalla RSO:sta opiskelua, solisti- tai kamarimusiikkiesiintymistä tai muuta vastaavaa tarkoitusta varten, ei ansaitse

vuosilomaa palkattoman vapaan ajalta, ellei vuosilomalain säännöksistä muuta johdu. Tällöin palkaton vapaa lyhentää normaalia palkallista vuosilomaa, mutta erotus on hänelle palkallista vapaata ilman työvelvoitetta. Kesälomatauon kaksi viimeistä viikkoa ovat kuitenkin aina palkallista kotiharjoittelua.

### **3. Työntekijät, joiden työsuhde on alkanut tammikuun ensimmäisen työpäivän jälkeen**

Orkesterin jäsen, jonka työsuhde alkaa tammikuun ensimmäisen työpäivän jälkeen ennen vuosiloman alkua, ansaitsee vuosilomaa neljä työpäivää kutakin vuosilomalaissa tarkoitettua lomanmääräytymiskaukua kohden ja se osuus, mikä jää vajaaksi orkesterin normaalista vuosilomasta, on 50 %:sti palkatonta ja 50 %:sti palkallista vapaata ilman työvelvoitetta. Kesälomatauon kaksi viimeistä viikkoa ovat kuitenkin aina palkallista kotiharjoittelua.

### **4. Määräaikainen työsuhde**

Orkesterin jäsen, joka on määräaikaisessa työsuhteessa, ansaitsee neljä (4) lomapäivää vuosilomalain mukaisilta täysiltä lomanmääräytymiskausilta työsuhteen alkuehetkestä ja kestosta riippumatta, ei kuitenkaan enempää kuin vakinaisessa työsuhteessa oleva orkesterin jäsen.

Mikäli määräaikainen työsuhde jatkuu kesälomatauon jälkeen, voivat työnantaja ja työntekijä sopia, että kuluvan lomanmääräytymisvuoden aikana kertyvät lomapäivät, taikka osa niistä, pidetään etukäteen kesälomatauon aikana. Työsuhteen päättyessä maksetaan lomakorvaus vuosilomalain mukaisesti niiltä lomapäiviltä, jotka ovat vielä pitämättä. Kesälomatauon kaksi viimeistä viikkoa ovat kuitenkin aina palkallista kotiharjoittelua.

## **24 § Lomaraha**

Vuosilomaltaan töihin palaavalle työntekijälle suoritetaan lomarahaa korkeintaan 36 lomapäivän osalta palkkasopimuksessa tarkemmin määritellyllä tavalla.

Lomarahan saamisen edellytyksenä on, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä.

Lomaraha suoritetaan kuitenkin, mikäli työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työstä työnantajan suostumuksella tai on ollut estyneenä saapumasta työhön vuosilomalain 3 §:n 5 momentissa mainitun syyn takia.

Vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomaraha palkkasopimuksessa mainittuna prosenttina korkeintaan 36 vuosilomapäivää vastaavasta osasta vuosilomapalkkaa ja mahdollisesti vuosilomakorvausta, johon työntekijä on oikeutettu vuosilomalain mukaan.

Työntekijä, joka asevelvollisuuden suorittamisen vuoksi menettäisi hänelle muutoin työehtosopimuksen mukaan kuuluvan lomarahan, on siihen oikeutettu, mikäli hän asevelvollisuutensa suorittamaan, palaa palvelusajan päätyttyä

työhön palvelukseen kutsutun asevelvollisen työsuhteen jatkumisesta annetun lain (570/61) edellyttämällä tavalla.

Asevelvollisuuden jälkeen työhön palattaessa maksettavan lomarahan määrä lasketaan palkkasopimuksen osoittamalla tavalla siitä korkeintaan 36 lomapäivän osalle tulevasta

lomakorvauksesta, joka työntekijälle maksetaan hänen aloittaessaan asevelvollisuuden. Jos asevelvollisuuden alkaminen tapahtuu välittömästi vuosiloman jälkeen, lasketaan lomarahaa vastaavasti työntekijälle maksetun, korkeintaan 36 lomapäivän osalle tulevan, vuosilomapalkan ja lomakorvauksen yhteismäärästä.

Lomarahaa määräytyy sen palkkasopimuksen mukaan, joka oli voimassa asevelvollisuuden alkaessa.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Lomarahaa maksetaan kerran vuodessa paikallisesti erikseen sovittavana ajankohtana.

**25 § Työasusteet ja soittimet**

Työntekijän tulee tarkoin ja huolellisesti hoitaa hänen haltuunsa annettuja instrumentteja ja muuta omaisuutta.

Työntekijöiden omien soittimien vakuutusmaksuista maksaa yhtiö puolet ja työntekijä puolet. Työntekijän osuus pidetään vuosittain hänen palkastaan. Yhtiö järjestää sellaiset soitinvakuutukset, jotka ovat voimassa myös ulkomaisilla konserttimatkoilla.

**VI ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ**

**26 § Muu loma**

Työntekijälle voidaan antaa erityisistä syistä palkallista opintolomaa joko yhtiön omaan koulutustoimintaan sisältyvään tai yhtiön ulkopuolella tapahtuvaan, työntekijän työtehtäviin liittyvään opiskeluun osallistumisen takia. Palkallista opintolomaa anotaan kirjallisesti.

Anomuksesta voidaan myöntää työntekijälle palkatonta lomaa, milloin siihen on erityistä syytä ja kun se yhtiön kannalta harkitaan tarkoituksenmukaiseksi.

Työntekijän palkasta ja vuosilomasta ei vähennetä hänen perheensä piirissä sattuvan äkillisen sairauden, läheisen omaisen kuoleman tai yhteiskunnallisen luottamustehtävän vuoksi annettavaa lyhyttä tilapäistä lomaa.

Edellä mainitun loman aikana työsuhteen ehdot ovat ns. lepäviä.

**27 § Ulkomailla suoritettu työ**

Tämä työehtosopimus koskee soveltuvin osin myös ulkomailla tehtyä työtä siten, että jos siitä etukäteen erikseen sovitaan, voidaan rahallisen korvauksen

sijaan ylityöt korvata jossakin kohteena olevassa maassa vietettävällä tehdyn ylityön pituisella vapaa-ajalla, joka liitetään matka-aikaan.

Jos sanottu vapaa-aika vietetään kotimaassa, on se kaksinkertainen tehtyihin ylityötunteihin nähden.

Ulkomaanmatkoilla suoritettavista töistä ja niistä maksettavista korvauksista

tulee sopia ennen matkaa noudattaen työehto- ja palkkasopimuksen säännöksiä soveltuvin osin. Edellä sanotun mukaisesti on myös noudatettavasta työvuoroluettelosta pyrittävä sopimaan joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti, koska ulkomailla ei voida noudattaa työaikoja yhtä tarkasti kuin orkesterin kotipaikkakunnan työolosuhteissa.

## **28 § Jäsenmaksujen periminen**

Yhtiö pidättää, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, hänen palkastaan palkanmaksukausittain ammattiliiton jäsenmaksut, jotka tilitetään ammattiliiton ilmoittamalle pankkitilille. Työntekijälle annetaan vuoden tai työsuhteen päätyttyä verotusta varten todistus pidätetystä summasta.

## **29 § Luottamusmies**

1. Luottamusmiehellä tarkoitetaan orkesterin valitsemaa ja työnantajalle ilmoittamaa luottamusmiestä.
2. Luottamusmies tulee valita orkesterin vakinaisista jäsenistä, joille tulee varata mahdollisuus osallistua luottamusmiehen vaaliin. Helsingin Muusikot r.y:llä on oikeus toimia tarvittaessa vaalitoimituksen järjestäjänä. Luottamusmiehen vaali voidaan suorittaa työpaikalla, mutta on siitä etukäteen työnantajan kanssa sovittava.
3. Valitusta luottamusmiehestä tulee ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti ja tulee ilmoitukseen sisältyä myös ilmoitus hänen varamiehestään samoin kuin siitä milloin varaluottamusmies on oikeutettu toimimaan luottamusmiehen tehtävissä.
4. Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on valvoa tämän työehto-sopimuksen alaisten työntekijäin edustajana tämän työehtosopimuksen noudattamista ja johtaa työntekijäin osalta niitä neuvotteluja ja siinä järjestyksessä, kuin tämän työehtosopimuksen 30 §:ssä on sovittu.
5. Luottamusmies edustaa työntekijöitä myöskin työlainsäädännön soveltamista soveltamista koskeissa asioissa.
6. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, on luottamusmiehelle annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
7. Luottamusmiehellä on oikeus saada sovituin säännöllisin väliajoin tiedot niiden orkesterin jäsenten ansiotasosta, koostumuksesta ja kehityksestä, jotka ovat antaneet siihen yhtiölle kirjallisen suostumuksensa.
8. Luottamusmiehenä toimivaa työntekijää ei tämän tehtävän hoidon vuoksi saa siirtää huonompipalkkaiseen työhön kuin missä hän oli luottamusmieheksi valituksi tullessaan, eikä häntä luottamusmiestehtävän vuoksi saa erottaa työsuhteestaan.
9. Luottamusmiehen tehtävien hoitaminen ei saa aiheuttaa hänen ansionsa alentumista.
10. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa paitsi, mikäli yhteisesti todetaan, ettei

luottamusmiehelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä.

Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa sairauden johdosta tai työsopimuslain 8 luvun 1 §:n 1 momentin nojalla sillä perusteella, että hän on rikkonut työsopimuslain 3 luvun 1 §:ään sisältyviä tai työaikaa koskevia järjestysmääräyksiä.

11. Luottamusmiehenä toimivalle työntekijälle annetaan mikäli mahdollista ilmoitus työsuhteen päättymisestä vähintään 3 kuukautta ennen työsuhteen päättymistä. Luottamusmiehelle annettavaan ilmoitukseen tulee aina merkitä irtisanomisen syy.

12. Luottamusmiehelle annetusta ennakoilmoituksesta toimitetaan tieto myös sille ammattiosastolle, joka luottamusmiehen on valinnut. Edellä mainitut ennakoilmoitusmääräykset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa työnantaja lain mukaan on oikeutettu purkamaan työsuhteen ilman ennakoilmoitusaikaa.

13. Tehtäviensä hoitamista varten luottamusmiehelle järjestetään tarvittaessa vapaata työstään.

Kiireellisten tapausten hoitamista varten tulee lupa myöntää viivytyksettä.

14. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta lisätökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.

15. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että luottamusmiehelle varataan, mikäli yhteisesti todetaan tarvetta siihen olevan, tilaisuus osallistua sellaiseen koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen asiantuntemustaan ja pätevyyttään luottamusmiestehtävien hoitamiseen, jolloin Yleisradio Oy maksaa koulutukseen osallistuvalla luottamusmiehelle palkan koulutusajalta.

16. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuuksien mukaan Yleisradio Oy:n toimesta pysyvä ja tehtävään sopiva kunnollinen tila, jossa voidaan säilyttää luottamusmiestehtäviä varten tarvittavat asiakirjat ja toimistovälineet.

17. Neuvottelujärjestyksen suhteen noudatetaan tämän työehtosopimuksen 30 §:n määräyksiä.

18. Luottamusmieskorvauksen osalta noudatetaan yhtiön käytäntöä.

## **VII SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET**

### **30 § Työrauhavelvoite**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty. Allekirjoittaneet liitot ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat ryhdy työ-taistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

### **31 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava asianomaisen esimiehen ja työntekijän tai luottamusmiehen kesken ja ellei sovintoa synny, luottamusmiehen ja yhtiön välillä.

Jollei näin päästä yksimielisyyteen ja jos jompikumpi osapuolista haluaa viedä asian liittojen välillä käsiteltäväksi, laaditaan asiasta muistio jonka perusteella käsittely liittotasolla tapahtuu. Liitot voivat kukin saattaa asian tarvittaessa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

### **32 § Sopimuksen voimassaoloaika**

Tämä sopimus on liitteineen voimassa lokakuun 1. päivästä 2007 huhtikuun 30. päivään 2010 ja sen jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

### **33 §** Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä XX. marraskuuta 2007

PALVELUALOJEN TOIMIALALIITTO

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

Palvelualojen Toimialaliiton ja

Suomen Muusikkojen Liitto r.y:n välinen

Radion sinfoniaorkesterin jäseniä koskeva

## PALKKASOPIMUS

### I YLEISET SÄÄNNÖKSET

#### 1 § Soveltamisala

Tällä sopimuksella määrätään Yleisradio Oy:n työsuhteessa olevien Radion sinfoniaorkesterin jäsenten palkkaehdot.

Tätä palkkasopimusta noudatetaan allekirjoittajaosapuolten solmiman työehtosopimuksen osana siten, että se ei koske määräajaksi tai määrättyä työtä varten alle 1 kuukauden ajaksi palvelukseen otettuja työntekijöitä. Tätä sopimusta voidaan soveltaa perustellusta syystä luottamusmiehen suostumuksin myös vähintään kahden viikon palvelussuhteeseen siten kuin työnantaja ja muusikko sopivat.

#### 2 § Sovellettavia palkkausteknisiä käsitteitä

##### Tehtäväkohtainen palkka

Tehtäväkohtainen palkka on tämän palkkasopimuksen mukaan määritellyn vaativuustason tehtävistä maksettava vähimmäispalkka. Tavallisesti se on palkka- ja tehtäväryhmän alin palkka. Se voi olla myös toimen tai työn asettamien erityisten vaatimusten tai/ja vastuun perusteella maksettavalla työkohtaisella lisällä korotettu palkka- ja tehtäväryhmän mukainen palkka.

##### Henkilökohtainen palkka

Henkilökohtainen palkka on henkilön tehtävässä edellytettävän vaatimustason ylittävän pätevyyden perusteella korotettu tehtäväkohtainen palkka.

##### Peruskuukausipalkka

Peruskuukausipalkka on henkilön säännöllisenä työaikana tekemästä työstä maksettava henkilökohtainen palkka.

##### Perustuntipalkka

Perustuntipalkka on henkilölle yhden tunnin työstä maksettava henkilökohtainen palkka, joka saadaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 130.

## II PALKKA SÄÄNNÖLLISESTÄ TYÖSTÄ

### 3 § Palkka- ja tehtäväryhmittely

Henkilöiden tehtävät ja palkat ryhmitellään toimen/tehtävän/työn asettamien vaatimusten, vastuun ja työsuoritusten perusteella tämän sopimuksen mukaisesti.

Jos henkilö tämän sopimuksen voimassa ollessa siirretään toiseen tehtävään tai jos toimen edellyttämä vastuu ja sen asettamat vaatimukset ovat selvästi muuttuneet, määritellään hänen palkka- ja tehtäväryhmänsä uudelleen.

Henkilölle maksetaan vähintään hänen palkka- ja tehtäväryhmänsä edellyttämää minimipalkkaa.

Jollei henkilön sijoittamisesta palkka- ja tehtäväryhmittely-määritelmien mukaiseen ryhmään ole työpaikalla päästy yksimielisyyteen, on asia siirrettävä liittojen kesken neuvoteltavaksi.

### 4 § Palkka- ja tehtäväryhmittely

Tehtäväryhmä		Palkka-asteikko 1.10.2007	
alkaen			
<b>B</b>	- II viulun soittaja - alttoviulun soittaja - sellon soittaja - kontrabasson soittaja	<b>B 4</b>	2 162,02 €
<b>C</b>	- I viulun soittaja - muut puhallin soittajat	<b>C 5</b>	2 181,30 €
		<b>C 6</b>	2 233,16 €
<b>D</b>	- varaäänenjohtaja	<b>D 7</b>	2 314,16 €
	- 4. sellon soittaja	<b>D 8</b>	2 407,50 €
<b>E</b>	- äänenjohtaja	<b>E 9</b>	2 503,68 €
	- puupuhaltimien varaäänenjohtaja, joka toimii vuorottelevana äänenjohtajana	<b>E 10</b>	2 603,80 €

### 5 § Sivusoitinkorvaus

Orkesterin jäsenen joutuessa tilapäisesti soittamaan soitinta, jonka soittaminen ei kuulu hänen velvollisuuksiinsa, maksetaan hänelle ns. sivusoitinkorvauksena 50 % siitä palkkiosta, mikä kyseisestä tehtävästä jouduttaisiin vastaavan työehtosopimuksen mukaan maksamaan orkesterin avustajalle.

Mikäli työntekijä työsopimuksensa mukaan on velvollinen varsinaisen soittimensa lisäksi säännöllisesti toistuvasti soittamaan sivusoitinta tai 5-kielistä bassoa, maksetaan hänelle työkohtainen lisä, jonka suuruus on 4 % työntekijän palkkaluokan mukaisesta palkasta. Jos tehtävään kuuluu soolosoittajana toimiminen, maksetaan siitä yhden palkkaluokan suuruinen työkohtainen lisä.

## **6 § Esiintyminen solistisessa yhtyeessä**

Jos orkesterin jäsen määrätään esiintymään RSO:n työtilaisuudessa korkeintaan kolmetoistajäsenisessä solistisessa yhtyeessä, maksetaan korvauksena peruspalkan lisäksi korottamaton tuntipalkka vähintään kolmelta tunnilta, ellei paikallisesti toisin sovita.

## **7 § Henkilökohtainen palkka**

Tehtävässä edellytetyn vaatimustason ylittävä osaaminen otetaan huomioon maksamalla henkilökohtaista euromääräistä lisää.

Henkilökohtainen palkka on viimeistään kolmen vuoden kuluttua tehtäväryhmään tulopäivästä vähintään 5 prosenttia, kuuden vuoden kuluttua 10 prosenttia ja yhdeksän vuoden kuluttua 15 prosenttia tehtäväkohtaisesta palkasta (ks. liite 1).

Päälouottamusmiehellä on oikeus tehdä esityksiä pätevyyden perusteella maksettavasta henkilökohtaisesta euromääräisestä lisästä.

Työntekijän henkilökohtaisen euromääräisen lisän suuruus tarkistetaan pätevyyden muuttuessa. Mikäli tarkistus johtaa lisän pienentämiseen, tulee ratkaisu erityisesti perustella.

## **III MUUTTUVAT LISÄT JA KORVAUKSET**

### **8 § Lisätyökorvaukset**

Lisätyöstä suoritetaan peruskuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka.

### **9 § Ylityökorvaukset**

Ylityöstä maksetaan korvausta seuraavasti:

Vuorokautisesta ylityöstä suoritetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka. Mikäli 100 %:lla korvattavaa viikoittaista ylityötä seuraa välittömästi vuorokautinen ylityö, suoritetaan siitä kahdelta ensimmäiseltäkin tunnilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka.

Viikoittaisesta ylityöstä suoritetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka.

## **10 § Yötyökorvaus**

Yötyöstä suoritetaan 30 %:n lisä perustuntipalkkaan.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Yötyökorvaus maksetaan vain, mikäli työ tehdään työnantajan määräyksestä tai työnantajan ennakolta antamalla suostumuksella yötyönä.

## **11 § Sunnuntaityökorvaus**

Sunnuntaityöstä suoritetaan perustuntipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka.

## **12 § Vapaapäivänä tehdyn työn korvaaminen**

Mikäli orkesterin jäsen joutuu tilapäisesti työskentelemään viikkolevon tai viikon toisen vapaapäivän aikana, annetaan hänelle vastaava vapaa viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana, tai orkesterin jäsenen siihen suostuessa, työhön käytetyltä ajalta kuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka, sekä mahdolliset sunnuntai- ja ylityökorvaukset.

Mikäli orkesterin jäsen joutuu työskentelemään viikkolepopäivänään on hän oikeutettu vähintään kolmen tunnin palkkaan.

## **13 § Yölepoaikaa lyhentävän työn korvaaminen**

10 tunnin yölepoaikaa lyhentävästä työstä suoritetaan yötyökorvauksen sisältävä 100 %:n lisä perustuntipalkkaan.

## **14 § Matka-ajan ja -kustannusten korvaaminen**

Matkustusaika, jota ei lueta työaikaan, korvataan maksamalla matkustusajalta peruskuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka paitsi kello 22.00 – 07.00, mikäli yhtiö suorittaa samalta ajalta majoittumiskorvausta tai kustantaa henkilölle liikennevälineessä makuupaikan.

Matkakustannusten korvaukset suoritetaan yhtiön matkustusohjesäännön mukaisesti.

Jos henkilö kutsutaan hänen poistuttuaan jo työpaikalta hälytysluontoiseen työhön ja tämä työhön kutsu on niin kiireellinen, että työpaikalle on mahdotonta enää ennättää yleisellä kulkuneuvolla, suoritetaan henkilölle tositetta vastaan matkan korvaus tai, jos hän on käyttänyt omaa ajoneuvoaan, yhtiön matkustusohjesäännön mukainen korvaus.

Asianomaisen esimiehen harkinnan perusteella on henkilö oikeutettu käyttämään työmatkalla omaa ajoneuvoaan, milloin se on ohjelmanteon kannalta tarkoituksenmukaista. Tällöin yhtiö suorittaa siitä korvauksen yhtiön matkustusohjesäännön mukaan.

## **15 § Vuosilomapalkan laskeminen**

Vuosilomapalkkaa määrättäessä otetaan huomioon myös yötyöstä ja sunnuntaityöstä maksettavat lisäkorvaukset, joiden suuruus lasketaan pidettävää lomaa edeltäneen lomanmääräytymisvuoden keskiarvon perusteella. Keskiarvoa laskettaessa lomanmääräytymisvuoden aikana työntekijälle maksettujen edellä tarkoitettujen lisäkorvausten summa jaetaan luvulla 10. Vuosiloman ajalta maksetaan peruskuukausipalkka korotettuna em. lisäkorvausten keskiarvoa vastaavalla prosenttiosuudella lomanmääräytymisvuoden peruskuukausipalkasta laskettuna.

## **16 § Lomaraha**

Lomaraha on 50 % vuosilomapalkasta.

## **17 § Sairausajan palkka**

Sairausajan ja palkallisen synnytysloman palkka lasketaan samoin kuin vuosilomapalkka.

## **IV SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET**

### **18 § Työrauhavelvoite**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty. Allekirjoittaneet liitot ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

### **19 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava asianomaisen esimiehen ja työntekijän tai luottamusmiehen kesken ja ellei sovintoa synny, luottamusmiehen ja yhtiön välillä. Jollei näin päästä yksimielisyyteen ja jos jompikumpi osapuolista haluaa viedä asian liittojen välillä käsiteltäväksi, laaditaan asiasta muistio jonka perusteella käsittely liittotasolla tapahtuu. Liitot voivat kukin saattaa asian tarvittaessa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

### **20 § Sopimuksen voimassaoloaika**

Tämä sopimus on liitteineen voimassa lokakuun 1. päivästä 2007 huhtikuun 30. päivään 2010 ja sen jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

**21 §** Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä X. marraskuuta 2007

PALVELUALOJEN TOIMIALALIITTO

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

## TYÖEHTO- JA PALKKASOPIMUS

<b>Aika</b>	XX.11.2007
<b>Paikka</b>	Palvelualojen Toimialaliiton toimitilat, Helsinki.
<b>Läsnä</b>	Palvelualojen Toimialaliiton ja Suomen Muusikkojen Liitto r.y:n edustajat

### 1 § Sopimuksen uudistaminen

Merkittiin, että osapuolten kesken on sovittu Radion sinfoniaorkesterin jäseniä koskevasta työehto- ja palkkasopimuksesta ajaksi 1.10.2007–30.4.2010.

### 2 § Palkkaratkaisu

Palkkoja korotetaan 1.10.2007 lukien 3,1 %:n yleiskorotuksella.

1.4.2008 lukien varataan 0,5 %:n erä palkkarakenteen kehittämiseen. Mikäli erän käytöstä ei sovita, liitot kokoontuvat päättämään 0,5 %:n järjestelyvaran käytöstä.

Palkkoja ja palkkataulukoita korotetaan 1.9.2008 lukien 2,2 %:n yleiskorotuksella.

Palkkoja ja palkkataulukoita korotetaan 1.5.2009 lukien 3,8 %:n yleiskorotuksella. Samasta ajankohdasta käytetään 0,4 %:n järjestelyvara henkilökohtaisten palkkojen korottamiseen. Ellei erän käytöstä päästä paikallisesti sopimukseen, jaetaan erä yleiskorotuksena.

### 3 § Soitin- ja pukukorvaukset

Soitin- ja pukukorvauksista sovitaan erillään työehtosopimuksesta RSO:n valtuuskunnan ja Yleisradio Oy:n välillä.

#### **4 § Voimassaolo**

Tämän pöytäkirjan voimassaoloaika on sama kuin varsinaisen työehtosopimuksen.

#### **5 § Allekirjoituskappaleet**

Tätä pöytäkirjaa on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä X. marraskuuta 2007

PALVELUALOJEN TOIMIALALIITTO

SUOMEN MUUSIKKOJEN LIITTO RY

LIITE 1

**Palkkasopimuksen 7 §:n henkilökohtainen palkka tehtäväryhmittäin 1.10.2007 alkaen:**

<i>Kuukausipalkka euroa</i>		<i>Henkilökohtainen palkka</i>					
<i>Palkkaluokka</i>	€	5%	+5%	10%	+10%	15%	+15%
<b>B4</b>	<b>2 162,02</b>	108,10	<b>2 270,12</b>	216,20	<b>2 378,22</b>	324,30	<b>2 486,32</b>
<b>C5</b>	<b>2 181,30</b>	109,07	<b>2 290,37</b>	218,13	<b>2 399,43</b>	327,20	<b>2 508,50</b>
<b>C6</b>	<b>2 233,16</b>	111,66	<b>2 344,82</b>	223,32	<b>2 456,48</b>	334,97	<b>2 568,13</b>
<b>D7</b>	<b>2 314,16</b>	115,71	<b>2 429,87</b>	231,42	<b>2 545,58</b>	347,12	<b>2 661,28</b>
<b>D8</b>	<b>2 407,50</b>	120,38	<b>2 527,88</b>	240,75	<b>2 648,25</b>	361,13	<b>2 768,63</b>
<b>E9</b>	<b>2 503,68</b>	125,18	<b>2 628,86</b>	250,37	<b>2 754,05</b>	375,55	<b>2 879,23</b>
<b>E10</b>	<b>2 603,80</b>	130,19	<b>2 733,99</b>	260,38	<b>2 864,18</b>	390,57	<b>2 994,37</b>

## **TYÖLLISTYMISEN JA MUUTOSTURVAN TOIMINTAMALLI**

**Työnantajan,työntekijöidenjatyövoimaviranomaisenvälisen uuden toiminta-mallin tavoitteena on yhteistyön tehostaminen ja työntekijän mahdollisimman nopea työllistyminen.**

### **Yhteistoiminta- ja irtisanomismenettely**

Työnantaja esittää vähintään 10 työntekijää koskevien yhteistoimintaneuvottelujen alussa toimintasuunnitelman. Sen sisällöstä neuvotellaan henkilöstön edustajien kanssa. Suunnitelmassa selostetaan neuvottelujen menettelytavat ja muodot, suunniteltu aikataulu sekä suunnitellut toimintaperiaatteet irtisanomisaikana työnhaun, koulutuksen ja työhallinnon palvelujen käytön osalta. Suunnitelmassa otetaan huomioon olemassa olevat normit siitä, miten työvoiman vähentämismenettelyssä toimitaan. Jos yhteistoiminta-neuvottelut koskevat alle 10 työntekijää, yhteistoimintamenettelyssä esitetään suunnitellut toiminta-periaatteet irtisanomisaikana työnhaun, koulutuksen ja työhallinnon palvelujen käytön osalta.

Toimintasuunnitelman sisällöstä neuvottelemista ei estä rajoitus, jonka mukaan irtisanomisen vaihtoehtojen käsittely voi yhteistoiminta-neuvotteluissa alkaa suurissa irtisanomisissa aikaisintaan seitsemän päivän kuluttua perusteiden ja vaikutusten käsittelystä.

Suunniteltua vähentämistä koskevan yhteistoimintamenettelyn yhteydessä käsitellään myös henkilöstösuunnitelmaan tarvittavat muutokset.

Työnantaja ja työvoimaviranomainen kartoittavat yhteistyössä tarvittavat julkiset työvoimapalvelut viivyttämättä yhteistoimintamenettelyn tai pienten yritysten irtisanomismenettelyn alettua. Työvoimaviranomaisen kanssa pyritään sopimaan tarjottavien palvelujen laadusta ja niiden toimeenpanon aikataulusta sekä yhteistyöstä niiden toteutuksessa. Henkilöstön edustajat osallistuvat yhteistyöhön.

### **Työllistymisohjelma ja sen toteuttaminen irtisanomisaikana**

Työnantajalla on tiedottamisvelvollisuus oikeudesta työllistymisohjelmaan ja korotettuun koulutustukeen.

Työnantaja ilmoittaa työvoimaviranomaiselle taloudellisin tai tuotannollisin perustein suoritetusta irtisanomisesta, jos irtisanotulla työntekijällä on työhistoriaa vähintään kolme vuotta. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös sellaisen määräaikaisen työsuhteen päättymistä, joka on muodostunut yhdestä tai useammasta keskeytymättömänä tai

vain lyhytaikaisin keskeytyksin yhteensä vähintään kolme vuotta samaan työnantajaan jatkuneesta määräaikaisesta työsopimuksesta. Työnantaja on velvollinen antamaan työvoimaviranomaiselle työntekijän suostumuksella hänen koulutustaan, työkokemustaan ja työtehtäviään koskevat tiedot heti irtisanomisten tapahduttua. Työnantaja osallistuu erikseen niin sovittaessa muutoinkin työllistymisohjelman laatimiseen.

Työntekijällä on mahdollisuus osallistua työllistymisohjelman laatimiseen. Työllistymisohjelmaa voidaan tarvittaessa täydentää myöhemmin.

Jos asiasta ei ole irtisanomisen tapahduttua muuta sovittu, työntekijällä on oikeus vapaaseen ilman ansionmenetystä osallistuakseen irtisanomisaikanaan työllistymisohjelman tekemiseen, oma-aloitteiseen tai viranomaisaloitteiseen työpaikan hakuun ja työhaastatteluun, uudelleensijoitusvalmennukseen, työssä oppimiseen ja harjoitteluun taikka työllistymisohjelmansa mukaiseen työvoimapoliittiseen koulutukseen. Vapaan pituus on työsuhteen kestosta riippuen seuraava:

1) enintään 5 päivää, jos työntekijän irtisanomisaika on enintään yksi kuukausi;

2) enintään 10 päivää, jos työntekijän irtisanomisaika on yli yksi kuukausi mutta enintään neljä kuukautta;

3) enintään 20 päivää, jos työntekijän irtisanomisaika on yli neljä kuukautta.

Edellytyksenä on lisäksi, ettei vapaasta aiheudu työnantajalle merkittävää haittaa.

Työntekijän on ilmoitettava vapaasta työnantajalle viivyttelämättä ja pyydettyäessä esitettävä luotettava selvitys vapaan perusteesta.